

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2 - „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń służbowych w obiektach Sekcji Utrzymania Taboru w Toruniu, ul. Kluczyki 17-21” łączna powierzchnia 1140,60 m²

WYKAZ POMIESZCZEŃ, HARMONOGRAM SPRZĄTANIA ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI

Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania w godzinach **od 6.00 do 14.00 – 8 godzin dziennie** przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz materiałów eksploatacyjnych zakupionych na własny koszt do wykonania przedmiotu umowy tj:

- 1) papieru toaletowego typu Jumbo (rolki duże), białego, dwuwarstwowego,
- 2) ręczników papierowych dwuwarstwowych, białych,
- 3) mydło w płynie pH 5.5, antyalergiczne, zawierające łagodne środki myjące, koloru białego o łagodnym zapachu do pojemników,
- 4) środków do dezynfekcji desek sedesowych, mycia podłóg oraz urządzeń sanitarnych,
- 5) odświeżaczy powietrza (dyfuzorów).

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie stałej dostępności do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła. Jakiegokolwiek braki w dostępie do tych materiałów będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

Wszystkie środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom bhp, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju, posiadać aktualny termin ważności. W przypadku środków czystości nieposiadających atestu PZH dopuszcza się inne określone prawem dokumenty dopuszczające wyroby do obrotu i użytkowania, certyfikaty CE, deklaracje zgodności lub wpis do rejestru wyrobów. Stosowane preparaty myjące powinny cechować się dobrymi właściwościami myjącymi, brakiem działania niszczącego do powierzchni, dobrą rozpuszczalnością, która powoduje, że preparat nie wytrąca się w postaci osadu i nie pozostaje na powierzchni mytej. Nie mogą to być preparaty o intensywnym zapachu oraz drażniące drogi oddechowe, skórę, oczy. Ze względu na wpływ na środowisko preparat powinien ulegać biodegradacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co, do jakości stosowanych środków higienicznych.

Lp.	Obiekt	Pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania	Powierzchnia (m ²)
1	HALA B	WC męski	codziennie w dni robocze	35,50
2		WC damski	codziennie w dni robocze	
3		Schody (na I piętro), taras	codziennie w dni robocze	93,00
4		Pomieszczenia biurowe (naczelnik, z-ca naczelnika, biura administracji i mistrzów	codziennie w dni robocze	167,44
5		Pomieszczenie socjalne	codziennie w dni robocze	17,05
6		Stołówka	4 x w miesiącu	91,30
7		Świetlica + korytarz	4 x w miesiącu	42,74
8	HALA C	Parter – wc męskie	2 x w tygodniu	8,80
9		Pomieszczenia szatnie	codziennie w dni robocze	54,39

10		2 klatki schodowe (na I piętro) + wyjście ewakuacyjne	codziennie w dni robocze	99,51
11		Korytarz	codziennie w dni robocze	82,50
12		Szatnie	codziennie w dni robocze	115,94
13		I piętro - umywalnia, natryski, wc	codziennie w dni robocze	70,06
14	WARSZTAT ELEKTRYCZNY	WC męski – parter	codziennie w dni robocze	7,09
15		Pomieszczenia I piętro - biurowe, korytarz, w-c, umywalnia i prysznice	2 x w tygodniu	81,40
16		Schody(na I piętro), korytarz parter i I piętro	2 x w tygodniu	101,04
	BUDYNEK REWIDENTÓW	Pomieszczenia socjalne, wc, kabina natryskowa	codziennie w dni robocze	72,84
OGÓŁEM				1140,60

1. Sprzątanie pomieszczeń codziennie w dni robocze:

hala B poz. – od 1-5; hala C – poz. Od 9-14 i budynek rewidentów poz.17

Zakres czynności:

- zamiatanie i zmywanie podłóg, w biurach odkurzanie;
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych - ok. 100 prac. (mydło w płynie i ręczniki papierowe nie dot. budynku rewidentów);
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych - 361,00 m²;
- utrzymać w czystości urządzenia sanitarne: - umywalki - 28 szt., muszle ustępowe - 14 szt., pisuary - 4 szt., natryski - 11 szt.,
- wymiana worków i opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątania pomieszczeń - 15 szt.;
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp., w dniu sprzątania;
- mycie drzwi 4 razy w roku - 41 szt.;
- usuwanie na bieżąco pajęczyn.

2. Sprzątanie pomieszczeń 2 razy w tygodniu

hala C poz. 8 i warsztat elektryczny poz. 15 i 16

sprzątanie pom. na parterze i I piętrze we wtorki i czwartki, a gdy są to dni świąteczne w pierwsze dni robocze następujące po dniu świątecznym

Zakres czynności:

- zamiatanie i zmywanie podłóg;
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników – 7 pracowników
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych
- utrzymać w czystości urządzenia sanitarne: - umywalki - 2 szt., muszle ustępowe - 1 szt., prysznice – 2 szt.,
udrożnianie mechaniczne i chemiczne odpływów kanalizacyjnych (sedesów i umywalek); czyszczenia luster środkami do tego przeznaczonymi, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni, parapetów, grzejników itp., w dniu sprzątania;
- opróżnianie 6 koszy na śmieci i wymiana worków w kolorach odpowiednich do rodzaju odpadu w dniu sprzątania pomieszczeń;
- usuwanie na bieżąco pajęczyn.

3. **Usługa wykonywana 4 razy w miesiącu**

hala B poz. 6 i 7

sprzątanie stołówki, świetlicy + korytarz,

Zakres czynności:

- a) zmiatanie i zmywanie podłóg,
- b) ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp.,
- i) opróżnianie 5 koszy na śmieci w dniu sprzątania pomieszczeń,
- j) mycie balustrad i poręczy schodów - 1 x w tygodniu.

4. **Usługa wykonywana 4 razy w roku**

- a) mycie drzwi do biur -5 szt,
- b) mycie drzwi do pom. w-c.

5. **Nieczystości stałe zebrane z pomieszczeń- w związku z realizacją usługi wykonawca zobowiązany jest do wrzucania w odpowiedni pojemnik.**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 16.07.2026 roku do dnia 15.07.2027 roku.

