

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: KW-WWA-280.21.2026.AS

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „**SWZ**”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Dostawę umundurowania - odzieży wierzchniej
dla drużyn pociągowych spółki Koleje Wielkopolskie”**
(dalej „**Postępowanie**”),

prowadzonego przez **Koleje Wielkopolskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349125, REGON: 301362581, NIP: 778 146 97 34, BDO: 000034479, o wysokości kapitału zakładowego 62.738.500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

SPIS TREŚCI

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające.....	3
❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
❖ Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	5
❖ Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert	5
❖ Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania	6
❖ Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów	9
❖ Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	9
❖ Rozdział 8. Podwykonawcy	10
❖ Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty	10
❖ Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania	12
❖ Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	14
❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ	15
❖ Rozdział 13. Wymagania dot. wadium	16
❖ Rozdział 14. Termin związania ofertą	16
❖ Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny.....	16
❖ Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert	16
❖ Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
❖ Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ.....	21

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych (dalej „**Regulamin**”), w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r. w trybie **Licytacji elektronicznej**.
2. Postępowanie prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) **I etap** - składanie ofert,
 - 2) **II etap** - licytacja elektroniczna, wraz z ew. podetapami (Dogrywkami).
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.koleje-wielkopolskie.com.pl/zamowienia-publiczne/regulamin-udzielania-zamowien/>
4. Ilekroć pojęcia użyte w SWZ pisane są wielką literą, jeżeli nie zostały w niej inaczej zdefiniowane to należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im Regulaminem.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://kw.eb2b.com.pl/> (dalej „**Platforma Zakupowa**”).
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem będą udostępniane na Platformie.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Częściowych w rozumieniu §2 ust. 9 Regulaminu.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Wariantowych w rozumieniu §2 ust. 11 Regulaminu.
9. Zamawiający **przewiduje** możliwość wystąpienia do wykonawcy o złożenie Oferty Dodatkowej w rozumieniu §2 ust. 10 Regulaminu, w sytuacjach opisanych w §20 ust. 11 lub 12 Regulaminu.

❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania - odzieży wierzchniej dla pracowników drużyn pociągowych spółki Koleje Wielkopolskie, których rodzaj, oznaczenie i warunki dostawy zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1.1 do SWZ (Formularz cenowy), Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór umowy) oraz w załącznikach do Wzoru umowy (dalej „**Przedmiot zamówienia**”).

2. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji. Istotne postanowienia dotyczące warunków uruchamiania prawa opcji zostały określone w § 1 Wzoru umowy.
3. Wymagania ogólne:
 - 1) Umundurowanie musi być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny, a także wysokiej jakości, spełniając wymogi określone w umowie.
 - 2) Wszystkie składniki umundurowania muszą być wykonane zgodnie z Opisem szczegółowym i specyfikacją techniczną umundurowania (Załącznik nr 4 do Wzoru umowy) oraz z Tabelami wymiarowymi wyrobów gotowych (Załącznik nr 3 do Wzoru umowy).
 - 3) Emblematy i naszywki muszą być zgodne z Księgą znaku stanowiącą Załącznik nr 5 do Wzoru umowy - Opis znaku i elementów graficznych.
 - 4) Wykonawca, do każdego elementu umundurowania, w miejscu niewidocznym po założeniu umundurowania, zobowiązany jest wszyć metkę z dokładnie określonym: składem surowcowym, sposobem prania, temperaturą prasowania, nazwą producenta, imieniem i nazwiskiem pracownika rozmiarem i datą produkcji (miesiąc i rok).
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdy element umundurowania w odpowiednim opakowaniu. Opakowanie ma za zadanie zabezpieczać element umundurowania przed zabrudzeniem, a także musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające otwarcie go bez wiedzy Zamawiającego w postaci naklejki gwarancyjnej umieszczonej na złączu opakowania.
4. Miejsce realizacji dostaw: Sekcja Poznań 1, ul. Składowa 5F, 61-897 Poznań, w godzinach 7:30 - 13:30.
5. Zamawiający wymaga udzielenia 18-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej niezależnie dla każdego z elementów umundurowania, od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru określonego elementu umundurowania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

