**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg pn.:**

**Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Warszawa, luty 2026 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna**

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000146138**

Regon: **015314758** NIP: **525-000-56-62** BDO: **000020307**

Kapitał zakładowy: 2.823.080.100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu R‑PZP‑02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   4. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Ofertę, wszelką korespondencję, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.
   5. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

* postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

* w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. **W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej - skanu,** **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**
  2. **W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.**

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych - Dział Postępowań

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym
   2. Opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy są załącznikami do niniejszej SWZ.
   3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy.
   4. Zamawiający nie dopuszcza aby przedmiot zamówienia był realizowany przez podwykonawców.
   5. Miejsce realizacji zamówienia jest określone w projekcie umowy.
2. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z projektem umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** **ORAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W SWZ**
   1. Każdy Wykonawca przygotowuje tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
   2. **Oferta składa się z formularza oferty** zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
   3. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty**:**
      1. dokumenty wymienione w **pkt 8.1 SWZ**;
      2. Formularz cenowy. W przypadku niezałączenia do oferty formularza cenowego Wykonawca zostanie wezwany w wyznaczonym terminie do jego uzupełnienia, a suma wartości formularza cenowego musi odpowiadać wartości oferty netto. W przypadku nie uzupełnienia formularza cenowego w wyznaczonym terminie lub jeśli suma wartości nie będzie odpowiadać wartości oferty netto, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji;
      3. dowód wniesienia wadium (na zasadach określonych w pkt 9 SWZ);
      4. w przypadku składania oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej);
   4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
   5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki poprzez zapisanie jej w systemie przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, (**z wyłączeniem wadium składanym w formie gwarancji ubezpieczeniowej i bankowej, którą należy złożyć zgodnie z pkt 9 SWZ)**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty muszą zostać złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.
   6. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych oraz częściowych**.
   7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
   8. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:**
      1. Do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 2.5 SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
      2. W przypadku załączenia skanu kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego.
   9. Zaleca się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w **pkt 8.1 SWZ**.
   10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami dołączonymi do oferty.
   11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
   12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie Zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. ***Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.***
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
      2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
      3. nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:
2. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
3. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
4. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a-c, (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a-c, nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;

* + 1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej dwie roboty budowlane (umowy) polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku, o wartości każdej z nich (tj. roboty) równej lub większej od wartości stanowiącej równowartość 150 000,00 zł bez podatku VAT. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie kilku odrębnych umów w jedną robotę budowlaną w celu osiągnięcia wartości, o której mowa w opisie warunku;
    2. wykonawcy, którzy wskażą co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia, tj. do pełnienia funkcji **Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia);
  1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1 SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe, a także sytuację finansową, ekonomiczną (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ w stosunku do każdego z Wykonawców. Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW**
   1. W celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:
      1. oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie   
         § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1 SWZ na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ;
      2. aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione   
         nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      3. aktualne **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      4. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 7.1.4 SWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SWZ), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie;
      5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 7.1.5, SWZ wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SWZ).

W celu przeliczenia na walutę polską wszystkich wartości i kwot podanych w innych walutach, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych.

* 1. **UWAGA: Oprócz dokumentów wymienionych powyżej do oferty należy także załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.**
  2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy do oferty dołączyć:
     1. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 - 8.1.3 przez każdy z podmiotów występujących wspólnie;
     2. dokument wymieniony w pkt 8.1.1 wspólny lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie;
     3. dokumenty wymienione w pkt 8.1.4, 8.1.5, wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie).
  3. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 i 8.1.3 składa odpowiednie dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zgodnie z prawem kraju zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania powyższe dokumenty uznawane są za aktualne pomimo, że zostały wystawione wcześniej niż w powyżej wskazanych terminach, to Wykonawca składa dokumenty aktualne zgodnie z obowiązującym prawem w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, jednocześnie wykazując ich aktualność np. poprzez zamieszczenie stosownej urzędowej adnotacji o aktualności dokumentu.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 8.6 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
  7. **Zamawiający informuje, iż w przypadku braku poświadczenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii zeskanowanych dokumentów wymienionych w** **pkt 8, ze względu na treść oświadczenia zawartego w przedostatnim punkcie Formularza Oferty, dokumenty (kopie) zostaną uznane za prawidłowo złożone.**
  8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii lub pełnej i czytelnej kserokopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest niepełna, nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1. **WADIUM**
   1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł.
   2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
      1. pieniądzu,
      2. gwarancjach bankowych,
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
   3. **Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako wadium musi być zgodna z postanowieniami Regulaminu *(w postępowaniu niniejszym nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych*) i stanowić w szczególności, iż jest**:
      1. **bezwarunkowa,**
      2. **nieodwołalna,**
      3. **płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania**

