

**UMOWA AGENCYJNA**

**Nowy Tomyśl, Opalenica, Pobiedziska, Swarzędz, Zbąszyń,**

**nr .....**

**zawarta w dniu ..... 2026 r.**

pomiędzy:

pomiędzy:

**Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000349125, REGON: 301362581, NIP: 778 146 97 34; BDO 000034479, kapitał zakładowy w wysokości: 62 738 500,00 zł;

zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

reprezentowana przez:

.....  
.....

uprawnionego/-nych do reprezentowania **ZLECENIODAWCY** zgodnie z wpisem do KRS, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zgodnie z informacją z CEIDG  
zwanym dalej **AGENTEM**

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych obowiązującego od dnia 01.01.2021r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r., została zawarta niniejsza umowa (dalej "Umowa") o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **ZLECENIODAWCA** powierza **AGENTOWI**, w zakresie działalności przedsiębiorstwa **AGENTA**, prowadzenie działalności w kasie biletowej w imieniu i na rzecz

ZLECENIODAWCY znajdującej się w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2 polegającej na:

- a. zawieraniu z osobami trzecimi umów na realizację przewozów osób lub rzeczy/zwierząt poprzez sprzedaż biletów, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 cz. A i B na pociągi uruchamiane przez ZLECENIODAWCĘ oraz innych przewoźników, w zakresie określonym przez ZLECENIODAWCĘ,
- b. prowadzeniu sprzedaży biletów specjalnych szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 cz. C,
- c. odbieraniu oświadczeń od osób trzecich w zakresie rezygnacji z biletów, o których mowa w lit. a) oraz dokonywaniu zwrotów należności za nie, w oparciu o zasady obowiązujące dla przewoźnika, na którego pociąg bilet został zakupiony,
- d. przyjmowaniu wpłat należności przysługujących ZLECENIODAWCY z tytułu opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych, zgodnie z Uchwałą Nr XLV/1041/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie: określenia sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej, w wojewódzkich przewozach pasażerskich wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na obszarze Województwa Wielkopolskiego, dla których Organizatorem jest Województwo Wielkopolskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018, poz. 3907 ze zm. - dalej: Uchwała SWW nr XLV/1041/18 z dnia 23 kwietnia 2018 r.); dotyczących pociągów ZLECENIODAWCY,
- e. legalizacji biletów lub zleceń na bilety na kredytowane przejazdy pociągami uruchamianymi przez ZLECENIODAWCĘ,
- f. udzielaniu informacji o połączeniach kolejowych na podstawie obowiązującego rozkładu jazdy pociągów – internetowego rozkładu jazdy pociągów, o rzeczywistych w danym dniu godzinach odjazdu i przyjazdu pociągów,
- g. udzielaniu informacji o wymogach dotyczących odprawy osób rzeczy i zwierząt,
- h. przyjmowaniu i rejestracji reklamacji, skarg i wniosków oraz przekazywaniu ich do Wydziału Handlu za pośrednictwem Sekcji WSE(P)1, ul. Składowa 5f, 61-897 Poznań,
- i. prowadzeniu działań marketingowych przy pomocy materiałów reklamowych, dostarczonych przez ZLECENIODAWCĘ na swój koszt,
- j. wydawaniu poświadczeń o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd podróżnym, których nie można odprawić z powodów niezależnych od podróżnych,
- k. dokonywaniu poświadczeń biletów w zakresie ich niewykorzystania,
- l. aktualizowaniu otrzymywanych od ZLECENIODAWCY informacji w zakresie obsługi podróżnych, oraz rozkładu jazdy wywieszanego w budynku dworca,
- m. na polecenie ZLECENIODAWCY, odbieraniu z pociągu korespondencji służbowej,

- n. po uprzednim poinformowaniu ZLECENIODAWCY lub na polecenie ZLECENIODAWCY, udzielaniu wszelkiej pomocy w realizacji przejazdów osobom z niepełnosprawnością oraz o ograniczonej sprawności ruchowej, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia (WE) nr 2021/782 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2021r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U.UE.L.2021.172.1; dalej „Rozporządzenie „782”). W związku z powyższym AGENT zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń przejazdów osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 12 do Umowy oraz informacjami uzyskanymi na szkoleniach okresowych organizowanych przez ZLECENIODAWCĘ dla pracowników kas biletowych zgodnie z corocznie przyjętym przez ZLECENIODAWCĘ harmonogramem .

dalej zwanej „Przedmiotem Umowy”.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 lit. l), m) i n), AGENT zobowiązany jest do realizowania Przedmiotu Umowy wyłącznie w kasie biletowej dworca kolejowego na stacji ..... znajdującej się w miejscowości .....(dalej „Kasa Biletowa”).
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, 11 i 14, AGENT zobowiązany jest prowadzić Kasę Biletową od poniedziałku do soboty , w godzinach:
  - a. Poniedziałek – Piątek: .....
  - b. Sobota: .....
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, 11 i 14, w przypadku prowadzenia Kasy Biletowej w dni ustawowo wolne od pracy określone w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1296 ze zm.) AGENT zobowiązany jest do jej otwarcia w godzinach:
  - a. Niedziela .....
  - b. Świąta.....
  - c. Inne dni.........., z uwzględnieniem przerw w godzinach:  
.....  
.....
5. Na czas niezbędny do zrealizowania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. l), m) i n), AGENT zwolniony jest z obowiązku prowadzenia Kasy Biletowej w godzinach, o których mowa w ust. 3, 4 i 10.
6. AGENT realizując Przedmiot Umowy zobowiązany jest stosować się do przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Prawa przewozowego.
7. AGENT realizując Przedmiot Umowy zobowiązany jest stosować się do dokumentów określających szczegółowe zasady wykonywania poszczególnych usług objętych Przedmiotem Umowy, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej „Taryfy i Regulaminy”). AGENT, w szczególności w zakresie prowadzenia rozliczeń z ZLECENIODAWCĄ, zobowiązany jest stosować się do Instrukcji rachunkowo – kasowej KW – 15 stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (dalej „Instrukcja KW-15”), a także, w szczególności podczas realizowania transakcji z osobami kupującymi bilety

oraz w zakresie sprawnej i merytorycznej obsługi, do Standardów obsługi Klienta” stanowiących załącznik nr 8 do Umowy (dalej „Standardy Obsługi”).

