

**UMOWA NAJMU
KASY FISKALNEJ****Nr KW/..../2026****zawarta w dniu2026r.**

pomiędzy:

Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000349125, NIP: 778 146 97 34, REGON: 301362581, BDO 000034479, o wysokości kapitału zakładowego: 62.738.500,00 zł;
reprezentowaną przez:

.....
.....

uprawnionego do reprezentowania Wynajmującego zgodnie z wpisem w KRS, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, posiadającym NIP:, REGON:

dane zgodnie z wydrukiem z CEIDG

zwanym dalej **Najemcą**zwanymi dalej łącznie **Stronami**:

W wyniku dokonania przez Wynajmującego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych obowiązującego od dnia 01.01.2021r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r., została zawarta niniejsza umowa (dalej "Umowa") o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy do używania następujące urządzenia szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy (dalej „Urządzenia”):

a) kasę fiskalną typu rPOS, służącą do sprzedaży biletów na stacji.....
składającą się z:

i. jednostki centralnej,

- ii. monitora,
 - iii. drukarki,
 - b) urządzenia łączności -modem-router,
 - c) zestawu POS do płatności kartą.
- 2 W zamian za korzystanie z Urządzeń, Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego umówiony czynsz.
- 3 Przekazanie i odbiór Urządzeń, zostanie potwierdzone przez Strony protokołami zdawczo-odbiorczymi, których wzór stanowi załącznik nr 2 (dalej „Protokoły”).
- 4 Najemca oświadcza, iż znany jest mu stan Urządzeń, potwierdza ich przydatność do umówionego użytku oraz że zrzeka się roszczeń z tytułu ewentualnych wad fizycznych Urządzeń.
- 5 Wynajmujący oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1790 ze zm.) POSIADA STATUS DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się:
- a) używać Urządzenia wyłącznie do wykonywania sprzedaży określonej w Umowie Agencyjnej zawartej z Wynajmującym w dniu r. nr (dalej „Umowa Agencyjna”)
 - b) używać Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji;
 - c) z zastrzeżeniem ust. 2 i 7, nie oddawać w dalszy podnajem, do bezpłatnego używania ani na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej osobom trzecim całości ani części Urządzeń bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - d) z zastrzeżeniem ust. 2 - 5, korzystać z Urządzeń do celów określonych Umową Agencyjną na własny koszt i ryzyko, w tym ponosić opłaty i koszty związane z należytą eksploatacją Urządzeń, ich konserwacją, serwisowaniem oraz naprawą;
 - e) zapewnić utrzymanie Urządzeń w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji;
 - f) zabezpieczyć Urządzenia przed kradzieżą, dostępem osób trzecich i innymi zdarzeniami, zgodnie z zapisami obowiązującej u Wynajmującego instrukcji KW-15, przekazanej Najemcy w ramach Umowy Agencyjnej (dalej Instrukcja KW-15).
2. Najemca zobowiązuje się do zlecenia konserwacji, serwisowania i napraw Urządzeń za pośrednictwem Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o konieczności wykonania czynności konserwacji lub serwisowania z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed wymaganym terminem ich wykonania, a o konieczności wykonania naprawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia niesprawności któregośkolwiek z Urządzeń. Najemca - po otrzymaniu akceptacji przez Wynajmującego czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim - zobowiązany jest przekazać Urządzenie objęte tymi czynnościami bezpośrednio podmiotowi wskazanemu przez Wynajmującego („Serwisant Wynajmującego”).

