



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu
POZ.WO.261.16.2026.MKU

Poznań, 2026-03-04

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) **na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla KOWR OT Poznań ul. Fredry 12.**

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12,

61 – 701 Poznań

tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092

strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla KOWR OT Poznań zgodnie z **załącznikiem nr 1** – opis przedmiotu zamówienia oraz z **załącznikiem nr 4** istotne postanowienia umowy.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 2**.
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **10.03.2026 r. godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych - POZ.WOP.261.16.2026.MKU. Nie otwierać przed 10.03.2026 r. godz. 09:15 – Kancelaria Zamawiającego”**
3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, wypełniony i **podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym**, formularz oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać na platformę eB2B.

W przypadku gdy ofertę i dokumenty dołączone do niej podpisywane są przez osobę lub osoby nie ujawnione w CEIDG lub KRS do składania oświadczeń woli, wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym (opatrzonej podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (tj. opatrzonego podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielania), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielania może złożyć:

- a. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa notarialnie poświadczone elektronicznie - stosowanie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa poświadczone przez mocodawcę (skan pełnomocnictwa oryginalnie wystawionego w formie papierowej opatrzonej podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa).

VIII. Termin składania ofert: 10.03.2026 r. godz. 09:00.

IX. Termin otwarcia ofert: 10.03.2026 r. godz. 09:15.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.

X. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona elektronicznie a która nie została podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który został uprzednio wykluczony przez Zamawiającego na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

13. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

14. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i listem (pocztą).

15. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

17. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

18. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:**

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

18. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w ogóle nie uzupełni dokumentów lub uzupełni je po wyznaczonym w wezwaniu terminie.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

XII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Magdalena Kubaczyk, tel. 606 61 69 95; e-mail: magdalena.kubaczyk@kowr.gov.pl

Krzysztof Michałowski, tel. 784 905 929, email: krzysztof.michalowski@kowr.gov.pl;

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora

(Kierownik zamawiającego)
Katarzyna Kamińska

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 - projekt umowy.

Główny Specjalista
Magdalena Kubaczyk

p.o. Kierownik
Wydziału Organizacyjnego
Marek Garstka

p.o. Kierownik Wydziału
Finansowo-Księgowego i Windykacji
Justyna Bałazyk

| L P | Asortyment | Jednostka | Szacunkowa ilość |
|--------|---|------------------------|------------------|
| 1 | "Jacobs Kronung" kawa mielona | opakowanie 250g | 2 |
| 2 | "Kawa Astra Łagodna" kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 20 |
| 3 | Lavazza Qualità Oro kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 20 |
| 4 | Lavazza Qualità Rossa kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 25 |
| 5 | "Jacobs Cronat Gold" kawa rozpuszczalna | opakowanie 200g | 3 |
| 6 | Kolekcja herbatek owocowych TEEKANNE Love Collection 3x10 67,5g | opakowanie 30 torebek | 4 |
| 7 | TEEKANNE" herbata biała różne smaki | opakowanie 20 torebek | 3 |
| 8 | Herbapol Herbata Zielona klasyczna | opakowanie 20 torebek | 3 |
| 9 | "Lipton Yellow Label" herbata ekspresowa | opakowanie 100 torebek | 3 |
| 10 | "Mleko Łaciate UHT 2%" | karton 0,5l | 600 |
| 11 | Cukier biały producent DIAMANT | opakowanie 1000g | 5 |
| 12 | Ciastka Pieguski Milka | opakowanie 135g | 10 |
| 13 | Ciastka Delicje Szampańskie | opakowanie 147g | 20 |
| 14 | Ciasteczka karmelowe "Rioba" | opakowanie 1200g | 5 |
| 15 | WAWEL MIESZANKA KRAKOWSKA Galaretki w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 |
| 16 | Wawel Michałki z Wawela Białe | opakowanie 1000g | 10 |
| 17 | Wawel Tiki Tak kokosowo-orzechowe | opakowanie 1000g | 10 |
| 18 | WAWEL TRUFLE Z WAWELU | opakowanie 1000g | 10 |
| 19 | Wawel Pastylka miętowa w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 |
| 20 | Wawel Michałki Klasyczne Cukierki w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 |
| 21 | Wawel Krówka mleczna Pomadki mleczne | opakowanie 1000g | 10 |
| 22 | Wawel czekoladki nadziewane orzechowe | opakowanie 1000g | 10 |
| 23 | Wawel Michałki z Wawelu kokosowe | opakowanie 1000g | 10 |
| 24 | Wawel Kasztanki kakaowe z wafelkami czekoladowymi | opakowanie 1000g | 10 |
| 25 | Wawel czekoladki Malaga | opakowanie 1000g | 10 |
| 26 | Wawel Czekoladki Tiramisu | opakowanie 1000g | 10 |

