



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu
POZ.WGZ.261.56.2026.RSk

Poznań, 2026-04-21.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na:

Wykonanie okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu; roczna, pięcioletnia, roczna gazowa.

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz projekt umowy jako Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednio **załącznik nr 2**.
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oświadczenie – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 4**
4. Wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a. dysponuje osobą/osobami skierowaną/skierowanymi do realizacji zamówienia, która/które spełnia/spełniają łącznie warunki określone w poniższych punktach:

- co najmniej 1 osobę, która posiada uprawnienia w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

- co najmniej 1 osobę, która posiada uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

- co najmniej 1 osobę, która posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w odniesieniu do zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

W/w osoby, które posiadają uprawnienia budowlane (zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa) muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskich, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

LUB

b. dysponuje co najmniej 1 osobą/osobami skierowaną/skierowanymi do realizacji zamówienia, która/którymi posiada/posiadają kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych

i gazowych, tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie (Dz. z 2014r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.)
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **08.05.2026 r. godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem **„Oferta na Wykonanie okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w Zasobie KOWR O/T w Poznaniu; roczna, pięcioletnia, roczna gazowa. POZ.WGZ.261.56.2026RSk, Nie otwierać przed 08.05.2026. godz. 11:30 – Kancelaria Zamawiającego”**.
3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, wypełniony i **podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym**, formularz oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać na platformę eB2B.

W przypadku gdy ofertę i dokumenty dołączone do niej podpisywane są przez osobę lub osoby nie ujawnione w CEiDG lub KRS do składania oświadczeń woli, wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym (opatrzonej podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (tj. opatrzonego podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielania), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielania może złożyć:

- a. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa notarialnie poświadczone elektronicznie - stosowanie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa poświadczone przez mocodawcę (skan pełnomocnictwa oryginalnie wystawionego w formie papierowej opatrzonej podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa).

IX. Termin składania ofert: 08.05.2026 r. godz. 11:00.

X. Termin otwarcia ofert: 08.05.2026 r. godz. 11:30.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

XII. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona elektronicznie a która nie została podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który został uprzednio wykluczony przez Zamawiającego na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
13. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
14. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).
15. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

18. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:**

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

20. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w ogóle nie uzupełni dokumentów lub uzupełni je po wyznaczonym w wezwaniu terminie.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować

poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

XIV. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

ZATWIERDZAM
P.O. Zastępca Dyrektora

Tomasz Bergander
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - wzór umowy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5 – wykaz osób

Zastępca Kierownika
Wydawnictwa Gospodarczego

Eliza Nawrot

Starszy Specjalista


Roman Skierski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie przeglądów obiektów budowlanych będących w Zasobie KOWR O/T w Poznaniu zgodnie z art. 62. Prawa Budowlanego, wg. Załącznika nr A.

1) Okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

2) Okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;

Kierownik Wydziału
Gospodarowania Zasobem

Paweł Ambrożczak

Starszy Specjalista

Roman Skierski

.....r.
(miejscowość i data)

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu

NIP

REGON:

Nr konta wykonawcy

.....

internet: http://pl

e-mail:@.....

Nazwa i adres Zamawiającego

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA
ROLNICTWA O/T W POZNANIU
ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę wykonania:

Okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w zasobie KOWR O/T w Poznaniu; roczna, pięcioletnia, roczna gazowa.

Oferuję wykonanie wyżej wymienionych usług za cenę:

..... złotych brutto w tym podatek VAT (23%)

(słownie:).

Termin wykonania: **60 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu, tj. :

.....
.....
.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy



**Umowa nr
do postępowania nr**

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01 – 207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61 – 701 Poznań
REGON 367849538-00120, NIP 5272818355
który reprezentuje:

..... – Dyrektor Oddziału Terenowego w Poznaniu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

i

..... – kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji Oddziału Terenowego w Poznaniu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firma

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego.

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowej kontroli (przeglądów) obiektów budowlanych:

- | | | |
|--------------------|---------|------------------------|
| a) rocznej | dla ... | budynków, |
| b) pięcioletniej | dla ... | budynków, |
| c) rocznej gazowej | dla ... | budynków mieszkalnych, |

Zestawienie obiektów będących przedmiotem kontroli zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

Kontrolą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca winien sporządzić protokoły z kontroli na formularzach stanowiących załączniki nr 2 do niniejszej umowy,

Zakres rzeczowy kontroli będący przedmiotem Umowy winien być wykonany zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do umowy.

2. Strony ustalają, że integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 wraz ze wszystkimi dalszymi załącznikami.

3. Z uwagi na możliwość zmiany ilości przeglądów w trakcie realizacji zamówienia rozliczenie zadania nastąpi w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych kontroli okresowych, o których mowa w ust.1.

4. Kontrole, o których mowa w ust. 1 pkt a-c winny przeprowadzić osoby posiadające niezbędne kompetencje, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową potwierdzone odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.

5. Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych winny przeprowadzić osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.

6. Protokół kontroli okresowej rocznej winien zawierać ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku, których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji, powinien zawierać również o ile występuje sprawdzenie instalacji gazowej – zgodnie z wymogami art. 62 prawa budowlanego.

7. Przedmiot zamówienia tj. protokoły z kontroli winny być wykonane w jednym egzemplarzu w **formie drukowanej** zgodnie z załączonymi wzorami druków przeglądów oraz w jednym egzemplarzu formie zeskanowanej **na płycie CD w formacie PDF oraz Excel**.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace sukcesywnie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a. w dniu podpisania umowy dostarczenie Zamawiającemu imiennego wykazu osób dokonujących kontroli w imieniu Wykonawcy oraz przedłożenie szczegółowego harmonogramu kontroli w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram winien zawierać wykaz obiektów budowlanych zgodny z załącznikiem nr 1 wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia prac w tych obiektach budowlanych.

b. zapewnienie posiadania przez wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy w okresie jej trwania aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz stosownych uprawnień w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także ważnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej projektanta, architekta lub inżyniera budowlanego.

c. przeprowadzenie kontroli stanu technicznego obiektów, kotłowni i instalacji zgodnie z prawem budowlanym i obowiązującymi przepisami.

d. przeprowadzenie kontroli elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas jego użytkowania, kotłowni, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych.

e. przeprowadzenie kontroli stanu technicznego obiektu i jego przydatności do użytkowania oraz kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

10. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

11. Za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i usunie je na własny koszt.

12. Dla wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przy zawarciu umowy otrzymuje od Zamawiającego do wglądu w siedzibie Oddziału posiadaną dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i transportu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości realizacji zadań wynikających z Umowy, w tym wgląd do wszystkich dokumentów Wykonawcy związanych z przedmiotem Umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania usług w sposób wrywkowy bez uprzedzania o tym Wykonawcy.

17. Jeżeli Wykonawca nie realizuje kontroli określonej w § 1. niniejszej Umowy w określonym terminie, Zamawiający niezależnie od kar umownych, może wykonać je we własnym zakresie lub przy pomocy osób trzecich a poniesione koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy. W przypadku gdy koszty przekroczą należne wynagrodzenie Wykonawcy, Wykonawca zostanie nimi obciążony odrębnym dokumentem księgowym.

18. W przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązania się z obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie lub e-mailowo na adres do bezzwłocznego usunięcia uchybień określając na to stosowny termin pod rygorem naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

19. W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane przeglądy i założone książki obiektów budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i normatywami, warunkami określonymi przez Zamawiającego w przetargu nieograniczonym w **terminie do dnia**

2. Poprzez wykonanie przedmiotu umowy Strony uznają złożenie przez Wykonawcę kompletnej i niewadliwej dokumentacji potwierdzonej, zgodnie z § 3 niniejszej umowy i podpisanie obustronnie **Protokołu odbioru dzieła** stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy, zwanego dalej „Protokołem odbioru”.

3. Przedmiot umowy powinien zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest on wykonany zgodnie z umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część

przedmiotu odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad lub braków w terminie wskazanym w § 3 ust. 5.

§ 3 Odbiory

1. Miejscem odbioru dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest siedziba OT Zamawiającego – Poznań, ul. Fredry 12.

2. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego opracowanego dzieła, jest Protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.

4. Po przekazaniu przez Wykonawcę protokołów z okresowej kontroli, Zamawiający dokona weryfikacji merytorycznej i oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z warunkami umowy. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi **14 dni**. Należy go liczyć od następnego dnia po złożeniu przez Wykonawcę dzieła Zamawiającemu.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków i wad, poprawienia lub uzupełnienia w terminie do **14 dni** od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dzieła strony przyjmują termin przekazania Zamawiającemu poprawionych protokołów zgodnych z przedmiotem zamówienia.