8. AGENT uprawniony jest do prowadzenia w Kasie Biletowej dodatkowej działalności, innej niż objęta Przedmiotem Umowy, wyłącznie za zgodą ZLECENIODAWCY wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem iż działalność dodatkowa nie będzie ograniczać lub w inny sposób negatywnie wpływać na prawidłowość wykonywania Przedmiotu Umowy przez AGENTA. ZLECENIODAWCA w każdym czasie uprawniony jest do wycofania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim. AGENTOWI nie przysługują od ZLECENIODAWCY żadne roszczenia z tytułu wycofania zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
9. ZLECENIODAWCA uprawniony jest do jednostronnej zmiany Taryf i Regulaminów, Instrukcji KW-15, Standardów Obsługi oraz Załącznika nr 9 przesyłając AGENTOWI ich zmienione brzmienie w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Umowie. AGENT zobowiązany jest do zastosowania się do zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim nie później niż w ciągu 2 dni od ich przekazania przez ZLECENIODAWCĘ, chyba że ZLECENIODAWCA określi dłuższy termin.
10. ZLECENIODAWCA, na zasadach, o których mowa w ust. 8, uprawniony jest do wprowadzania specjalnych ofert przewozowych na przewozy realizowane zarówno przez ZLECENIODAWCĘ jak i innych przewoźników, informowania o zmianie rozkładu jazdy, a także do przekazywania wiążących AGENTA wytycznych co do realizacji Przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 8 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
11. Na uzasadniony wniosek AGENTA, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 4 tygodnie przed wejściem w życie korekty do rozkładu jazdy pociągów, ZLECENIODAWCA uprawniony jest wprowadzać zmiany w godzinach funkcjonowania Kasy Biletowej, o których mowa w ust. 3, przy czym zastrzega się, iż zmiany te mogą mieć związek wyłącznie z tą korektą.
12. AGENT zobowiązany jest do posiadania na wyposażeniu Kasy Biletowej telefonu oraz komputera (laptop, tablet) dla potrzeb komunikacji pomiędzy AGENTEM oraz ZLECENIODAWCĄ. AGENT przez cały okres realizacji Umowy, do kontaktu ze ZLECENIODAWCĄ, zobowiązany jest posługiwać się adresem poczty elektronicznej, o którym mowa w § 12 ust. 5 oraz na bieżąco zapoznawać się z informacjami otrzymywanymi od ZLECENIODAWCY na ten adres. W przypadku, gdy AGENT nie obsługuje kasy osobiście, odpowiada za niezwłoczne dostarczenie i zapoznanie z ww. informacji swoich pracowników (osób, które posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi kasy fiskalnej).
13. AGENT przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest posiadać w Kasie Biletowej po jednym egzemplarzu w formie pisemnej lub elektronicznej aktualnych Taryf i Regulaminów stosowanych do przewozów realizowanych przez ZLECENIODAWCĘ. Na każde żądanie osoby korzystającej z usług realizowanych przez AGENTA w Kasie Biletowej, AGENT zobowiązany jest udostępnić do wglądu egzemplarze aktualnych Taryf i Regulaminów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

14. AGENT zobowiązany jest zaprzestać wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) w okresie niesprawności urządzeń kasy fiskalnej, o której mowa w § 4 ust. 1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 AGENTOWI nie przysługują żadne roszczenia od ZLECENIODAWCY za brak możliwości wykonywania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim ze względu na podane w nim okoliczności.
15. Odpowiedzialność ZLECENIODAWCY w stosunku do AGENTA z tytułu realizacji Umowy ograniczona jest do rzeczywistej straty poniesionej przez AGENTA i nie obejmuje utraconych korzyści.

## **§ 2**

### **Szczegółowe obowiązki**

1. AGENT zobowiązany jest zamawiać u ZLECENIODAWCY, zgodnie z postanowieniami Instrukcji KW-15 blankiety biletów oraz druków ścisłej rejestracji, o których mowa w Instrukcji KW-15 w ilości oraz w terminie niezbędnym do należytej realizacji Przedmiotu Umowy. Zamówienie na blankiety o których mowa w zdaniu poprzednim należy przesłać wraz ze sprawozdaniem kasowym, o którym mowa w § 3 ust. 11 lit. c). Po otrzymaniu akceptacji zamówienia na blankiety, o którym mowa powyżej, AGENT jest zobowiązany odebrać bilety i druki zgodnie z ust. 6 lit. l) w miejscu wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ na terenie miasta Poznania lub w Kasie Biletowej, zgodnie ze wskazaniem ZLECENIODAWCY.
2. AGENT zobowiązany jest zorganizować na własny koszt i ryzyko druki manipulacyjne, w tym bloczki faktur, wykazy, kontrolki, których wzory zawarte są w załączniku do Instrukcji KW-15 oraz stosować je celem realizacji Przedmiotu Umowy.
3. AGENT oświadcza, iż do chwili podpisania Umowy, otrzymał od ZLECENIODAWCY przepisy ustawy Prawo przewozowe, Taryfy i Regulaminy, instrukcje oraz inne dokumenty i regulacje stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy, w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest niezwłocznie informować AGENTA o zmianach w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6, zmianach w obowiązującym rozkładzie jazdy pociągów oraz o innych okolicznościach wpływających na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od obowiązku ZLECENIODAWCY, o którym mowa w ust. 4 AGENT zobowiązany jest każdorazowo weryfikować poprawność biletu wystawionego w ramach usług objętych Przedmiotem Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości biletu, o którym mowa w zdaniu poprzednim z dokumentami, o których mowa w ust. 3 oraz § 1 ust. 8 i 9, AGENT zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż do końca tego samego dnia, zgłosić ZLECENIODAWCY dostrzeżoną niezgodność.
6. AGENT zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby sprzedające bilety w jego imieniu (Kasjerzy) były ubrane w odzież służbową zgodną ze standardami wizerunkowymi ZLECENIODAWCY. ZLECENIODAWCA dostarczy AGENTOWI raz w roku komplet odzieży służbowej dla każdego Kasjera przypisanego do danej lokalizacji:
  - a) dla kobiet komplet obejmuje: 2 x koszulę, 1 x kamizelkę oraz 1 x apaszkę,
  - b) dla mężczyzn komplet obejmuje: 2 x koszulę, 1x kamizelkę oraz 1 x krawat.

Liczba kompletów odzieży służbowej dostarczonych AGENTOWI ustalana jest na podstawie liczby Kasjerów przypisanych do danej lokalizacji, określonej przez ZLECENIODAWCĘ w oparciu o zapotrzebowanie i godziny otwarcia kasy. Jeżeli AGENT potrzebuje większej liczby kompletów odzieży, niż wynika to z ust. 6, lit. a i b, może je zakupić u ZLECENIODAWCY po cenie określonej w umowie. Cena odzieży służbowej może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany ceny, jaką za tę odzież ponosi ZLECENIODAWCA. O każdej zmianie ceny ZLECENIODAWCA poinformuje AGENTA na piśmie lub w formie elektronicznej. AGENT zobowiązany jest do utrzymywania odzieży służbowej w czystości i w dobrym stanie oraz do zapewnienia, aby Kasjerzy podczas pracy byli zawsze odpowiednio umundurowani, zgodnie z wytycznymi ZLECENIODAWCY, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.

7. AGENT realizując Przedmiot Umowy zobowiązany jest do:

- a) wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) – d) wyłącznie przy pomocy urządzeń najmowanych od ZLECENIODAWCY, zgodnie z § 4 ust. 1,
- b) zainstalowania urządzeń, o których mowa w lit. a) i utrzymywania ich w należytym stanie do czasu ich zwrotu ZLECENIODAWCY,
- c) stosowania się do poleceń i zarządzeń ZLECENIODAWCY w zakresie działalności związanej z Przedmiotem Umowy,
- d) realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 lit. a) – d) wyłącznie przy pomocy osób, które posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi kasy fiskalnej (dalej „Kasjerzy”), a także do zapewnienia, iż Kasjerzy stosować się będą do wszystkich obowiązków i przepisów prawa określających sposób realizacji Przedmiotu Umowy.

