

**Zamawiający:**

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**

**UL. STEFANA BATOREGO 23**

**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**

tel. (22) 755-47-60

e-mail: [przetargi@wkd.com.pl](mailto:przetargi@wkd.com.pl)

[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA NAPRAWIE I ODTWORZENIU PIĘCIU  
PRZEPUSTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA LINII KOLEJOWEJ NR 47 WARSZAWSKIEJ KOLEI  
DOJAZDOWEJ SP. Z O.O.”**

**znak postępowania: WKDF10c-27-6/2026**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.  
- zamówienie sektorowe*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B dostępnej pod adresem internetowym:*

<https://wkd.eb2b.com.pl/>

**Termin składania ofert: 27.05.2026 r. do godz. 09:00**

**Termin otwarcia ofert: 27.05.2026 r. o godz. 10:00**

**Wadium: 10 000,00 zł**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V.	WIZJA LOKALNA.....	4
VI.	PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE TREŚCI OFERT .....	4
VII.	PODWYKONAWCY .....	4
VIII.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
IX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	5
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
XI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
XII.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	7
XIII.	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....	8
XIV.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	9
XV.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (WSPÓLNICY SPÓŁKI CYWILNEJ / KONSORCJANCI) .....	10
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
XVII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	11
XVIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
XIX.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	15
XX.	OTWARCIE OFERT .....	15
XXI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XXII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
XXV.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	17
XXVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	17
XXVIII.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	17
XXIX.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW .....	18
XXX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
 NIP: **529-16-28-093**  
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**  
 adres strony internetowej: [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)  
 adres poczty elektronicznej: [przetargi@wkd.com.pl](mailto:przetargi@wkd.com.pl)

**II. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://wkd.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/510756>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

- Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn.zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
- Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu, tj. 5 404 000 euro dla robót budowlanych.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie i odtworzeniu pięciu przepustów zlokalizowanych na linii kolejowej nr 47 zarządzanej przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., w km:
  - 13,385,
  - 14,532,
  - 15,095,
  - 16,416,
  - 24,480.
- Zakres zamówienia obejmuje w szczególności roboty utrzymaniowo-naprawcze oraz odtworzeniowe mające na celu przywrócenie właściwego stanu technicznego, trwałości oraz drożności obiektów.
- Szczegółowy zakres prac i robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz warunki i wymagania Zamawiającego dotyczące jego wykonania zawierają:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2 do SWZ,
  - Protokoły kontroli okresowej rocznej stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej obiektów (5 szt.) – Załącznik nr 3 do SWZ,
  - Projektowane postanowienia umowy (PPU) - Załącznik nr 4 do SWZ.
- Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Kod	Nazwa
45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
45200000-8	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45213320-2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem kolejowym

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający przewiduje **obowiązek przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**, o którym mowa w § 8 ust. 12 pkt 4) Regulaminu w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, jako czynników koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy w Postępowaniu.
2. W celu uzyskania zgody na wejście na teren kolejowy Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) złożyć wniosek o wstęp na teren kolejowy za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://wk.d.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/510756>, przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje”.
  - b) osoby poruszające się po terenie kolejowym zobowiązane są do stosowania kamizelek ostrzegawczych koloru pomarańczowego oraz używania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego.
3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej **jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty**. W niniejszym postępowaniu brak odbycia wizji lokalnej stanowi przesłankę odrzucenia oferty, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 18 Regulaminu. Wniosek o dokonanie wizji lokalnej należy kierować zgodnie ze sposobem określonym w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ.

## VI. Negocjacje treści ofert

1. Zamawiający na podstawie postanowień § 4 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 Regulaminu **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia**.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - 1) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
    - b) których oferty zostały odrzucone;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na SWZ, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - 4) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na SWZ nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na SWZ.
10. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem robót.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026, poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026, poz. 253),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025, poz. 1567),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

- ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025, poz. 1714) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania w przygotowanie postępowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025, poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025, poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - c) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
  - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 4 na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale X ust. 1 i ust. 4 SWZ;



- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2 SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej i zawodowej:

**A. w zakresie doświadczenia:**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie remontu/przebudowy/budowy kolejowego obiektu inżynieryjnego przy czynnym ruchu kolejowym.