6. Do odbioru poprawionych protokołów, stosuje się odpowiednio postanowienia od ust. 1 do ust. 5.

7. Podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Przeglądy okresowe obiektów budowlanych.

8. Strony ustalają, że Zamawiający może zgłosić braki i wady dzieła do dnia zakończenia realizacji projektowanego zadania. Wykonawca wykona przeglądy uzupełniające na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 5 ust. 2 pkt 3.

9. W przypadku zgłoszenia braków lub wad zgodnie z ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do żądania:

- 1) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dzieła - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
- 2) kwoty odszkodowania wyliczonego na zasadach ogólnych, odpowiadającej utraconej wartości użytkowej dzieła w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.

10. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przeglądów, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie świadczenia głównego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi maksymalnie łącznie netto:

..... PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie:

..... złotych 00/100) zwane w dalszej części umowy „wynagrodzeniem umownym” i zostało wyliczone w sposób następujący:

- za wykonanie przeglądów rocznych: ... przeglądy x zł = zł(netto)
- za wykonanie przeglądów 5-cioletnich: ... przeglądy x zł = zł(netto)
- za wykonanie przeglądów rocznych gazowych bud. ... przeglądy x zł = zł(netto)

wymienione przeglądy obejmują także wykonanie odpowiednio przeglądów instalacji i kotłów, zwane w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym.

Wynagrodzenie łączne może być faktycznie mniejsze w sytuacji gdy liczba przeglądów będzie mniejsza od określonej w **załączniku nr 1**.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej po podpisaniu przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag wniesionych przez Zamawiającego.

4. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.

5. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.

6. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:

1) nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355;

2) odbiorca (Podmiot3): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań, IDWew 5272818355-11006.

7. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 8-9.

8. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb ofline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Fakturę, o której mowa w ust. 8, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 12. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.

11. Fakturę, o której mowa w ust. 10, Wykonawca przysła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 12.

12. Doręczenie Zamawiającemu faktur:

- w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań, albo

- w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: poznan@kowr.gov.pl,

będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 8-11 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

13. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

14. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 4 i 6, uprawnia Zamawiającego do:

- żądania wystawienia faktury korygującej oraz

- wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

15. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

17. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

18. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.

19. Za usługi niewykonane a objęte ofertą i umową wynagrodzenie nie przysługuje.

20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.

21. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

22. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

23. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw do wynagrodzenia z umowy lub wierzytelności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wierzytelności wzajemnych względem Zamawiającego.

24. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury/rachunku:

- 1) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury, oraz
- 2) oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

25. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

§ 5

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie, nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt a) - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od 8 dnia od daty zawarcia umowy,
- 2) zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy,
- 3) zwłokę w usunięciu wad i braków przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8 - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
- 6) za nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
- 7) za nieprzedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
- 9) za niezastosowanie się do wezwania, o którym jest mowa w § 1 ust. 18 umowy, w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

3. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Wierzytelność o zapłatę kary umownej staje się wymagalna z dniem zaistnienia okoliczności powodującej jej naliczenie.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie, a także jeżeli Wykonawca:
 - 1) jest w zwłoce w wykonaniu umowy, a zwłoka jest dłuższa niż **7 dni**,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **60 dni** od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
4. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy, w terminie do **60 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podania warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przyczyny niezależne od Wykonawcy, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) wystąpienia ww. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.:
 - opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - okoliczności będących następstwem działania czy zaniedbań działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, pozwoleń, itp.,
 - odmowy wydania wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień na skutek dodatkowych wymagań nałożonych przez te organy, które to wymagania nie mogły być znane Wykonawcy w dniu zawierania umowy,
 - siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia),przy czym Wykonawca jest obowiązany do telefonicznego i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności oraz o czasie ich trwania i wpływu na wydłużenie wykonania umowy, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te okoliczności w terminie późniejszym.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w ust. 1 pkt 2 odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość

wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 4 termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) zmianie ilości obiektów budowlanych wynikającym ze sprzedaży przez Zamawiającego, nie więcej niż 10%, o której mowa w § 1 pkt 3 umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy posiadającemu kwalifikacje określone przepisami prawa.

2. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.

4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,
- 2) wynagrodzenia i terminów płatności,
- 3) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający, w terminie **14 dni** od daty doręczenia mu projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6,
- 3) gdy zawiera postanowienia niezgodne z ust. 15.

8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający, w terminie **14 dni** od daty doręczenia mu kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.

11. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 9.

14. Przepisy ust. 5-13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9
Rękojnia za wady

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 10
Osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza jako osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie prac i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy:
....., tel. +48, email:@kowr.gov.pl
2. Wykonawca wyznacza Panią/a, tel. +48, email: jako osobę kierującą i odpowiedzialną za realizację umowy.

§ 11
Poufność i Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które pozyskają w związku zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku 7** do niniejszej umowy.
8. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik 8** do umowy, (jeżeli dotyczy).

§ 12

1. W celu i zakresie oraz na warunkach określonych niniejszej umowie Zamawiający poleca a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania w rozumieniu RODO: imienia, nazwiska i adresu zamieszkania najemców lokali, w których wykonywane będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie wyłącznie w formie papierowej w wykazach, których będzie potwierdzane wykonanie usługi potwierdza czytelnie użytkownik lokalu i polegać będzie ono wyłącznie na ich pozyskaniu i przechowywaniu.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, inne niż wynikające z § 8.
4. Wykonawca nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych.
5. Wykonawca zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane.
6. W związku z brakiem możliwości podwykonawstwa umowy Wykonawca nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji przedmiotu Umowy.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę powierzane jest na okres obowiązywania o którym mowa w § 7. W terminie 14 dni od upływu tego terminu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu danych przekazanych w formie papierowej oraz trwałego usunięcia

tych danych z infrastruktury teleinformatycznej i wszelkich nośników, na których dane te są przez Zleceniobiorcę przetwarzane i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego obowiązku.

8. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy Wykonawcy, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:

- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, które stanowi potwierdzenie uprawnienia danej osoby do przetwarzania w imieniu Podmiotu przetwarzającego danych osobowych, niezależnie od formy współpracy danej osoby z Wykonawcą,
- 3) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 5) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w poufności tych danych,
- 6) zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązania ich do ich stosowania.

10. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym żądaniu osób, których dane dotyczą w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających RODO oraz udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

11. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Wykonawcy informacji, zobowiązany jest on wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).

12. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
- 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
- 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

13. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 11 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.

14. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Zamawiającemu może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

15. Adres e-mail, o którym mowa w ust. 11 powyżej jest także adresem kontaktowym Zamawiającego, pod którym Wykonawca może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy.

16. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

17. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Zamawiającego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu oraz przepisach prawa, w szczególności RODO.

18. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności z przepisami RODO, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, oraz niniejszej umowy przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

19. Wykonawca ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym kontrola mogłaby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.

20. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu kontroli oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.

21. Strony dopuszczają wykonania kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego.

22. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Zamawiającego zakres kontroli bądź narzędzia do wykonania czynności podczas kontroli stanowiłyby naruszenie przepisów prawa ochrony danych przez Wykonawcę, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.

23. Prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych będzie realizowane przez Zamawiającego nie częściej niż raz w trakcie obowiązywania umowy, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Zamawiający ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli.

24. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy zaleceń co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Zamawiającego nie są wiążące dla Wykonawcy, jednakże wydane zalecenia zobowiązuje Wykonawcę do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Zamawiającego nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę w przypadku ich wdrożenia.

25. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

26. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, które z jego upoważnienia będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Zamawiającego dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.

27. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Zamawiającego w takim postępowaniu.

28. Zapisy niniejszego paragrafu stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

§13

Postanowienia końcowe

- 1.** Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa autorskiego.
- 4.** Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego; tj. Poznań – Stare Miasto.
- 5.** Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji wysłanej na stary adres. Powtórne awizowanie na podany wyżej adres będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
- 6.** Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany istotnych warunków. W takim przypadku wymagane jest wyłącznie pisemne powiadomienie drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy faktycznej i prawnej dokonanej zmiany pod rygorem uznania, że dokonana zmiana jest bezskuteczna wobec drugiej strony umowy.
- 7.** Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
- 8.** Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - wzór protokołu z okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynku – załącznik nr 2
 - wzór protokołu z badania urządzenia piorunochronnego – załącznik nr 3
 - wzór protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej – załącznik nr 4
 - wzór protokołu z pomiarów rezystencji izolacji instalacji elektrycznych – załącznik nr 4a
 - wzór protokołu z pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej – załącznik nr 4b
 - wzór protokołu z okresowej kontroli instalacji gazowej od kurka głównego do gazomierzy – załącznik nr 5
 - wzór protokołu z okresowej kontroli instalacji gazowej od gazomierza do urządzeń gaz. – załącznik nr 5a
 - wzór protokołu odbioru dzieła – załącznik nr 6
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy niniejszej umowy w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę – załącznik nr 7
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – załącznik nr 8

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

.....

