

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest agencyjna sprzedaż biletów oraz udzielanie informacji podróżnym w zakresie prawa przewozowego, taryf kolejowych i rozkładu jazdy, na stacji w:

Lp.	Stacja/lok. na mieście	Adres	Godziny otwarcia			
				Pn - Pt	Sobota	Niedziela / Święta
1	Nowy Tomyśl	Plac Dworcowy 2 64-300 Nowy Tomyśl	w godzinach	6:20 - 16:10	7:55 - 12:00	nieczynna
			przerwy	11:05 - 12:05	Sprzedaż na pół godziny przed odjazdem pociągu	
2	Opalenica	ul. Dworcowa 2 64-330 Opalenica	w godzinach	6:15 - 18:00	7:40 - 12:10	7:40 - 12:10/ Święta nieczynne
			przerwy	11:40 - 12:10		
3	Pobiedziska	ul. Dworcowa 4, 62-010 Pobiedziska	w godzinach	6:00 - 16:00	7:00 - 13:45	7:00 - 14:00
			przerwy	12:30 - 13:00	10:50 - 11:10	
4	Swarzędz	ul. Łąkowa 4 62-020 Swarzędz	w godzinach	6:10 - 16:00	7:30 - 14:30	nieczynna
			przerwy	8:55 - 9:15	Sprzedaż na pół godziny przed odjazdem pociągu	
5	Trzemeszno	ul. Dworcowa 6 62-240 Trzemeszno	w godzinach	6:35 - 14:30	6:35 - 14:30	nieczynna
			przerwy	10:15 - 10:35	10:15-10:35	
6	Zbąszyń	Plac Dworcowy 5 64-360 Zbąszyń	w godzinach	5:30 - 17:15	5:30 - 17:15	5:30 - 12:10/ Święta nieczynne
			przerwy	13:40 - 14:45	13:40 - 14:45	

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wykonujące usługę, posiadały kwalifikacje i uprawnienia w zakresie odprawy osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi kasy fiskalnej rPOS.
W przypadku posiadania nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę, bądź też nabycia przez nie uprawnień lub uzyskania kwalifikacji u innych przewoźników – Zamawiający wymaga uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego.
- 2) W celu spełnienia przez Wykonawcę wymagań opisanych w pkt 1), Zamawiający dopuszcza dwa warianty uzyskania kwalifikacji:

- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednie przeszkolenie, zakończone egzaminem weryfikacyjnym w siedzibie Zamawiającego lub
- Zamawiający organizuje kurs na kasjera biletowego, zakończony egzaminem kwalifikacyjnym. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji umowy zgodnie z § 9 ust. 1 umowy agencyjnej.

3) W celu zapewnienia jednolitego wizerunku obsługi podróżnych, Zamawiający zapewni raz w roku komplety odzieży służbowej zgodne ze standardami wizerunkowymi obowiązującymi u Zamawiającego.

Komplet odzieży służbowej obejmuje:

- dla kobiet komplet obejmuje: 2 x koszulę, 1 x kamizelkę oraz 1 x apaszkę,
- dla mężczyzn komplet obejmuje: 2 x koszulę, 1x kamizelkę oraz 1 x krawat.

Liczba kompletów odzieży służbowej przekazywanych Wykonawcy zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania wynikającego z organizacji pracy na poszczególnych stacjach.

Lp.	Stacja/lok. na mieście	Liczba kompletów odzieży służbowej
1	Nowy Tomyśl	2 szt.
2	Opalenica	2 szt.
3	Pobiedziska	2 szt.
4	Swarzędz	2 szt.
5	Trzemeszno	2 szt.
6	Zbąszyń	2 szt.