W ramach spełnienia w/w obowiązków przez Kasjerów:

- i. Agent zapewni we własnym zakresie kandydatom na Kasjerów odpowiednie przeszkolenie w zakresie odprawy osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi kasy fiskalnej rPOS, zakończone egzaminem weryfikacyjnym w siedzibie Zleceniodawcy lub,
  - ii. Zleceniodawca na własny koszt uruchomi i przeprowadzi dla kandydatów na Kasjerów kurs na kasjera biletowego, w terminie i na warunkach ustalonych przez Zleceniodawcę, zakończony egzaminem kwalifikacyjnym,
- e) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczenia wykazu Kasjerów wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi kasy fiskalnej, a także informowania ZLECENIODAWCY o zmianie tego wykazu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do wejścia zmiany w życie wraz z przedstawieniem oświadczenia dotyczącego nowych Kasjerów o posiadanej wiedzy i umiejętnościach,
  - f) zapewnienia, aby Kasjerzy pełnili obowiązki w estetycznym i czystym ubiorze służbowym dostarczonym przez ZLECENIODAWCĘ oraz aby byli kulturalni i uprzejmi wobec podróżnych. Kasjerzy powinni być ubrani w koszulę dostarczoną przez ZLECENIODAWCĘ z krótkim lub długim rękawem (w zależności od warunków atmosferycznych). W okresie jesienno-zimowo-wiosennym dopuszczalne są dodatkowe elementy garderoby takie jak kamizelka, sweter lub żakiet/marynarka w jednolitym kolorze granatowym, bez dodatkowych aplikacji. Mężczyźni dodatkowo



powinni nosić krawat, a kobiety – apaszkę, zgodną ze wzorem określonym przez ZLECENIODAWCĘ,

- g) przechowywania w Kasie Biletowej przez cały okres obowiązywania Umowy, oryginał wykazu, o którym mowa w lit. e),
  - h) przestrzegania uregulowań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowaniach obowiązujących u ZLECENIODAWCY przekazywanych na zasadach określonych w § 1 ust. 8 i 9 lub w formie pisemnej, a także do zapewnienia właściwego stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w pomieszczeniach Kasy Biletowej i ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań i obowiązków z tego zakresu zobowiązany jest ZLECENIODAWCA.
  - i) niezwłocznego zawiadamiania ZLECENIODAWCY o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów,
  - j) przyjmowania zapłaty dokonywanej w imieniu i na rzecz ZLECENIODAWCY z tytułu realizacji obowiązków z § 1 ust. 1 lit. a), b) i d) gotówką lub za pomocą karty płatniczej,
  - k) odprowadzania przyjmowanych w gotówce wpłat, o których mowa w lit. j), po uwzględnieniu obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c) (dalej „Wpłacone środki”), za pośrednictwem banku lub poczty na zasadach określonych § 3 ust. 1- 3,
  - l) potwierdzania w formie pisemnej pod rygorem nieważności odbioru biletów i druków, o których mowa w ust. 1 osobiście lub przez wyznaczoną przez AGENTA osobę, posiadającą upoważnienie do odbioru biletów i druków wystawione przez AGENTA w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - m) zabezpieczenia pomieszczeń Kasy Biletowej oraz Wpłaconych środków według zasad określonych w Instrukcji KW-15,
  - n) oznakowania na swój koszt i ryzyko okienka kasowego Kasy Biletowej przy zachowaniu standardu wizualizacji okienka kasowego, przekazanego zgodnie z wytycznymi ZLECENIODAWCY przekazywanymi na zasadach określonych w § 1 ust. 8 i 9 lub w formie pisemnej i utrzymania go w czystości przez cały okres obowiązywania Umowy,
  - o) wyeksponowania w pomieszczeniu Kasy Biletowej Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania stosowanej u ZLECENIODAWCY w sposób widoczny dla Pasażera i pozostania świadomym spełniania wymagań w niej zawartych,
  - p) wykonania na własny koszt datownika i stempla, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy, oraz posługiwania się nimi w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
  - q) z dniem wygaśnięcia Umowy niezależnie z jakiej przyczyny, przekazania datownika i stempla, o których mowa w lit. o) ZLECENIODAWCY lub, na polecenie ZLECENIODAWCY, zniszczenie ich w obecności pracownika ZLECENIODAWCY.
8. AGENT zobowiązany jest dochować należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego w celu zapewnienia należytej realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje należyte wywiązywanie się z obowiązków określonych Umową przez Kasjerów. W szczególności na zasadach, o których mowa w zdaniu poprzednim, AGENT

odpowiada za terminowość funkcjonowania Kasy Biletowej oraz prawidłowość wystawiania biletów.

9. ZLECENIODAWCA upoważnia AGENTA do wystawiania w imieniu i na rzecz ZLECENIODAWCY faktur VAT w zakresie usług objętych Przedmiotem Umowy według zasad określonych w Instrukcji KW-15. W ramach upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, AGENT uprawniony jest do udzielania dalszego pełnomocnictwa na rzecz Kasjerów.
10. AGENT zobowiązany jest do uczestnictwa w organizowanych przez ZLECENIODAWCĘ okresowych szkoleniach w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy. AGENT zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo Kasjerów w szkoleniach, o których mowa w zdaniu poprzednim. Szkolenia, o których mowa w niniejszym ustępie realizowane będą w Poznaniu lub w Kasie Biletowej. AGENT zobowiązany jest zapewnić realizację Przedmiotu Umowy przez taką liczbę Kasjerów, która zapewnia możliwość rotacyjnego uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa powyżej przy jednoczesnym prowadzeniu Kasy Biletowej w umówionych godzinach.
11. ZLECENIODAWCA w każdym czasie uprawniony jest do zweryfikowania wiedzy i umiejętności AGENTA i Kasjerów w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności ze znajomości Taryf i Regulaminów oraz znajomości obsługi kasy fiskalnej. Stwierdzenie przez ZLECENIODAWCĘ, że AGENT lub Kasjer nie posiada wiedzy lub umiejętności niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy wyłącza możliwość wykonywania przez niego czynności objętych Przedmiotem Umowy, z winy AGENTA, do czasu pozytywnej weryfikacji wiedzy i umiejętności, o której mowa w zdaniu poprzednim.
12. AGENT zobowiązany jest pozostać świadomym założeń misji i wizji ZLECENIODAWCY, które podane są na stronie internetowej ZLECENIODAWCY.