❖ **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania wartości maksymalnej umowy**, z zastrzeżeniem zapisu w § 10 ust. 5 Wzoru umowy.
2. W terminie **25 (dwudziestu pięciu) dni roboczych** liczonych od dnia zatwierdzenia Tabel Wymiarowych, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zestaw wzorcowy, zgodny z wykazem określonym w Załączniku nr 9 do Wzoru umowy.
3. Termin realizacji każdego Zamówienia, z wyjątkiem dostawy Zestawu wzorcowego, wynosi **20 (dwadzieścia) dni roboczych** od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem dostaw umundurowania z miary wymagającego wykonania obmiaru, w stosunku, do którego termin realizacji rozpoczyna się bieg z upływem dnia, w którym przeprowadzono obmiar.
4. Szczegółowe informacje dotyczące czasu realizacji umowy zostały wskazane w §3 i 5 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

❖ **Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 ofertę w **I etapie Postępowania (składanie ofert)** należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminach i na zasadach wskazanych w ustawieniach Postępowania na Platformie Zakupowej.
2. Oferty złożone na wcześniejszym etapie (lub podetapie) podlegają ocenie w kolejnych etapach i podetapach, chyba że wykonawcałoży kolejną ofertę, na kolejnym etapie (podetapie) Postępowania.
3. Wykonawca w terminie do dnia **19.06.2026 r. godz. 14:30** zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 oraz próbek elementów umundurowania - na zasadach i w zestawieniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Zasady oraz miejsce złożenia opisane zostały w Rozdziale 18 SWZ.
4. Oferty składane w II etapie Postępowania tj. podczas etapu licytacji oraz podczas Dogrywki składane są po cenie całkowitej brutto, zgodnie z ustawieniami na Platformie Zakupowej.
5. Uczestnicy Postępowania, którzy do upływu terminu składania nie złożą oferty lub załączników, zostaną automatycznie wyproszeni z Postępowania.

❖ **Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **§ 7 ust. 1 Regulaminu, Rozdziale 5 ust. 4 SWZ, a także w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514; dalej „**Ustawa sankcyjna**”);
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) **Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia**, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 (dwa) zamówienia** (w ramach 2 odrębnych umów), których przedmiotem były dostawy elementów umundurowania o łącznej wartości **nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde zamówienie**, a w skład każdego z wykazywanych przez Wykonawcę zamówień wchodził co najmniej 1 (jeden) rodzaj elementów umundurowania z niżej wymienionych rodzajów:
 - Kurtki,
 - Płaszcze.

Uwaga: Pod pojęciem jednego zamówienia Zamawiający rozumie dostawę jednorazową lub sumę dostaw częściowych, realizowanych w ramach jednej umowy.

Jeżeli dostawy wykazywane przez wykonawcę zrealizowane zostały w ramach zamówienia, obejmującego większy zakres umundurowania - należy wyszczególnić wartość dot. wyłącznie zakresu określonego w warunku udziału w Postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych wykonawców musi spełniać cały warunek opisany wyżej.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia wykonanego wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie uczestniczył w realizacji dostawy, którą wykazuje na spełnienie warunku udziału w Postępowaniu.

3. Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) *złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenie dotyczące wykonawcy;*
 - 2) *nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w tym nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ;*
 - 3) *przy rejestracji na Platformie Zakupowej, podał nieprawdziwe dane dotyczące swojego przedsiębiorstwa lub wskazał osoby, które nie mogły zostać uznane przez Zamawiającego za uprawnione do jego reprezentowania;*
 - 4) *złożył ofertę niezgodną z SWZ, ofertę zawierającą niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert;*
 - 5) *złożył ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia, stanowiących składowe ceny z oferty;*
 - 6) *złożył ofertę nieważną, nieskuteczną w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
 - 7) *złożył ofertę przy pomocy innych osób niż umocowanych do reprezentowania wykonawcy;*

- 8) *nie spełnił wymogu zawarcia umowy dotyczącej zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczył wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności;*
 - 9) *nie przyjął na siebie obowiązku zachowania poufności informacji objętych tajemnicą, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu;*
 - 10) *w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.*
4. Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) *nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;*
 - 2) *nie dostarczył w wymaganym przez Zamawiającego terminie próbek wzorów elementów umundurowania zgodnie z wykazem załącznika nr 4 do SWZ lub dostarczył wymagane wzory w terminie, jednak niezgodnie z wykazem załącznika nr 4 do SWZ;*
 - 3) *dostarczył wzory elementów umundurowania niezgodne z załącznikami nr 4 - 5 wzoru umowy w zakresie wymagań dotyczących wzoru munduru lub wymaganego materiału i / lub nie uzyskał minimum 60% punktów możliwych do zdobycia w kryterium jakości (KJ);*
 - 4) *dostarczył wzory elementów umundurowania bez próbek tkanin oraz kart charakterystyki producentów tkanin / oświadczenia dostawcy o składzie materiałowym tkanin.*
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej z Postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) *wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „**rozporządzenie 765/2006**”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „**rozporządzenie 269/2014**”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji*