3. Najemca zobowiązany jest współpracować z Serwisantem Wynajmującego, przekazać mu wszelkie wymagane przez niego informacje dotyczące Urządzeń oraz kontaktować się z tym podmiotem bezpośrednio, bez udziału Wynajmującego.
4. Po wykonaniu konserwacji, serwisowania lub naprawy Urządzeń przez Serwisanta Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest odebrać Urządzenie objęte tymi czynnościami bezpośrednio od Serwisanta Wynajmującego, sprawdzając jednocześnie stan Urządzenia oraz weryfikując czy czynności wykonane przez Serwisanta Wynajmującego zostały zrealizowane należycie. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości dotyczących stanu Urządzenia lub jakości czynności zrealizowanych przez Serwisanta Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego oraz Serwisanta Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązany jest do zwrotu kosztów zrealizowanych przez Serwisanta Wynajmującego konserwacji, serwisowania i naprawy Urządzeń, (dalej „Koszty Serwisowania”) powiększonych o podatek VAT doliczony przez Wynajmującego.
6. W zakresie określonym w ust. 2 – 4, komunikacja pomiędzy Najemcą i Wynajmującym odbywać się będzie na zasadach określonych Umową Agencyjną.
7. Z zastrzeżeniem zdania następnego, Najemca uprawniony jest oddać Urządzenia do korzystania Kasjerom, o których mowa w Umowie Agencyjnej (dalej „Kasjerzy”) w zakresie i na potrzeby realizacji Umowy Agencyjnej. Warunkiem możliwości skorzystania przez Najemcę z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest zobowiązanie Kasjerów do realizacji obowiązków dotyczących Urządzeń określonych Umową oraz Umową Agencyjną.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Kasjerów jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest uiszczać Wynajmującemu miesięczny czynsz za korzystanie z Urządzeń w wysokości **50 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) powiększony o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT** (dalej „Czynsz za Urządzenia”).
2. Czynsz za Urządzenia, uiszczany będzie przez Najemcę na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego po zakończeniu danego miesiąca. Koszty Serwisowania będą uiszczane przez Najemcę na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego po zrealizowaniu czynności przez Serwisanta Wynajmującego.
3. Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Najemcy fakturę VAT z wykorzystaniem Krajowego Systemu eFaktur (dalej „KSeF”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.; dalej „Ustawa o VAT”).
4. Wynajmujący i Najemca zgodnie potwierdzają, że dzień nadania fakturze numeru w systemie KSeF jest jednocześnie dniem jej udostępnienia Najemcy i stanowi jej skuteczne doręczenie Najemcy. Udostępnienie faktury w KSeF nie wymaga dodatkowego przesyłania faktury w formie papierowej ani elektronicznej.

5. Najemca zobowiązuje się regulować Czynsz za Urządzenia oraz Koszty Serwisowania w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Najemcy, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w treści tej faktury, podając w tytule przelewu numer Umowy i faktury VAT, z której wynika uiszczana należność.
6. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia faktury Najemcy w KSeF.
7. Za dzień zapłaty Czynszu za Urządzenia oraz Kosztów Serwisowania Strony uważać będą dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
8. Najemcy nie przysługuje prawo do żądania obniżenia Czynszu za Urządzenia za okres niezbędny do realizacji konserwacji lub serwisowania przez Serwisanta Wynajmującego. Z zastrzeżeniem ust. 6, Najemcy nie przysługuje prawo do żądania obniżenia Czynszu za Urządzenia za okres niesprawności Urządzeń, chyba że okres ten wynosi dłużej niż 14 dni. W przypadku, gdy niesprawność dotyczy części Urządzeń, obniżenie Czynszu za Urządzenia za niesprawne Urządzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie w stosunku do wartości wszystkich Urządzeń.
9. Wynajmujący uprawniony jest do udostępnienia Najemcy na okres realizacji naprawy, o której mowa w ust. 5 urządzenia zastępczego o parametrach tożsamy z Urządzeniem naprawianym. Udostępnienie przez Wynajmującego urządzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim wyłącza możliwość żądania przez Najemcę obniżenia Czynszu za Urządzenia, a także zobowiązuje Najemcę do realizacji wszystkich obowiązków określonych Umową Agencyjną.

§ 4

1. Z chwilą przekazania Najemcy Urządzeń, na podstawie Protokołów, na Najemcę przechodzi ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia Urządzeń.
2. Najemca zobowiązuje się najpóźniej w dniu zawarcia Umowy ubezpieczyć Urządzenia w zakresie określonym Umową Agencyjną. Najemca zobowiązuje się upoważnić Wynajmującego do odbioru odszkodowania wynikającego z umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Najemca zobowiązuje się dostarczyć Wynajmującemu oryginał polisy ubezpieczenia, o którym mowa ust. 2 w terminie 5 dni od zawarcia Umowy.
4. Strony ustalają, iż wartość zestawu kasowego wynosizł netto.

§ 5

Najemca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest zaopatrzyć się w materiały eksploatacyjne niezbędne do należytego korzystania z Urządzeń. W szczególności Najemca zobowiązany jest do zakupu taśm barwiących, dyskietek oraz papieru i rolek do Urządzeń.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do uaktualniania oprogramowania zainstalowanego w Urządzeniach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji od Wynajmującego -na zasadach określonych w Umowie Agencyjnej o konieczności podjęcia działań określonych przez Wynajmującego.