| | | | |
|--------|--|------------------|-----|
| 2 7 | Ptasie mleczko "E.WEDEL" | opakowanie 340g | 10 |
| 2 8 | Mieszanka studencka "Felix" | opakowanie 200g | 10 |
| 2 9 | Orzeszki ziemne Smażone i solone "Felix" | opakowanie 800g | 10 |
| 3 0 | DR GERARD - kremówka dekorowana o smaku morelowym | opakowanie 720g | 5 |
| 3 1 | dr Gerard Mafijne Black ciastka | opakowanie 800g | 5 |
| 3 2 | DR GERARD pasja wiśniowa | opakowanie 650g | 5 |
| 3 3 | Nerkowce smażone i solone "Felix" | opakowanie 180g | 10 |
| 3 4 | Mini Fruity | opakowanie 1000g | 10 |
| 3 5 | RIOBA Coffee/Choco Naps | opakowanie 1000g | 3 |
| 3 6 | Woda mineralna niegazowana w szklanej butelce | butelka 330ml | 250 |
| 3 7 | Woda mineralna gazowana w szklanej butelce | butelka 330ml | 250 |
| 3 8 | Woda niegazowana "Ostromecko" w plastikowej butelce | butelka 500ml | 200 |
| 3 9 | Woda gazowana "Ostromecko" w plastikowej butelce | butelka 500ml | 200 |
| 4 0 | Sok jabłkowy Tłoczone "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 1 | Sok tłoczony Jabłko & Czarna Porzeczka "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 2 | Sok gruszkowy tłoczony "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 3 | Sok tłoczony Grejpfrut & Pomarańcza "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 4 | Sok jabłkowy tłoczony z miętą "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 5 | Smoothie JAGODA -KOKOS "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 6 | Smoothie MORINGA "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 |
| 4 7 | Bracia Sadownicy Sok tłoczone jabłko z marchewką | butelka 250ml | 150 |
| 4 8 | Bracia Sadownicy Sok tłoczone jabłko z ananasem | butelka 750ml | 150 |
| 4 9 | Bracia Sadownicy Sok tłoczone jabłko z białą guawą | butelka 750ml | 150 |
| 5 0 | Bracia Sadownicy Smoothie gęste jabłko mango brzoskwinia | butelka 215ml | 150 |
| 5 1 | BOMBILLA lekko gazowany yerba mate | butelka 500ml | 150 |

| | | | |
|--------|------------------------------------|---------------|-----|
| 5 2 | VIGO Kombucha acai | butelka 330ml | 150 |
| 5 3 | VIGO Kombucha | butelka 330ml | 150 |
| 5 4 | BOMBILLA lekko gazowany yerba mate | puszka 330ml | 150 |

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

Nr telefonu e-mail:

NIP Regon

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię, nazwisko:

tel.: e-mail:

Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „**zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z zapytaniem ofertowym oraz z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy oraz na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia, za:

cenę brutto (z podatkiem VAT) wynoszącą:..... zł

(słownie:.....)

zgodną z cenami brutto określonymi w poniższym formularzu cenowym:

Formularz cenowy

Specyfikacja asortymentowa

| LP | Asortyment | Jednostka | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol.4 x kol. 7) |
|----|---|-----------------------|------------------|------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | "Jacobs Kronung" kawa mielona | opakowanie 250g | 2 | | | | |
| 2 | "Kawa Astra łagodna" kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 20 | | | | |
| 3 | Lavazza Qualità Oro kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 20 | | | | |
| 4 | Lavazza Qualità Rossa kawa ziarnista | opakowanie 1000g | 25 | | | | |
| 5 | "Jacobs Cronat Gold" kawa rozpuszczalna | opakowanie 200g | 3 | | | | |
| 6 | Kolekcja herbaterek owocowych TEEKANNE Love Collection 3x10 67,5g | opakowanie 30 torebek | 4 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|-----|--|--|--|--|--|
| 7 | TEEKANNE" herbata biała różne smaki | opakowanie 20 torebek | 3 | | | | | |
| 8 | Herbapol Herbata Zielona klasyczna | opakowanie 20 torebek | 3 | | | | | |
| 9 | "Lipton Yellow Label" herbata ekspresowa | opakowanie 100 torebek | 3 | | | | | |
| 10 | "Mleko Łaciata UHT 2%" | karton 0,5l | 600 | | | | | |
| 11 | Cukier biały producent DIAMANT | opakowanie 1000g | 5 | | | | | |
| 12 | Ciastka Pieguski Milka | opakowanie 135g | 10 | | | | | |
| 13 | Ciastka Delicje Szampańskie | opakowanie 147g | 20 | | | | | |
| 14 | Ciasteczka karmelowe "Rioba" | opakowanie 1200g | 5 | | | | | |
| 15 | WAWEL MIESZANKA KRAKOWSKA Galaretki w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 | | | | | |
| 16 | Wawel Michałki z Wawela Białe | opakowanie 1000g | 10 | | | | | |
| 17 | Wawel Tiki Tiki kokosowo-orzechowe | opakowanie 1000g | 10 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------|----|--|--|--|--|
| 18 | WAWEL TRUFFLE Z WAWELU | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 19 | Wawel Pastyłka miętowa w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 20 | Wawel Michałki Klasyczne Cukierki w czekoladzie | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 21 | Wawel Krówka mleczna Pomadki mleczne | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 22 | Wawel czekoladki nadziewane orzechowe | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 23 | Wawel Michałki z Wawelu kokosowe | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 24 | Wawel Kaszanki kakaowe z wafelkami czekoladowymi | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 25 | Wawel czekoladki Malaga | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 26 | Wawel Czekoladki Tiramisu | opakowanie 1000g | 10 | | | | |
| 27 | Ptasie mleczko "E.WEDEL" | opakowanie 340g | 10 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|-----|--|--|--|--|--|
| 28 | Mieszanka studencka "Felix" | opakowanie 200g | 10 | | | | | |
| 29 | Orzeszki ziemne Smażone i solone "Felix" | opakowanie 800g | 10 | | | | | |
| 30 | DR GERARD - kremówka dekorowana o smaku morelowym | opakowanie 720g | 5 | | | | | |
| 31 | dr Gerard Mafijne Black ciastka | opakowanie 800g | 5 | | | | | |
| 32 | DR GERARD pasja wiśniowa | opakowanie 650g | 5 | | | | | |
| 33 | Nerkowce smażone i solone "Felix" | opakowanie 180g | 10 | | | | | |
| 34 | Mini Fruity | opakowanie 1000g | 10 | | | | | |
| 35 | RIOBA Coffee/Choco Naps | opakowanie 1000g | 3 | | | | | |
| 36 | Woda mineralna niegazowana w szklanej butelce | butelka 330ml | 250 | | | | | |
| 37 | Woda mineralna gazowana w szklanej butelce | butelka 330ml | 250 | | | | | |
| 38 | Woda niegazowana "Ostromiecko" w plastikowej butelce | butelka 500ml | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------|-----|--|--|--|--|--|
| 39 | Woda gazowana "Ostrornecko" w plastikowej butelce | butelka 500ml | 200 | | | | | |
| 40 | Sok jabłkowy Tłoczone "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 41 | Sok tłoczony jabłko & Czarna Porzeczka "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 42 | Sok gruszkowy tłoczony "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 43 | Sok tłoczony Grejfrut & Pomarańcza "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 44 | Sok jabłkowy tłoczony z miętą "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 45 | Smoothie JAGODA -KOKOS "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 46 | Smoothie MORINGA "Rembowscy" | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 47 | Bracia Sadownicy Sok tłoczony jabłko z marchewką | butelka 250ml | 150 | | | | | |
| 48 | Bracia Sadownicy Sok tłoczony jabłko z ananase | butelka 750ml | 150 | | | | | |
| 49 | Bracia Sadownicy Sok tłoczony jabłko z białą guawą | butelka 750ml | 150 | | | | | |
| 50 | Bracia Sadownicy Smoothie gęste jabłko mango brzoskwinia | butelka 215ml | 150 | | | | | |
| 51 | BOMBILLA lekko gazowany yerba mate | butelka 500ml | 150 | | | | | |
| 52 | VIGO Kombucha acai | butelka 330ml | 150 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------|-----|--|--|-------|
| 53 | VIGO Kombucha | butelka 330ml | 150 | | | |
| 54 | BOMBILLA lekko gazowany yerba mate | puszka 330ml | 150 | | | |
| Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. | | | | | | Suma: |

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą i usługami z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich.

W przypadku różnicy w zapisie cyfrowym i słownym ceny, Zamawiający uzna za wiążącą wartość wyrażoną słownie.

