

Zapytanie o cenę

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopa marki HP, Lenovo, Dell, Acer lub Asus – 1 szt.

INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, 20-822 Lublin, ul. Puławska 28, tel. 81 741 00 72, e-mail: info@lpec.pl, adres strony internetowej: <https://lpec.pl/>, adres strony prowadzonego postępowania: <https://lpec.eb2b.com.pl/>, adres strony internetowej, na której udostępniono Regulamin zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. (dalej zwany, „Regulaminem”): <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>.

Tryb Postępowania zakupowego

Niniejsze Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania o cenę, na podstawie Regulaminu za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopa – 1 szt., zgodnego z poniższym opisem:

Laptop (szt.1)

- Marka: HP, Lenovo, Dell, Acer lub Asus
- Procesor Intel Core i5, 2 ostatnie generacje / Intel Ultra 5 / AMD Ryzen 5, 2 ostatnie generacje
- RAM min.16 GB
- Dysk SSD min. 480 GB
- Co najmniej 1 interfejs sieciowy Ethernet min. 1 Gb/s
- System operacyjny MS Windows 11 Pro PL
- Wbudowana kamera, mikrofon i głośniki
- Przynajmniej 1 port HDMI
- TPM wersji 2
- Matryca 14-16 cali
- Gwarancja producenta na laptop min. 36 miesięcy
- Fabrycznie zainstalowany moduł WWAN umożliwiający łączność w standardzie 4G LTE lub nowszym
- Obudowa i trwałość: zgodny z MIL-STD-810H.

2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 4 do Zapytania o cenę pn. *Wzór umowy*.

3. **Wykonawca powinien dołączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanego modelu laptopa, z której będzie jednoznacznie wynikało, że spełnia on wymagania określone w pkt 1.**

II. Termin realizacji i miejsce dostawy

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27.05.2026 r.

Miejsce dostawy: Siedziba LPEC S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin, w godz. 7.00 – 14.30 w dni robocze.

III. Płatności

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty

wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.

2. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Wykonawcę fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadkach:
 - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,
 - c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej,za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej lub na adres email: kancelaria@lpec.pl w postaci elektronicznej.

IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 Regulaminu.oraz
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej (finansowej), która umożliwia wywiązanie się z wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego, o których mowa w pkt 1 lit a) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zapytania o cenę**.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt 1 lit b), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Zapytania o cenę**.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.

VI. Wyjaśnienia i uzupełnianie Oferty

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny Ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty najkorzystniejszej.

VII. Odrzucenie Oferty

1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu Oferty Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.3.4.3 *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej Oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części V ust. 1 lit. a) Zapytania o cenę, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części V ust. 1 lit. b) Zapytania o cenę, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę.

IX. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty.
2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu o cenę.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego.
4. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do Zapytania o cenę oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) *Formularz ofertowy* – stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę;
 - 2) ***Specyfikację techniczną oferowanego modelu laptopa;***
 - 3) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę;
 - 4) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* – stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę;
 - 5) Inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści Zapytania o cenę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
7. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

X. Opis sposobu obliczenia oferty, kryteria oceny ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. **W terminie wyznaczonym do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją techniczną oferowanego modelu laptopa;
 - b) oświadczenia, o których mowa w Części V;
 - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
 - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
6. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**
8. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).**
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę wspólną mogą złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
14. Oświadczenie, o którym mowa w Części V pkt 2 Zapytania o cenę, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Części V pkt 3 Zapytania o cenę uznaje się za spełnione, jeśli wypełniają je łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

XI. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania: NZ7.26.142/2026.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Daniel Godzisz – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 03 20.
3. Pomoc techniczna dotycząca Platformy zakupowej jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.
4. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

XII. Miejsce oraz termin składania Ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ7.26.142/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **06.05.2026 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **06.05.2026 r. o godz. 11:00.**

XIII. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania Ofertą.

XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
2. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy.
3. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie Zamawiającego.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

XV. Realizacja przedmiotu zamówienia

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową.

XVI. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu o cenę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.