- nr i działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

Handwritten signature

Załącznik nr A

ZESTAWIENIE PRZEGLĄDÓW KOWR OIT w Poznaniu - 2026r.

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	2026			
								roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	zabojenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pieciolenia i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
1	Śrem	Brodnica	Brodnica	OSP, hotel, ul. Jarzębinowa	3	179/38	444,00/1454,00	1			0
2	Śrem	Dolsk	Międzychód	Pałac - zabytek	16	52/4	406,30/3656,70	1			1
3	Poznań	Czerwonak	Owińska	pl. Przemysława-zabytek	6	204/22	1149,00/10350,00	1			0
4	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Łąkowa / Śródkowa	1 / 3	88/2	153,90/692,50	1			1
5	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Łąkowa	4	105/3	378,00/2079,00	1			1
6	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Łąkowa	6	105/3	275,50/1735,60	1			1
7	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Parkowa	2	55/11	251,10/1155,00	1			1
8	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. pułk. Andrzeja Kopy	3	22/25	279,30/1955,10	1			1
9	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. pułk. Andrzeja Kopy	5	22/25	84,90/433,50	1			1
10	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. pułk. Andrzeja Kopy	7	22/15	134,00/533,50	1			1
11	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. pułk. Andrzeja Kopy	9	22/15	257,20/653,50	1			1
12	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Śródkowa	5	105/2	147,30/1060,20	1			1
13	Poznań	Dopiewo	Trzciel	ul. Śródkowa	7	105/2	147,30/1060,20	1			1
14	Poznań	Kostrzyn	Węgierskie	Pałac - zabytek - pustostan	1	87/1	518,00/4921,20	1			1
15	Poznań	Kostrzyn	Drzazgowo	oficyna	2	109	278,40/2171,50	1			1
16	Poznań	Kórnik	Kromolice		11	17/18	226,80/1383,50	1			1
17	Poznań	Pobiedziska	Kociałkowa G.		10	39/14	89,60/403,20	1			1
18	Poznań	Pobiedziska	Kociałkowa G.		12	39/17	76,30/266,90	1			1
19	Poznań	Pobiedziska	Kociałkowa G.		13	39/18	76,30/266,90	1			1
20	Poznań	Pobiedziska	Gołuch	oficyna	2	40/19	310,95/1679,00	1			0
21	Poznań	Murwana Goślina	Wojnowo		16\1	539	36,00/216,00	1			0
22	Poznań	Rokietnica	Rostworowo	ul. Parkowa	2	54/8	294,00/2320,10	1			1
23	Poznań	Stęszew	Jezioro	ul. Bukowska	4	7/15	63,80/230,80	1			1
24	Poznań	Poznań	Poznań	ul. Nad Przeźnierką-pustostan	5	15/3	70,20/420,00	1			0
25	Nowy Tomyśl	Opalenica	Niegolewo	zrządówka-ruina-pustostan	4	94/7	192,00/960,00	1			0
26	Nowy Tomyśl	Lwówek	Posadowo		25	40/2	83,20/357,80	1			1
27	Nowy Tomyśl	Kuślin	Michorzewo	Łazy - pustostan	49	263/6	240,50/1154,60	1			0
28	Nowy Tomyśl	Kuślin	Michorzewo	Łazy - pustostan	50	263/6	115,00/894,60	1			0
29	Nowy Tomyśl	Kuślin	Dąbrowa		36	48	54,00/532,00	1			0
30	Nowy Tomyśl	Nowy Tomyśl	Grubsko		17	77	136,00/748,00	1			0

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięćlecie i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
31	Nowy Tomyśl	Miedzichowo	Zachodzko		23	100/7	98,00/401,80	1			0
32	Nowy Tomyśl	Zbąszyń	Łomnica	św. Wawrzyńca	65	21/8	377,00/2171,50	1			0
33	Szamotuły	Ostroróg	Dobrojewo	"Młynek" - zabytek	1	359	195,70/665,70	1			1
34	Szamotuły	Ostroróg	Dobrojewo		24	22/19	208,20/1355,00	1			1
35	Szamotuły	Szamotuły	Gałowo	ul. Wierzbowa	2	115/7	216,40/1201,80	1			1
36	Szamotuły	Kaźmierz Wlkp.	Gaj Wielki	ul. Poznańska - zabytek	32	43/4	258,00/2334,90	1			1
37	Szamotuły	Obrzycko	Ordzin		1	44/7	210,00/1827,00	1			1
38	Szamotuły	Pniewy	Karmin		13	137/10	253,25/912,00	1			1
39	Września	Września	Bierzglin		27	80/2	403,00/2850,00	1			0
40	Września	Września	Sokołowo	Słomowska	15	124/1		1			0
41	Września	Września	Sokołowo	ul. Szlachecka	24	49/9	116,00/850,00	1			0
42	Września	Września	Chwalibogowo	pustostan	3b	121/3	101,80/461,00	1			0
43	Września	Września	Bardo		17	50/4;50/5	91,80/509,00	1			0
44	Września	Września	Żerniki	do rozbiórki/projekt	2	43/3	192,60/00,00	1			0
45	Września	Września	Chocicza Mała		21	35/2	532,00/1240,00	1			0
46	Września	Kołaczkowo	Gorazdowo		46	91/1	271,30/980,00	1			0
47	Września	Kołaczkowo	Bieganowo	Archiwum ANR	48	101/7	126,00/441,00	1			0
48	Września	Miłosław	Bugaj	zabytek	20	213	189,00/953,50	1			0
49	Września	Miłosław	Gorzyce		15	81/23	96,00/756,00	1			0
50	Września	Miłosław	Gorzyce		16	64/11	46,20/205,80	1			0
51	Września	Miłosław	Gorzyce		17a	81/21	48,00/220,00	1			0
52	Września	Nekla	Nekielka	Nekielka	116	369		1			0
53	Września	Nekla	Gierłatowo		48	21/1		1			0
54	Międzychód	Kwilcz	Mościejewo	pustostan	21	8/20	139,40/836,70	1			0
55	Międzychód	Kwilcz	Chudobczyce	pustostan	10	36/7	68,00/357,00	1			0
56	Międzychód	Międzychód	Lewice		30	201/7	125,30/642,00	1			0
57	Międzychód	Międzychód	Mierzyn-Puszcza		1	63/3	112,00/504,00	1			0
58	Międzychód	Sieraków	Lutomek	pustostan	30	139/30	68,90/265,30	1			0
59	Międzychód	Chrzypsko Wielkie	Łężecki	pustostan	13	16	178,00/904,90	1			1
60	Międzychód	Międzychód	Bielsko	ul. Kwiatowa	44	135/48	182,50/1320,00	1			0
61	Międzychód	Międzychód	Bielsko	ul. Kwiatowa	44a	135/48	204,00/1120,00	1			0
62	Słupca	Surzałkowo	Młodziejewice		7	80/5	259,20/720,00	1			0
63	Słupca	Surzałkowo	Unia	pałac - pustostan	13	84/2	642,00/5085,00	1			0
64	Słupca	Surzałkowo	Unia	pustostan		74/4	104,00/585,00	1			0
65	Słupca	Surzałkowo	Chwałkowice	dwór - zabytek-pustostan	1	19/11	218,00/1350,00	1			1
66	Słupca	Surzałkowo	Chwałkowice	oficyna - zabytek	2	19/11	179,70/1150,00	1			0

