

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie przeglądu konserwacyjnego (zwane dalej również „Konserwacją”);
- 2) świadczenie przez okres 12 miesięcy usługi serwisu pogwarancyjnego (zwane dalej również „Serwis”);

zasilacza awaryjnego UPS typu EcoPower DPA 4x40kVA o łącznej mocy 160 kVA, nr seryjny DPP1132 (zwanego dalej „UPS” lub „Sprzęt”) i związanego z nim oprogramowania (firmware, sterowniki, etc., zwane dalej „Oprogramowanie”), zainstalowanego w siedzibie Centrali KOWR, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

#### **§ 2**

Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

### **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 3**

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest Centrala KOWR zlokalizowana przy ul. Karolkowej 30 w Warszawie (01-207), a w przypadku zmiany adresu Centrali KOWR miejscem świadczenia i realizacji przedmiotu Umowy będzie lokalizacja pod nowym adresem w Warszawie. W przypadku braku możliwości wykonania Serwisu w siedzibie Zamawiającego – w serwisie Wykonawcy.
2. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym: wykonywanie okresowego przeglądu konserwacyjnego Sprzętu, koszty zdiagnozowania awarii oraz nieprawidłowości w pracy Sprzętu, koszty związane z dostawą części zamiennych użytych do usunięcia awarii oraz nieprawidłowości w pracy Sprzętu, materiałów eksploatacyjnych wymienionych podczas przeglądu konserwacyjnego, nośników elektronicznych i dokumentów, koszty napraw, transportu Sprzętu z i do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, a także związane z dojazdem osób realizujących przedmiot Umowy w jego imieniu oraz pozostałe koszty nie wymienione wprost w Umowie.
3. Wykonanie Serwisu potwierdzone będzie przez Zamawiającego w protokołach zdawczo-odbiorczych podpisywanych przez przedstawicieli Stron. Powyższe protokoły podpisywane będą przez Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu każdego 3 miesięcznego okresu świadczenia usługi Serwisu, a następnie będą

przekazywane do podpisu Zamawiającemu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

4. Wykonanie przeglądu konserwacyjnego, zgodnie z zakresem czynności wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Za datę odbioru usługi uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że inna data została wskazana przez Zamawiającego w protokole. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Usługi określone w § 1 Umowy będą świadczone na rzecz Zamawiającego przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających wiedzę producenta Sprzętu niezbędną do realizacji usługi Serwisu i Konserwacji, przez okres wskazany w § 2 Umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację do wykonywania serwisu zasilaczy awaryjnych UPS ABB. Kopia oświadczenia przedstawiciela producenta ABB potwierdzające autoryzację Wykonawcy do wykonania serwisu zasilaczy awaryjnych UPS stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Serwis zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu, w szczególności:
  - a) wymieniać zużyte podzespoły, części i materiały niezbędne do prawidłowej pracy Sprzętu w tym, kondensatory stałoprądowe (DC), kondensatory zmiennoprądowe (AC), wentylatory, etc.,
  - b) sprawdzać parametry wejściowe i wyjściowe UPS (rzeczywiste)
  - c) wymieniać uszkodzone podzespoły (części), a także podzespoły wymagające wymiany z uwagi na zalecenia producenckie, a także w innych przypadkach, gdy mimo braku zalecenia producenckiego, zgodnie z wiedzą specjalistyczną wymaga się tego dla utrzymania Sprzętu i jego sprawności, w tym działania oprogramowania, w należyтым stanie,
  - d) aktualizować firmware i inne składniki oprogramowania sprzętowego, do ostatniej wersji udostępnionej przez producenta,
  - e) uruchamiać Sprzęt po wymianie podzespołów i/lub aktualizacji firmware i innych składników oprogramowania sprzętowego oraz testować poprawność jego działania.
7. Wymieniane części Sprzętu będą o nie gorszych cechach funkcjonalnych niż części, które są wadliwe/uległy awarii. Ponadto, Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania Sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz, które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych przez producenta ww. sprzętu ulepszeń technicznych. Wymieniane części będą fabrycznie nowe i objęte standardową gwarancją producenta.
8. Akumulatory objęte będą usługą Serwisu od dnia zawarcia umowy do końca jej obowiązywania.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, określonych w ust. 3 i 4 po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, są ich przedstawiciele określani w § 12 ust. 1 Umowy.
10. Protokoły zdawczo-odbiorcze, określone w ust. 3 i 4, sporządzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy

w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.

