



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.

Wykonanie instalacji klimatyzacji VRF wraz z zasilaniem dla budynku biurowego MPK

S.A. w Krakowie

znak sprawy: **LP.281.268.2025**

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
V.	WADIUM	10
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY	15
VIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
IX.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
X.	KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM	16
XI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT	18
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XV.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	20
XVI.	OCENA OFERT	20
XVII.	FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	23
XVIII.	PROTEST	24
XIX.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH	25

Załączniki do SIWZ:

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót: ST (załącznik nr 1),
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
3. przedmiar robót (załącznik nr 3),
4. projekt umowy (załącznik nr 4).
5. warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako wadium (załącznik nr 5).
6. wzór wykazu robót (załącznik nr 6)
7. TAJEMNICA_Dokumentacja projektowa (załącznik nr 7.1-7.5.)
8. wniosek o udostępnienie dokumentów objętych tajemnicą (załącznik nr 8)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13.
2. Adres do korespondencji - **Dział Postępowań ds. Zamówień**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, **telefon: 12 254 19 44**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu sektorowego** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
2. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej -<https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/>
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień, Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).
6. Mając na uwadze przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym nosić znamiona zachowań korupcyjnych, Zamawiający wdrożył politykę antykorupcyjną. Treść polityki dostępna na stronie [mpk.krakow.pl](https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna)
<https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, obejmujące wykonanie instalacji klimatyzacji VRF wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wykonaniem zasilania dla części „A” i „B” III piętra oraz części „A” parteru (70 pomieszczeń) budynku biurowego MPK S.A. przy ul. Jana Brożka 3 w Krakowie na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące jego realizacji oraz zakres rzeczowo – ilościowy zawierają:
 - 2.1. SIWZ,
 - 2.2. przedmiar robót (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2.3. STWIOR (ST) (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2.4. TAJEMNICA_ INWENTARYZACJA BUDOWLANA (załącznik nr 7.1)
 - 2.5. TAJEMNICA_ PROJEKT WYKONAWCZY KLIMATYZACJA (załącznik nr 7.2)
 - 2.6. TAJEMNICA_ PROJEKT WYKONAWCZY ODPROWADZENIE SKROPLIN (załącznik nr 7.3)
 - 2.7. TAJEMNICA_ OPINIA TECHNICZNA (załącznik nr 7.4.)
 - 2.8. TAJEMNICA_ PROJEKT WYKONAWCZY_ZASILANIE ELEKTRYCZNE (załącznik nr 7.5.)
- 2.a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 7.1-7.5 do SIWZ, które z uwagi na swój poufny charakter (tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego) udostępniany będzie zainteresowanym Wykonawcom na ich wniosek i będzie mógł być wykorzystany wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu, a w przypadku wyboru oferty wnioskodawcy – także w celu realizacji zamówienia. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (podpis kwalifikowany lub podpis profilem zaufanym) oraz złożony do Zamawiającego poprzez platformę zakupową. Wzór wniosku stanowi załącznik 8 do SIWZ.
- 2.b) Zamawiający nie dopuszcza udostępniania lub przetwarzania danych zawartych w załączniku poufnym przez inne podmioty na cele inne niż do przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Każdy podmiot zainteresowany zapoznaniem się z informacjami zawartymi w załączniku zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa może wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści tego załącznika składając wniosek do Zamawiającego i zobowiązując się do zachowania w poufności otrzymanych informacji (wzór wniosku – załącznik nr 8 do SIWZ).

Z takim wnioskiem wystąpić też może podmiot, który zamierza sporządzić wyłącznie wycenę na potrzeby innego wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

Także sam wykonawca, który jest zainteresowany złożeniem oferty, może złożyć wniosek o udostępnienie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego i przekazać takie informacje w celu przygotowania oferty swoim podwykonawcom/poddostawcom (upoważnionym podmiotom trzecim). W takiej sytuacji to na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia poufności informacji przekazywanych innym podmiotom np. poprzez zawarcie odpowiednich umów z takimi podmiotami lub uzyskanie stosowanych oświadczeń.