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięcioletnia i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
67	Słupca	Sirzakowo	Chwałkowie	dom ogrodnika - zabytek	3	19/8	91,84/575,00	1			0
68	Słupca	Orchowo	Różanna		15	42/2	106,20/395,20	1			1
69	Słupca	Orchowo	Różanna	Kotłownia-pustostan		49	180,00/540,00	1			0
70	Środa Wlkp.	Nowe Miasto	Stramnice		8	276/4	499,00/4250,00	1			0
71	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.		11	1911/3	339,00/2643,00	1		1	0
72	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.		11a	1911/3	194,00/1648,00	1		1	0
73	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.		11b	1911/3	98,00/540,00	1			0
74	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.	Środa Wlkp.		11c	1911/3	68,00/360,00	1			0
75	Środa Wlkp.	Zaniemiśl	Łęčno	os.Przedwiośnie-pustostan	21	179/6		1			0
76	Grodzisk Wlkp.	Rakoniewice	Blinek		25	151/14	150,00/948,00	1			0
77	Grodzisk Wlkp.	Grodzisk Wlkp.	Ptaszkowo	pustostan	19	294/15	484,00/1925,00	1			0
78	Grodzisk Wlkp.	Rakoniewice	Rakoniewice	ul.Zamkowa	3	720/1	162,40/1150,90	1			0
79	Gniezno	Czarniejewo	Golimowo	pustostan-ruina	3	8/2	261,60/1386,50	1			0
80	Gniezno	Łubowo	Lednoga		50	50/1	123,20/945,80	1		1	1
81	Gniezno	Czarniejewo	Pawłowo		50	193/3	112,50/906,25	1			0
82	Gniezno	Czarniejewo	Pawłowo		51	193/3	110,00/850,00	1			0
83	Gniezno	Czarniejewo	Pawłowo		52	193/3	11,00/850,00	1			0
84	Gniezno	Gniezno - Urząd Miasta	Gniezno	ul.Powst.Wlkp.-zabytek-pustostan	22	1/23KM23	261,50/1864,90	1		1	0
85	Gniezno	Gniezno	Lulkowo		22	125/1	104,00/572,00	1			0
86	Gniezno	Gniezno	Lulkowo		40	3/7	88,00/775,00	1			0
87	Gniezno	Gniezno	Zdziechowa		39	86/4	160,00/730,00	1			0
88	Gniezno	Kiszewo	Łagiewniki Kościelne		40	77	126,00/880,00	1			0
89	Gniezno	Kiszewo	Myszeki		11	5/12	165,00/825,00	1			0
90	Gniezno	Kłocko	Ułanowo		25	15/1	106,00/780,00	1			0
91	Gniezno	Mieleszyn	Popowo Tomkowe		20	195/14	138,00/552,00	1			0
92	Gniezno	Mieleszyn	Popowo Tomkowe		22	192/1	68,00/572,00	1			0
93	Gniezno	Mieleszyn	Popowo Ignacewo	Pałac - zabytek	6	26/4		1			0
94	Gniezno	Mieleszyn	Przysięka		18	98/12	560,00/3640,00	1			0
95	Gniezno	Niechanowo	Żółcz		3	14/4	100,00/630,00	1			0
96	Gniezno	Niechanowo	Żółcz		5	34/3	124,00/630,00	1			0
97	Gniezno	Trzemeszno	Kozłówek		1	26/9	152,00/856,00	1			0
98	Gniezno	Witkowo	Ostrowite Prymasowskie		26	113/1	89,60/448,00	1			0
99	Gniezno	Witkowo	Sokołowo		14	75/6	220,00/920,00	1			0
100	Oborniki	Oborniki	Objezierze		20A	155		1			0
101	Oborniki	Oborniki	Objezierze		20B	154	195,00/926,00	1			0
102	Oborniki	Oborniki	Objezierze	zabytek	26	144	153,00/918,00	1			1

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięćlecie i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
103	Oborniki	Oborniki	Objezierze	bar - pustostan	dz.nr 180	180	192,00/1056,00	1			0
104	Oborniki	Rogoźno	Stare		1	188	325,00/1560,00	1			1
105	Oborniki	Rogoźno	Studzieniec	pustostan do rozbiórka	49	334/1	176,00/880,00	1			0
106	Oborniki	Ryczywół	Gorzewo	Pałac - zabytek	2A	193/26	487,00/3620,00	1			0
107	Oborniki	Ryczywół	Ninino	Gorzelnia - zabytek	37A	103	252,00/2440,00	1			1
108	Oborniki	Ryczywół	Ninino	Pałac - zabytek	37	114/2	780,00/6264,00	1			1
109	Oborniki	Ryczywół	Thukawy		53	346/1	82,00/437,50	1			0
110	Oborniki	Ryczywół	Thukawy	pustostan	54	342		1			0
111	Wągrowiec	Skoki	Roszkowo	Pałac - zabytek	1	71/15	510,00/4590,00	1			0
112	Wągrowiec	Skoki	Roszkowo		4	71/15	165,00/876,00	1			0
113	Wągrowiec	Skoki	Stawiany	pustostan	3	4/8	220,00/950,00	1			0
114	Wągrowiec	Danastawek	Mokronosy		20	20/10	227,50/837,50	1			0
115	Wągrowiec	Danastawek	Rakowo		11	36/9	395,00/1817,00	1			1
116	Wągrowiec	Wągrowiec	Żelice	pustostan	51	184/2	280,00/1580,00	1			0
117	Chodzież	Budzyń	Nowa Wieś Wyszynska	pustostan - po pożarze	1	179/3	216,00/1012,00	1			0
118	Chodzież	Budzyń	Grabówka		6	9/2	104,00/478,40	1			0
119	Chodzież	Budzyń	Nowe Brzeźno	pustostan	22	350	290,00/1890,00	1			0
120	Chodzież	Budzyń	Ostrówki		41	52/5	220,00/1248,00	1			0
121	Chodzież	Budzyń	Popielno		3	46/1	228,00/1186,00	1			0
122	Chodzież	Budzyń	Proсна		33	22/4	96,00/480,00	1			0
123	Chodzież	Budzyń	Sokołowo-Budzyńskie		71	49/2	140,00/672,00	1			0
124	Chodzież	Budzyń	Wyszynki		6	200/2	72,00/1248,00	1			0
125	Chodzież	Chodzież	Pietronki		11	31/4	127,50/637,50	1			0
126	Czarnków	Czarnków	Kuźnica Czarnkowska	Osiedle Łukowe	2	695/18	167,30/1070,80	1			0
127	Czarnków	Trzcianka	Siedlisko	pustostan-ruina	143	123/16	252,00/1512,00	1			0
128	Czarnków	Wieleń	Kuźniczka		28	86/3	144,00/792,00	1			0
129	Złotów	Lipka	Batorowo		4	185/8	122,00/532,00	1			0
130	Złotów	Lipka	Nowy Buczek		34	34/8	98,00/660,00	1			0
131	Złotów	Złotów	Górzna	pustostan	57	437/1	115,00/575,00	1			0
132	Złotów	Złotów	Święta		130	80/5	140,00/532,00	1			0
133	Piła	Łobżenica	Liszkowo		1	164/18		1			??
134	Piła	Łobżenica	Piesno		40	126/3	143,40/928,00	1			0
135	Piła	Szydłowo	Róża Wielka		71	347/3	110,00/520,00	1			0
136	Piła	Wyrzyk	Wyciąg	pustostan	6	101/2	88,00/432,00	1			0
137	Piła	Wyrzyk	Żuławka		28	113/4	238,00/1547,00	1			1
138	Rawicz	Bojanowo	Gołaszyn		62	319/2	164,20/974,00	1			0

lp	Powiat	Gmina	mięjscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art.62 ust.1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art.62 ust.1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięcioletnia i roczna 2026 (art.62 ust.1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
139	Rawicz	Bojanowo	Gościejewice		6	119/5	364,00/2366,00	1			0
140	Rawicz	Bojanowo	Gościejewice		7	119/7/8/9	384,00/2386,00	1			0
141	Rawicz	Bojanowo	Sowiny		32	153/1	152,00/760,00	1			0
142	Rawicz	Bojanowo	Zaborowice	kołownia-pustostan		200/30	252,00/2662,00	1			0
143	Rawicz	Miejska Górka	Roszkówko	Pałac - zabytek	1	202	525,00/4725,00	1			0
144	Rawicz	Pakosław	Chojno	pustostan	47d	828/1	102,00/394,60	1			0
145	Gostyń	Borek Wlkp.	Jeżewo	Dwór - zabytek	1	134/18	390,00/2630,00	1			0
146	Gostyń	Borek Wlkp.	Karolew	kołownia -pustostan	3	168/16	252,00/2662,00	1			0
147	Gostyń	Gostyń	Witoldowo		1	12/17	282,50/2147,00	1			1
148	Gostyń	Gostyń	Gola	pustostan	51	323	96,00/465,00	1			0
149	Gostyń	Gostyń	Gola	SM Gola	60	72/2	434,00/1525,00	1			1
150	Gostyń	Gostyń	Ziółkowo	Pałac - zabytek	40	214/5	847,80/6204,00	1			0
151	Gostyń	Gostyń	Ziółkowo	Oficyna - zabytek	41	214/5	186,00/1326,00	1			0
152	Gostyń	Krobica	Chwałkowo		45	119/17	252,00/1764,00	1			0
153	Gostyń	Piaski	Godurów		4	45/3	312,50/1560,00	1			0
154	Gostyń	Poniec	Sarbinowo		30	174/2	327,80/2360,00	1			0
155	Gostyń	Poniec	Wydawy	zabytek	3	856/5	419,20/2100,00	1		1	0
156	Gostyń	Poniec	Wydawy	mały Pałac - zabytek	2	856/6	231,00/1848,00	1		1	0
157	Gostyń	Poniec	Żytowiecko	kołownia-pustostan		315/8	178,00/436,00	1			0
158	Gostyń	Poniec	Łęka Wielka	Oczyszczalnia-nieczynna		286/4	22,00/56,00	1			0
159	Leszno	Krzemieniewo	Brylewo	kołownia -pustostan	6	74	132,00/422,40	1			0
160	Leszno	Krzemieniewo	Oporowo	kołownia -pustostan	40	189	192,00/570,00	1			0
161	Leszno	Krzemieniewo	Oporówko	kołownia-pustostan		232/14	192,00/570,00	1			0
162	Leszno	Krzemieniewo	Garzyn	Oczyszczalnia-nieczynna		238/4;236/2	156,00/436,00	1			0
163	Leszno	Lipno	Żakowo	Pałac - zabytek	32	117/2	480,00/4850,00	1			0
164	Leszno	Lipno	Żakowo	Pustostan	33	117/2	121,00/628,00	1			0
165	Leszno	Rydzyń	Tworzanice		38	127/1	72,30/224,20	1			0
166	Leszno	Święciechowa	Krzycko Małe	kołownia-pustostan		136/5	192,00/570,00	1			0
167	Leszno	Święciechowa	Niechód	kołownia-pustostan		325/15	192,00/570,00	1			0
168	Leszno	Święciechowa	Trzebiny	kołownia-pustostan		31/5	192,00/570,00	1			0
169	Leszno	Święciechowa	Święciechowa	kołownia-pustostan		612/6	192,00/570,00	1			0
170	Wolsztyn	Siedlec	Chobienice	zabytek	155	497/1	205,20/984,90	1			0
171	Wolsztyn	Siedlec	Chobienice	zabytek	168	621/8	330,00/1980,00	1		1	0
172	Wolsztyn	Siedlec	Chobienice	zabytek	169	622	243,80/1460,00	1			0
173	Wolsztyn	Siedlec	Chobienice	oficyna-zabytek-pustostan	171	622	184,00/2225,00	1			0
174	Wolsztyn	Siedlec	Chobienice	Pałac - zabytek-pustostan	170	622	585,00/5225,00	1			0

