

## Zapytanie Ofertowe

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa uszczelki do wymiennika płytowego SWEP G30-**

**- Uszczelki wewnętrzne 18 szt.**

**- Uszczelki skrajne 2 szt.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych.*

Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka „*Złóż ofertę*” - zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ3.26.40/2026– zgodnie z niniejszym postępowaniem do dnia **10.02.2026 r. do 12:00.**

Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **10.02.2026 r. o 12:00.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa uszczelki do wymiennika płytowego SWEP G30-

- Uszczelki wewnętrzne 18 szt.

- Uszczelki skrajne 2 szt.

#### Termin realizacji i miejsce dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do dn. 20.02.2026 r. do Magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Lublinie przy ul. Ceramicznej 3, 20-150 Lublin w godz. 7:00-14:30.

### II. Płatności

1. Faktura musi zawierać nazwę Zamawiającego: Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S. A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin oraz NIP: 712-01-50-496.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.
3. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Zamawiającego fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadkach:
  - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,
  - c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej, za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej, lub na adres email: [kancelaria@lpec.pl](mailto:kancelaria@lpec.pl) w postaci elektronicznej.

### III. Opis sposobu przygotowania i obliczenia ceny oferty, kryteria oceny ofert:

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa obejmuje: cenę netto oferty, cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy obowiązujący podatek VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena oferty brutto (100%) w PLN.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
9. Oferty należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej.

**UWAGA: Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych i częściowych.

#### **IV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. Regulaminu.

#### **V. Wybór Oferty**

1. W celu wyboru Najkorzystniejszej oferty, Zamawiający po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
2. Do negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
3. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu Zakupu, Zamawiający zobowiązany jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich ofert.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* - w wierszu oznaczonym numerem postępowania *NZ3.26.40/2026* - zgodnym z niniejszym postępowaniem.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

#### **VI. Informacje dotyczące realizacji zamówienia**

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Zamawiający prześle mailowo zamówienie na realizację zamówienia do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania *NZ3.26.40/2026* – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Bąk – Inspektor w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 63.
3. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym odpowiednio zastosowanie mają zapisy zawarte w *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.