Wyjaśnienie do ww. warunku:

- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz powinien zawierać te roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie uczestniczył w wykonywaniu robót budowlanych, które wykazuje jako własne doświadczenie;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 2 pkt A. musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, warunek, o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

**B. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 5 lat (liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych lub zawodowych) doświadczenia zawodowego na stanowisku odpowiadającym funkcji na jaką została wskazana, która będzie kierowała robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub w specjalności inżynieryjnej mostowej wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2026, poz. 524), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej regionalnej izby samorządu terytorialnego.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

**XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Rozdziale X i XI SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium złożonego w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
  - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** – w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3 (jeżeli dotyczy) – wg wzoru **Załącznika nr 7 do SWZ**,
  - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w powyższym pkt 4), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 6) **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy:
  - a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XV ust. 2 SWZ.
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego, tj.:
  - 1) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;**
  - 2) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.**
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1-4) i pkt 6 oraz ust. 3 powyżej w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.
 

**Uwaga:** Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z treści których wynikać będzie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5) SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### XIII. Forma składanych dokumentów

1. Sposób sporządzenia i forma dokumentów elektronicznych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn.zm.).
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 1) SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2) SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 3) SWZ oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 6) SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 6) SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 1 pkt 2) SWZ.
4. W przypadku gdy dokumenty żądane w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.



5. W przypadku, gdy dokumenty żądane w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1001 z późn.zm.).
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej oraz ust. 10-11 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 9 zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 2) SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Postanowienie ust. 7 stosuje się.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednią kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **XV. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej / konsorcjanci)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami Rozdziału XIII ust. 9-11 SWZ i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 4) SWZ, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 1) SWZ składa odrębnie każdy z tych wykonawców**.
7. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII SWZ.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, **w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Pekao BP S.A. nr 25 1020 1042 0000 8102 0575 8489**,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 2) i 3) oraz ust. 7 Regulaminu.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.
  - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, określony w ust. 2 pkt 1). W przelewie należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „**WADIUM w postępowaniu nr WKDF10c-27-6/2026**”. Zamawiający informuje, że oprocentowanie w/w rachunku bankowego wynosi 0,00%.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) powyżej, dokument gwarancji musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy oraz znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 9 ust. 9 Regulaminu<sup>1</sup>,
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga, aby gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny (gwarancja), stanowił osobny plik opatrzone nazwą „Wadium” i został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym skompresowanym pliku archiwum (.zip).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 7 pkt 3) Regulaminu zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium w terminach i okolicznościach określonych w § 9 ust. 6 i 7 Regulaminu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### **1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B (dalej: „Platforma”), która dostępna jest pod adresem: <https://wkd.eb2b.com.pl>.
- 2) Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@wkd.com.pl](mailto:przetargi@wkd.com.pl).

### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://wkd.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 3) Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu - w przypadku posiadania konta na Platformie;

<sup>1</sup> Zgodnie z § 9 ust. 10 Regulaminu, jeżeli treść gwarancji będzie zawierała odniesienia do okoliczności zatrzymania wadium, wskazanych w § 9 ust. 9 Regulaminu, ale z powołaniem na przepisy ustawy Pzp, Zamawiający uzna treść gwarancji za prawidłową, chyba że gwarancja będzie wadliwa z innych przyczyn.

- b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - d) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - e) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
- 4) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
  - c) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

- 5) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

- 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

- 7) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
  - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

### 3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej



przewodzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II SWZ, na której Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informacje, o których mowa w Rozdziale XX ust. 5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana Wykonawcy przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje” na Platformie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.