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięciolatnia i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
175	Wolsztyn	Wolsztyn	Gościeszyn	pałac - zabytek	14	1000	675,00/4036,00	1			0
176	Kościan	Czempin	Głuchowo	ul. Kościańska	10	48/12		1			0
177	Kościan	Krzywiń	Jurkowo		47	59/10	625,78/6562,50	1			1
178	Kościan	Kościan	Mikoszki		1	23/28		1		1	0
179	Kościan	Kościan	Turew	ul. Szkolna	6	127/1	238,20/1758,60	1			1
180	Kalisz	Ceków Kol.	Kuźnica		16	135/2	68,50/275,00	1			0
181	Kalisz	Stawiszyn	Petryki		48	231/46	116,00/988,00	1			0
182	Kalisz	Stawiszyn	Petryki		70	212/5	99,00/460,00	1			0
183	Pleszew	Gołuchów	Wszółów		26	121	420,00/2200,00	1			0
184	Pleszew	Gołuchów	Wszółów		27	121	440,00/1640,00	1			0
185	Pleszew	Gołuchów	Wszółów		28	123/1	147,00/1150,00	1			0
186	Jarocin	Jaraczewo	Parzęczew		9	65	207,00/1035,00	1			0
187	Jarocin	Jaraczewo	Parzęczew		10	65	207,00/1035,00	1			0
188	Jarocin	Jaraczewo	Parzęczew		12	66	207,00/1035,00	1			0
189	Jarocin	Jaraczewo	Parzęczew		17	72/1	153,00/825,00	1			0
190	Jarocin	Jaraczewo	Jaraczewo	Jarocińska	18	995	60,00/250,00	1			0
191	Jarocin	Jaraczewo	Bielejewo		13	58	117,00/643,00	1			0
192	Jarocin	Jaraczewo	Wojciechowo		70	224/12	130,00/490,00	1			0
193	Jarocin	Jaraczewo	Góra	Dworcowa - zabytek	4	399/5	124,90/588,70	1			0
194	Jarocin	Jaraczewo	Góra	Spółdzielcza	12	404		1			0
195	Jarocin	Jaraczewo	Góra	Jarocińska	19	407/1		1			0
196	Jarocin	Kotlin	Magnuszewice		101	62/4	150,00/1050,00	1			0
197	Jarocin	Kotlin	Magnuszewice		106	62/4	170,00/1000,00	1			0
198	Ostrzeszów	Kobyla Góra	Rybin		22	113/2	327,00/2250,00	1			0
199	Ostrzeszów	Ostrzeszów	Olszyna		99	284/2	71,00/365,00	1			0
200	Ostrzeszów	Ostrzeszów	Olszyna	gorzelnia	98	281	290,00/1890,00	1			0
201	Krotoszyn	Krotoszyn	Wronów		7	54/10	240,00/1010,00	1			0
202	Ostrów Wlk	Sieroszewice	Bibianki		9	175	66,00/246,00	1			1
203	Ostrów Wlk	Sośnie	Pawłów		79	265	165,00/910,80	1			0
204	Ostrów Wlk	Ostrów Wlk	Wtorek	Szkołna - pustostan	15	248/1	140,00/581,00	1			0
205	Konin	Kazimierz Biskupi	Kamienica Majątek		1	167		1			1
206	Konin	Ślesin	Szyszynek		11	101	82,50/371,50	1			1
207	Konin	Sompolno	Biele		9	36/1	94,00/625,00	1			0
208	Konin	Grodzic	Grodzic	Parkowa- pustostan	5	246/27	140,00/770,00	1			0
209	Koło	Chodów	Niwki		7	6/2	484,00/2178,00	1			0
210	Koło	Chodów	Domaników	SM Brudzyń		64/2	70,00/432,00	1			0

lp	Powiat	Gmina	miejscowość	ulica	nr	dz. nr	Pow.zabud./ kubatura	roczna 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1 - Prawo Budowlane)	założenie KO 2026	roczna gazowy 2026 (art. 62 ust.1 pkt 1c - Prawo Budowlane)	pięcioletnia i roczna 2026 (art. 62 ust. 1 pkt. 2 oraz pkt 1 - Prawo Budowlane)
211	Koło	Kłodawa	Bierzwienna		57	334/4	144,00/793,00	1			0
212	Turek	Tuliszków	Grzymiszew	Parkowa	4	47/3	106,00/520,00	1			0
213	Turek	Tuliszków	Grzymiszew	Parkowa	5	47/3	92,00/436,00	1			0
214	Turek	Tuliszków	Grzymiszew	Parkowa	7	47/3	192,00/1536,00	1			0
215	Turek	Przykona	Żeroniczki	zabytek	6	435/4	357,00/2450,00	1			0
216	Turek	Brudzew	Smolina	pułostan	2	10/27	92,00/624,00	1			0
Razem lokali								216	0	8	43

2026 -04- 2 0

Kierownik Wydziału
Gospodarczego i Finansów

Paweł Kozłowski

Starszy Specjalista

Roman Skierski

PROTOKÓŁ Nr

z okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynku

ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE SPRAWDZENIE:

1) stanu technicznego, stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, jego przydatności do użytkowania oraz estetyki i otoczenia

2) stanu technicznego urządzeń służących ochronie środowiska

Data kontroli		Data następnej kontroli	
---------------	--	-------------------------	--

OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ

Imię i nazwisko	
Nr upr. bud.	
Podstawa kontroli:	art. 62 ust.1 pkt.2 oraz pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz.U.z 2010r., Nr 243,poz.1623 z późn. zm.)

INFORMACJE O OBIEKCIE

Nazwa obiektu					
adres					
Nr działki					
Obręb					
Gmina					
Powiat					
Numer inwentarzowy					
Powierzchnia zabudowy		Powierzchnia użytkowa			
Kubatura		Rok budowy			
Ilość lokali		Ilość kondygnacji			
Rodzaj konstrukcji	żelbetowa	murowana	drewniana	stalowa	inna
Czy obiekt jest zabytkiem					

USTALENIA PO SPRAWDZENIU STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ I WARTOŚCI UŻYTKOWEJ ELEMENTÓW BUDYNKU I INSTALACJI NARAŻONYCH NA SZKODLIWE WPLYWY ATMOSFERYCZNE I NISZCZĄCE DZIAŁANIA CZYNNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH PODCZAS UŻYTKOWANIA BUDYNKU

Kryteria ogólne oceny i klasyfikacji technicznej stanu zużycia technicznego elementów budynku:

Klasyfikacja stanu technicznego	% zużycia elementu	Kryterium oceny
bardzo dobry	0-15	Elementy budynku są dobrze utrzymane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń
zadowalający	16-30	Elementy budynku utrzymane są w należytym stanie technicznym. Celowa jest bieżąca konserwacja.
średni	31-50	W elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mienia. Celowa jest naprawa bieżąca.
zły	51-70	W elementach budynku występują znaczne uszkodzenia lub ubytki. Wymagana jest naprawa główna