2. Najemca zobowiązany jest zweryfikować czy w wyniku działań podjętych przez Najemcę, o których mowa w ust. 1, oprogramowanie zainstalowane na Urządzeniu zostało prawidłowo zaktualizowane.

§ 7

1. **Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Agencyjnej.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron z chwilą rozwiązania Umowy Agencyjnej, a także z chwilą skutecznego złożenia przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Agencyjnej.
3. Strony wyłączają możliwości przedłużenia terminu obowiązywania Umowy na podstawie art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) używania przez Najemcę Urządzeń do celów nie określonych w Umowie
 - b) używania przez Najemcę Urządzeń w sposób sprzeczny z Umową,
 - c) z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 7, oddania Urządzeń do używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - d) opóźnienia w zapłacie choćby części Czynszu za Urządzenia za co najmniej dwa okresy płatności,
 - e) opóźnienia w zapłacie Kosztów Serwisowania o więcej niż 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu, do jego siedziby, Urządzenia w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, w terminie nie późniejszym niż 1 dnia roboczego od chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - a. w przypadku opóźnienia Najemcy, za które odpowiedzialność ponosi Najemca, w zwrocie całości lub części Urządzeń - w wysokości 50% Czynszu za Urządzenia netto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku niedostarczenia przez Najemcę ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca, zgodnie z postanowieniami Umowy, polisy ubezpieczenia Urządzeń w terminie określonym Umową - w wysokości 50% Czynszu za Urządzenia netto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Wynajmującego do dochodzenia od Najemcy odszkodowania w pełnej wysokości na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w Umowie.

3. Najemca wyraża zgodę na potrącenie każdej wymierzonej mu na podstawie niniejszej Umowy kary z każdej jego wymagalnej wierzytelności wobec Wynajmującego.

§ 10

1. Najemca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dokonanie przez Najemcę czynności, o których mowa w zdaniu powyżej bez pisemnej zgody Wynajmującego jest wobec Wynajmującego bezskuteczne i nie zwalnia Najemcy z obowiązków nałożonych na niego Umową.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji drugiej Strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej realizacji bez ograniczeń czasowych. Strona zwolniona będzie z obowiązku zachowania poufności wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. wyrażenia przez drugą Stronę pisemnej zgody na ujawnienie określonej informacji;
 - b. gdy przepisy prawa przewidują bezwzględny obowiązek ujawnienia informacji;
 - c. gdy wezwanie do ujawnienia informacji skierowane zostanie przez kompetentne organy administracji publicznej lub sądy i tylko w granicach wezwania;
 - d. ujawnienia informacji doradcom prawnym, podatkowym, bankom, ubezpieczycielom oraz innym instytucjom finansowym, z którymi dana Strona współpracuje, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności tych informacji o ile obowiązek zachowania tajemnicy nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. ujawnienia informacji w celu ochrony przysługujących Stronom praw w ramach postępowań przed sądami lub organami administracji.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także w sytuacji, gdy wprowadzane zmiany są korzystne dla Wynajmującego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - a. zmiany Urzędzeń, oprogramowania wykorzystywanego przez Wynajmującego do sprzedaży biletów lub systemu łączności wykorzystywanego do realizacji Umowy Agencyjnej,
 - b. wprowadzenia przez Wynajmującego nowych rozwiązań w zakresie akceptacji płatności za bilety,
 - c. wprowadzenia przez Wynajmującego nowych rozwiązań w zakresie zabezpieczania środków przyjmowanych przez Najemcę w imieniu i na rzecz Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązuje się wyrazić zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Niedopuszczalne są zmiany Umowy powodujące:
 - a. wzrostu Czynszu za Urządzenia o więcej niż 10%,
 - b. zwiększenie wartości Czynszu za Urządzenia skutkujące przekroczeniem progów, od których wymagane jest stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.- dalej nPzp).