Udzielając wyjaśnień dotyczących treści poufnych załączników Zamawiający przekazuje je wyłącznie podmiotom, które złożyły oświadczenia o zachowaniu w poufności tajemnicy przedsiębiorstwa (złożyły wniosek wraz z oświadczeniem). Jeżeli podwykonawca/poddostawca nie złożył do Zamawiającego oświadczenia o poufności, to takie wyjaśnienia lub zmiany będzie mógł uzyskać od Wykonawcy, który ponosi wówczas odpowiedzialność za zachowanie poufności danych przekazywanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie zastosowane do realizacji robót materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.), wymaganiom przedmiaru robót i ST, posiadać stosowne certyfikaty, atesty, itp. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 418 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wbudowane materiały, urządzenia przed ich wbudowaniem przedstawiając atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk itp. Materiały muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane.
5. Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, przedmiar robót, ST, wytyczne polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itp.) i zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji robót.
6. Warunki realizacji zamówienia:
 - 6.1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. Na potrzeby niniejszego postępowania przez **dni robocze** rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6.2. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty objęte niniejszym zamówieniem w terminie **do 2 dni roboczych** po przejściu terenu budowy.
 - 6.3. W przypadku nieprzekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w pkt 6.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcia przez Wykonawcę robót w terminie określonym w pkt 6.2 z upływem tych terminów (z pkt 6.1 i 6.2) wiążące dla Wykonawcy są zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy
 - 6.4. Prace prowadzone będą w 3 etapach, zgodnie z dokumentacją projektową. Wykonawca może rozpocząć kolejny etap dopiero po zakończeniu poprzedniego etapu.
 - 6.5. W ramach każdego z etapów Zamawiający udostępni Wykonawcy jednorazowo minimalnie 2, nie więcej niż 6 pomieszczeń, w których jednocześnie mogą być prowadzone prace. Po zgłoszeniu z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem (min. 1 dzień roboczy) przez Wykonawcę zrealizowania prac w przekazanych już pomieszczeniach i gotowości do realizacji następnych Zamawiający przeprowadzi wizję i udostępni kolejne pomieszczenia. Przekazanie nastąpi na

podstawie notatki służbowej spisanej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Odbiór częściowy odbędzie się po zakończeniu całego etapu i uruchomieniu instalacji oraz przekazaniu protokołów pomiarów.

- 6.6. Miejsce wykonania zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie Budynek Administracyjny ul. Jana Brożka 3 w Krakowie.
- 6.7. Prace budowlane mogą być prowadzone w dni robocze od godziny 7:00 do 20:00. Prace głośnie mogą być prowadzone po godzinie 16:00. W soboty, w niedziele i w dni ustawowo wolne od pracy oraz w innych godzinach - po uzgodnieniu z Gospodarzem Obiektu.
- 6.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przerywania prac Wykonawcy. Do terminu wykonania zamówienia będzie doliczony okres przerwy w pracy wynikający z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
- 6.9. W czasie prowadzenia prac Wykonawca nie może blokować przejść komunikacyjnych na terenie budynku oraz blokować wejść do poszczególnych pomieszczeń.
- 6.10. Transport central klimatyzacyjnych na dach budynku może być wykonywane tylko z dróg wewnętrznych Zamawiającego. Prace związane z transportem na dach mogą być prowadzone tylko po godz. 16:00 po wcześniejszym zgłoszeniu do gospodarza obiektu konieczności ich wykonania na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.
- 6.11. W przypadku rozszczelnienia pokrycia dachu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć dach przed przedostawaniem się wody do budynku a następnie niezwłocznie dokonać naprawy i uszczelnienia dachu.
- 6.12. Wszyscy pracownicy i podwykonawcy oraz sprzęt wykorzystywany do budowy muszą posiadać zezwolenie na wjazd i wejście na teren Zamawiającego wydane przez odpowiednie służby Zamawiającego.
- 6.13. Zamawiający **nie zapewnia** pomieszczenia dla pracowników oraz nie zapewnia miejsc parkingowych dla samochodów.
- 6.14. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 6.14.1. udostępnić wodę oraz energię elektryczną konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat,
 - 6.14.2. zapewnić nadzór inwestorski.
- 6.15. Zamawiający dopuszcza możliwości składowania niezbędnych do wykonania prac materiałów na przekazanym terenie budowy. Na dachu budynku po zakończeniu prac nie mogą znajdować się niezamocowanie urządzenia oraz nie mogą znajdować się materiały oraz narzędzia.
- 6.16. Wykonawca jest zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy:
 - a) dostarczyć Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury (DR) podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” dla danego obiektu, którą prześle Wykonawcy Kierownik DR.
 - b) uzgodnić oraz dostarczyć Kierownikowi Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury w formie pisemnej projekt organizacji ruchu na obszarze budynku administracyjnego oraz projekt organizacji robót. Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty;
- 6.17. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.16 Zamawiający nie prześle Wykonawcy terenu budowy. W takim przypadku z upływem wymaganego terminu na przekazanie terenu budowy rozpoczyna bieg terminu realizacji robót oraz wiążące dla Wykonawcy są zobowiązania i ryzyka, które zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami obciążają go od momentu przekazania terenu budowy.
- 6.18. Wykonawca zobowiązany jest przejąć i zorganizować teren realizacji robót;
- 6.19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki

ostrzegawcze i wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót; koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy ponosi Wykonawca.

- 6.20. Prace muszą być tak zorganizowane aby umożliwić komunikację w budynku (prace w obiekcie czynnym). Wykonawca zobowiązany jest wykonać zabezpieczenie przeciwpyłowe w postaci kurtyn pyłoszczelnych w pomieszczeniach w których będą prowadzone prace, na korytarzach oraz drogach dojścia do terenu wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest w celu ochrony przed zapyleniem oraz trwałym zabrudzeniem mienia Zamawiającego do zabezpieczenia wszystkich mebli i sprzętów w pomieszczeniach w których wykonywane są prace.
- 6.21. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przestrzegać wszystkich warunków wskazanych w załączniku do projektu umowy;
- 6.22. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić **dokumenty budowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ST tj. dokumentacja ma w szczególności zawierać:
- a) protokoły przekazania placu budowy wykonawcy,
 - b) zatwierdzenia materiałów wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych, wraz z dokumentacją urządzeń, certyfikaty, deklaracje, DTR,
 - c) zatwierdzone kolorystyki, próbki materiałów,
 - d) umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilnoprawne,
 - e) sprawozdania ze spotkań i narad na budowie jeżeli będą organizowane,
 - f) protokoły odbioru robót,
 - g) korespondencja dotycząca budowy.
- 6.23. Wykonawca zobowiązany jest w trybie ciągłym porządkować i sprzątać oraz utylizować odpady powstałe w związku z wykonywaną pracą. Koszty związane z opłatami za zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca. Wykonawca na terenie realizacji robót jest wytwórcą odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Dodatkowo po każdym dniu pracy Wykonawca musi uporządkować teren wykonywania prac.
- 6.24. W przypadku uszkodzenia pomieszczeń oraz innych elementów infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszystkie uszkodzenia na własny koszt;
- 6.25. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zdemontowane klimatyzatory wraz z instalacją Zamawiającemu.
- 6.26. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do demontażu istniejących klimatyzatorów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż urządzeń musi zostać wykonany przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, w szczególności w zakresie pracy z czynnikami chłodniczymi (F-gazy).
- 6.27. Podczas demontażu Wykonawca zobowiązany jest do odessania czynnika chłodniczego z demontowanych klimatyzatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa ochrony środowiska oraz wymogami dla substancji zubożających warstwę ozonową. Odzyskany czynnik chłodniczy Wykonawca ma zabezpieczyć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt i ryzyko.
- 6.28. Po wykonaniu demontażu Wykonawca zobowiązany jest przekazać zdemontowane klimatyzatory Zamawiającemu, w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie przez Zamawiającego.
- 6.29. Przed każdym oddaniem pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest zasklepić otwory pozostałe po wykonanych pracach, odmalować, wytapetować ściany oraz w razie konieczności uzupełnić płytki. Kolor farby musi zostać dopasowany do zastosowanej w pomieszczeniu. Kolorystyka oraz struktura tapety musi zostać dopasowana do zastosowanej w pomieszczeniu. Płytki muszą być zbliżone kolorystycznie i rozmiarowo do zastosowanych w pomieszczeniu.
- 6.30. Złom metalowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Złom ma być pocięty na 4-metrowe odcinki oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń, podzielony na złom

gruby i drobny. Kontenery na złom podstawia Zamawiający. Pozostały materiał rozbiórkowy stanowi odpad Wykonawcy. Koszt cięcia należy uwzględnić w cenie oferty.