12. Za datę ostatecznego odbioru usług uważa się datę podpisania ostatniego z protokołów przez Zamawiającego, chyba, że inna data została przez niego wskazana w ostatnim protokole.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, a Wykonawca zobowiązany jest do ich stosowania z zachowaniem należytej staranności. Ewentualne wskazówki i polecenia będą dotyczyły jedynie zakresu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na każde żądanie Zamawiającego i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
15. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 lub opóźnienie terminu ich wykonania. Powyższe informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego określony w § 12 ust. 3.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację któregośkolwiek z elementów przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, ale nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji. Powyższe informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego określony w § 12 ust. 3.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Serwisu w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego w wyniku braku zasilania związanego z koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych. W przypadku, gdy wykonanie czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także środkami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonywania przy zachowaniu należytej staranności w stopniu określonym w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
19. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Umowy osobom trzecim.
20. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora.

## **GWARANCJA**

### **§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
  - 1) 24 miesiące na prace wynikające z realizacji Umowy - od daty ich odbioru.

- 2) 12 miesięcy na materiały dostarczone i użyte podczas usługi Serwisu lub Konserwacji Sprzętu (podzespoły, części zamienne, etc.) - od daty ich odbioru. W przypadku gdy warunki gwarancji producenta będą korzystniejsze niż postanowienia niniejszej Umowy, wiążące dla Stron są warunki gwarancji producenta.
2. Z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym, w terminie 14 dni od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
  3. Przez wadę bądź usterkę Zamawiający rozumie utratę lub brak właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
  4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały oraz urządzenia dostarczone i użyte lub zainstalowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych, fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej do innych celów, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
  5. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje w okresie udzielonej gwarancji prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia rzeczywistej szkody poniesionej w związku z ich wystąpieniem.
  6. Gwarancją objęto usterki/awarie/wady techniczne Sprzętu nie wynikające z winy Zamawiającego.
  7. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wady powstały przed upływem okresu gwarancji.
  8. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy określony w § 12.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy:
    - 1) usunąć wady we własnym zakresie lub
    - 2) powierzyć zastępcze ich usunięcie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi.W powyższych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o poniesione zgodnie z powyższym koszty, a w przypadku, gdy wynagrodzenie zostało już zapłacone do żądania zwrotu różnicy między wynagrodzeniem zapłaconym a wynagrodzeniem należnym. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa powyżej nie pozbawia go ani prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi, ani rozwiązania Umowy stosownie do treści § 7 Umowy.
  11. Strony oświadczają, że dokument gwarancyjny w zakresie prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy stanowi niniejsza Umowa, w szczególności zaś jej § 4.
  12. Wykonawca - każdorazowo przed zatwierdzeniem przez Zamawiającego protokołów zdawczo odbiorczych, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, dostarczy dokumenty gwarancyjne producentów zastosowanych w ich ramach materiałów, części zamiennych lub urządzeń. W razie braku wydania tych dokumentów, będzie je zastępować niniejsza Umowa.

13. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancję jakości w zakresie nieuregulowanym Umową do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych, .../100), w tym:
  - 1) za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych, .../100);
  - 2) za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 łączną kwotę w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych, .../100), płatne w 4 równych transzach, za każdy 3 miesięczny okres realizacji umowy w kwocie ..... zł brutto (słownie:..... złotych, .../100) każda.
2. Kwoty określone w ust. 1 wyczerpują roszczenia finansowe Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy i nie podlegają zmianie.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonanie przedmiotu Umowy za dany 3 miesięczny okres realizacji Umowy (usługi Serwisu) stanowi każdorazowo podpisanie bez uwag Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, określonego w § 3 ust. 3 Umowy.
4. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy za usługę Konserwacji stanowią podpisany bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, określony w § 3 ust. 4 Umowy.
5. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
6. Fakturę należy wystawić i przysyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, zastrzeżeniem ustępów poniższych.
7. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355.
8. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 9-10.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb of fline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 13 pkt 2. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę

doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

11. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
12. Fakturę, o której mowa w ust. 11, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 13 pkt 2.
13. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
  - 1) w postaci papierowej do siedziby Zamawiającego na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury, albo
  - 2) w postaci elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury – na adres e-mail: [faktura@kowr.gov.pl](mailto:faktura@kowr.gov.pl), będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 9-12 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (od 1 lutego 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży, wraz z kwotą podatku, przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł. Od 1 kwietnia 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla wszystkich przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.).
14. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
15. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 5 i 7, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
16. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
18. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) braku reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1.8.1 Załącznika nr 1 do Umowy - 0,1% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt.2), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki licząc od końca pierwszego zgłoszenia wykonanego w trybie opisanym w Załączniku nr 1 pkt. 1.5;
  - 2) przekroczenia czasu reakcji określonego w pkt. 1.8.2 Załącznika nr 1 do Umowy - 0,2% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu zgłoszenia wykonanego w trybie opisanym w Załączniku nr 1 pkt. 1.5;
  - 3) zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w pkt. 1.8.3 Załącznika nr 1 do Umowy - 0,5% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2), za każde rozpoczęte 2 godziny zwłoki, licząc od końca terminu wyznaczonego na usunięcie awarii;
  - 4) zwłoki w dostarczeniu Sprzętu zastępczego, o którym mowa w pkt. 1.8.4 Załącznika nr 1 do Umowy - 0,5% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2), za każde rozpoczęte 2 godziny zwłoki ponad 36 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
  - 5) brak dostępności usługi pomocy dłużej niż 24 godziny, o której mowa w pkt. 1.10 Załącznika nr 1 do Umowy - 0,05% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2), za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) w przypadku niedotrzymania terminu zobowiązania gwarancyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - 0,5% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 7) w przypadku wykonania usługi przeglądu konserwacyjnego niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1, Zamawiający będzie mógł powstrzymać się od odbioru wykonanej usługi (podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego) i uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 7% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 1), odpowiednio za każdy dzień rozpoczęty ponad termin ustalony na podstawie § 3 ust. 4, liczony od przedstawienia przez Wykonawcę usługi do odbioru aż do jej prawidłowego wykonania (stwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag).
  - 8) naruszenie zobowiązań do zachowania poufności, o których mowa w § 10 w wysokości 5% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
  - 9) naruszenia zobowiązania do ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 11 Umowy w wysokości 5% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
  - 10) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - 25% łącznej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za tę część Umowy.
2. W przypadku żądania kary umownej z tytułu określonego w ust. 1 pkt 10, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kary z innego tytułu tożsamego z przyczyną wypowiedzenia albo odstąpienia, a gdy taka kara została już zapłacona - jej kwota pomniejsza karę z tytułu odstąpienia od Umowy.

Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis prawa to przewiduje.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu poprzedzającego, kary umowne mogą podlegać łączeniu i naliczane będą maksymalnie do wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem kar określonych w § 6 ust. 1 pkt 9 i 10.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Wykonawcy.

## **WYPOWIEDZENIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
  - 1) suma kar umownych, naliczanych na podstawie § 6 osiągnie 30% łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 5 ust 1;
  - 2) zaistnieją wady prawne Sprzętu lub dokumentacji, w tym na podstawie roszczeń o naruszenie praw własności intelektualnej zgłoszonych przez osoby trzecie;
  - 3) Wykonawca naruszył zobowiązanie, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy;
  - 4) Wykonawca naruszył zawarte w § 10 i/lub § 11 Umowy zobowiązania do zachowania poufności i ochrony danych osobowych;
  - 5) Wykonawca naruszył zobowiązania określone w § 4 ust. 4 Umowy;
  - 6) w ciągu 6 miesięcy dwukrotnie przekroczono czas usunięcia awarii Sprzętu o 24 godziny.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z zobowiązaniami w niej zawartymi Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.