Oświadczam/v. że:

- Zapozналиśmy się z Zapytaniem ofertowy (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone.
- Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy.
- W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Termin płatności faktury wyniesie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszy postępowaniu.**)

*) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

****)**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. po przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego”, nr postępowania POZ.WO.261.16.2026.MKU i działając w imieniu Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Miejscowość data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zgodnie ze specyfikacją asortymentową zawartą w **załączniku nr 1** do umowy, dalej jako „**artykuły spożywcze**”, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego, zgodnie z warunkami realizacji, o których mowa w § 2.

WARUNKI REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać Zamawiającemu, na podstawie jednostkowych zamówień, artykuły spożywcze od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2026** r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Miejscem dostaw artykułów spożywczych będzie wskazane przez pracownika Zamawiającego pomieszczenie w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Fredry 12 w Poznaniu. Dostawa obejmuje rozładowanie i wniesienie artykułów spożywczych w ww. lokalizacji, w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dostarczeniem artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
4. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, w okresie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
5. Specyfikacja asortymentowa, wskazana w **załączniku nr 1** do umowy, określa największy możliwy zakres przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że podane w **załączniku nr 1** do umowy ilości artykułów spożywczych są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach dostaw zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu zmian ilości artykułów spożywczych, jak również niezamawiania części artykułów spożywczych, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, ale gwarantuje realizację umowy w kwocie nie mniejszej niż 70% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia i roszczenie o odszkodowanie.
7. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą partiami na podstawie jednostkowych zamówień, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania zamówień na artykuły spożywcze w ramach poszczególnych dostaw wchodzących w zakres przedmiotu umowy w ilościach mniejszych lub większych niż wyszczególnione w **załączniku nr 1** do umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w oryginalnych opakowaniach, właściwych dla danego rodzaju artykułów spożywczych, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta oraz z naniesionym na oryginalnych opakowaniach opisem identyfikującym produkt w szczególności poprzez logo, nazwę lub znak towarowy producenta.
9. Dostawy artykułów spożywczych, wchodzących w zakres przedmiotu umowy, odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi zasadami transportu żywności.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze mające aktualne daty ważności spełniające warunki określone w ust. 11.
11. Zamawiający zastrzega, iż data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia poszczególnych artykułów spożywczych będących przedmiotem umowy, liczony od daty dostawy do Zamawiającego, nie mogą być krótsze niż połowa okresu, w którym artykuł spożywczy zachowuje datę minimalnej trwałości lub przydatność do spożycia, określoną na etykiecie, opakowaniu lub w normach jakości żywności, nie krótszej jednak niż 6 miesięcy.
12. W przypadku wprowadzenia przez producenta innej gramatury artykułów spożywczych niż określona w **załączniku nr 1** do umowy, Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy, zmianę gramatury artykułów konfekcjonowanych – po uzgodnieniu i akceptacji przez Strony umowy. Ceny jednostkowe zostaną w takim przypadku przeliczone proporcjonalnie do cen podanych w **załączniku nr 1** do umowy.
13. W przypadku zawieszenia produkcji lub wycofania z produkcji artykułów spożywczych określonych w specyfikacji asortymentowej zawartej w **załączniku nr 1** do umowy, Zamawiający dopuszcza zamianę danego artykułu spożywczego na jego odpowiednik, o nie gorszych parametrach jak artykuł spożywczy wycofany (zawieszony) z produkcji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 oraz niepodwyższania ceny ponad poziom określony w **załączniku nr 1** do umowy, bez konieczności zmiany umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia.
15. Zgłoszenia zamówienia na poszczególne dostawy dokonywane będą przez Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
16. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 15, dokonywane będą na adres e-mailowy Wykonawcy:, dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie pod numerem w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 14:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane następnego dnia roboczego.
17. Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 2** do umowy. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego artykułu spożywczego Zamawiający, według własnego wyboru, może dokonać częściowego odbioru dostawy (niewadliwe artykuły spożywcze w zgodnej z zamówieniem ilości) albo odmówić jej odbioru w całości, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.