### **§ 3**

#### **Raportowanie i przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 7, AGENT zobowiązuje się przekazać Wpłacone środki na rzecz ZLECENIODAWCY do banku lub za pośrednictwem poczty na następujących zasadach:
  - a. w każdy dzień roboczy, w którym wpływy ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych i manipulacyjnych przekroczą łącznie kwotę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
  - b. w przypadku nieziszczenia się warunku, o którym mowa w lit. a) -w dniu roboczym, w którym skumulowane wpływy ze sprzedaży biletów, od czasu ostatniego przekazania kwot ze sprzedaży biletów, przekroczą kwotę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), nie rzadziej jednak niż raz na 7 dni kalendarzowych,
  - c. niezależnie od okoliczności wskazanych w lit. a) i b) – całość nieprzekazanych dotychczas wpływów z danego miesiąca kalendarzowego (dalej „Miesiąc sprawozdawczy”), nie później niż w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
2. AGENT zobowiązuje się dokonywać wpłat Wpłaconych środków na konto bankowe prowadzone dla ZLECENIODAWCY: Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., ul. Składowa 5, 61-897 Poznań BGK O/Poznań o numerze: 38 1130 1088 0001 3113 2520 0001, w tytule



przelewu zamieszczając następujące informacje: „kasa nr...., zmiana ....., utarg z dnia.....”.

3. Strony ustalają, iż - z zastrzeżeniem zdania następnego - za dzień wymagalności Wpłaconych środków zobowiązują się traktować dzień, w którym Wpłacone środki powinny zostać przekazane zgodnie z ust. 1 do banku lub na pocztę, a Strony uważać będą wpłatę za dokonaną w dniu wpływu Wpłaconych środków na konto ZLECENIODAWCY. W przypadku wpływu Wpłaconych środków na konto ZLECENIODAWCY w terminie dwóch dni roboczych od dnia, w którym zgodnie z ust. 1 AGENT zobowiązany był do przekazania ich do banku lub nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia w którym zgodnie z ust. 1 AGENT zobowiązany był do przekazania ich za pośrednictwem poczty, ZLECENIODAWCA zobowiązuje się traktować Wpłacone środki za przekazane terminowo.
4. Za opóźnienie w przekazaniu ZLECENIODAWCY Wpłaconych środków, AGENT zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości maksymalnej określonej w art. 481 § 2<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 ze zm.; dalej „Kodeks cywilny”).
5. Przy zakończeniu zmianyiennej w dniu dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 1 AGENT zobowiązany jest w kasie fiskalnej rozliczyć kwotę przelewu kodem 1 zgodnie z Instrukcją KW-15. W trakcie Miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane, po realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, AGENT zobowiązany jest wskazać jako pozostałość kasową.
6. W ostatnim dniu pracy Kasy Biletowej w danym Miesiącu sprawozdawczym AGENT zobowiązany jest zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych). Wpłacone środki w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty, o której mowa w ust. 1 do zakończenia tego Miesiąca sprawozdawczego AGENT zobowiązany jest wykazać kodem 1 zgodnie z Instrukcją KW-15.
7. AGENT zwolniony jest z obowiązku wpłat, o którym mowa w ust. 1 kwoty w wysokości nie większej niż 300 zł (słownie: trzysta złotych) z przeznaczeniem na rezerwę kasową służącą do zapewnienia możliwości wydawania reszty z transakcji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a) i b) i d).
8. W przypadku dokonania przez AGENTA, w ramach obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nadpłaty na rzecz ZLECENIODAWCY, AGENT zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ZLECENIODAWCĘ przekazując jednocześnie niezbędne wyjaśnienia.
9. Po zakończeniu Miesiąca sprawozdawczego AGENT zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach, zestawienie wpłat, o których mowa w ust. 1 (dalej „Zestawienie Wpłat”), zawierające następujące dane:
  - a. datę przystąpienia do realizacji wpłat, o której mowa w ust. 1,
  - b. kwotę wpłat Wpłaconych środków,
  - c. ogólną kwotę wpłat Wpłaconych środków wynikającą z przelewów dokonanych w Miesiącu sprawozdawczym,
  - d. ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”.

10. AGENT zobowiązany jest dostarczyć ZLECENIODAWCY Zestawienie Wpłat łącznie z fakturą, o której mowa w § 5 ust. 5. Zestawienie Wpłat niezgodne ze stanem faktycznym, w szczególności zawierające nieprawdziwe informacje o wpłatach, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie przez Strony jako złożone nieskutecznie.
11. AGENT, w zakresie sprawozdawczości i raportowania, zobowiązany jest do:
  - a. prowadzenia rachunkowości i składania sprawozdań zgodnie z Instrukcją KW-15,
  - b. wskazania ZLECENIODAWCY osoby pełniącej funkcję rachunkozdawcy Kasy Biletowej, o którym mowa w Instrukcji KW-15,
  - c. dostarczania sprawozdania kasowego, o którym mowa w Instrukcji KW-15 (dalej „Sprawozdanie kasowe”) potwierdzonego pieczętą firmową oraz podpisem AGENTA lub wyznaczonego przez niego Kasjera rachunkozdawcy – osobiście, przez upoważnioną osobę lub za pośrednictwem poczty kurierskiej, w terminie do godziny 10:00 pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca, po Miesiącu sprawozdawczym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w przypadku, gdy pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, Sprawozdanie kasowe należy dostarczyć pierwszego dnia roboczego, do godziny 10:00 następującego po dniu wolnym od pracy w sposób opisany powyżej,
  - d. sporządzania i przekazywania ZLECENIODAWCY wraz ze Sprawozdaniem kasowym raportów „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenia biletów”, o których mowa w Instrukcji KW-15 – osobno dla każdego z przewoźników z kodem komunikacji 16 – w ilości wskazanej przez ZLECENIODAWCĘ,
  - e. przekazywania wraz ze Sprawozdaniem kasowym wydruku journala zmian (wykazu zmian na kasie – wydruk z kasy fiskalnej rPOS), zgodnego z Instrukcją KW-15 (dalej „Journal zmian”) obejmującego okres całego Miesiąca sprawozdawczego, którego dotyczy Sprawozdanie kasowe,
  - f. przesyłania drogą e-mailową na adres:..... każdego 11 i 21 dnia miesiąca skanu Journala zmian za poprzednie dziesięć dni, tj. 11 dnia każdego miesiąca za okres od 1 do 10 dnia miesiąca oraz 21 dnia każdego miesiąca za okres od 11 do 20 dnia miesiąca.

#### **§ 4**

##### **Najem kasy fiskalnej i pomieszczenia kasy**

1. AGENT zobowiązany jest do zawarcia ze ZLECENIODAWCĄ umowy o odpłatne używanie kasy fiskalnej z terminalem typu rPOS, modemu (routera) oraz terminala POS do płatności kartą, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. AGENT nie jest uprawniony do korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 1 do prowadzenia dodatkowej działalności, o której mowa w § 1 ust. 7. W szczególności AGENT zobowiązuje się korzystać z kasy fiskalnej udostępnionej przez ZLECENIODAWCĘ wyłącznie do transakcji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a) - d).
3. AGENT zobowiązany jest do zawarcia ze ZLECENIODAWCĄ umowy o odpłatne używanie pomieszczeń Kasy Biletowej oraz utrzymanie ogólnodostępnych pomieszczeń budynku dworca, w którym Kasa Biletowa się znajduje.
4. Niezależnie od obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 3, AGENT zobowiązuje się do:

- a utrzymania ładu i porządku Kasy Biletowej oraz pomieszczeń ogólnodostępnych przyległych do kasy, pełniących funkcję poczekalni dla podróżnych,
- b informowania ZLECENIODAWCY, zgodnie z § 12 ust. 4, o każdym zdarzeniu losowym powodującym szkodę w pomieszczeniu Kasy Biletowej oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.