- 6.31. Wykonawca zobowiązany jest posprzątać przed odbiorem końcowym cały teren budowy wraz dojazdami oraz usunąć wszystkie zamontowane zabezpieczenia niezbędne do ochrony robót;
- 6.32. Wykonawca zobowiązany jest informować Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji umowy;
- 6.33. Wykonawca zobowiązany jest przejąć na siebie na terenie budowy wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska i rozliczyć jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności;
- 6.34. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników budowy w zakresie zasad ochrony drzew i prowadzenia prac w ich pobliżu oraz w zakresie konsekwencji administracyjnych, finansowych i prawnych, które wynikają ze zniszczenia drzew.
- 6.35. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych zobowiązany jest do wyznaczenia SOD (strefa ochrony drzewa) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. dla tego obiektu. drzew znajdujących się na terenie prowadzonej inwestycji.
- 6.36. Wszelkie roboty budowlane należy prowadzić zgodnie ze szczegółowymi zasadami ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r., przy tworzeniu których korzystano m.in. korzystano ze Standardu Ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym, sporządzonego przez Fundację EkoRozwoju i Stowarzyszenie Architektury Krajobrazu (SAK).
- 6.37. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń Kierownika Działu Inwestycji Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie organizacji robót obejmującej prace w obiekcie czynnym, tak aby umożliwić jego ciągłość pracy.
- 6.38. Wykonawca zobowiązany jest naprawić każdorazowo szkodę powstałą z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz usunąć wszystkie jej skutki; Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania spowodowanej przez siebie szkody i jej skutków w terminie **do 3 godzin** od momentu jej wykrycia przez Zamawiającego lub Wykonawcę lub – w uzasadnionych przypadkach, które mają wpływ na świadczenie przez Zamawiającego usług komunikacyjnych - w czasie krótszym wskazanym przez Zamawiającego oraz do naprawienia szkody i wszystkich jej skutków w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 6.39. W przypadku braku rozpoczęcia naprawiania szkody lub braku naprawienia szkody lub usunięcia jej skutków przez Wykonawcę w ww. terminach, Zamawiający ma prawo do wykonania tego we własnym zakresie. Koszty wykonania tego we własnym zakresie Zamawiający ma prawo potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy;

7. Odbiory robót

- 7.1. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Wykonawcę. Nieprzystąpienie do odbioru robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru **częściowego**. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru częściowego w terminie **do 7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia pod warunkiem dostarczenia zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru **końcowego** w terminie do **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego i częściowego robót jest **protokół odbioru robót nie zawierający zastrzeżeń**, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń w notatce służbowej (2 - egz. - dla Zamawiającego i Wykonawcy), jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do usunięcia niezgodności zgłoszonego do odbioru wykonanego przedmiotu umowy z umową i ponownego zgłoszenia do odbioru we wskazanym w notatce terminie.
- 7.6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego w toku czynności odbioru niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z umową.
- 7.7. Wszystkie koszty wskazane powyżej w SIWZ a niewyspecyfikowane w przedmiarze robót należy uwzględnić w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego.
- 7.8. **Do protokołu odbioru częściowego jak i końcowego** robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 7.8.1. Dokumentację powykonawczą - 2 egzemplarze,
 - 7.8.2. Kosztorys powykonawczy - 2 egzemplarze,
 - 7.8.3. Zatwierdzenia materiałów wbudowanych wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznych.
 - 7.8.4. wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do wprowadzenia urządzeń klimatyzacyjnych do bazy CRO,
 - 7.8.5. deklaracje DTR urządzeń,
 - 7.8.6. wykaz środków trwałych w ujęciu rzeczowo – finansowym o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł,
 - 7.8.7. Schemat instalacji elektrycznej wraz z protokołem pomiarów elektrycznych.
 - 7.8.8. Schemat instalacji klimatyzacji wraz ze schematem odprowadzenia skroplin.
 - 7.8.9. próby szczelności instalacji odprowadzenia skroplin
 - 7.8.10. próby szczelności klimatyzatorów,
 - 7.8.11. oświadczenie Wykonawcy o udzielaniu 7 letniej gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia oraz materiały.
 - 7.8.12. Harmonogram przeglądów zawierający datę przeglądu poszczególnych urządzeń. Ich numer seryjny i lokalizację zainstalowania (pomieszczenie).
- 7.9. Kierownik budowy jest zobowiązany do dokonania wpisu w KOB po zakończeniu wszystkich etapów robót.
8. Warunki płatności:
- 8.1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności w częściach za wykonane i odebrane etapy robót. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu rzeczowo – finansowego przed zawarciem umowy (**złożenie harmonogramu przed podpisaniem umowy jest obowiązkowe**). Rozliczenie z Wykonawcą będzie możliwe na podstawie protokołów odbiorów częściowych i częściowych kosztorysów powykonawczych oraz protokołu odbioru końcowego robót i kosztorysu powykonawczego.
 - 8.2. Protokół odbioru (częściowego, końcowego) nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia dokumentu finansowego przez Wykonawcę.
 - 8.3. Podstawę płatności końcowej stanowi dokument finansowy końcowy wystawiony na podstawie protokołu odbioru końcowego robót oraz kosztorysu powykonawczego. Do dokumentu finansowego końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie o ile nie została ona dołączona do protokołu odbioru końcowego oraz rozliczenie końcowe z Podwykonawcami wraz z określeniem nazw,