4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy albo umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy (ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 5) lub upływu terminu określonego w ust. 3, jednakże w każdym przypadku nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia tej przyczyny.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do pozostałej niezrealizowanej części Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi, a Zamawiający uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, proporcjonalnie do terminu świadczenia usługi Serwisu;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy. Wynagrodzenie, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu zostanie obliczone przez Zamawiającego proporcjonalnie do liczby dni, w których wykonywanie Umowy nie było realizowane, a następnie informacja o obliczonej tak kwocie zostanie przekazana Wykonawcy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą jego uprawnień uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad zachowania poufności, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody;
- 2) braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) zmiany oznaczenia Stron Umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego;
- 4) zmiany siedziby Zamawiającego - miejscem świadczenia i realizacji przedmiotu Umowy będzie nowy adres siedziby Zamawiającego;
- 5) terminów - w razie zajścia przypadku siły wyższej;
- 6) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w stosunku do obowiązującego na chwilę zawarcia niniejszej Umowy, przy czym zmiana tych przepisów musi

wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do zmiany wyłącznie tych postanowień Umowy, do których się odnosi.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SIŁA WYŻSZA**

### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które będą skutkiem działań lub zaniechań Wykonawcy, a także innych podmiotów, jakim Wykonawca powierzy wykonanie czegokolwiek w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z uzasadnionym roszczeniem opartym na twierdzeniu, że świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego przez Wykonawcę narusza jej prawa, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zaistniałego sporu.
3. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy – dalej „Siła Wyższa”.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania w terminie 5 dni od dnia, kiedy stało się to obiektywnie możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie Siły Wyższej oraz jej wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
5. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności wpływających na należyte wykonanie niniejszej Umowy.

## **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

### **§ 10**

1. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.

4. W każdym przypadku informacje dotyczące architektury infrastruktury informatycznej Zamawiającego, sposobów jej zabezpieczeń oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 11**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy. (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w **Załączniku nr 6** do Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

## KOMUNIKACJA STRON

### § 12

1. W celu wyznaczenia osób odpowiedzialnych za nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu Umowy i koordynację współpracy Stron, Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., e-mail:....., tel.: .....,
    - ....., e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ..... e-mail:....., tel.: .....,
    - ..... e-mail:....., tel.: .....
2. Osoby odpowiedzialne za rozliczanie faktur za realizację Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., e-mail:....., tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ..... e-mail:....., tel.: .....,
    - ..... e-mail:....., tel.: .....
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, kierowana będzie na adresy siedzib Stron oznaczone w komparycji Umowy. Ponadto w sytuacjach określonych w Umowie, Strony będą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej:
  - adres Zamawiającego: [wait@kowr.gov.pl](mailto:wait@kowr.gov.pl);
  - adres Wykonawcy: .....
4. Ewentualne zmiany osób koordynujących, adresów siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej czy adresów stron internetowych, o których mowa w Umowie, wymagają poinformowania drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. Dla skuteczności otrzymania oświadczeń woli i wiedzy wystarczające jest zachowanie przez Strony formy elektronicznej pod warunkiem wysłania korespondencji na adresy wskazane w ust. 3.
6. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie jeśli wymagany e-mail, znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, rozwiązanie Umowy, w tym wypowiedzenie Umowy, jak również odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrudnienia, na każdym etapie realizacji Umowy, niezależnego rzeczoznawcy w celu weryfikacji poprawności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku negatywnej opinii ww. niezależnego rzeczoznawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia

Wykonawcy kosztami przedmiotowej ekspertyzy, a Wykonawca zobowiązuje się te koszty ponieść w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Koszty ww. opinii nie mogą odbiegać znacząco od stawek rynkowych za tego typu opinię wykonywane przez rzeczoznawców posiadających odpowiednie kwalifikacji i doświadczenie.

3. Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnej innej umowy ani porozumienia, których wykonywanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swoich uprawnień wynikających z Umowy, nie będzie to stanowić, ani też nie powinno być uważane za zrzeczenie się tych uprawnień.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad zachowania poufności, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.
6. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia skutkujące jej rozwiązaniem (niezależnie od podstawy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki, wskazane w Umowie, stanowią jej integralną część, tj.:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przeglądu konserwacyjnego

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego Serwisu (trzymiesięczny)

Załącznik nr 4 - Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Dokumenty ewidencyjne Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją Umowy

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osoba fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 8 - Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy (Jeżeli konieczne)

- Załącznik nr 9 - Kopia oświadczenia przedstawiciela producenta ABB potwierdzające autoryzację Wykonawcy do wykonania serwisu zasilaczy awaryjnych UPS.
- Załącznik nr 10 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) *(zgodnie z załącznikiem do Zapytania ofertowego)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Załącznik nr 1**

### **Szczegółowy opis przedmiotu Umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie jednego przeglądu konserwacyjnego i świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego zasilacza awaryjnego UPS typu EcoPower DPA 4x40kVA o łącznej mocy 160 kVA, nr seryjny DPP1132 i związanego z nim oprogramowania (firmware, sterowniki, etc.) oraz akumulatorów. Ostatni przegląd, wraz z wymianą akumulatorów na nowe oraz wymianą wentylatorów i kondensatorów AC i DC w modułach, został dokonany w marcu 2021 r. Akumulatory nie posiadają gwarancji producenta objęte będą Serwisem Wykonawcy Umowy od dnia 13.03.2026 r. umowy do końca jej obowiązywania.

#### **1. Warunki świadczenia usługi Serwisu**

- 1.1. Wykonawca odpowiada za działanie Sprzętu i związanego z nim Oprogramowania zgodnie z parametrami zdefiniowanymi przez ich producenta, w szczególności zobowiązany jest do usuwania awarii w terminach określonych w pkt. 1.8.
- 1.2. Przez pojęcie awarii, o którym mowa w pkt. 1.1, Strony zgodnie rozumieją zarówno stan niesprawności Sprzętu/Oprogramowania, uniemożliwiający jego standardowe funkcjonowanie, występujący nagle i charakteryzujący się jego niewłaściwym działaniem lub całkowitym unieruchomieniem – w odniesieniu do każdej z jego funkcjonalności, jak i stan niesprawności pozwalający jednak na standardowe funkcjonowanie Sprzętu/Oprogramowania, lecz mający wpływ na komfort korzystania przez użytkowników. Pod pojęciem awarii rozumie się również sytuację, w której problem wydajnościowy wpływa znacznie na obniżenie komfortu korzystania ze Sprzętu lub Oprogramowania.
- 1.3. Usługa Serwisu, o której mowa w § 1 pkt 1 Umowy, świadczona będzie w trybie 24x7x365 (24 godziny 7 dni w tygodniu 365 dni w roku).
- 1.4. W przypadku niezgodności postanowień Umowy z zasadami udzielania Serwisu dla Sprzętu lub Oprogramowania określonymi przez ich producenta, pierwszeństwo mają te zasady.
- 1.5. Zgłoszenia awarii / konieczności dokonania czynności w ramach Serwisu będą dokonywane telefonicznie - pod polskim(-i) numerem ..... lub pod adresem poczty elektronicznej: ..... lub z wykorzystaniem polskojęzycznego serwisu www: .....
- 1.6. Strony ustalają następujący tryb przyjmowania zgłoszeń: 24 x 7 x 365 (24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku).
- 1.7. Każde zgłoszenie dokonane w godzinach 16:00-8:00 oraz w dni wolne od pracy musi być potwierdzone telefonicznie. Telefon dyżurny Zamawiającego czynny w trybie 24 x 7 x 365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku): ..... Przez zgłoszoną awarię Strony zgodnie rozumieją zgłoszenie konieczności usunięcia awarii, na które Wykonawca reaguje zgodnie z pkt. 1.8.1.
- 1.8. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Serwisu w następujących terminach:

- 1.8.1. po wykonanym zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 2 godzin jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie;
- 1.8.2. w ciągu 4 godzin od zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozpoczęcia wykonywania Serwisu Sprzętu będącego przedmiotem Umowy;
- 1.8.3. czas usunięcia awarii Sprzętu lub Oprogramowania – maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii;
- 1.8.4. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w pkt 1.8.3, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o nie gorszych cechach funkcjonalnych, w ciągu 36 godzin od zgłoszenia awarii;
- 1.8.5. w przypadku braku reakcji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy; przez reakcję Wykonawcy Strony rozumieją potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia awarii przesłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wait@kowr.gov.pl lub telefonicznie;
- 1.8.6. w przypadku nieusunięcia awarii Sprzętu lub Oprogramowania w terminie określonym w pkt. 1.8.3, pomimo potwierdzenia telefonicznego lub przesłania przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 1.8.7. czas awarii liczony jest od momentu zgłoszenia awarii (zgodnie z pkt. 1.5-1.7) do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez Wykonawcę wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wait@kowr.gov.pl; jeśli po weryfikacji Zamawiający stwierdzi, że dana awaria nie została usunięta, to przysługuje mu prawo do zgłoszenia tego faktu w nowym zgłoszeniu awarii, przy czym czas jej trwania liczy się jako kontynuacja pierwotnie zgłoszonej i nie usuniętej należycie awarii.
- 1.9. Przedłużenie terminów określonych w pkt. 1.8 możliwe jest tylko w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności (takich jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne, konflikty zbrojne itp.), których Wykonawca nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec, mimo zachowania należytej staranności. Każdorazowo o powyższym decydować będą przedstawiciele Stron określani w § 12 Umowy.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości otrzymania pomocy związanej z użytkowaniem Sprzętu/Oprogramowania przez telefon (hot line) - kontakt na polski nr telefonu ..... lub poprzez pocztę elektroniczną, kontakt na adres poczty elektronicznej: ..... Osobami udzielającymi ww. pomocy będą wykwalifikowani polskojęzyczni specjaliści, posiadający wiedzę niezbędną do realizacji usługi Serwisu. Zamawiającemu przysługuje nieograniczona ilość konsultacji, o których mowa powyżej, w zależności od potrzeb.



- 1.11. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był w stanie do końca okresu obowiązywania Umowy usunąć awarii, o której mowa w pkt. 1.8.4, bezpłatnie dostarczony zastępczy Sprzęt lub podzespoły Sprzętu przechodzi na własność Zamawiającego w zamian za sprzęt, który uległ awarii. Powyższe dotyczy również wymienianych części, o których mowa w § 3 ust. 7.

## **2. Warunki i zakres świadczenia usługi przeglądu konserwacyjnego**

– z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 2 i ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje co najmniej:

- 2.1. Sprawdzenie warunków (temperatura, wilgotność, zapylenie, swobodny dostęp do zasilacza) pracy zasilaczy i elektronicznego osprzętu współpracującego, połączeń logicznych zasilacza z systemem komputerowym, przełącznika ppoż.;
- 2.2. Sprawdzenie zewnętrznych i wewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza i akumulatorów;
- 2.3. Ocenę stanu technicznego przewodów i urządzeń zabezpieczających zasilacz UPS, kwalifikowanie do wymiany elementów zużytych;
- 2.4. Sprawdzenie historii zdarzeń i ewentualnych alarmów zapisanych w EEPROM-ie UPS-ów;
- 2.5. Przeprowadzenie testu akumulatorów (po wykonaniu przeglądu);
- 2.6. Oględziny i sprawdzenie działania by-passu serwisowego;
- 2.7. Czyszczenie wentylatorów i obwodów drukowanych UPS;
- 2.8. Kontrola wentylatorów (zużycie łożysk) i drożności kratek wentylacyjnych;
- 2.9. Pomiary napięć wejściowych i wyjściowych poszczególnych zasilaczy;
- 2.10. Kontrolę temperatury kondensatorów i filtrów;
- 2.11. Kontrolę działania zdalnego panelu RSP;
- 2.12. Kontrolę działania systemu monitoringu (adapter SNMP);
- 2.13. Ocenę stanu technicznego zasilacza kontrola i kalibracja nastaw parametrów wewnętrznych zasilacza UPS (napięcie i prąd ładowania akumulatorów, napięcie wejściowe);
- 2.14. Sprawdzenie stanu akumulatorów, wizualna kontrola akumulatorów (stan końcówek, stan obudowy, ewentualne odkształcenia, wycieki, zabrudzenia, itp.);
- 2.15. Pomiar temperatury akumulatorów;
- 2.16. Pomiar napięcia buforowego ładowarki;
- 2.17. Sprawdzenie poprawności pracy równoległej;
- 2.18. Pomiary parametrów i temperatury poszczególnych monobloków akumulatorów;
- 2.19. Test sprawności podtrzymania zasilania przez zainstalowany system i dostępne obciążenia;
- 2.20. Test sprawności podtrzymania zasilania z zastosowaniem sztucznego obciążenia;
- 2.21. Na życzenie Zamawiającego sprawdzeniu stanu zestawu akumulatorów poprzez ich kontrolowane rozładowanie, naładowanie (pomiar czasu pracy autonomicznej UPS-a z bateriami akumulatorów, wykonanie testu pracy baterii ma być przeprowadzone przy UPS-ie przełączonym na bypass