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;*
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.*

❖ **Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów w ramach Postępowania.

❖ **Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się wykonawców składających ofertę jako np. konsorcjum, spółka cywilna.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

❖ Rozdział 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

❖ Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wykonawca, **w I etapie Postępowania (składanie ofert)** zobowiązany jest do złożenia (w formie zgodnej z zapisami Rozdziału 10 SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy składany na tym etapie Postępowania jest ofertą wstępną;
 - 2) wypełniony **Formularz cenowy** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1.1 do SWZ - Formularz cenowy składany na tym etapie Postępowania jest ofertą wstępną;
 - 3) Wypełniony **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SWZ; z załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej prawidłowo wykonane przez wykonawcę, nie ma on obowiązku przedstawiania ww. dowodów;
 - 4) **Pełnomocnictwo** dla osób składających Ofertę w imieniu wykonawcy, w przypadku, jeżeli Ofertę składa pełnomocnik.
2. Wykonawca w terminie określonym w Rozdziale 4 ust. 3 SWZ zobowiązany jest do **złożenia próbek elementów umundurowania - na zasadach i w zestawieniu**

zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Zasady oraz miejsce złożenia opisane zostały w Rozdziale 18 SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składa odpowiednio ten z wykonawców, który wykazuje spełnianie danego warunku udziału w Postępowaniu.
4. Wykonawca, który **po zakończeniu II etapu Postępowania (licytacji elektronicznej)** złożył ofertę ocenioną jako niepodlegającą odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę, tj. uzyskał największą ilość punktów zgodnie z kryteriami podanymi w SWZ (dalej „**Najkorzystniejsza Oferta**”), zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć (w formie zgodnej z zapisami Rozdziału 10 SWZ), we wskazanym przez Zamawiającego terminie (tj. przed dokonaniem Wyboru Najkorzystniejszej Oferty), aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) wypełniony **Formularz cenowy** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1.1 do SWZ;

Uwaga! Ceny jednostkowe określone w składanym Formularzu cenowym po zakończeniu II etapu Postępowania nie mogą być wyższe od cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w Formularzu cenowym złożonym zgodnie z ust. 1 w I etapie Postępowania.

Uwaga! Z uwagi na fakt, że Oferty składane w II etapie Postępowania tj. podczas etapu licytacji oraz podczas Dogrywki składane są po cenie całkowitej brutto, zgodnie z ustawieniami na Platformie Zakupowej, w przypadku braku możliwości sporządzenia Formularza cenowego, którego cena całkowita będzie odpowiadać zaoferowanej przez wykonawcę ostatniej, ważnej ofercie złożonej na Platformie Zakupowej, Zamawiający dopuszcza złożenie Formularza cenowego z ceną całkowitą niższą od ostatniej, ważnej oferty złożonej przez wykonawcę na Platformie Zakupowej.

- 3) **Pełnomocnictwo** dla osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako średni kurs

przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Postępowania na Platformie Zakupowej. Jeżeli w dniu publikacji Postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji Postępowania.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[Kursy walut - tabela A | Narodowy Bank Polski - Internetowy Serwis Informacyjny \(nbp.pl\)](http://www.nbp.pl/Kursy_walut_-_tabela_A_|_Narodowy_Bank_Polski_-_Internetowy_Serwis_Informacyjny_(nbp.pl))

Zamawiający będzie korzystał z „**Archiwum kursów średnich-tabela A**”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

❖ **Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania**

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 i ust. 4 SWZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „**Pytania/Informacje**” lub „**Załączniki**”.
2. Oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1 i ust. 4 SWZ, inne niż pełnomocnictwo, należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub

- 4) w postaci cyfrowego odwzorowania oświadczenia lub dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione przez wystawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
5. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się ten dokument.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez mocodawcę lub notariusza.
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez mocodawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem mocodawcy lub notariusza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6.
8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się to pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w Postępowaniu oświadczenia lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane oświadczenia lub dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich oświadczeń lub dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Regulacje opisane w niniejszym Rozdziale, w zakresie podpisywania oraz poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

❖ **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust. 3 SWZ Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „**Pytania/Informacje**”. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
5. Regulamin Platformy Zakupowej dostępny jest pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://kw.eb2b.com.pl/user/terms>).
6. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej

niż 4/1 mb/s,

- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera);
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Anna Słocińska
e-mail: zamowienia@koleje-wielkopolskie.com.pl
numer telefonu: 885 258 464.

❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z wnioskiem wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej, w zakładce „**Załączniki organizatora**”, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest obowiązany udzielać wyjaśnień do SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

❖ **Rozdział 13. Wymagania dot. wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

❖ **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu II etapu Postępowania.
2. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do każdego wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Złożenie przez wykonawcę Oferty Dodatkowej, w przypadkach określonych w Rozdziale 1 ust. 9 SWZ nie wpływa na sposób liczenia terminu związania ofertą określony w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że oferta złożona przez wykonawcę do upływu terminu składania ofert przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on Ofertę Dodatkową. Wykonawca jest zatem związany Ofertą Dodatkową do upływu terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1.

❖ **Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty, to **cena brutto** za realizację całego zamówienia, wyliczona przez wykonawcę jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli w Formularzu cenowym (w Załączniku nr 1.1 do SWZ).
2. Zamawiający przyjmuje, iż Przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%, i w przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny ofertowej brutto za prawidłową zawsze uzna cenę jednostkową netto.
3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W cenie oferty będą zawarte wszystkie opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę. Wykonawca winien w cenie uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, a także wkalkulować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem całości zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych w SWZ.

5. Cena brutto oferty zostanie automatycznie skopiowana do II etapu - licytacja elektroniczna.
6. Oferty składane przez wykonawców w licytacji elektronicznej lub podczas Dogrywki, pod rygorem nieważności muszą stanowić co najmniej 20% ostatnio skutecznie złożonej Oferty ocenionej na dany moment jako Najkorzystniejsza Oferta. Oferty niezgodne z wymaganiami zdania poprzedniego będą uważane za obarczone błędem i nieważne.
7. Oferta, która jako pierwsza została złożona w Licytacji elektronicznej podlega unieważnieniu jako obarczona błędem w przypadku, gdy stanowi mniej niż 20% Wartości Szacunkowej.
8. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia Oferty Wykonawcy obarczonej błędem, o którym mowa w ust. 6-7 przed upływem zakończenia ostatniego etapu Postępowania.

❖ **Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert (K):

KC - cena brutto - 60%,

KJ - jakość - 40%, w tym podkryteria:

KJ1 - Estetyka wykonania i funkcjonalność - 20%,

KJ2 - Sposób wykończenia oraz jakość wykonania - 20%.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone w terminie,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Zasady oceny Ofert.

1) Obliczenia oceny ofert kryterium KC:

Maksymalną ilość 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje poprzez Platformę zakupową najniższą cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia do momentu zakończenia II etapu Postępowania (etap licytacji elektronicznej wraz z dogrywką). Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

KC	=	Najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert	x	100 pkt	x	60%
		Cena brutto oferty badanej				

zaokrąglenie następować będzie do trzech miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się, a końcówki 0,0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,001 pkt

2) Obliczenia oceny ofert kryterium KJ:

Kryterium „Jakość” - ocenie podlegać będą parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne dostarczonych przez Wykonawców Próbek.

Ocena Próbek będzie dokonywana indywidualnie przez członków komisji według zasad opisanych poniżej.

Ocenie podlegać będą właściwości złożonych Próbek z punktu widzenia użytkowego, ich wygląd ogólny (ocena organoleptyczna) oraz właściwości (cechy).

Ocena zostanie dokonana w oparciu o oględziny i próbę (przymiarka, dopasowanie do sylwetki).