Elementy, urządzenia	Opis stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie lub uszkodzenie
fundamenty		
izolacje poziome		

izolacje pionowe		
ściany nośne		
kominy poniżej dachu		
ściany działowe		
słupy		
stropy		
podciągi		
wieńce		
konstrukcja dachu		
schody wewnętrzne		
balustrady		
posadzki		
tynki wew. i okładziny		
urządzenia grzewcze: c.o.-przewody wraz z izolacją, grzejniki, piece kaflowe		
instalacja wody zimnej, ciepłej, armatura,liczniki		
instalacja kanalizacyjna: piony, poziomy,podejścia		
instalacja elektryczna		prot. nr
instalacja gazowa		prot. nr
Inne (wpisać)		
Elementy zewnętrzne		
elewacja		
gzymsy		
attyki		
filary		
balkony		
tarasy		
loggie		
schody zewnętrzne		
balustrady		
stolarka okienna		
parapety		
stolarka drzwiowa		
kominy nad dachem		
Inne (wpisać)		
Urządzenia zamocowane do ścian i dachu		
ławy kominiarskie		

anten		
Inne (wpisać)		
Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia		
pokrycie dachu		
obróbki blacharskie		
rynny		
rury spustowe		
inne		
Urządzenia, stanowiące zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku		
hydranty		
instalacja odgromowa - ogólny stan techniczny		
inne		
Urządzenia służące ochronie środowiska		
zbiorniki bezodpływowe		
urządzenia do oczyszczania ścieków		
Otoczenie, w tym urządzenia budowlane (techniczne), związane z budynkiem		
dojazdy		
dojścia		
ogrodzenia		
place		
place postojowe		
place pod śmietniki		
oświetlenie terenu		
zieleń		

Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli:

W celu usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla ludzi lub mienia należy bezzwłocznie wykonać:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zakres robót remontowych	Klasyfikacja rodzaju robót remontowych (I,II,III)

Kryteria ustalenia kolejności wykonania robót remontowych:	
I. Naprawa główna.	Remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku:
II. Naprawa bieżąca.	Polega na okresowym remoncie elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym :
III. Konserwacja.	Polega na wykonaniu robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku:

OKREŚLENIA STANU TECHNICZNEGO, STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ I WARTOŚCI UŻYTKOWEJ

ELEMENTÓW BUDYNKU, JEGO PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKOWANIA ORAZ ESTETYKI I OTOCZENIA

- a) budynek znajduje się w należyтым stanie technicznym i estetycznym, zapewniającym jego sprawność techniczną i ,dalsze bezpieczne jego użytkowanie,
- b) budynek znajduje się w należyтым stanie technicznym i estetycznym, jednakże zapewnienie jego pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej,
- c) część budynku może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jej użytkowania,
- d) budynek może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania,
- e) budynek lub jego część znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonania rozbiórki budynku lub jego części,
- f) budynek jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowanie,
- g) budynek powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia,
- h) elementy otoczenia budynku nie zagrażają życiu lub zdrowiu ludzi,
- i) elementy otoczenia budynku nie zagrażają życiu lub zdrowiu ludzi, jednakże wymagają wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej

*** niepotrzebne usunąć lub skreślić**

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokółie są zgodne ze stanem faktycznym:

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynku

ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE SPRAWDZENIE:

1) stanu technicznego, elementów budynku, instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu

2) stanu technicznego urządzeń służących ochronie środowiska

Data kontroli		Data następnej kontroli	
---------------	--	-------------------------	--

OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ

Imię i nazwisko			
Nr upr. bud.		PIIB	
Podstawa kontroli:	art. 62 ust.1 pkt. 1,art.; 62 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz.U.z 2010r., Nr 243,poz.1623 z późn. zm.)		

INFORMACJE O OBIEKCIE

INFORMACJE O OBIEKCIE			
Nazwa obiektu			
adres			
Nr dz.	gmina	powiat	
Nr inwentarzowy			
Nazwa właściciela			
Powierzchnia zabudowy		Powierzchnia użytkowa	
Kubatura		Rok budowy	
		Ilość kondygnacji	
Rodzaj konstrukcji	żelbetowa	murowana _	drewniana stalowa inna

USTALENIA PO SPRAWDZENIU STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ I WARTOŚCI UŻYTKOWEJ ELEMENTÓW BUDYNKU I INSTALACJI NARAŻONYCH NA SZKODLIWE WPŁYWY ATMOSFERYCZNE I NISZCZĄCE DZIAŁANIA CZYNNIKÓW WYSTĘPUJĄCYCH PODCZAS UŻYTKOWANIA BUDYNKU		
Kryteria ogólne oceny i klasyfikacji technicznej stanu zużycia technicznego elementów budynku:		
Klasyfikacja stanu technicznego	% zużycia elementu	Kryterium oceny
bardzo dobry	0-15	Elementy budynku są dobrze utrzymane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń
zadowalający	16-30	Elementy budynku utrzymane są w należytych stanie technicznym. Celowa jest bieżąca konserwacja.
średni	31-50	W elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mienia.Celowa jest naprawa bieżąca.
zły	51-70	W elementach budynku występują znaczne uszkodzenia lub ubytki. Wymagana jest naprawa główna

Elementy, urządzenia	Opis stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie lub uszkodzenie
Elementy wewnętrzne-zewnętrzne		
fundamenty		
ściany konstrukcyjne		
stropy		

dach konstrukcja		
schody		
balustrady		
stolarka okienna		
parapety		
stolarka drzwiowa		
kominy nad dachem		
elewacja		
Inne (wpisać)		
Urządzenia zamocowane do ścian i dachu		
ławy kominiarskie		
anten		
Inne (wpisać)		
Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia		
pokrycie dachu		
obróbki blacharskie „rynny, rury		
inne	-	-
Urządzenia, stanowiące zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku		
hydranty		
instalacja odgromowa - ogólny stan techniczny		
inne		
Urządzenia służące ochronie środowiska		
sieć kanalizacyjna sanitarna		
sieć kanalizacyjna deszczowa		
sieć kanalizacyjna do odprowadzająca oleje, ciecze myjące silniki		
Otoczenie związane z budynkiem		
estetyka	drogi dojazdowe , ogrodzenia - stan	
otoczenie obiektu		
inne		

Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli:

W celu usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla ludzi lub mienia należy bezzwłocznie wykonać:

.....

.....

.....

.....

Zakres robót remontowych	Klasyfikacja rodzaju robót remontowych (I,II,III)

Kryteria ustalenia kolejności wykonania robót remontowych:	
I. Naprawa główna.	Remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku:
II. Naprawa bieżąca.	Polega na okresowym remoncie elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym :
III. Konserwacja.	Polega na wykonaniu robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku:

**OKREŚLENIA STANU TECHNICZNEGO, STANU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ I WARTOŚCI UŻYTKOWEJ
ELEMENTÓW BUDYNKU, JEGO PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKOWANIA ORAZ ESTETYKI I OTOCZENIA**

- a) budynek znajduje się w należyтым stanie technicznym i estetycznym, zapewniającym jego sprawność techniczną i ,dalsze bezpieczne jego użytkowanie,
- b) budynek znajduje się w należyтым stanie technicznym i estetycznym, jednakże zapewnienie jego pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej,
- c) część budynku może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jej użytkowania,
- d) budynek może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania,
- e) budynek lub jego część znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonania rozbiórki budynku lub jego części,
- f) budynek jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowanie,
- g) budynek powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia,
- h) elementy otoczenia budynku nie zagrażają życiu lub zdrowiu ludzi,
- i) elementy otoczenia budynku nie zagrażają życiu lub zdrowiu ludzi, jednakże wymagają wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej

* **niepotrzebne usunąć lub skreślić**

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym:

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

PROTOKÓŁ NR
Z BADAŃ URZĄDZENIA PIORUNOCHRONNEGO
dnia r.

Data kontroli	Data następnej kontroli	
OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ		
Imię i nazwisko		
Nr upr. bud.		
Podstawa kontroli:	art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz.U.z 2010r., Nr 243,poz.1623 z późn. zm.)	

INFORMACJE O OBIEKCIE

Adres budynku:					
Nr działki		Nr inwentarzowy:			
Gmina		Powiat			
Badania ochrony zewnętrznej					
ogłędziny elementów ochrony zew.					
sprawdzenie wymiarów					
sprawdzenie ciągłości połączeń					
sprawdzenie stanu uziomów					
pomiar rezystencji uziemnienia					
Warunki pomiaru:					
Data pomiaru:					
Metoda pomiaru:					
Przyrządy pomiarowe:					
Pogoda w dniu pomiaru:					
W dniu poprzednim:					
Uziomy:					
Rodzaj gruntu:					
Stan wilgotności gruntu:					
Rodzaj uziomów:					
Lp.	Rodzaj uziomu oraz symbol zgodny z dokumentacją	Nazwa obwodu lub urządzenia elektrycznego oraz symbol zgodny z dokumentacją	Rezystencja uziomów w (W)		spełnione wymagania przepisów tak/nie
			zmierzona	dopuszczalna	

Po zbadaniu urządzenia piorunochronnego postanowiono:

uznać urządzenie piorunochronne za sprawne*/ nie sprawne*

Uwagi:.....

.....

.....

Wnioski:.....

.....

.....

Protokół sporządził :

.....