## § 5

### Wynagrodzenie AGENTA

1. AGENTOWI z tytułu realizacji wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, przysługuje wynagrodzenie stanowiące prowizję za sprzedaż biletów, o których mowa w części A i B Załącznika nr 1 (dalej „Wynagrodzenie Prowizyjne”). AGENTOWI nie przysługuje jakiegokolwiek inne wynagrodzenie niż Wynagrodzenie Prowizyjne, ani zwrot jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. AGENT oświadcza, iż koszty i wydatki, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały uwzględnione w Wynagrodzeniu Prowizyjnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 15, AGENTOWI przysługuje Wynagrodzenie Prowizyjne, w wysokości:
  - a) za sprzedaż biletów, o których mowa w cz. A Załącznika nr 1 – w wysokości: .....
  - b) za sprzedaż biletów, o których mowa w cz. B Załącznika nr 1:
    - i. **Polregio S.A.** - .....
    - ii. **PKP Intercity S.A.** - .....
    - iii. **„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.** - .....
    - iv. **Łódzka Kolej Aglomeracyjna - ŁKA sp. z o.o.** - .....
    - v. **PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.** - .....
    - vi. **Koleje Śląskie sp. z o.o.** - .....
    - vii. **Koleje Małopolskie sp. z o.o.** - .....
    - viii. **ARRIVA RP** - .....
3. Podstawę do naliczenia Wynagrodzenia Prowizyjnego stanowi kwota netto wpływów za bilety, pomniejszona o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych i wartość wystawionych w kasie AGENTA biletów i zleceń na bilety na kredytowane przejazdy.
4. Do kwoty prowizji AGENT powinien doliczyć podatek VAT według stawki w wysokości obowiązującej w dniu dokonywania rozliczenia.
5. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na wyliczoną kwotę Wynagrodzenia Prowizyjnego za ten miesiąc, AGENT zobowiązany jest wystawić fakturę VAT, w której jako nabywcę usługi określa: **Koleje Wielkopolskie sp. z o. o., ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, NIP 778-146-97-34** oraz wskazuje nazwę miesiąca i rok, którego Wynagrodzenie Prowizyjne dotyczy. AGENT zobowiązuje się sporządzić Zestawienie ilościowo-wartościowe zrealizowanej w danym miesiącu sprzedaży biletów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego ustępu, AGENT zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć ZLECENIODAWCY fakturę VAT z wykorzystaniem Krajowego Systemu eFaktur (dalej „KSeF”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.; dalej „Ustawa o

VAT”). W przypadku, gdy AGENT zgodnie z Ustawą o VAT nie jest obowiązany do wystawienia faktur ustrukturyzowanych i dobrowolnie nie decyduje się na dostarczenie faktury przy pomocy KSeF, zobowiązany jest dostarczyć ZLECENIODAWCY fakturę VAT w postaci papierowej lub postaci elektronicznej na adres e-mail: [fakturey@koleje-wielkopolskie.com.pl](mailto:fakturey@koleje-wielkopolskie.com.pl).

7. ZLECENIODAWCA I AGENT zgodnie potwierdzają, że dzień nadania fakturze numeru w systemie KSeF jest jednocześnie dniem jej udostępnienia ZLECENIODAWCY i stanowi jej skuteczne doręczenie ZLECENIODAWCY. Udostępnienie faktury w KSeF nie wymaga dodatkowego przesyłania faktury w formie papierowej ani elektronicznej.
8. Fakturę, pod warunkiem, że została wystawiona w postaci papierowej oraz zestawienie, o których mowa w ust. 5, wraz z ich dodatkową kopią, AGENT zobowiązany jest dostarczyć do godz. 10:00 pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca po miesiącu kalendarzowym, którego Wynagrodzenie Prowizyjne dotyczy.
9. Wraz z fakturą i zestawieniem, o których mowa w ust. 5, AGENT zobowiązany jest przekazać ZLECENIODAWCY kopię raportów rozliczeniowych „Zamknięcie miesiąca” i raportów miesięcznych „Rozliczenie biletów” – dotyczące każdego przewoźnika.
10. Z zastrzeżeniem zdania następnego, ZLECENIODAWCA dokona płatności Wynagrodzenia Prowizyjnego przysługującego za miesiąc, objęty fakturą na wskazane w niej konto w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca, licząc od dnia doręczenia faktury przez Agenta. W przypadku niedostarczenia przez AGENTA prawidłowo wystawionej faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8, termin płatności, o którym mowa w zdaniu poprzednim ulegnie wydłużeniu o okres tożsamy do okresu opóźnienia AGENTA.
11. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia faktury ZLECENIODAWCY w KSeF, a w przypadku, gdy AGENT nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, od dnia wpłynięcia faktury na wskazany w ust. 6 adres e-mail.
12. AGENT oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
13. ZLECENIODAWCA jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 778-146-97-34.
14. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do informowania AGENTA o wszystkich danych potrzebnych do wyliczenia Wynagrodzenia Prowizyjnego przy pomocy danych dostępnych w kasie fiskalnej, o której mowa w §4 ust. 1.
15. ZLECENIODAWCA uprawniony jest określić odmienną stawkę prowizyjną od podanej w ust. 2 dla biletów wynikających ze specjalnych ofert przewozowych ZLECENIODAWCY, o których mowa w Załączniku nr 1 lit. A pkt 7. Postanowienia § 1 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
16. ZLECENIODAWCA w każdym miesiącu realizacji Przedmiotu Umowy zatrzymywać będzie z Wynagrodzenia Prowizyjnego miesięczny czynsz i opłaty wynikające z umów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3. Strony zobowiązują się traktować rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jako umowną kompensatę. Na żądanie ZLECENIODAWCY, AGENT zobowiązany jest potwierdzić rozliczenia, o których mowa powyżej w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

17. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie AGENTA z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosić będzie nie więcej niż .....zł netto ( słownie.....00/100) .