- zewnętrzny, testowany zasilacz ma być obciążony zewnętrznym odbiornikiem (obciążnicą) o mocy co najmniej 70% mocy znamionowej zasilacza;
- 2.22. Wykonanie czyszczenia wewnętrznych podzespołów zasilacza;
  - 2.23. Wykonanie czyszczenia zewnętrznych obudów zasilacza i bypassu zewnętrznego;
  - 2.24. Wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami producenta Sprzętu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2.25. Sporządzenie protokołów z wykonanych czynności i wystawienie opinii o stanie technicznym wraz z testem sprawności podtrzymania zasilania. Dokument ten będzie zawierał co najmniej wskazanie daty i godziny wykonania przeglądu, aktualne informacje o stanie technicznym urządzenia, jego warunkach eksploatacyjnych, ewidencji dokonanych czynności oraz uwagi i zalecenia eksploatacyjne skierowane do służb technicznych Zamawiającego.

## **Załącznik Nr 2**

### **Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przeglądu konserwacyjnego**

....., dnia.....

#### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

dotyczy Umowy nr ..... z dnia .....(dalej jako „Umowa”).

Zamawiający potwierdza / nie potwierdza\* wykonanie przez Wykonawcę przeglądu konserwacyjnego zasilacza awaryjnego UPS typu EcoPower DPA 4x40kVA o łącznej mocy 160 kVA, nr seryjny DPP1132.

Usługa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami zawartymi w Umowie.

#### **Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **WYKONAWCA**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(podpis upoważnionej osoby)

.....  
(podpis upoważnionej osoby)

\*/niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego Serwisu**

....., dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

dotyczy Umowy nr ..... z dnia .....(dalej jako „Umowa”).  
Strony potwierdzają, że usługi Serwisu będące przedmiotem Umowy określonej  
powyżej zostały w ..... trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym wykonane *zgodnie /*  
*niezgodnie\** z postanowieniami w niej zawartymi.

Zostały wymienione następujące podzespoły: .....

.....  
.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

(podpis upoważnionej osoby)

.....

(podpis upoważnionej osoby)

\*/niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**  
**Kopia Oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 5**  
**Dokumenty ewidencyjne wykonawcy**

## **Załącznik nr 6**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenie usługi przeglądu konserwacyjnego i świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych KOWR zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

### **4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od ..... (nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

### **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

### **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane

w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.



## **Załącznik nr 7**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Jeżeli dotyczy)**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

#### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

#### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu,

np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 8**

**Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy**

*Jeżeli konieczne*

**Załącznik nr 9**

**Kopia oświadczenia przedstawiciela producenta ABB potwierdzające autoryzację Wykonawcy do wykonania serwisu zasilaczy awaryjnych UPS**

**Załącznik nr 10**

**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) *(zgodnie z załącznikiem do Zapytania ofertowego)***