PROTOKÓŁ Nr
z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej

ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE:

- 1) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli okresowych instalacji elektrycznej,
- 2) sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej,
- 3) badanie instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i przewodów

Data kontroli Data następnej kontroli.....

OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ

Imię i nazwisko

Nr uprawnień budowlanych lub świadectwa kwalifikacji

INFORMACJE OGÓLNE O BUDYNKU

Nazwa budynku

.....

Nr działki

Obręb.....

Gmina.....

Powiat.....

Numer inwentarzowy

Nazwa budynku:

.....

Rodzaj konstrukcji :

żelbetowa

murowana

drewniana

stalowa

inna

Ogólny opis instalacji elektrycznej:

Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia, a w szczególności: pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli

.....
.....
.....

W celu usunięcia ww. nieprawidłowości należy bezzwłocznie wykonać

.....
.....
.....

ZAKRES ROBÓT REMONTOWYCH I KOLEJNOŚĆ ICH WYKONANIA

.....
.....
.....

Wyniki badań instalacji elektrycznej

pozytywne

negatywne

w części negatywne

Uwagi
.....
.....
.....

Załączniki:

- Protokół nr z pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznych 3a
- Protokół nr z pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej 3b
- Inne:

KLASYFIKACJA STANU TECHNICZNEGO ORAZ OKREŚLENIE STOPNIA ZUŻYCIA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

Kryteria ogólne oceny i klasyfikacji stanu zużycia technicznego instalacji elektrycznej

- zadawalający – zużycie 0-10 %
- średni – 11-15%
- zły – zużycie 16-20 %
- awaryjny – zużycie ponad 20 %

OKREŚLENIE STANU TECHNICZNEGO

- instalacja elektryczna znajduje się w należyтым stanie technicznym, zapewniającym jej sprawność techniczną i dalsze, bezpieczne użytkowanie,
- instalacja elektryczna znajduje się w należyтым stanie technicznym, jednakże zapewnienie ich pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej,
- instalacja elektryczna znajduje się w stanie technicznym, mogącym zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy bezzwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości,
- instalacja elektryczna znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym i bezpośrednio zagrażają życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jej użytkowania w całości lub w części, a następnie usunąć nieprawidłowości

* niepotrzebne usunąć

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym:

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

PROTOKÓŁ NR
Z POMIARÓW REZYSTANCJI IZOLACJI INSTALACJI
ELEKTRYCZNYCH

dnia.....r.

Adres budynku:
Nr działki Numer inwentarzowy:
Obręb.....
Gmina.....
Powiat.....

Data pomiaru:
Rodzaj pomiaru: Napięcie probiercze:
Przyrządy pomiarowe: typ.....

Zakres pomiaru przyrządu:

lp.	oznaczenie i numer pola obwodu	obwód zasilania		typ przewodu	przekrój przewodu	napięcie robocze	oporność izolacji w MΩ									orzeczenie	
		od	do				L1-L2	L1-L3	L2-L3	L1-N	L2-N	L3-N	L1-PEN	L2-PE	L3-PE		N-PE

Uwagi:.....
Wnioski:.....

pomiaru dokonał:

PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA SKUTECZNOŚCI OCHRONY PRZECIWPORAŻENIOWEJ

ochrona przez obniżenie napięcia dotyku

Nazwa firmy wykonującej pomiary	Protokół Nr / Ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w sieci IT, przy pojedynczym zwarciu w dniu r.
Zleceniodawca: Obiekt (nr pomieszczenia): Układ sieciowy IT z przewodem neutralnym/bez przewodu neutralnego U_o U_L t_a Stan gruntu..... k_p	

Szkic rozmieszczenia badanych urządzeń i obwodów przedstawiono na rys:

Lp.	Symbol	Nazwa badanego urządzenia	Typ zabezpieczeń	I_n [A]	I_d [A]	R_A [Ω]	R_E [Ω]	Napięcie dotyku [V]		Ocena skuteczności: tak - nie
								obl.	dop.	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

gdzie:

U_o – napięcie fazowe sieci, I_n – prąd zabezpieczający urząd. zabezpieczającego,
 U_L – napięcie dopuszczalne długotrwale, I_d – prąd pojedynczego zwarcia w badanej sieci,
 t_a – maksymalny czas wyłączenia, R_A – zmierzona rezystancja uziemienia ochronnego,
 k_p – współczynnik poprawkowy uwzględniający sezonowe zmiany rezystywności gruntu,
 $R_E = R_A k_p$ – obliczona rezystancja uziemienia ochronnego uwzględniająca stan gruntu,
 Obliczone napięcie dotyku $U_{dot} = R_E \cdot I_d$

Przyrządy pomiarowe:

Lp.	Nazwa przyrządu	Producent	Typ	Nr. fabr.
1				
2				
3				
4				

Uwagi:
.....
.....
.....

Orzeczenie:
.....
.....
.....

Pomiary przeprowadził:

Protokół sprawdził:

1.

2.

PROTOKÓŁ Nr

Przeglądu rocznego budynku

w zakresie przeglądu technicznego instalacji gazowej od zaworu głównego do gazomierzy dla mieszkań i lokali użytkowych

Data kontroli		Data następnej kontroli
---------------	--	-------------------------

OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ

Imię i nazwisko	
Nr upr. bud.	
Podstawa kontroli:	art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz.U.z 2010r., Nr 243,poz.1623 z późn. zm.)

INFORMACJE O OBIEKCIE

Nazwa obiektu	
adres	
Gmina	
Powiat	
liczba mieszkań i lokali użytkowych	

1	przyłącze gazowe		sprawne*	niesprawne*
2	liczba przyłączy do budynku			
3	zawór główny gazowy		sprawne*	niesprawne*
4	instalacja rozprowadzająca (w piwnicy)		sprawne*	niesprawne*
5	mocowanie instalacji		dobrze*	złe*
6	instalacja gazowa nad instalacją wodną		tak*	nie*
7	skrzyżowanie instalacji gazowej z instalacją elektryczną		prawidłowe*	nieprawidłowe*
8	piony gazowe	liczba pionów	sprawne*	niesprawne*
9	gazomierze		sprawne*	niesprawne*
10	miejsce lokalizacji gazomierzy			
11	ocena szczelności połączeń gazomierzy			
12	zgodność instalacji gazowej z przepisami			
13	szczelność instalacji gazowej			
14	aparat pomiarowy typu		nr	
15	uwagi i zalecenia pokontrolne			

INSTALACJA GAZOWA NIE* SPRAWNA

NIE* NADAJE SIĘ DO EKSPLOATACJI

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym:

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z KONTROLI SYSTEMU OGRZEWANIA

Numer protokołu ¹⁾	
-------------------------------	--

Dane identyfikacyjne budynku

Rodzaj budynku ²⁾	
Przeznaczenie budynku ³⁾	
Adres budynku	
Rok oddania budynku do użytkowania	
Powierzchnia całkowita budynku	
Kubatura budynku	
Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku	<input type="checkbox"/> tak (nr świadectwa w wykazie ⁴⁾) <input type="checkbox"/> brak
Dokumentacja techniczna budynku	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> brak
Roczne projektowe obciążenie cieplne kWh/rok

Dane identyfikacyjne systemu ogrzewania wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku**1. Ogólne informacje dotyczące systemu ogrzewania**

Rok wykonania systemu ogrzewania	
Liczba kotłów podstawowych	
Liczba kotłów rezerwowych	
Całkowita nominalna moc zainstalowanych kotłów kW
Rodzaj paliwa	
Alternatywne źródło ciepła	<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kominek <input type="checkbox"/> piec kaflowy <input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> brak
Temperatura obliczeniowa: T _z /T _p °C
Częstotliwość przeglądów i konserwacji	<input type="checkbox"/> regularna <input type="checkbox"/> wg potrzeb <input type="checkbox"/> brak

2. Kocioł⁵⁾

Przeznaczenie kotła	<input type="checkbox"/> ogrzewanie <input type="checkbox"/> ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej
Rodzaj paliwa	
Typ, model	
Moc nominalna kW
Ocena dostosowania systemu do potrzeb użytkowych budynku (porównanie mocy nominalnej kotła z wielkością zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania)	<input type="checkbox"/> zadowalająca <input type="checkbox"/> niezadowalająca <input type="checkbox"/> uwagi
Rok produkcji kotła	
Sprawność przy mocy nominalnej	
Typ paleniska/palnika	
Zakres zmian wydajności kotła	
Sposób regulacji wydajności paleniska/palnika	
Stan izolacji termicznej kotła	<input type="checkbox"/> wizualnie zadowalający <input type="checkbox"/> wizualnie niezadowalający
2.1. Pomiar sprawności kotła ^{5), 6)}	
Zawartość O ₂ lub CO ₂ w spalinach suchych %
Temperatura spalin za kotłem °C