**oraz:**

* + 1. **musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium, jeżeli:**
       1. **wykonawca, którego oferta została wybrana:**
          1. **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
          2. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
          3. **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**

**oraz:**

* + - 1. **wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
  1. Sposób wniesienia wadium:
     1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:
        1. Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. w **Pekao S.A.,** **Nr rachunku 32 1240 6003 1111 0000 4944 9529** z dopiskiem: **(postępowanie nr 00265/WS/PW/PZP-DRZ-WRI/B/2026)** **przy czym w terminie określonym dla otwarcia ofert środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego;**
        2. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpłaty wadium w kasie Zamawiającego.**
     2. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:
        1. Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję (oryginał), obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ, zawierającą m.in. informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A., w postępowaniu pn. **Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym;**
        2. **Zamawiający wymaga złożenie wadium poprzez załączenie do oferty oryginalnego (wystawionego przez Gwaranta) dokumentu gwarancji w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji.**
  2. Warunki zwrotu oraz zatrzymania wadium wniesionego przez Wykonawców określone są w § 25 Regulaminu.
  3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane).

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 03.06.2026 r.**
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32 ust. 8-12 Regulaminu.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia.

1. **ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
   1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**
   1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium wskazanego w Platformie zakupowej Spółki.
3. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem maksymalnym.
   2. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) służy jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczanie przedmiotu umowy (wynagrodzenie) będzie dokonywane na podstawie wartości jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy**.** Wartością maksymalną, wpisaną do umowy, będzie kwota, która została zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia – maksymalnie po 150 000,00 zł netto dla każdego z zadań.
   3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
   4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
   6. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
   7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
   1. Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się w § 23 ust 1-4 Regulaminu.
5. **ZŁOŻENIE OFERTY**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (załączyć) z zastosowaniem Platformy zakupowej Spółki (w terminie w niej określonym), pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia, w:

* postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących wykonawcę) lub
* w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  1. Wykonawca powinien wprowadzić (zapisać) wartość **netto** składanej oferty za pomocą Platformy zakupowej Spółki na podstawie złożonej oferty.
  2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej spółki.
2. **WYBÓR OFERT**
   1. Uregulowania odnośnie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.
4. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.
   2. Oferty złożone przez wykonawców w poprzednich etapach pozostają ważne w przypadku, jeśli wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu;
2. w przypadku gdy umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy przedłożyć:
3. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
4. w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego.
5. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
   3. Oświadczenie (załącznik nr 3)
   4. Projekt umowy (załącznik nr 4)
   5. Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5)
   6. Wykaz osób (załącznik nr 6)
   7. Formularz cenowy (załącznik nr 7)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa, adres email.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A., a także w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
8. podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
9. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
10. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
11. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do swoich danych,
* sprostowania danych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* usunięcia swoich danych - w przypadkach określonych przez prawo;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach określonych przez prawo;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A,   
  00-014,Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uznacie Państwo, że Miejskie Przedsiębiorstwo wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem.

***Załącznik Nr 1 do SWZ***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Opis przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych** **na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym.**