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe podkryteria:

- 1) Estetyka wykonania i funkcjonalność (KJ 1). Ocenie podlegać będą następujące parametry Próbek:
 - wygląd ogólny wyrobu, w tym forma, kształt, estetyka wykonania, kolorystyka tkanin;
 - właściwe dopasowanie elementów umundurowania (we wskazanym rozmiarze) do sylwetki, zapewniające swobodę oraz brak uczucia dyskomfortu (m.in. ułożenie materiału)

Punktacja:

- zadowalająca estetyka i funkcjonalność, nie stwierdzono błędów / wad - 3 punkty;
- zadowalająca estetyka i funkcjonalność, stwierdzono niewielkie lub nieliczne, nieistotne błędy - 2 punkty;
- niezadowalająca estetyka i zadowalająca funkcjonalność, stwierdzono nieistotne wady, ale liczne niedociągnięcia - 1 punkt;
- niezadowalająca estetyka i niezadowalająca funkcjonalność, stwierdzono istotne wady lub nieprawidłowości - 0 punktów.

Ocenie podlegać będzie każdy element z wykazu próbek - Załącznika nr 4 do SWZ.

Oceny dokona co najmniej połowa składu komisji przetargowej. Maksymalna, możliwa do zdobycia ilość punktów stanowić będzie odzwierciedlenie maksymalnej ilości 20 pkt w kryterium jakości KJ 1.

2) Sposób wykończenia oraz jakość wykonania (KJ 2). Ocenie podlegać będą następujące parametry Próbek:

- poszczególne elementy połączono właściwie, prawidłowa jakość wykończenia elementu umundurowania (regularność szwów, brak wystawiania nitek, tkanina nie pruje się, szwy nie prują się, dopasowanie nici do koloru tkaniny, tkanina przy szwach nie marszczy się, brak wystawiania podszewki spod tkaniny wierzchniej, dobrze dopasowana podszewka)
- dobra jakość dodatków (guziki wszyte w sposób estetyczny, zamki błyskawiczne dobrane do koloru oraz wszyte w sposób estetyczny)

Punktacja:

- zadowalający sposób wykończenia i zadowalająca jakość wykonania - brak wad i niedociągnięć - 3 punkty;
- zadowalający sposób wykończenia i zadowalająca jakość wykonania - stwierdzono niewielkie lub nieliczne wady / niedociągnięcia - 2 punkty;
- niezadowalający sposób wykończenia i zadowalająca jakość wykonania - stwierdzone nieistotne wady, ale liczne niedociągnięcia - 1 punkt;
- niezadowalający sposób wykończenia i niezadowalająca jakość wykonania - stwierdzono istotne wady lub niedociągnięcia - 0 punktów.

Ocenie podlegać będzie każdy element z wykazu próbek - Załącznika nr 4 do SWZ. Oceny dokona co najmniej połowa składu komisji przetargowej. Maksymalna, możliwa do zdobycia ilość punktów stanowić będzie odzwierciedlenie maksymalnej ilości 20 pkt w kryterium jakości KJ 2.

Zdobyte w ten sposób punkty jednostkowe będą podstawą do porównania ofert ze sobą i wyliczenia łącznej oceny w kryterium „Jakość” KJ z uwzględnieniem znaczenia tego kryterium (40%), w tym KJ 1 (20%) i KJ 2 (20%). Sposób wyliczenia oceny łącznej został przedstawiony poniżej.

Maksymalną ilość, którą może uzyskać Wykonawca to 40 punktów. Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

KJ 1 - max 20 pkt

KJ 1	=	Punkty za jakość wg kryterium KJ 1 oferty badanej	x	100 pkt	x	20%
		Najwyższa ilość punktów spośród ocenianych ofert				

zaokrąglenie następować będzie do trzech miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się, a końcówki 0,0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,001 pkt

KJ 2 - max 20 pkt

KJ 2	=	Punkty za jakość wg kryterium KJ 2 oferty badanej	x	100 pkt	x	20%
		Najwyższa ilość punktów spośród ocenianych ofert				

zaokrąglenie następować będzie do trzech miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się, a końcówki 0,0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,001 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawiać będzie najlepszy bilans przyjętych kryteriów oceny:

$$K = KC + KJ$$

W łącznej ocenie oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Uwaga! Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane przed rozpoczęciem II etapu Postępowania (etap licytacji elektronicznej).

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów przy spełnieniu stawianych warunków udziału w Postępowaniu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów (uzyskały tą samą łączną ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

❖ **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dokonany zgodnie z §20 Regulaminu, Zamawiający udostępnia informację o tym fakcie na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert określone w SWZ.

