

**REGULAMIN**  
**WYBORU PRZEDSIĘWZIĘCIA DO OBJĘCIA WSPARCIEM**  
**W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

**Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”**

Nabór nr KPOD.07.03-IP.10-001/25

Tryb naboru: konkurencyjny

Warszawa, kwiecień 2025 r.

## Spis treści

Rozdział 1 Podstawa prawna .....	2
Rozdział 2 Wykaz skrótów i pojęć .....	3
Rozdział 3 Postanowienia ogólne .....	6
Rozdział 4 Zasady finansowania przedsięwzięć .....	10
Rozdział 5 Zasady składania Wniosku .....	11
Rozdział 6 Zasady oceny Wniosku .....	12
Rozdział 7 Rozstrzygnięcie naboru i zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem .....	15
Rozdział 8 Postanowienia końcowe .....	17
Rozdział 9 Załączniki do Regulaminu .....	18

## **Rozdział 1 Podstawa prawna**

1. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwany dalej „KPO lub planem rozwojowym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności. (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 57, str. 17 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. UE. L. z 2024 poz. 2509);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.);
6. Decyzja wykonawcza Rady UE (UE) 2022/0181 (NLE) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final) przyjęta w dniu 17 czerwca 2022r., zmieniona decyzją (COM (2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.;
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) , zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
8. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
9. Porozumienie z dnia 12 maja 2023 r. o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (KPO) zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej

- a Ministrem Zdrowia, zmienione aneksem nr 1 zawartym w dniu 28 maja 2024r. i aneksem nr 2 zawartym w dniu 17 września 2024 r.;
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej „KPA”;
  11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
  13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
  14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
  15. Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej”.

## **Rozdział 2 Wykaz skrótów i pojęć**

1. **ARACHNE** – zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską stosowane do punktowej oceny ryzyka, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
2. **DNSH** - zasada „nie czyni poważnych szkód” (ang. do no significant harm);
3. **Instrukcja** – dokument pn. WOD2021 Instrukcja użytkownika – Część dla Wnioskodawcy dostępny w formie interaktywnych filmów instruktażowych na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>;

4. **Instytucja Koordynująca realizację planu rozwojowego lub IK** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zadań, o których mowa w art. 14le ust. 1 i 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
5. **Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji lub IOI** – minister kierujący działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia wskazanej w komponencie D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
6. **Kamienie milowe** – mierniki postępów w realizacji inwestycji, o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia RRF;
7. **KOP** – Komisja Oceny Przedsięwzięcia;
8. **Kryteria - kryteria wyboru przedsięwzięcia** - kryteria formalne, horyzontalne, szczegółowe i punktujące służące ocenie Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, wskazane w Karcie oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu;
9. **Nabór** – nabór prowadzony na podstawie niniejszego regulaminu;
10. **Ostateczny Odbiorca Wsparcia lub OOW** – podmiot realizujący przedsięwzięcie na podstawie Umowy z IOI;
11. **PFR** –Polski Fundusz Rozwoju S.A.;
12. **Przedsięwzięcie** – wybrany do objęcia wsparciem z planu rozwojowego element inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego kamieniami milowymi i wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
13. **Refundacja** – wsparcie ze środków planu rozwojowego przekazane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia na podstawie Umowy, w celu zrefinansowania wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację przedsięwzięcia;
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem;
15. **SKANER** – aplikacja połączona z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o

- Działalności Gospodarczej - CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach;
16. **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021 służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji, a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
  17. **Wniosek** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji wraz z załącznikami, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  18. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
  19. **WOD2021** – aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021, umożliwiająca przygotowanie i obsługę naborów oraz wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
  20. **Wskaźniki** – wartości docelowe, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia RRF stanowiące mierniki postępów w realizacji przedsięwzięcia o charakterze ilościowym;
  21. **Umowa** – Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zawarta pomiędzy IOI i OOW;
  22. **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.

23. **Zaliczka** – kwota wypłacana na podstawie Umowy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia, jednorazowo bądź w kilku transzach, na poczet wydatków do poniesienia w ramach przedsięwzięcia, , z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową.