18. Reklamacje dotyczące wad dostarczonego artykułu spożywczego ujawnione po dacie podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 17, mogą dotyczyć w szczególności jakości artykułów spożywczych lub stwierdzenia braku odpowiedniej liczby opakowań jednostkowych w opakowaniu zbiorczym. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 3 dni roboczych od ich wniesienia, a w przypadku ich uznania - reklamowane artykuły spożywcze będą wymieniane w terminie 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy brutto **PLN** (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową dostawę artykułów spożywczych zgodnie z cenami zawartymi w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Suma wartości faktur za poszczególne dostawy nie może być wyższa od wartości umowy określonej w ust. 1.
4. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej, zgodnie z § 2 ust. 6, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
5. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostawę artykułów spożywczych stanowi podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 17.
6. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
8. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
9. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:
 - nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355;
 - odbiorca (Podmiot3): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań, **IDWew 5272818355-11006**.
10. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 11-12.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Fakturę, o której mowa w ust. 11, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 15. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
14. Fakturę, o której mowa w ust. 13, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 15.
15. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. A. Fredry 12, 61-701 Poznań, albo
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: poznan@kowr.gov.pl,
 będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 11-14 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
16. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
17. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 7 i 9, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
18. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
21. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

ZMIANY UMOWY

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności

wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podania warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) Zmiany będące następstwem zdarzeń losowych i siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozję, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w ust. 1 pkt a) odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
 4. W celu zawarcia aneksu do umowy każda ze Stron może wystąpić do drugiej z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty wzrostu kosztów Wykonawcy, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) zwłoki w dostawie nawet części zamówionych artykułów spożywczych - 2% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niezgodności artykułów spożywczych ze specyfikacją asortymentową określoną w **załączniku nr 1** do umowy oraz § 2 ust. 8 i 10 - 2% wartości brutto części zamówienia, którego dotyczy niezgodność, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu artykułu spożywczego zgodnego z parametrami i ilości określonej w **załączniku nr 1** do umowy oraz w § 2 ust. 8 i 10;
 - 3) zwłokę w wymianie towarów ponad termin określony w § 2 ust. 18 - 2% wartości brutto części zamówienia, którego dotyczy niezgodność, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6, kary umowne mogą podlegać łączeniu, przy czym kary umowne, o których mowa w ust. 1 w punktach 1, 2, 3, 4 będą naliczane do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony.
 6. W przypadku żądania kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kar z innego tytułu tożsamego z przyczyną odstąpienia, a gdy takie kary zostały już zapłacone – ich kwota pomniejsza karę z tytułu odstąpienia od umowy. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli umowa lub przepis to przewiduje.
 7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za swoje własne.

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź

- obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
 6. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie.
 7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej "RODO".
 8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
 9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w Załączniku 4 do Umowy.
 11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik 5 do Umowy (jeżeli dotyczy).
 12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych do koordynacji współpracy Stron.

SIŁA WYŻSZA

§ 7

1. Strony ustalają, że na czas działania Siły wyższej zobowiązania wynikające z Umowy ulegają zawieszeniu.
2. Siła wyższa jest to zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, i któremu nie można było zapobiec, ani się przed nim zabezpieczyć (w szczególności zdarzenia takie jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie, rozruchy etc.), uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz

o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, po bezskutecznym upływie co najmniej 3-dniowego terminu na zaniechanie naruszeń, w dalszym ciągu wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty (narusza postanowienia umowy) lub narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) nie będzie w stanie wypełnić swoich zobowiązań wynikających z umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, z powodów innych niż leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego.
 - 3) zwłoki w wykonaniu chociażby części zamówienia przekraczającej 14 dni w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przyczynie odstąpienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenia woli Stron skutkujące rozwiązaniem umowy wymagają formy pisemnej lub opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji skanu oświadczenia przesłanego pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie dotyczy prawidłowo zrealizowanej części umowy do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji wykonania umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel., e-mail:
2. Zmiana osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie w formie powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z wyłączeniem zmiany:
 - 1) osób kontaktowych,
 - 2) w zakresie danych adresowych Zamawiającego,

- 3) polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu artykułów spożywczych zgodnie z § 2 ust. 5,
- 4) zamiany artykułu spożywczego na jego odpowiednik, zgodnie z § 2 ust. 13,
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych na tle realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w drodze porozumienia poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla Poznania – Stare Miasto.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1: Specyfikacja asortymentowa;
 - 2) załącznik nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 3) załącznik nr 3: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 4) załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Michał Dwornicki

Michał Dwornicki
radca prawny
nr wpisu pz-2164/06

p.o. Kierownik Wydziału
Finansowo-Księgowego i Windykacji

Justyna Bałazyk
Justyna Bałazyk

p.o. Kierownik
Wydziału Organizacyjnego

Małgorzata Garska
Małgorzata Garska

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu

Dotyczy umowy

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres firmy)

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Nazwa asortymentu:

.....

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie Informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: lodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (*lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie*).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.