§ 12

1. W sprawach związanych z systemem operacyjnym Urządzeń, Najemca zobowiązany jest kontaktować się z Panem (e-mail:) zatrudnionym u Wynajmującego w Wydziale Mechatroniki.
2. Wynajmujący może pisemnie upoważnić inne osoby, niż wymienione w ust. 1 do występowania w swoim imieniu, zawiadamiając o tym fakcie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Najemcę nie później niż w chwili podjęcia czynności przez nowo upoważnioną osobę. W ramach powyższego uprawnienia, osoba, o której mowa w ust. 1, a także upoważnione zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego, są umocowane do udzielenia dalszych pełnomocnictw (ustanowienia osób upoważnionych), w zakresie posiadanego umocowania.
3. Do Umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy będą dokonywane za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Postanowienie, które okazało się nieważne, zostanie zastąpione, uzgodnionym na piśmie, innym postanowieniem, odpowiadającym znaczeniu i celowi gospodarczemu zastępowanego postanowienia.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki;
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz Urządzeń
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół Odbiorczy
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

Najemca:

Załącznik nr 1 do umowy najmu nr KW/..... z dnia

Wykaz urządzeń przekazanych Najemcy w celu prowadzenia sprzedaży biletów:

FISKALNE STANOWISKO KASOWE – kasa fiskalna typu rPOS - komplet składający się z:

1. Kasa rejestrująca (Drukarka fiskalna)
2. Komputer PC ESPRIMO
3. Monitor dotykowy technologii TFT LCD
4. Zewnętrzna pamięć Flash Good RAM 2 GB
5. UPS LUPUS (zasilacz awaryjny)
6. Książka kasy rejestrującej
7. Instrukcje obsługi składników fiskalnego stanowiska kasowego na płycie CD
8. Kopie kart gwarancyjnych komputera i drukarki fiskalnej
9. przewody zasilające w tym jeden z zasilaczem
10. przewody USB
11. przewód RS232
12. przewód VGA

FISKALNE STANOWISKO KASOWE - moduł łączności - komplet składający się z:

1. Wireless Gateway HUAWEI
2. Zasilacz HUAWEI
3. Karta SIM oznakowana
4. przewód 2xRJ45 długość 2m

FISKALNE STANOWISKO KASOWE - terminal do płatności kartą płatniczą

1. Terminal POS
2. PIN PAD

Załącznik nr 2 do umowy najmu nr KW/..... z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZY / ODBIORCZY *)

Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Składowej 5 reprezentowane przez:

.....
.....

działających na podstawie pełnomocnictwa

przekazuje swojemu Agentowi prowadzącemu, na podstawie umowy agencyjnej nr z sprzedaż biletów w kasie biletowej na stacji

firmie:

..... z siedzibą
wreprezentowanej przez:

.....

1. FISKALNE STANOWISKO KASOWE – kasa fiskalna typu rPOS - komplet składający się z:

| Lp. | Składniki fiskalnego stanowiska kasowego | Model | Szt. | Nr fabryczny |
|-----|---|-------|------|--------------|
| 1 | Kasa rejestrująca (Drukarka fiskalna) | | | |
| 2 | Komputer PC ESPRIMO | | | |
| 3 | Monitor dotykowy technologii TFT LCD | | | |
| 4 | Zewnętrzna pamięć Flash Good RAM 2 GB | | | |
| 5 | UPS LUPUS (zasilacz awaryjny) | | | |
| 6 | Książka kasy rejestrującej | | 1 | |
| 7 | Instrukcje obsługi składników fiskalnego stanowiska kasowego na płycie CD | | 1 | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 8 | Kopie kart gwarancyjnych komputera i drukarki fiskalnej | | 1 | |
| 9 | przewody zasilające w tym jeden z zasilaczem | | | |
| 10 | przewody USB | | | |
| 11 | przewód RS232 | | | |
| 12 | przewód VGA | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

2. FISKALNE STANOWISKO KASOWE - moduł łączności - komplet składający się z:

| Lp. | Składniki fiskalnego stanowiska kasowego – moduł łączności | Model | Szt. | Nr fabryczny |
|-----|--|-------|------|--------------|
| 1 | Wireless Gateway HUAWEI | | | |
| 2 | Zasilacz HUAWEI | | | |
| 3 | Karta SIM oznakowana | | | |
| 4 | przewód 2xRJ45 długość 2m | | | |

3. FISKALNE STANOWISKO KASOWE - terminal do płatności kartą płatniczą

| Lp. | Składniki fiskalnego stanowiska kasowego – terminal do płatności kartą płatniczą | Model | Szt. | Nr fabryczny/seryjny |
|-----|--|-------|------|----------------------|
| 1 | Terminal POS | | | |
| 2 | PIN PAD | | | |

Urządzenia wymienione w pkt 1, 2 i 3 niniejszego protokołu są sprawne technicznie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

***) niepotrzebne skreślić**