### **Rozdział 3 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, na jakich odbywa się nabór i ocena Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia polegającego na:
  - 1) integracji i rozbudowie systemów informatycznych świadczeniodawcy (wskaźnik D21G), w tym integracji systemów szpitalnych z systemem P1 (wskaźnik D21G.R1);
  - 2) digitalizacji dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki (wskaźnik D18G), w tym kart informacyjnych z leczenia szpitalnego w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. zaindeksowanych w systemie P1 lub umieszczonych w centralnym repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik D18G.R1);
  - 3) działaniach zwiększających poziom cyberbezpieczeństwa szpitala (wskaźnik D21G), w tym zabezpieczeniu przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej potwierdzone audytem bezpieczeństwa (wskaźnik D21G.R2);
  - 4) wdrożeniu rozwiązań AI i podłączeniu do centralnego repozytorium danych medycznych (wskaźnik D21G), w tym podłączeniu do Platformy Usług Inteligentnych (PUI) w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik D21G.R3).
2. Zakres działań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia określonych w ust. 1 pkt 1-4, jak również ich szacowany budżet oraz harmonogram, zawarte zostały w dokumencie pn. *Zakres realizacji przedsięwzięcia*, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. *Zakres realizacji przedsięwzięcia* określa minimalny zakres merytoryczny przedsięwzięcia, którym związany jest Wnioskodawca składając Wniosek oraz wskazuje maksymalny budżet i maksymalne ramy czasowe dla realizacji poszczególnych działań określonych w ust. 1 pkt 1-4.

3. Instytucją organizującą nabór jest Ministerstwo Zdrowia. Funkcje i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru pełni Departament e-Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
4. Przedmiotem naboru jest wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i realizacji w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” KPO.
5. Do naboru konkurencyjnego może przystąpić podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne w zakładzie leczniczym w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799), zakwalifikowany do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 95l ust.1 i 2 w zw. z art. 95m ust.1, 2 i 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej. Wykaz podmiotów leczniczych zakwalifikowanych do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, obowiązujący od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2027 r. , jest dostępny na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: <https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/nowa-kwalifikacja-do-sieci-szpitali,8270.html>
6. Wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem odbywa się w trybie konkurencyjnym, w oparciu o Kartę oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Nabór trwa od dnia 11 kwietnia 2025r. do dnia 29 maja 2025 r. do godz. 23:59.
8. IOI może wydłużyć termin naboru Wniosków wskazany w ust. 7. O wydłużeniu terminu naboru Wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem IOI poinformuje w formie komunikatu na stronie internetowej IOI.
9. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o objęcie wsparciem dla każdego zakładu leczniczego zakwalifikowanego do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej,



o którym mowa w art. 95l ust.1 i 2 w zw. z art. 95m ust.1, 2 i 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

10. We Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Wnioskodawca wskazuje do realizacji szczegółowy zakres merytoryczny przedsięwzięcia, określony w treści załącznika 4 do Regulaminu. .
11. Całkowita kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięć wsparciem w naborze, w ramach Inwestycji D1.1.2 wynosi do 3 131 000 000 złotych (słownie: trzy miliardy sto trzydzieści jeden milionów złotych) ze środków KPO.
12. Całkowita kwota środków przeznaczonych na objęcie wsparciem przedsięwzięć, o których mowa w treści rozdziału 6 ust.17, może zostać zwiększona o kwotę środków dostępnych w ramach alokacji dla inwestycji dla których Ministerstwo Zdrowia pełni rolę IOI. Wsparcie zostanie udzielone OOW w pełnej wysokości wnioskowanej kwoty wsparcia według kolejności wynikającej z listy rankingowej od najwyższego do najniższego miejsca do wyczerpania dostępnych w ramach alokacji środków.
13. Całkowity udział wsparcia w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie przedsięwzięcia wynosi do 100% ze środków KPO.
14. Realizacja przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem zakończy się do 31 maja 2026 r., przy czym termin ten może zostać wydłużony w przypadku wydłużenia terminów realizacji poszczególnych kamieni milowych i/lub wskaźników w ramach rewizji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
15. Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w ramach umów zawartych przez Wnioskodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
16. Pomoc publiczna jest weryfikowana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy oraz testu pomocy publicznej stanowiącego materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy do złożenia przez niego oświadczenia w tym zakresie, które stanowią załącznik 2 do Wniosku. Niezałączenie do Wniosku podpisanego przez

Wnioskodawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu 1 lub niezgodność pomiędzy oświadczeniem Wnioskodawcy a wynikiem testu pomocy publicznej skutkują negatywną oceną Wniosku.

17. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji jest zobowiązana do uzyskania opinii Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o zaopiniowanie projektu informatycznego złożonego zgodnie z treścią § 8 ust. 2 pkt 1 w zw. z § 2 ust.1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P. z 2021 r. poz. 231).
18. Opinia Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, o której mowa w treści ust. 17, zostanie uzyskana przez IOI przed podpisaniem Umowy między IOI i OOW. W przypadku negatywnej opinii Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, IOI może odmówić zawarcia Umowy z OOW.
19. Zgodnie z art. 141zf ust. 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
20. Nabór wniosków może zostać unieważniony jedynie w wyjątkowych sytuacjach.
21. W przypadku unieważnienia naboru, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem Wniosku.

## **Rozdział 4 Zasady finansowania przedsięwzięć**

1. Środki przeznaczone na objęcie przedsięwzięć wsparciem pochodzą z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO).
2. Wsparcie bezzwrotne ze środków planu rozwojowego może zostać przyznane Wnioskodawcy w formie refundacji lub zaliczki.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia środków, z których pokryje wydatki niekwalifikowalne, w tym wartość podatku VAT.
4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień następujący po dniu ogłoszenia naboru. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2026 r.
5. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. W przypadku, gdy wydatek wskazany we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny, określonymi w regulaminie oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, IOI wzywa Wnioskodawcę do poprawy Wniosku, polegającej na uznaniu przedmiotowego wydatku za niekwalifikowalny. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona poprawy Wniosku w ww. zakresie, wydatek taki zostanie uznany przez IOI za niekwalifikowalny oraz zostanie pomniejszona kwota przyznanego wsparcia o równowartość tego wydatku.
7. Wydatki uznane za niekwalifikowalne przez IOI nie są ujmowane w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przyznanych środków i zostaną w konsekwencji poniesione przez OOW. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca dokonuje korekty budżetu określonego w treści Wniosku.
8. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przekazane OOW na zasadach określonych w Umowie.

9. Po podpisaniu Umowy, przekazanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia będzie następować pod warunkiem dostępności środków w PFR, co OOW przyjmuje do wiadomości i nie będzie wywodził żadnych roszczeń z tego tytułu. IOI nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku dostępności środków planu rozwojowego w PFR.

## **Rozdział 5 Zasady składania Wniosku**

1. Wniosek w ramach niniejszego naboru należy złożyć w odpowiedzi na informację o uruchomieniu naboru, opublikowanej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/zdrowie/kpo>
2. Wniosek należy złożyć poprzez system CST2021 za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Za datę wpływu Wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej Wniosku w systemie CST2021 .
3. W celu wypełnienia i przekazania Wniosku, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Wnioskodawca korzysta z linku do przedmiotowego naboru udostępnionego na platformie CST2021.
4. Szczegółowe informacje o zasadach elektronicznego składania Wniosków w systemie CST2021 są dostępne na stronie internetowej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
5. Wybór przedsięwzięcia prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzenia oraz do informacji o przedsięwzięciu wybranym do objęcia wsparciem.
6. Wszystkie osoby uczestniczące w naborze i ocenie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wniosku oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru przedsięwzięcia.
7. Szczegółowe zasady oceny Wniosku określa Regulamin prac KOP, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.

8. Wnioskodawca składa Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę Instrukcji wypełniania Wniosku oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 6 Zasady oceny Wniosku**

