

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 03.03.2026 r.

Ogłoszenie dotyczy: postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Zakup wraz z dostawą i wniesieniem artykułów biurowych oraz papieru biurowego i kopert dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu na rok 2026”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
www.mopssosnowiec.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i wniesieniem artykułów biurowych oraz papieru biurowego i kopert dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu – na rok 2026. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie nr 1 - Zakup wraz z dostawą i wniesieniem artykułów biurowych dla potrzeb MOPS w Sosnowcu.

Zadanie nr 2 - Zakup wraz z dostawą i wniesieniem papieru biurowego i kopert dla potrzeb MOPS w Sosnowcu.

2.2 Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach nr 2 i 3 do ogłoszenia – formularz cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zadanie nr 1 i zadanie nr 2) oraz w załącznikach nr 4 i 5 do ogłoszenia – wzór umowy na zadanie nr 1 i zadanie nr 2.

2.3 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 i/lub nr 3 – formularzem cenowym (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części – zadań.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie na zadanie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia):

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 2 i/lub 3 do Ogłoszenia – formularz cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- wypełniony załącznik nr 6 do ogłoszenia – Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wymienionych w art 1 pkt 23 lit. a-c) - w oparciu o przepisy rozporządzenia (UE) 2022/576 Rady Unii Europejskiej z dn. 08.04.2022 r. ws zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie)
- pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- g) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- h) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA: Dostawy

- 5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:** do 31.12.2026 r. począwszy od daty podpisania umowy, cyklicznie na żądanie Zamawiającego w asortymencie i w ilości przez niego wskazanej, w oparciu o pisemne zamówienie przesłane drogą mailową. (zapis dotyczy obu zadań)

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) **Wysokość ceny oferty – 100% (dotyczy obu zadań)**

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert dla zadania}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej dla zadania}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty dla danego zadania może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów dla danego zadania. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert będzie opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być droższe od ofert pierwotnych, a zaoferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od zawartych w ofercie pierwotnej. W przypadku złożenia oferty droższej i/lub zawierającej wyższe ceny jednostkowe niż wskazane w ofercie pierwotnie złożonej, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

8.1 Termin składania ofert: do 11.03.2026 r.

Uwaga! Oferty zostaną otwarte w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie składania ofert.

8.2 Oferty (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz załącznikiem nr 2 i/lub 3 tj. formularz cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4

8.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl> (dalej jako „Platforma”). Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

8.4 Oferty (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz załącznik nr 2 i/lub 3 (formularz cenowy) wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) **należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl>.** Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty jedynie poprzez wypełnienie „formularza” dostępnego wykonawcom na Platformie. Zamawiający wymaga dołączenia wymaganych dokumentów w formie

załączników. Ofertom złożonym jedynie w formie wypełnionego „formularza” dostępnego wykonawcom na Platformie, nie zawierających załączników nie zostaną przyznane punkty.

8.4.1. Składając oferty za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego Wykonawcy winni zamieścić w formie załączników dokumenty wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia.

8.4.2 Zamawiający jako załączniki do oferty składanej poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dopuszcza:

a) zeskanowane podpisane dokumenty i oświadczenia wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia; zalecany format plików to .pdf,

b) złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 3 niniejszego Ogłoszenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub podpisem kwalifikowanym).

UWAGA! Formularz ofertowy wraz z załącznikami (tj. dokumentami wymienionymi w części 3 niniejszego Ogłoszenia) mogą być przez Wykonawców składane w sposób opisany w pkt. 8.4.1 – 8.4.2 zgodnie z terminami wskazanymi w ogłoszeniu i w ustawieniach postępowania określonymi na Platformie. Dokumenty (załączniki) złożone po wskazanym w ustawieniach postępowania terminie, nie będą przez Zamawiającego brane pod uwagę

8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na jedno lub 2 zadania), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje nie przyznanie punktów wszystkim ofertom złożonym przez danego Wykonawcę.

8.6 Jeżeli oferta zostanie złożona w formie innej niż określona przez Zamawiającego lub złożona oferta nie będzie podpisana (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) takiej ofercie nie zostaną przyznane punkty.

8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na adres: szp@mopssosnowiec.pl) lub poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartej w dokumentacji przedmiotowego postępowania. Termin składania pytań / wyjaśnień upływa wraz z końcem dnia poprzedzającego termin składania ofert.

8.8 Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści odpowiedzi na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego, a w przypadku, gdy udzielone odpowiedzi zmieniają treść dokumentacji niniejszego postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w ww. miejscu.

8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotnej dokumentacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.

8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11 Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 oraz pracownicy Zespołu ds. Administracji i Informatyki tel. 32-296-22-40 (poniedziałek w godzinach 8.30-17.30, wtorek – czwartek w godzinach 8.30-15.00, piątek w godzinach 7.30-13.00).

8.12 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).

8.13 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na „Platformie”.

8.14 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 4 i/lub 5 do niniejszego ogłoszenia.

8.15 Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8.1. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dot. zad. nr 1

Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dot. zad. nr 2

Załącznik nr 4 – wzór umowy zad. 1

Załącznik nr 5 – wzór umowy zad. 2

Załącznik nr 6 - oświadczenie

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Sabina Stanek



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
Zespół Specjalistów (Zamówienia Publiczne)
tel. 32 296 22 05 e-mail: szp@mopssosnowiec.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(osoba reprezentująca kontrahenta oraz osoba kontaktowa kontrahenta)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, z administratorem można się kontaktować osobiście w siedzibie, pisemnie kierując pisma na adres administratora, na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14 lub na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na adres poczty elektronicznej: iod@mopssosnowiec.pl,
 - kierując pisma na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta, w ramach zawieranej umowy,
 - b) od kontrahenta jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji umowy;
4. zakres przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz w celu realizacji umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
 - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Ośrodku, tj. przez 10 lat po roku, w którym zakończono realizację umowy;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych, prawo sprzeciwu (w przypadku określonym w art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.