## § 6

### Odpowiedzialność AGENTA

1. AGENT ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie, a także zapewnienie należytego nadzoru i ochrony, za:
  - a. otrzymane od ZLECENIODAWCY blankiety biletów i inne druki ścisłej rejestracji, otrzymane zgodnie z § 2 ust. 1
  - b. urządzenia, o których mowa w § 4 ust. 1,
  - c. środki przyjęte w ramach obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. j).
2. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 AGENT w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
  - a. prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z realizacją obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit a), b) i d),
  - b. prawidłowość ustalania kwoty do zwrotu, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. c),
  - c. niedobory pieniężne oraz brak blankietów biletów i innych druków ścisłej rejestracji,
  - d. prawidłowość rejestracji transakcji, o których mowa w lit. a) i b) na urządzeniach, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Naruszenie przez AGENTA obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 wyłącza możliwość zwolnienia się przez AGENTA z odpowiedzialności ze względu na okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 4, chyba że szkoda wynika z winy umyślnej ZLECENIODAWCY.
4. AGENT uprawniony jest do zwolnienia się z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 w przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działania siły wyższej lub z winy ZLECENIODAWCY.
5. Strony zobowiązują się ustalać braki blankietów biletowych oraz braki środków, o których mowa w ust. 1 lit. c) na podstawie protokołów, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. l) oraz informacji z kasy fiskalnej, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. **AGENT zobowiązany jest do ubezpieczenia środków przyjętych w ramach obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. j) oraz urządzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 w pełnym zakresie ryzyk;** ubezpieczenie, o którym mowa powyżej będzie obejmować odpowiedzialność deliktową, kontraktową, rażące niedbalstwo, a także odpowiedzialność za podwykonawców, przy czym całkowita kwota odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń za powyższe mienie powinna być nie mniejsza niż 16 000 zł.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż ZLECENIODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania AGENTA wynikające z umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi zawartych przez AGENTA w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności z Kasjerami. Postanowienia niniejszego ustępu obejmują zarówno zobowiązania pieniężne jak i niepieniężne związane z obowiązkami umownymi jak i wynikającymi z przepisów prawa (np. prowadzenie dokumentacji osobowej, szkolenia bhp, kierowania na badanie lekarskie).

## § 7

## **Nadzór**

1. ZLECENIODAWCA w każdym czasie uprawniony jest do kontrolowania realizacji Przedmiotu Umowy przez AGENTA (dalej „Kontrola”). W ramach Kontroli, ZLECENIODAWCA w szczególności uprawniony jest do kontrolowania:
  - a. prawidłowości wystawiania biletów na przejazd, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości i wysokości dokonywania wpłat Wpłaconych środków oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów,
  - b. znajomości przepisów, dokumentów i instrukcji wymienionych w § 1 ust. 5 - 9,
  - c. znajomości postanowień zawartych w Umowie,
  - d. prawidłowości udzielania informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. f) i g),
  - e. aktualności informacji umieszczonych/znajdujących się na tablicach informacyjnych oraz w okienku kasowym, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. l) i § 1 ust. 12,
  - f. wyglądu i estetyki ubioru Kasjerów oraz porządku w Kasie Biletowej.
2. AGENT wyraża zgodę na wstęp do pomieszczeń Kasy Biletowej przez kontrolera posiadającego stosowne upoważnienie ZLECENIODAWCY i przeprowadzenia Kontroli zarówno przy obecności AGENTA jak i pod nieobecność AGENTA, z zastrzeżeniem iż w drugim przypadku ZLECENIODAWCA umożliwi udział w Kontroli Kasjerowi.
3. W przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ podczas:
  - a) Kontroli różnicy w ilości środków, która powinna zostać wpłacona ZLECENIODAWCY w ramach obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. k),
  - b) Kontroli terenowej, Kontroli materiału sprawozdawczego lub podczas rozpatrywania reklamacji, nieprawidłowo wystawionego biletu w ramach obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a – e)ZLECENIODAWCA obciąży AGENTA stwierdzoną różnicą wartości wystawiając stosowny rachunek różnicowy.
4. AGENT zobowiązany jest do zapłaty rachunku różnicowego, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w Instrukcji KW-15.
5. Uchybienie przez AGENTA obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4 upoważnia ZLECENIODAWCĘ do potrącenia kwoty wynikającej z rachunku różnicowego z Wynagrodzenia Prowizyjnego AGENTA.
6. W razie stwierdzenia w trakcie Kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego, uprawnionym do zawiadomienia organów ścigania o występujących nieprawidłowościach jest kontroler ZLECENIODAWCY.
7. ZLECENIODAWCA uprawniony jest do prowadzenia Kontroli bez uprzedzenia AGENTA.
8. W przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ nieprawidłowości sald lub wpłat Wpłaconych środków, AGENT zobowiązany jest dokonać wpłaty Wpłaconych środków w wysokości umożliwiającej dostosowanie wysokości wpłat Wpłaconych środków do zasad, o których mowa w § 3 ust. 1 w następnym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o nieprawidłowości. W przypadku uchybienia przez AGENTA obowiązkowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

9. Postanowienia ust. 4, 5 i 8 pozostają bez wpływu na termin wymagalności Wpłaconych środków, a także nie ograniczają uprawnień ZLECENIODAWCY do potrącania wzajemnych należności oraz dochodzenia zapłaty na drodze sądowej.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, AGENT zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną z następujących tytułów i w następującej wysokości:
  - a. w przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnych powodów przez AGENTA lub wypowiedzenia przez ZLECENIODAWCĘ Umowy ze względu na okoliczności leżące po stronie AGENTA - w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy (dalej „Formularz cenowy”),
  - b. z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy w trakcie jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie AGENTA w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w Formularzu cenowym,
  - c. w przypadku nieterminowego przekazania przez AGENTA Journala zmian, o którym mowa w § 3 ust. 11 lit. f), z przyczyn leżących po stronie AGENTA - w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia,
  - d. w przypadku nieprzekazania przez AGENTA w terminie z przyczyn leżących po stronie AGENTA jakiegokolwiek innego dokumentu, niż Journala zmian, o którym mowa w § 3 ust. 11 lit. f), który zobowiązany jest dostarczać zgodnie z Umową - w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia,
  - e. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ nieprawidłowej realizacji któregośkolwiek obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) – d), w tym stwierdzenia wystawienia nieprawidłowego biletu - w wysokości 50 zł za każdą stwierdzoną przez ZLECENIODAWCĘ nieprawidłowość,
  - f. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ nieprawidłowości w zakresie zasad postępowania opisanych w Standardach Obsługi zgłaszanych przez podróżnych, stwierdzonych przez ZLECENIODAWCĘ lub działającą na jego rzecz osobę trzecią lub zgłoszonych w wyniku kontroli Województwa Wielkopolskiego lub Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego - w wysokości 1/30 Wynagrodzenia Prowizyjnego netto należnego za miesiąc, którego dotyczy nieprawidłowość, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
  - g. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ prowadzenia przez AGENTA działalności dodatkowej, o której mowa w § 1 ust. 7 bez uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY lub pomimo jej wycofania, w zakresie innym niż zgoda ZLECENIODAWCY dotyczyła lub naruszenia przez AGENTA obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przez ZLECENIODAWCĘ tego typu przypadek,
  - h. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ uchybienia przez AGENTA ze względu na okoliczności leżące po stronie AGENTA, obowiązkowi prowadzenia Kasy Biletowej w godzinach określonych Umową - w wysokości 100 zł za każdą



rozpoczętą godzinę nieuprawnionego zamknięcia Kasy Biletowej, stwierdzoną przez ZLECENIODAWCĘ,