W przypadku zatrudnienia większej liczby pracowników Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu od Zamawiającego dodatkowych kompletów odzieży służbowej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia odrębnych umów :

- Podnajmu pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie agencyjnej sprzedaży biletów, będącej przedmiotem umowy agencyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ, na czas trwania tej umowy. Zawierając umowę podnajmu pomieszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim (dalej Przedmiot Podnajmu), Wykonawca zobowiąże się do:
 - uiszczania na rzecz Zamawiającego miesięcznego czynszu podnajmu i opłat za media powiększonych o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu zawarcia umowy podnajmu, płatnego z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego do dnia 7 każdego miesiąca. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości stawki czynszu podnajmu, o której mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku zmiany stawki czynszu najmu określonej w umowie najmu zawartej przez Zamawiającego z właścicielem Przedmiotu Podnajmu lub innym podmiotem posiadającym tytuł prawny do Przedmiotu Podnajmu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim,

wejdzie w życie z dniem wejścia w życie zmiany wynikającej z umowy najmu zawartej przez Zamawiającego z właścicielem Przedmiotu Podnajmu lub innym podmiotem posiadającym tytuł prawny do Przedmiotu Podnajmu, o czym Podnajemca zostanie pisemnie zawiadomiony.

- b) zapewnienia do Przedmiotu Podnajmu dostaw energii elektrycznej na podstawie umowy zawartej z dostawcą energii elektrycznej,
- c) wywozu we własnym zakresie i na swój koszt nieczystości stałych z Przedmiotu Podnajmu
- d) uiszczania opłaty z tytułu zużycia w Przedmiocie Podnajmu ogrzewania, wody i odprowadzania ścieków według zasad określonych w umowie najmu zawartej przez Zamawiającego z właścicielem Przedmiotu Podnajmu.
- e) ubezpieczenia Przedmiotu Podnajmu i sędowana praw wynikających z umowy ubezpieczenia na Zamawiającego
- f) ponoszenia kosztów wynikających z konieczności przystosowania Przedmiotu Podnajmu do wykonywania przedmiotu umowy agencyjnej, bez prawa żądania zwrotu tych kosztów od Zamawiającego.
- g) ponoszenia wydatków na bieżące naprawy i odnawianie Przedmiotu Podnajmu.
- h) utrzymania porządku, czystości i odśnieżania w obrębie Przedmiotu Podnajmu.
- i) przestrzegania uregulowań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego,
- j) nie oddawania Przedmiotu Podnajmu osobom trzecim w dalszy podnajem lub do bezpłatnego używania, bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Szczegółowy opis obowiązków podnajemcy na poszczególne lokalizacje określony został w załączniku nr 7 do SWZ.

2) Najmu kasy fiskalnej typu rPOS, składającej się z:

- jednostki centralnej,
- monitora,
- drukarki,
- łącza GPRS oraz modemu (routera) (dalej Urządzenia)
- terminala POS do płatności kartą

służących do sprzedaży biletów, będącej przedmiotem umowy agencyjnej, **stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ**, na czas trwania tej umowy. Zawierając umowę najmu Urządzeń, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiąże się do:

- a) uiszczania miesięcznej stawki czynszu za najem Urządzeń w wysokości 50 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) powiększonej o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu Urządzeń, płatnej na podstawie faktury VAT wystawianej przez Zamawiającego do dnia 7. każdego miesiąca,
- b) zaopatrzenia się na własny koszt i we własnym zakresie w materiały eksploatacyjne do Urządzeń, tj. w szczególności w taśmy barwiące, dyskietki, papier, według wytycznych przekazanych mu przez Zamawiającego,
- c) ponoszenia opłat i kosztów związanych z należytą eksploatacją Urządzeń, a szczególnie z tytułu konserwacji i usuwania ewentualnych usterek,
- d) zlecania konserwacji Urządzeń i dokonywania napraw powstałych usterek, powstałych w toku eksploatacji Urządzeń serwisantowi wskazanemu przez Zamawiającego,
- e) ubezpieczenia Urządzeń i sędowana praw wynikających z umowy ubezpieczenia na Zamawiającego

- f) nie użyczania Urządzeń, ani nie oddawania ich w podnajem osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - g) zabezpieczenia Urządzeń przed kradzieżą, dostępem osób trzecich i innymi zdarzeniami, zgodnie z zapisami obowiązującej u Wynajmującego instrukcji KW-15.
- 3) świadczenie usług telekomunikacyjnych w Przedmiocie Podnajmu
 - 4) innych mediów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy agencyjnej.