

- WZÓR -

UMOWA Nr CRU. . 2026 – I

(Zawarta po przeprowadzeniu postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów PZP)

zawarta w dniu: **2026 r.** w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP: 644-345-36-72 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca.

a

reprezentowanym przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z dostawą i wniesieniem papieru biurowego oraz kopert** dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu – zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykaz asortymentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększania ilości poszczególnych pozycji zawartych w wykazie asortymentu (załącznik nr 1) w ramach kwoty wynagrodzenia umownego z zachowaniem cen jednostkowych asortymentu z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 5.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w terminie do **31.12.2026 r.**, począwszy od daty podpisania umowy, cyklicznie na żądanie Zamawiającego w asortymencie i w ilości przez

niego wskazanej, w oparciu o pisemne zamówienie przesłane drogą mailową na adres:

.....

- 1.1 W przesłanym do Wykonawcy zamówieniu Zamawiający określi każdorazowo miejsce/miejsca dostaw wymienionych w ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż ostatnie zamówienie zostanie złożone do **10.12.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest **do dostarczenia i wniesienia** przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko według potrzeb Zamawiającego do:
 - a) głównej siedziby Zamawiającego przy ul. 3 Maja 33 w Sosnowcu – do wskazanego przez pracownika pomieszczenia,
 - b) komórek organizacyjnych Zamawiającego znajdujących się przy:
 - ul. Szpitalnej 1 w Sosnowcu (3 punkty),
 - ul. Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu,
 - ul. Naftowej 35 w Sosnowcu,
 - ul. Rzeźniczej 12 w Sosnowcu,
 - ul. Hallera 5 w Sosnowcu,
 - ul. Staszica 62 w Sosnowcu (KIS),
 - ul. Zamkowej 8a w Sosnowcu,
 - ul. Zamkowej 8b w Sosnowcu.
- 2.1. W przypadku zmiany miejsca/miejsc dostaw wymienionych w ust. 2 zostanie sporządzony Aneks do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 3 dni roboczych* (*Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawa papieru biurowego oraz kopert odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach:
poniedziałek 8.30 – 17.00; wtorek - czwartek 8.30 - 14.30; piątek 8.30 - 11.30; - dostawy do miejsca wskazanego w ust. 2 lit. a i b.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówienia w obecności osoby upoważnionej do jego odbioru wraz z dokumentem WZ, podpisanym przez obydwie strony.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania zgodności otrzymanego asortymentu z zamówieniem w ciągu 1 dnia roboczego.
7. O wszystkich stwierdzonych wadach i brakach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie/drogą elektroniczną.
8. Rozpatrzenie przez Wykonawcę złożonych reklamacji nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia (telefonicznego/drogą elektroniczną) o wadzie lub

brakach ilościowych. Stanowisko Wykonawcy przekazywane jest Zamawiającemu w powyższym terminie drogą elektroniczną. Brak przedmiotowego stanowiska oznacza uznanie zasadności złożonej reklamacji.

9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy pozbawiony wad lub uzupełni brakującą ilość na własny koszt i ryzyko bez zbędnej zwłoki.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, fachowo i terminowo.
11. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment spełnia atesty i certyfikaty stosowane na polskim rynku.
12. Dostarczony asortyment będzie nowy, pozbawiony wad i uszkodzeń, nadający się do wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. W przypadku realizacji dostawy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość oraz terminowość wykonania dostawy.

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty Wykonawcy wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest związany cenami jednostkowymi wskazanymi w swojej ofercie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W cenie jednostkowej brutto zawarty jest koszt transportu, wniesienia, opakowania i przygotowania przedmiotu umowy.
4. Maksymalna wartość umowy wynosi: netto: zł (słownie: zł /100 groszy), do której doliczony zostanie należny podatek VAT w stawce:%, tj. wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:).
5. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy jak i maksymalna wartość umowy może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 5.1 W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zostanie sporządzony Aneks do niniejszej umowy.
6. W przypadku niewykorzystania kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści.
7. Wykonawca po zrealizowaniu danej dostawy wystawi Zamawiającemu odpowiednio fakturę.
8. Wykonawca zobowiązany jest w wystawianych fakturach wskazywać następujące dane:
Nabywca: Gmina Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.

9. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego na dowodzie dostawy (WZ).
10. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **14** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega, iż ostatnia zapłata nastąpi do dnia **31.12.2026 r.**
11. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający w ciągu **3** dni roboczych zawiadomi o tym Wykonawcę.
12. Naruszenie terminu określonego w ust. 10 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.
13. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.
14. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 4 przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, niniejsza umowa wygasa.
15. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności”.
16. Strony uzgadniają, że faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane drogą mailową na adres e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl do czasu wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Po wejściu w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktury należy wystawiać zgodnie z zał. nr 3 do umowy.

§ 4.

PRZEDSTAWICIELE

1. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie Pana/i
tel. do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
2. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie Pana/i
tel. do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
3. Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyznaczyć inne osoby do wykonywania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, o czym poinformuje pisemnie drugą stronę.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania Aneksu.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 4,
 - b) za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty doręczenia noty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Rodzaj asortymentu wraz z jego ilościami.
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja dot. wystawiania faktur w KSeF.

Zamawiający

Wykonawca