- i. w sytuacji gdy brak jest podstaw do naliczenia którejkolwiek z kar, o których mowa w lit. c) - h), w przypadku ponownego naruszenia przez AGENTA obowiązku niepieniężnego z którychkolwiek z przewidzianych Instrukcją KW-15 lub wprowadzonych na podstawie Umowy, pomimo otrzymania od ZLECENIODAWCY informacji o uchybieniu w formie pisemnej lub dokumentowej - w wysokości 1/30 Wynagrodzenia Prowizyjnego netto należnego za miesiąc, którego dotyczy nieprawidłowość, za każdy stwierdzony przez ZLECENIODAWCĘ naruszenie obowiązku,
  - j. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ zagubienia przez AGENTA rolki biletowej ze względu na okoliczności leżące po stronie AGENTA lub nieuprawnionego wykorzystania przez AGENTA z rolki biletowej KW-0022 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez ZLECENIODAWCĘ tego typu przypadek,
  - k. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ realizacji Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 Umowy w wysokości 1/30 Wynagrodzenia Prowizyjnego netto za miesiąc, którego dotyczy nieprawidłowość, za każdy ujawniony przypadek,
  - l. w przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCĘ realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby inne niż wskazane przez AGENTA w Załączniku nr 3 do Umowy w wysokości 1/30 Wynagrodzenia Prowizyjnego netto należnego za miesiąc, którego dotyczy nieprawidłowość, za każdy ujawniony przypadek,
2. ZLECENIODAWCA będzie obciążał AGENTA karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
  3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia ZLECENIODAWCY do dochodzenia od AGENTA odszkodowania w pełnej wysokości na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w Umowie.
  4. Naliczone kary umowne ZLECENIODAWCA ma prawo potrącać z Wynagrodzenia Prowizyjnego, na co AGENT wyraża zgodę.
  5. Kary umowne płatne są w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Agenta pisemnego wezwania do ich zapłaty.
  6. Strony ustalają, iż łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie może przekraczać 20% Wartości Maksymalnej. Na okoliczność, gdy Zleceniodawca naliczy lub będzie uprawniony do naliczenia kar umownych o wartości 20% Wartości Maksymalnej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie uprawnienie do odstąpienia od Umowy z winy Agenta w terminie 90 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia przez Zleceniodawcę wystąpienia takiej podstawy. Przy ustalaniu łącznej wartości kar, o której mowa w zdaniu poprzednim, uwzględniane będą również kary umowne, których dochodzenie jest wyłączone w następstwie skorzystania z prawa do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.

## **§ 9**

### **Czas realizacji Umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia jednak **nie wcześniej niż od dnia 01.04.2026 r. do dnia 30.09.2027r.**
2. Strony wyłączają możliwości przedłużenia terminu obowiązywania Umowy na podstawie art. 764 Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, iż Umowa wygasa z chwilą, gdy Wynagrodzenie Prowizyjne należne Wykonawcy, niezależnie od jego wymagalności, osiągnie wysokość, o której mowa w § 5 ust. 14.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem szczególnych postanowień Umowy, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zgody Stron i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania, wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla ZLECENIODAWCY, przy czym niedopuszczalna jest zmiana powodująca zwiększenie wartości, o której mowa w § 5 ust. 17 o więcej niż 20%.
3. W szczególności Strony dopuszczają możliwości zmiany Umowy w przypadku:
  - a) zmiany zasad współpracy lub zaprzestaniem współpracy przez ZLECENIODAWCĘ z przewoźnikami kolejowymi wymienionymi w Umowie;
  - b) nawiązania współpracy przez ZLECENIODAWCĘ z innymi przewoźnikami niż wymienionymi w Umowie;
  - c) podjęcia się przez ZLECENIODAWCĘ realizowania usług na rzecz osób trzecich podobnych do wymienionych w Załączniku nr **1** cz. C.
4. AGENT zobowiązuje się do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian Umowy w zakresie i przypadkach określonych Umową.
5. Niedopuszczalne są zmiany powodujące zwiększenie Wartości Umowy powodujące przekroczenie progów, od których wymagane jest stosowanie przepisów Ustawy PZP.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez ZLECENIODAWCĘ z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, które Strony zobowiązują się traktować jako ważne:
  - a. w przypadku, gdy umowa o świadczenie pasażerskich przewozów kolejowych zawarta przez ZLECENIODAWCĘ z Województwem Wielkopolskim – organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 285 ze zm.) (dalej „Organizator przewozów”) – ulegnie rozwiązaniu,
  - b. w przypadku zawieszenia lub rezygnacji z przewozów na linii kolejowej, przy której znajduje się Kasa Biletowa, decyzją Organizatora przewozów,
  - c. w przypadku wstrzymania przez zarządcę linii kolejowej, przy której znajduje się Kasa Biletowa, ruchu kolejowego na okres co najmniej 30 dni,

- d. w przypadku utraty ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi AGENT przez ZLECENIODAWCĘ tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, w której znajduje się Kasa Biletowa,
  - e. w przypadku wypowiedzenia ZLECENIODAWCY umowy przez podmiot, od którego pochodzi uprawnienie ZLECENIODAWCY do korzystania z nieruchomości, w której znajduje się Kasa Biletowa ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi AGENT.
2. ZLECENIODAWCA ponadto może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, następujących przyczyn, które Strony zobowiązują się traktować jako ważne, w szczególności, gdy AGENT :
- 1) nie wykonuje obowiązków nałożonych na niego Umową mimo nałożenia nań przez ZLECENIODAWCĘ co najmniej dwóch kar umownych określonych w § 8 ust. 1,
  - 2) w czasie trwania Umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym orzeczeniem o ukaraniu,
  - 3) wykonywał (bezpośrednio lub jego pracownicy) obowiązki wynikające z Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
  - 4) ukrywał faktycznie osiągnięte wpływy (wpłacone środki) ze sprzedaży biletów wykonywanej w ramach Przedmiotu Umowy,
  - 5) co najmniej trzykrotnie dopuścił się działań/zaniechań, dających podstawę do ponoszenia przezeń odpowiedzialności , o której mowa w § 6 ust. 1 lub 2,
  - 6) działał na szkodę ZLECENIODAWCY w stopniu uzasadniającym utratę zaufania do AGENTA,
  - 7) naruszył obowiązek uzyskania zgody, o którym mowa w § 1 ust. 7, podejmuje działania dodatkowe w zakresie innym niż zgoda ZLECENIODAWCY dotyczyła lub naruszył obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 2,
  - 8) dopuścił się działań w wyniku których ZLECENIODAWCA utracił tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, w której znajduje się Kasa Biletowa,
  - 9) w przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lub jej wypowiedzenia przez ZLECENIODAWCĘ,
  - 10) w przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 lub jej wypowiedzenia przez ZLECENIODAWCĘ.
3. ZLECENIODAWCA jest również uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania którejkolwiek z umów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w trybie zwykłym lub natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Osoby upoważnione**

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencję związaną z Umową należy sporządzić w formie dokumentowej i uznaje się ją za otrzymaną w przypadku przekazania jej osobiście, kurierem, listem poleconym za pośrednictwem Operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.

