

### Zapytanie Ofertowe

**Przedmiot zamówienia:** dostawa plastikowych pojemników magazynowych z polipropylenu (kuweta warsztatowa) – 330x190x500 mm (szer. x gł. x wys.) – 9 sztuk oraz 240x390x180 mm (szer. x gł. x wys.) – 20 szt.

#### Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych.*

**Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem:**  
<https://lpec.eb2b.com.pl/>.

2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi → Regulaminy.*
3. Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie dokumentów na platformie zakupowej Zamawiającego.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji i miejsce dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa plastikowych pojemników magazynowych z polipropylenu (kuweta warsztatowa) – 330x190x500 mm (szer. x gł. x wys.) – 9 sztuk oraz 240x390x180 mm (szer. x gł. x wys.) – 20 szt.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 12.05.2026 r. Miejsce dostawy: Magazyn LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin, w godz. 7.00 – 14.30 w dni robocze.

#### II. Płatności

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.
2. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Wykonawcę fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadkach:
  - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,
  - c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej, za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej lub na adres email: [kancelaria@lpec.pl](mailto:kancelaria@lpec.pl) w postaci elektronicznej.
4. Płatności związane i wynikające z realizacji zamówienia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W

przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

### **III. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać słownie i cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa składa się z cen jednostkowych netto pomnożonych przez ilości, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej *pod adresem <https://pec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ7.26.148/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **06.05.2026 r. do godz. 11.00** w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej.*
7. Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
9. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **06.05.2026 r. o godz. 11.00**.
10. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 10 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
11. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne kryterium jakim jest łączna cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).

### **IV. Wybór najkorzystniejszej Oferty**

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie wystawionego przez Zamawiającego zamówienia zakupu lub zlecenia.
4. Zamawiający wyśle za pośrednictwem poczty e-mail zamówienie lub zlecenie Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, uchyli się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

### **V. Informacje dodatkowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### **Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.