



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

Zespół Specjalistów

tel. 32 296 22 05

szp@mopssosnowiec.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 04.03.2026 r.

dotyczące postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

www.mopssosnowiec.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów i bębnow) do urządzeń biurowych (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne) dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu.
- 2.2 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

3.1 Wykonawca winien złożyć:

- 1) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 2 do Ogłoszenia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- 5) wypełniony załącznik nr 4 do ogłoszenia – Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wymienionych w art. 1 pkt 23 lit. a-c) - w oparciu o przepisy rozporządzenia (UE) 2022/576 Rady Unii Europejskiej z dn. 08.04.2022 r. ws zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).

3.2 Pozostałe informacje:

- 1) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

- 6) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wysokość ceny oferty – 100%

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert będzie opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być droższe od ofert pierwotnych, a zaoferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od zawartych w ofercie pierwotnej. W przypadku złożenia oferty droższej i/lub zawierającej wyższe ceny jednostkowe niż wskazane w ofercie pierwotnie złożonej, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza zaoferowania materiałów regenerowanych (tj. wszystkie elementy produktu są fabrycznie nowe), poddanych procesowi ponownego napełniania, a jedynie oryginalne oraz zamienniki. Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzenia.
- 2) Zamawiający informuje, iż na podstawie posiadanego doświadczenia preferuje zamienniki marki Blackpoint.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności punkty przyznawane będą ofertom Wykonawców, którzy zaoferują materiały oryginalne lub zamienniki marki Blackpoint (zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia).
- 4) Ofertom Wykonawców, którzy zaoferowali zamienniki innych marek niż Blackpoint, zostaną przyznane punkty wyłącznie w sytuacji, gdy żadna oferta nie będzie zawierała wskazania produktów marki Blackpoint lub gdy oferty Wykonawców, którzy zaoferowali materiały oryginalne i/lub zamienniki marki Blackpoint, nie będą spełniały wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym ogłoszeniu i jego załącznikach.
- 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto. Zamawiający stoi na stanowisku, iż sformułowanie „Ustawy nie stosuje się” oznacza, że do zamówień o których mowa w zdaniu pierwszym nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, w tym dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Powyższe stanowisko Zamawiający opiera na orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, np. postanowieniu z dnia 30 stycznia 2013 r., KIO 94/13, postanowieniu z dnia 17 marca 2009 r., KIO/UZP 260/09, czy też uchwale z dnia 11 lutego 2016 r., KIO/KD 14/16. W oparciu o powyższe w treści dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający dokładnie określił materiały eksploatacyjne (w tym wskazanie marek zamienników), które zamierza zakupić udzielając zamówienia.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

8.1 Termin składania ofert: do 12.03.2026 r.

Uwaga! Oferty zostaną otwarte w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie składania ofert.

- 8.2 Oferty (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4
- 8.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl> (dalej jako „Platforma”). Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.
- 8.4 Oferty (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl>. Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.
- 8.4.1. Składając oferty za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego Wykonawcy winni zamieścić w formie załączników dokumenty wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.4.2 Zamawiający jako załączniki do oferty składanej poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dopuszcza:
- a) zeskanowane podpisane dokumenty i oświadczenia wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia; zalecany format plików to .pdf,
 - b) złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 3 niniejszego Ogłoszenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub podpisem kwalifikowanym).
- 8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje nie przyznanie punktów wszystkim ofertom złożonym przez danego Wykonawcę.
- 8.6 Jeżeli oferta zostanie złożona w formie innej niż określona przez Zamawiającego lub złożona oferta nie będzie podpisana (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) takiej ofercie nie zostaną przyznane punkty.
- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na adres: szp@mopssosnowiec.pl) lub poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartej w dokumentacji przedmiotowego postępowania. Termin składania pytań / wyjaśnień upływa wraz z końcem dnia poprzedzającego termin składania ofert.
- 8.8 Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści odpowiedzi na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego, a w przypadku, gdy udzielone odpowiedzi zmieniają treść dokumentacji niniejszego postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w ww. miejscu.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotnej dokumentacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
- 8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11 Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 (poniedziałek - piątek 8.00-14.00).
- 8.12 Zamawiający informuje, iż w toku prowadzonego postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie oferty i treści dokumentów złożonych wraz z ofertą w tym również do wyjaśnień wysokości ceny i elementów ją kształtujących, jak również do uzupełnienia treści oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.13 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).
- 8.14 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na „Platformie”.
- 8.15 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 8.16 Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8.1. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.
- 8.17 Załączniki: Załącznik nr 1 – formularz oferty; Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 3 – wzór umowy; Załącznik nr 4 – oświadczenie

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, z administratorem można się kontaktować osobiście w siedzibie, pisemnie kierując pisma na adres administratora, na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14;
- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na adres poczty elektronicznej: iod@mopssosnowiec.pl,
 - kierując pisma na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom, osobom lub podmiotom w trybie dostępu do informacji publicznej oraz na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty, a odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości złożenia oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.


mgr Sabina Stanek