3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

❖ **Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ**

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale 4 ust. 3 SWZ próbki składników umundurowania wyszczególnione w załączniku nr 4 do SWZ (Wykaz próbek).
2. Wzory (próbki) należy dostarczyć w zamkniętym kartonie, oznakowanym nazwą Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 2 ust. 3 pkt 5) SWZ. Ponadto na każdym pudle powinien znajdować się wykaz szczegółowy umieszczonych w nim elementów. Każdy element próbki składników umundurowania powinien być oznaczony numerem pozycji wg zestawienia umundurowania (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz posiadać metki, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 3 pkt 4) SWZ.
3. Wzory (próbki) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań w godzinach pracy Sekretariatu (7:30 - 14:30) w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Rozdziale 4 ust. 3 SWZ z dopiskiem „Wzory elementów umundurowania - Wydział Zamówień Publicznych - KW-WWA-280.21.2026.AS - Otworzyć komisynie”.

Wzory umundurowania należy wykonać w rozmiarach określonych szczegółowo w Załączniku nr 4 do SWZ.

4. Wzory będą przechowywane przez Zamawiającego do czasu rozstrzygnięcia procedury. Wykonawca, którego oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien odebrać złożone egzemplarze w terminie nie później niż jednego miesiąca od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania. Wzory nie odebrane po tym terminie zostaną zutylizowane.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie odsyłał dostarczonych wzorów.

5. Zamawiający zastrzega, że w wyniku oceny kryterium jakości - wzory mogą ulec uszkodzeniu / zniszczeniu. Powyższe nie będzie miało wpływu na ewentualny proces reklamacyjny, w przypadku, o którym mowa w zdaniu następnym.
6. Wraz z dostarczonymi próbkami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Próbki tkanin o wielkości co najmniej 10cm x 10cm wszystkich materiałów, z których zostały wykonane poszczególne elementy umundurowania wymienione w Załączniku nr 4 do SWZ - Wykaz próbek (materiały podstawowe, wzmacniające, podszewki, wstawki czerwone i taśmy odbłaskowe);
 - b) Karty charakterystyki producentów tkanin ze wskazaniem składu materiałowego i gramatury tkanin lub oświadczenie wykonawcy o składzie materiałowym i gramaturze poszczególnych tkanin użytych do wyszycia próbek elementów umundurowania.
- 7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostawi wzorcowe egzemplarze elementów umundurowania wraz z próbkami tkanin u Zamawiającego, dla celów porównawczych z następnymi dostawami, do czasu zakończenia obowiązywania umowy.
 - 8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
 - 9. Niniejszy dokument wraz z ustawieniami Postępowania na Platformie Zakupowej stanowi kompletną SWZ w rozumieniu Regulaminu.
 - 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.
 - 11. Zamawiający informuje, iż oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - 1) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

- 2) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
 - 3) czy - a jeżeli tak to jaką wartość gospodarczą posiadają informacje, o których mowa w pkt 1 i 2);
 - 4) jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych informacjami, o których mowa w pkt 1 i 2.
12. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO - została zamieszczona na Platformie Zakupowej w zakładce „**Obowiązek Informacyjny**”.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
14. Integralną część SWZ stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 1.1 - Formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 2 - Wzór umowy:
 - a) Załącznik nr 2 do umowy - Wykaz kompletów umundurowania (okrycia wierzchnie);
 - b) Załącznik nr 3 do umowy - Tabele wymiarowe wyrobów gotowych (okrycia wierzchnie);
 - c) Załącznik nr 4 do umowy - Opis szczegółowy i specyfikacja techniczna umundurowania (odzież wierzchnia);
 - d) Załącznik nr 5 do umowy - Opis znaku i elementów graficznych;
 - e) Załącznik nr 6 do umowy - Zamówienie elementów umundurowania (odzież wierzchnia);
 - f) Załącznik nr 7 do umowy - Tabela zgodności pomiarów dla pomiarów indywidualnych;
 - g) Załącznik nr 8 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych;
 - h) Załącznik nr 9 do umowy - Elementy Zestawu Wzorcowego - odzież wierzchnia;
 - 4) Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw,
 - 5) Załącznik nr 4 - Wykaz próbek.