Temperatura powietrza doprowadzanego do spalania °C
Wilgotność powietrza w pomieszczeniu kotła %RH
Jawna strata kominowa %
Sprawność obliczona kotła %
Ocena sprawności kotła (porównanie sprawności obliczonej z wartościami uzyskiwanymi w najlepszych dostępnych na rynku rozwiązaniach)	<input type="checkbox"/> zadowalająca <input type="checkbox"/> niezadowalająca <input type="checkbox"/> uwagi
3. Przekazywanie ciepła do pomieszczeń	
Sposób przekazywania ciepła w pomieszczeniach	<input type="checkbox"/> grzejniki <input type="checkbox"/> ogrzewanie podłogowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie powietrzne <input type="checkbox"/> inne
Sposób rozdziału czynnika grzejącego	<input type="checkbox"/> dolny <input type="checkbox"/> górny <input type="checkbox"/> dwururowy <input type="checkbox"/> jednorurowy <input type="checkbox"/> pionowy <input type="checkbox"/> poziomy <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> brak
Typ grzejników	<input type="checkbox"/> elektryczne bezpośrednie: konwektorowe, płaszczyznowe, promiennikowe i podłogowe kablówce <input type="checkbox"/> elektryczne akumulacyjne <input type="checkbox"/> wodne członowe <input type="checkbox"/> wodne płytowe <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Usytuowanie i zabudowa grzejników	<input type="checkbox"/> przy ścianie zewnętrznej <input type="checkbox"/> przy ścianie wewnętrznej <input type="checkbox"/> grzejniki zabudowane <input type="checkbox"/> nie dotyczy
4. Regulacja	
Sposób regulacji miejscowej	<input type="checkbox"/> zawory termostacyjne <input type="checkbox"/> automatyczna <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Zakres regulacji miejscowej	<input type="checkbox"/> P-1K <input type="checkbox"/> P-2K <input type="checkbox"/> PI <input type="checkbox"/> PID <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Sposób regulacji w źródle ciepła	<input type="checkbox"/> stała nastawa <input type="checkbox"/> regulacja pogodowa <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> brak
Nastawy regulacyjne	<input type="checkbox"/> zadowalające <input type="checkbox"/> niezadowalające
Programowanie obniżenia temperatury	<input type="checkbox"/> nocne <input type="checkbox"/> okresie świątecznym <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> brak
Możliwość zmiany parametrów regulacji przez użytkownika	<input type="checkbox"/> źródło ciepła: tak <input type="checkbox"/> źródło ciepła: nie <input type="checkbox"/> odbiorniki: tak <input type="checkbox"/> odbiorniki: nie
Instrukcja obsługi urządzeń regulacyjnych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Regulacja hydrauliczna instalacji	<input type="checkbox"/> sposób regulacji <input type="checkbox"/> ocena działania <input type="checkbox"/> brak

5. Przesył ciepła	
Rodzaj dystrybucji	<input type="checkbox"/> pompowa, typ, moc kW <input type="checkbox"/> grawitacyjna <input type="checkbox"/> brak
Stan powierzchni przewodów	<input type="checkbox"/> wizualnie zadowalający <input type="checkbox"/> wizualnie niezadowalający <input type="checkbox"/> uwagi
Szczelność przewodów	<input type="checkbox"/> wizualnie zadowalająca <input type="checkbox"/> wizualnie niezadowalająca <input type="checkbox"/> uwagi
Stan izolacji termicznej przewodów	<input type="checkbox"/> wizualnie zadowalający <input type="checkbox"/> wizualnie niezadowalający <input type="checkbox"/> uwagi
Izolacja termiczna przewodów w strefach nieogrzewanych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> uwagi
System odpowietrzenia	<input type="checkbox"/> otwarty <input type="checkbox"/> zamknięty <input type="checkbox"/> brak

Zalecenia określające zakres i rodzaj robót budowlano-instalacyjnych, które mają wpływ na poprawę efektywności energetycznej systemu ogrzewania

Zalecenia dla właściciela lub zarządcy budynku	
--	--

Informacje na temat kontroli systemu ogrzewania

Data kontroli	
Podstawa prawna kontroli	
Termin następnej kontroli	
Załączniki	

Przeprowadzający kontrolę systemu ogrzewania

Imię i nazwisko: Nr wpisu do wykazu ⁷⁾ : Data wystawienia protokołu:	Podpis i pieczęć
---	------------------

Objaśnienia

- ¹⁾ Nr protokołu w wykazie protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji, nadany w systemie teleinformatycznym, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. poz. 1200 oraz z 2015 r. poz. 151).
- ²⁾ Rodzaj budynku: mieszkalny, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, gospodarczy, produkcyjny, magazynowy.
- ³⁾ Należy określić zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), np. budynek przeznaczony na potrzeby opieki zdrowotnej.
- ⁴⁾ Nr świadectwa charakterystyki energetycznej w wykazie świadectw charakterystyki energetycznej, nadany w systemie teleinformatycznym, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (dotyczy świadectw sporządzonych nie wcześniej niż w dniu 9 marca 2015 r.).
- ⁵⁾ W przypadku występowania w budynku kilku kotłów, tabelę tę należy wypełnić dla każdego kotła oddzielnie.
- ⁶⁾ Wg załącznika C do Polskiej Normy dotyczącej systemów grzewczych w budynkach - inspekcje kotłów i systemów grzewczych oraz pkt A.1 załącznika A do Polskiej Normy dotyczącej wymagań dotyczących przenośnych przyrządów elektrycznych do pomiaru parametrów gazu spalinowego urządzeń grzewczych: wymagania podstawowe i metody badań, dla paliw gazowych i płynnych - na podstawie pkt A.1 załącznika A do Polskiej Normy dotyczącej wymagań dotyczących przenośnych przyrządów elektrycznych do pomiaru parametrów gazu spalinowego urządzeń grzewczych: wymagania podstawowe i metody badań, dla paliw stałych - na podstawie informacji uzyskanej od producenta przyrządu pomiarowego. Pomiar przy standardowym obciążeniu cieplnym.
- ⁷⁾ Wykaz osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.

PROTOKÓŁ ODBIORU DZIEŁA

sporządzony w dniu w Poznaniu

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją związaną z wykonaniem dzieła polegającym na :

.....

sporządzoną na podstawie umowy (podać nr i dzień zawarcia umowy):

.....

zwanej dalej **umową** oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja związana z wykonaniem dzieła została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.
Ilość dni opóźnienia wynosi (wypełnić jeśli dotyczy).
2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
 - 2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
.....
.....
 - 2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
.....
.....
 - 2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron,
.....
.....
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
.....
.....
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionych dokumentów stwierdzono zawartość dokumentacji:
Dostarczona dokumentacja zawiera jak w tabeli: (wypełnia Wykonawca)

L.p.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Miejscowość	Gmina	Obręb	Nr działki	Protokół z okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku	Protokół z okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynku	Protokół z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynku	Protokół sporządzony w wyniku okresowej kontroli kotłów i instalacji grzewczych	Protokół z okresowej kontroli stanu tech. bud. o pow. zab. powyżej 2000 m ² lub o pow. dachu powyżej 1000 m ²	Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej	Protokół z pomiarów rezystencji izolacji instalacji elektrycznych	Protokół z pomiarów rezystencji uziońdów	Protokół z okresowej kontroli instalacji gazowej od kurtka głównego armatury odcinającej instalację gazową w kotłowni	Założone nowe książki obiektów budowlanych	Plik na pycie CD
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

- 4.1. dostarczona dokumentacja zawiera* / nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy dokumenty (wymienić brakujące)

.....
.....

- 4.2. w przekazanych dokumentach stwierdzono następujące wady

.....
.....
.....

5. Do dokumentacji dołączono oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: tak* / nie*
6. Termin dostarczenia brakujących dokumentów, wymienionych w punkcie 4 i 5 oraz usunięcia stwierdzonych wad w pkt. 4.2 ustala się na dzień
7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.
- 8.* Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dzieła.
Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.
- 9.* Po stwierdzeniu kompletności przekazanej dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

Rozeznanie cenowe

Wysyłając zapytania posiadamy z innych źródeł (np. powszechnie dostępnych i jawnych) już dane osób, do których kierujemy zapytanie.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” wszystkie osoby, do których kierowane jest zapytanie Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celach związanym z przeprowadzeniem procesu szacowania wartości zamówienia, którego podstawę stanowi art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych: imię i nazwisko (nazwa), adres, adres e-mail, nr telefonu.

7. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał ze źródeł powszechnie dostępnych i jawnych (internet).

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

KLAUZULE RODO do umów

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **wykonanie okresowej kontroli (przeглядów) obiektów budowlanych znajdujących się w Zasobie KOWR OT Poznań – postępowanie nr POZ.WGZ.261.56.2026RSK** i działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, spełniając warunek określony w niniejszej SWZ.

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie zawodowe ¹	Podstawa dysponowania tymi osobami ²

¹ podać w miesiącach lub latach

² wpisać np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy, umowa zlecenie, właściciel firmy, pisemne zobowiązanie zgodnie z art. 118 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji danych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