- 2) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 3) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz informacji przyjmuje się odpowiednio datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ust. 1 pkt 1) lub 2) powyżej.
- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 5) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 4. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane w sposób określony w ust. 1 pkt 1) Rozdziału XVII SWZ przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### 5. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. W takim przypadku Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- 4) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

#### 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych jest **Joanna Grabska – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia lub ofert.

### XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;



- 3) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego

## 2. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 2) **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale XII ust. 2 SWZ.**
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna pod adresem internetowym <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- 6) Zalecenia Zamawiającego odnośnie do podpisu elektronicznego:
  - a) odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - ✓ dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - ✓ dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - b) odnośnie do podpisu osobistego:
    - ✓ dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - ✓ dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - c) odnośnie do podpisu zaufanego:
    - ✓ wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 7) Ofertę i wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty należy sporządzić w formatach danych określonych w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 6) SWZ.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu jako załączniki do protokołu postępowania na zasadach określonych w Rozdziale XXIX SWZ. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2026 r. poz. 85), zwanej dalej „u.z.n.k”, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2;
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 u.z.n.k, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 3) w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), a uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 u.z.n.k przekazuje wraz z zastrzeżonymi informacjami, ale w odrębnym pliku (tj. w sposób umożliwiający jego udostępnienie). Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji.

- 4) jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien wyodrębnić je w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).
- 5) Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.

## **XIX. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://wkd.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/510756> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 27.05.2026 r. do godz. 09:00.**
3. Przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”, według Instrukcji korzystania z Platformy, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SWZ. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
5. Termin składania ofert, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie, o czym wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani za pomocą Systemu. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać oferty.

## **XX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie i odszyfrowanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy.
4. Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem, Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce Ustawienia Postępowania → Załączniki organizatora informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **XXI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 25.07.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwraca się wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cały zakres rzeczowy określony w dokumentacji przetargowej. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm.) i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju niezbędne do zgodnego z przepisami prawa budowlanego i prawidłowego ukończenia całości robót zgodnie z dokumentacją zamówienia i obowiązującymi przepisami. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty i czynności, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z projektowanych postanowień umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie umowy. Wykonanie robót budowlanych w ilościach większych niż przewiduje opis przedmiotu zamówienia oraz protokoły kontroli okresowej rocznej stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej obiektów, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
5. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
6. Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę podatku od towarów i usług, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11, ust. 12 i ust. 13 Regulaminu.
3. Zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży ofertę zawierającą nową (niższą) cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na SWZ z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - 1) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - 2) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
  - 3) przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uprawnień osoby, która będzie odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi wraz z kopią aktualnego zaświadczenia o wpisaniu na listę członków właściwej terenowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa Rozdziale XV ust. 6 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XXV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.

**XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż odrzucenie oferty Wykonawcy, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

**XXVIII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);



- 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXIX SWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 7) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>2</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 9) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXIX. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Zamawiający udostępnia protokół postępowania lub załączniki do protokołu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się po otwarciu ofert.
4. Nie udostępnia się:
  - 1) wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania;
  - 2) protokołów z posiedzeń komisji przetargowej;
  - 3) informacji, które mają charakter poufny, w tym:
    - a) przekazywanych w toku negocjacji;
    - b) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) następuje poprzez przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku lub za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

<sup>2</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3.	Protokoły kontroli okresowej rocznej stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej obiektów
4.	Projektowane postanowienia umowy (PPU)
5.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
6.	Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
8.	Wykaz robót budowlanych
9.	Wykaz osób
10.	Regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego: WKD A-1 Instrukcja sygnalizacji na liniach WKD WKD D-1 Warunki techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych WKD sp. z o.o. WKD D-11 Instrukcja utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich na liniach kolejowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, wykonywanych przez pracowników zewnętrznych Wykonawców na terenie kolejowym Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.

**ZATWIERDZIŁ KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO:**

**MICHAŁ PANFIL**

/-/

PREZES ZARZĄDU

**MAREK LIPIŃSKI**

/-/

CZŁONEK ZARZĄDU