Zadanie nr 1 – Pion Administracyjno-Techniczny

Zadanie nr 2 – Pion Sprzętu i Transportu

Zadanie nr 3 – Pion Wody

Zadanie nr 4 – Pion Ścieków

1. **Opis zadania**
2. Drobne prace wykończeniowe wskazanych pomieszczeń biurowych i socjalnych polegające na wymianie wykładziny podłogowej wraz z cokołem, drobnych naprawach ścian i sufitów, gruntowaniu i malowaniu ścian i sufitów przy użyciu narzędzi Wykonawcy i materiałów Zamawiającego (Zad. 1, 2, 3, 4), narzędzi i materiałów Wykonawcy (Zad. 1, 2, 3, 4). W przypadku konieczności należy wykonać wylewkę samopoziomującą pod montaż wykładziny przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy (Zad. 1, 2, 3, 4);
3. Czas na przystąpienia do realizacji prac: 4 dni robocze od chwili zgłoszenia;
4. Ilość osób wyznaczonych do realizacji zleconych prac: 2 – 4 osoby;
5. Utrzymanie na bieżąco porządku w pomieszczeniach przekazanych do prac wykończeniowych;
6. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania prac (kurtyny, oklejanie folią itp.);
7. Wszystkie prace uciążliwe, w tym w szczególności wywołujące hałas, powodujące kurz, będą odbywały się w godz. 16:00-21:00, a w dni wolne od pracy do godz. 21:00, po wcześniejszej akceptacji terminu przez Zamawiającego;
8. Przygotowanie pomieszczeń do realizacji w tym wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów po stronie Zamawiającego;
9. Szczegółowy zakres prac będzie uzgadniany z Zamawiającym indywidualnie dla każdego z pomieszczeń zgodnie z formularzem cenowym;
10. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram uwzgledniający termin realizacji prac, kolejność oraz koszt realizacji;
11. Prace wykończeniowe pojedynczego pomieszczenia mogą trwać maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania terenu robót;
12. Zamawiający może wskazać do prac wykończeniowych jednorazowo maksymalnie 3 pomieszczenia;
13. Narzędzia i materiały niezbędne do zabezpieczenia miejsca prac zapewnia Wykonawca (klej do wykładzin, wylewkę samopoziomującą, emulsję gruntującą, taśmy malarskie, folię malarską itp.);
14. Materiały (farbę oraz wykładzinę podłogową) zapewnia Zamawiający (Zad. nr 1, 2, 3, 4);
15. Materiały (farbę oraz wykładzinę podłogową) zapewnia Wykonawca (Zad. nr 1, 2, 3, 4);
16. Lokalizacje w obrębie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe.
17. **Informacje dodatkowe**
18. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się i stosowania zapisów zawartych   
    w „Materiałach informacyjnych dla wykonawców zewnętrznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki” dostępnych na stronie [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)
19. Ilości robót wskazane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
20. Suma cen jednostkowych wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym służy wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie przedmiotu umowy (wynagrodzenia) następować będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oraz faktycznie wykonanych ilości robót, zgodnie z postanowieniami umowy. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie w umowie i odpowiadać będzie kwocie środków finansowych zarezerwowanych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania szacunkowych ilości robót wskazanych w formularzu cenowym.
22. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania czynności nieujętych w OPZ lub zakupu i wymiany materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o zakresie i szacunkowym koszcie tych czynności wraz z proponowanym terminem ich wykonania. Wykonawca może przystąpić do realizacji tych czynności wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
23. Wynagrodzenie za czynności, o których mowa powyżej, rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym i mieścić się będzie w maksymalnym wynagrodzeniu określonym w umowie.
24. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie z tytułu wykonania tych czynności.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;
26. W trakcie realizacji Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania, konsultowania rozwiązań prac z Zamawiającym;
27. Niezależnie od powyższego, Zamawiający nie zwalnia Wykonawcy z uwzględnienia wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

***Załącznik Nr 2 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów**

**i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

**02-015 Warszawa, Plac Starynkiewicza 5.**

##### O F E R T A

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

***Tabelę należy odpowiednio modelować***

|  |
| --- |
| Ja (my):  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców: |
| ..............................................................................................................................................................  *(nazwa i siedziba Wykonawcy)*  .............................................................................................................................................................,  zarejestrowana/y w ……………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………..nr………………………………..…  REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................,  Kapitał zakładowy Spółki: …………………………. wpłacony w wysokości ……………………………,  *(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)*  telefon:...................................................., e-mail: ......................................................., |
| ..............................................................................................................................................................  *(nazwa i siedziba Wykonawcy)*  .............................................................................................................................................................,  zarejestrowana/y w ……………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………..nr………………………………..…  REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................,  Kapitał zakładowy Spółki: …………………………. wpłacony w wysokości ……………………………,  *(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)*  telefon:...................................................., e-mail: ......................................................., |
| adres do korespondencji …………………………………………………………………………………… |

w postępowaniu pn. Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowymskładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej :
2. Wartość maksymalna (bez podatku VAT): ................................................ zł
3. podatek VAT wynosi: ...................................... zł, wg stawki VAT ........... %,
4. **Wynagrodzenie maksymalne (z podatkiem VAT)**: ..................................... zł.

*W pkt. 1) (powyżej) należy wpisać kwotę* ***RAZEM netto z Formularza cenowego****.* ***Formularz cenowy należy dołączyć do oferty.***

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: **zgodnie z postanowieniami projektu umowy**.
2. Oświadczamy, że wynagrodzenie (z podatkiem VAT) podane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji przez czas trwania umowy, chyba że projekt umowy stanowi inaczej.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZi w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w pkt. 9.1 SWZ w formie: ……………………………………………………………..
8. Wadium:
9. wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.............................................................................................................................................