- 366 ze zm.) lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy określone w Umowie.
2. Zawiadomienia przesyłane osobiście lub przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za doręczone odpowiednio w dniu osobistego doręczenia lub dokonania transmisji, przy czym, jeżeli wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej nastąpiło w dniu innym niż dzień roboczy lub w dniu roboczym po godzinie 15:00, bieg terminów określonych Umową rozpoczyna się z początkiem następnego dnia roboczego.
  3. Z zastrzeżeniem szczególnych postanowień Umowy, AGENT zobowiązany jest przekazywać informacje określone w Umowie lub dotyczące Umowy na adres ZLECENIODAWCY:
    - a. Wydział Sprzedaży, Skarg i Reklamacji , Poznań ul. Składowa 5b, e-mail: .....oraz .....
  4. Do szczególnych przypadków określonych Umową, ZLECENIODAWCA wskazuje następujące dane kontaktowe: Sekcja Poznań, ul. Składowa 5f, e-mail:..... oraz.....,
  5. AGENT do celów realizacji Umowy, wskazuje następujące dane kontaktowe:  
ul. .... -\_\_\_\_\_, e-mail .....
  6. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2, AGENT zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującymi u ZLECENIODAWCY procedurami. AGENT zobowiązuje się współdziałać ze ZLECENIODAWCĄ w zakresie i na zasadach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
  7. Ze strony AGENTA, osobą wyznaczoną do informowania ZLECENIODAWCY oraz pracowników/współpracowników ZLECENIODAWCY o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywanych przez pracowników AGENTA prac jest: ..... **e-mail:** ....., **tel.** ..... Strony ustalają, iż osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim pełnić będzie rolę koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez którąkolwiek ze Stron wykonujących pracę w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
  8. Ze strony ZLECENIODAWCY, osobą wyznaczoną do informowania AGENTA oraz pracowników AGENTA o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywanych przez pracowników/współpracowników ZLECENIODAWCY prac jest: ....., **e-mail:**....., **tel.** .....
  9. Każda ze Stron odpowiednio może pisemnie upoważnić inne osoby, niż wymienione w niniejszym paragrafie do występowania w swoim imieniu, zawiadamiając o tym fakcie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, drugą Stronę nie później niż w chwili podjęcia czynności przez nowo upoważnioną osobę. W ramach powyższego uprawnienia, osoby, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także upoważnione zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego, są umocowane do udzielenia dalszych pełnomocnictw (ustanowienia osób upoważnionych), w zakresie posiadanego umocowania.

### **Postanowienia dodatkowe**

1. AGENT nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dokonanie przez AGENTA czynności, o których mowa w zdaniu powyżej bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY jest wobec ZLECENIODAWCY bezskuteczne i nie zwalnia AGENTA z obowiązków nałożonych na niego Umową.
2. AGENT zobowiązany jest zaliczyć dokonaną przez ZLECENIODAWCĘ zapłatę wyłącznie na poczet wskazanej przez ZLECENIODAWCĘ wierzytelności głównej, a w przypadku braku wskazania przez ZLECENIODAWCĘ, wyłącznie na poczet najdawniej wymaganej wierzytelności głównej.
3. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Prowizyjnego przez ZLECENIODAWCĘ przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY.
4. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, w celu osiągnięcia porozumienia polubownego. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny wg siedziby ZLECENIODAWCY.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji drugiej Strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej realizacji bez ograniczeń czasowych. Strona zwolniona będzie z obowiązku zachowania poufności wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a. wyrażenia przez drugą Stronę pisemnej zgody na ujawnienie określonej informacji;
  - b. gdy przepisy prawa przewidują bezwzględny obowiązek ujawnienia informacji;
  - c. gdy wezwanie do ujawnienia informacji skierowane zostanie przez kompetentne organy administracji publicznej lub sądy i tylko w granicach wezwania;
  - d. ujawnienia informacji doradcom prawnym, podatkowym, bankom, ubezpieczycielom oraz innym instytucjom finansowym, z którymi dana Strona współpracuje, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności tych informacji o ile obowiązek zachowania tajemnicy nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - e. ujawnienia informacji w celu ochrony przysługujących Stronom praw w ramach postępowań przed sądami lub organami administracji.
6. W ramach obowiązku, o którym mowa w ust. 5 AGENT w szczególności zobowiązany jest zachować poufność informacji o wysokości uzyskiwanych wpływów wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy.
7. ZLECENIODAWCA oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.) POSIADA STATUS DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY.

### **§14**

#### **Dane osobowe**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016r., str. 1 ze zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym w Umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Strony zgodnie ustalają, iż w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy ZLECENIODAWCA powierza do przetwarzania AGENTOWI dane osobowe podróży w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku nr 10 – umowie powierzenia danych osobowych.
3. ZLECENIODAWCA realizuje wobec AGENTA obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, stanowiący Załącznik nr 11.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. ZLECENIODAWCA informuje, że wdrożył wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa, która jest dostępna pod adresem [www.kolejewielkopolskie.zalezymi.pl](http://www.kolejewielkopolskie.zalezymi.pl) (w zakładce "Dokumenty"), gdzie znajdują się również szczegóły dotyczące zasad dokonywania zgłoszeń. AGENT może dokonać zgłoszenia naruszenia prawa poprzez wskazane w niej kanały, w tym ww. platformę internetową.
3. Strony oświadczają, iż dane zawarte w wydrukach z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są aktualne, osoby reprezentujące każdą ze Stron działają w zakresie posiadanych kompetencji, a także że nie zachodzą żadne inne okoliczności wpływające na ważność Umowy.
4. Strony za dzień roboczy uważać będą dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Postanowienie, które okazało się nieważne, zostanie zastąpione, uzgodnionym na piśmie, innym postanowieniem, odpowiadającym znaczeniu i celowi gospodarczemu zastępowanego postanowienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 - Bilety sprzedawane przez Koleje Wielkopolskie
  - b) Załącznik nr 2 - Zestawienie ilościowo-wartościowe- wzór
  - c) Załącznik nr 3 - Wykaz osób
  - d) Załącznik nr 4 - Formularz cenowy
  - e) Załącznik nr 5 - Instrukcja KW-15
  - f) Załącznik nr 6 - Wydruk z KRS ZLECENIODAWCY
  - g) Załącznik nr 7 - Wydruk z KRS/CEIDG AGENTA
  - h) Załącznik nr 8 - Standardy Obsługi Klienta

- i) Załącznik nr 9 - Wzór datownika i stempla
- j) Załącznik nr 10 - Umowa powierzenia danych osobowych
- k) Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO
- l) Załącznik nr 12 - Zasady przyjmowania i załatwiania zgłoszeń przejazdów osób z niepełnosprawnościami
- m) Załącznik nr 13 - Wewnętrzne uregulowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym ZSZBHP) obowiązujące u ZLECENIODAWCY - Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

**ZLECENIODAWCA:**

**AGENT:**

.....

.....