1. Rzetelna i bezstronna ocena złożonego Wniosku dokonywana jest przez KOP, w skład którego wchodzi wyznaczeni pracownicy IOI.
2. W pracach KOP mogą uczestniczyć eksperci niebędący pracownikami IOI, którzy nie wchodzi w skład KOP. Przed udziałem w pracach KOP eksperci podpisują deklarację bezstronności i poufności eksperta, której wzór stanowi załącznik 4 do Regulaminu prac KOP.
3. W celu weryfikacji informacji o Wnioskodawcy oraz w procesie weryfikacji oświadczeń wymaganych przez IOI i IK, na etapie oceny Wniosku, IOI korzysta z dostępnych narzędzi, w tym aplikacji SKANER i/lub ARACHNE.
4. Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji dokonuje jednoetapowo oceny złożonych w naborze Wniosków według Kryteriów wyboru przedsięwzięcia zgodnie z treścią Karty oceny Wniosku.
5. Jednoetapowa ocena Wniosków, o której mowa w ust. 4, weryfikuje spełnienie przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, zgodność przedsięwzięcia z kryteriami horyzontalnymi, szczegółowymi i punktującymi oraz zgodność zakresu realizacji przedsięwzięcia z zakresem działań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia określonych w ust. 1 pkt 1-4 rozdziału 3 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja oceny przedsięwzięcia (KOP) dokonuje oceny Wniosku na podstawie Kart oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Ocena spełnienia kryteriów formalnych jest dokonywana w oparciu o ocenę zgodności opisu projektu przedsięwzięcia z treścią karty oceny Wniosku o objęcie

przedsięwzięcia wsparciem. Niespełnienie kryteriów formalnych nr 1 i/lub 2 określonych w treści karty oceny Wniosku nie podlega uzupełnieniu, a ich brak skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia (w takiej sytuacji Wniosek nie podlega ocenie w zakresie pozostałych kryteriów

8. Ocena spełnienia kryteriów horyzontalnych, szczegółowych i punktujących jest dokonywana w oparciu o ocenę zgodności opisu projektu przedsięwzięcia z treścią karty oceny Wniosku oraz zgodności przedsięwzięcia z ww. kryteriami.
9. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów formalnych, horyzontalnych oraz szczegółowych przeprowadzana jest w oparciu o system TAK-NIE, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium. W przypadku kryteriów, dla których IOI wskazał status „NIE DOTYCZY”, nie podlegają one ocenie. Ocena kryteriów punktujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium i zsumowaniu punktów, na podstawie których sporządzana jest lista rankingowa uwzględniająca wszystkie Wnioski ocenione pozytywnie.
10. Warunkiem pozytywnej oceny Wniosku jest jednoczesne spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, horyzontalnych i szczegółowych lub wskazanie, że wybrane kryterium danego przedsięwzięcia nie dotyczy (zgodnie z przyjętymi kryteriami). Punkty są przyznawane Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie kryteriów punktujących.
11. Na etapie oceny Wniosku wzywa się Wnioskodawcę pisemnie do poprawy Wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niepoprawienia Wniosku w wyznaczonym terminie, Wniosek zostanie oceniony negatywnie.
12. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 11, IOI wskazuje Wnioskodawcy, które z kryteriów formalnych, horyzontalnych lub szczegółowych opisanych w Karcie oceny Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie zostało spełnione i w jakim zakresie.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia w poprawionym Wniosku wszystkich uwag zgłoszonych przez IOI oraz przestrzegania reguł dotyczących przygotowania Wniosku opisanych w Regulaminie, w szczególności treści Instrukcji wypełniania Wniosku. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do przestania poprawionego Wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w wezwaniu.
14. Dopuszcza się jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia Wniosku. W przypadku niepoprawienia Wniosku w wyznaczonym terminie, Wniosek zostanie oceniony negatywnie.
15. Niepoprawienie Wniosku zgodnie z określonym w ust. 11 wezwaniem, niespełnienie innych niż wskazane w wezwaniu kryteriów i/lub niezłożenie poprawionego przez Wnioskodawcę Wniosku w terminie określonym w wezwaniu skutkuje negatywną oceną Wniosku.
16. Na podstawie kryteriów punktujących Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji sporządza listę rankingową uwzględniającą wszystkie Wnioski ocenione pozytywnie, uszeregowane pod względem liczby uzyskanych punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.
17. W ramach naboru wsparcie otrzyma nie więcej niż 325 najwyżżej ocenionych przedsięwzięć według listy rankingowej.
18. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wnioskodawców znajdujących się na ostatniej pozycji listy rankingowej, o pozycji na liście rankingowej i przyznaniu wsparcia danemu Wnioskodawcy decyduje liczba hospitalizacji zrealizowanych przez dany zakład leczniczy, rozliczonych z NFZ w ramach umowy PSZ<sup>1</sup> za 2023r. Wsparcie zostanie przyznane Wnioskodawcy który w ramach umowy PSZ za 2023r. zrealizował wyższą liczbę hospitalizacji rozliczonych z NFZ.