(podać nazwę banku oraz nr konta)

1. w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej prosimy zwrócić:

………………………………………………………………………..……………….…………………

*(należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu / adres)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
   lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty skanów dokumentów są zgodne z oryginałem.
3. **Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ……...... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

.………..................... dnia ...................... ..................…………………………………..

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

# **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

***O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW***

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. **Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym** w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1 SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ.

Ponadto, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, który weźmie udział w realizacji niniejszego zamówienia w stopniu wynoszącym ponad 10% wartości zamówienia:

………………………………………………………………. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL*),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w pkt 7.1.3 SWZ **(jeśli Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z pkt 4 SWZ i wykonawca powierza realizację części zamówienia podwykonawcom)**.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 4 do SWZ***

***UMOWA nr ...................... (PROJEKT)***

(osobny plik)

***Załącznik Nr 5 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

#### WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w pkt 7.1.4 SWZ)w okresie ostatnich 5 lat *(przed upływem terminu składania ofert)*, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości i przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa roboty budowlanej** | **Rodzaj, przedmiot roboty budowlanej.**  **Opis wykonanych robót budowlanych oraz inne dane wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość robót w PLN bez podatku VAT** | **Data wykonania** | | **Miejsce wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane**  **(nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)** | **Nazwa Wykonawcy** |
| **początek (data)** | **zakończenie (data)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

#### *Załącznik Nr 6 do SWZ*

#### Wykaz osób

Nazwa i siedziba Wykonawcy:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby spełniające określone w SWZ wymagania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Proponowana funkcja w przedmiotowym postępowaniu** | **Kwalifikacje / Uprawnienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** |
| 1. |  | **Kierownik Robót** | Posiada uprawnienia określone w 7.1.5 SWZ | Dysponuję wskazaną osobą na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………….  (*należy uzupełnić, np. umowa o pracę lub zlecenie*) |

*Wykonawca przestawia informacje o osobach wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagania określone przez Zamawiającego.*

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 7 do SWZ***

**Formularz cenowy**

**Przeprowadzenie drobnych prac wykończeniowych w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, Pruszkowa, Wieliszewa oraz Dębe zgodnie z formularzem cenowym.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** | **Jednostka miary** | **Szacunkowa ilość (dla 4 zadań)** | **Wartość jednostkowa netto (zł)** | **Wartość całości netto (zł)**  **[kol.4x5]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Prace przygotowawcze w tym naprawa ubytków tynków i spękań (demontaż a następnie po malowaniu montaż gniazd elektrycznych, komputerowych, opraw oświetleniowych itp.) – wszystkie zadania | m2 | 440 |  |  |
| 2 | Malowanie ścian i sufitów x 2 w tym oklejanie, zabezpieczanie, gruntowanie (farba Zamawiającego) – Wszystkie zadania | m2 | 800 |  |  |
| 3 | Malowanie ścian i sufitów x 2 w tym oklejanie, zabezpieczanie, gruntowanie (farba Wykonawcy) – wszystkie zadania | m2 | 2000 |  |  |
| 4 | Wykładzina – demontaż a następnie montaż nowej wykładziny w roli w tym montaż cokolików (cokoliki i klei do wykładziny zapewnia Wykonawca; wykładzina po stronie Zamawiającego) – wszystkie zadania | m2 | 200 |  |  |
| 5 | Wykładzina – demontaż a następnie montaż nowej wykładziny w płytkach (50 x 50 cm) w tym montaż cokolików (cokoliki i klei do wykładziny zapewnia Wykonawca. Wykładzina po stronie Zamawiającego) – wszystkie zadania | m2 | 200 |  |  |
| 6 | Wykładzina – demontaż a następnie montaż nowej wykładziny w roli w tym montaż cokolików (wykładzinę, cokoliki i klei do wykładziny zapewnia Wykonawca) – wszystkie zadania | m2 | 800 |  |  |
| 7 | Wykładzina – demontaż a następnie montaż nowej wykładziny w płytkach (50 x 50 cm) w tym montaż cokolików (wykładzinę, cokoliki i klei do wykładziny zapewnia Wykonawca) – wszystkie zadania | m2 | 200 |  |  |
| 8 | Przygotowanie podłoża (oczyszczenie podłoża z kurzu, brudu, resztek kleju i luźnych fragmentów starej posadzki) gruntowanie a następnie wykonanie wylewki samopoziomującej pod wykładzinę (grunt oraz wylewka Wykonawcy) – wszystkie zadania | m2 | 440 |  |  |
| Razem | | | | |  |

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*