---

<sup>1</sup> Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawierana w ramach systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, o której mowa w treści zarządzenia nr 130/2024/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 24 grudnia 2024r. w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (NFZ z 2024r. poz.130).

19. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników, w szczególności:

- a. nazwy Wnioskodawcy;
- b. tytułu przedsięwzięcia;
- c. wnioskowanej kwoty wsparcia;
- d. kosztów całkowitych przedsięwzięcia;
- e. wartości wydatków kwalifikowalnych;
- f. daty wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem;
- g. przewidywanego okresu realizacji przedsięwzięcia.

20. IOI przechowuje dokumentację związaną z niniejszym naborem w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do dokumentacji mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji naboru i ocenie przedsięwzięcia.

## **Rozdział 7 Rozstrzygnięcie naboru i zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

1. Lista rankingowa, o której mowa w rozdziale 6 ust. 16, jest przekazywana do zatwierdzenia przez Dyrektora Departamentu e-Zdrowie lub inną osobę upoważnioną. IOI w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia listy rankingowej zamieszcza ją na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/zdrowie/kpo>
2. IOI w terminie do 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej informuje Wnioskodawcę o pozytywnej ocenie Wniosku i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem wraz ze wskazaniem proponowanego terminu podpisania Umowy, bądź też o negatywnej ocenie Wniosku.
3. W informacji, o której mowa w ust. 2, IOI wskazuje tryb podpisywania Umowy oraz wzywa Wnioskodawcę do przygotowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do jej zawarcia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, we wskazanym terminie.



4. Wnioskodawca może być wezwany przez IOI przed zawarciem Umowy do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI aktualnych załączników do Wniosku. IOI ma prawo również zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty i informacje, jeśli uzna je za niezbędne do podpisania Umowy. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i/ lub informacji w terminie wskazanym przez IOI Umowa nie zostanie zawarta.
5. W przypadku zmiany stanu faktycznego, przed podpisaniem Umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pisemnie IOI o braku spełnienia danego kryterium na dzień podpisania Umowy.
6. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zostanie podpisana przez obie strony w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zgodnie z art.141ze ust.1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, stanowiący Załącznik nr 8 do Regulaminu. Wniosek ten wnosi się do KOP za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub systemu ePUAP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem, zgodnie z treścią § 10 Regulaminu prac Komisji oceny przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 30 dni od otrzymania Wniosku, o którym mowa w ust.7.
9. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - a) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
  - b) wskazanie nieprawidłowości lub braków, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
10. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę po terminie, o którym mowa w ust. 9 lub niespełniającego kryteriów, o których mowa w treści ust.9 lit a i b, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje

Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w treści art.141zf ust.2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

11. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę w terminie, o którym mowa w ust. 9 i spełniającego kryteria o których mowa w treści ust. 9 lit. a i b, podlega on rozpatrzeniu. W przypadku ponownej negatywnej oceny wniosku, o którym mowa w zdaniu 1, informuje się o tym Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w treści art.141zf ust.2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
12. W przypadku, gdy na etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja środków na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
13. W przypadku niepodpisania z Wnioskodawcą Umowy z powodów określonych w niniejszym rozdziale, lub w przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę Umowy w terminie określonym przez IOI, IOI może wezwać do zawarcia Umowy kolejnego z Wnioskodawców wskazanych na liście rankingowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów oraz którego Wniosek został oceniony pozytywnie.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje IOI, stosując przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz postanowienia KPO.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz jego załączników, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców (z wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z przepisów prawa krajowego lub unijnego).

3. Zmianę Regulaminu wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane, IOI podaje niezwłocznie w formie komunikatu na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 9 Załączniki do Regulaminu**

1. Wzór Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
3. Wzór Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
4. Zakres realizacji przedsięwzięcia;
5. Karta oceny Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
6. Regulamin prac Komisji oceny przedsięwzięcia;
7. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach inwestycji D1.1.2;
8. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.