adresów i numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac wraz z wykazem i dowodami kwot zapłaconych. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy musi zawierać pisemne oświadczenia Podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich robót budowlanych oraz że wszystkie należności wobec nich zostały uregulowane.

- 8.4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego, w tym w szczególności pod warunkiem zachowania zasad wystawiania dokumentów finansowych określonych w pkt 8.2 i 8.3.
- 8.5. Do każdego dokumentu finansowego Wykonawca dołączy wszelkie wymagane zgodnie z umową dokumenty.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na dokumencie finansowym numeru umowy.
- 8.7. Ceny jednostkowe netto nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
- 8.8. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności wynikającej z dokumentu finansowego z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

9. Wymagane warunki gwarancji:

- 9.1. Okres gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia w tym zamontowane urządzenia (tj. na wykonane prace i zabudowane materiały, zakupione oraz zamontowane urządzenia, wraz z uzupełnieniem czynnika chłodniczego): **minimum 84 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót będących przedmiotem zamówienia. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości wykonanych robót.
- 9.2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wykonania wszystkich wymaganych przeglądów zgodnie z harmonogramem wynikającym z DTR urządzenia
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest przez okres gwarancji wykonywać przeglądy klimatyzacji wraz z serwisem, czyszczeniem, odgrzybianiem i dezynfekcją. Przeglądy serwisowe obejmują:
 - a) przegląd obudowy, sprężarki, układów urządzenia oraz połączeń elektrycznych zasilania i sterowania,
 - b) sprawdzenie połączeń układu chłodniczego,
 - c) czyszczenie filtrów skraplacza i parownika,
 - d) sprawdzenie i czyszczenie układu odprowadzania kondensatu wraz z zastosowaniem środka grzybobójczego,
 - e) wykonanie pomiarów na wlocie i wylocie z parownika
- 9.4. Zamawiający **na 14 dni przed upływem terminu gwarancji** poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskazuje ewentualne wady lub jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku wad.

- O stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie, pisemnie powiadomi Wykonawcę, jednocześnie podając termin ich usunięcia. Brak usunięcia wad we wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 9.5. Okres gwarancji, o którym mowa powyżej zostanie wydłużony o czas usuwania usterek występujących w trakcie trwania okresu gwarancji.
 - 9.6. Wykonawca ma obowiązek w okresie gwarancji udzielić wytycznych technicznych w przypadku konieczności dokonania napraw nie objętych zobowiązaniem gwarancyjnym Wykonawcy lub wykonania prac wynikających z potrzeb Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty wysłania zapytania. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiający jest upoważniony do dokonania napraw lub zmian w przedmiocie zamówienia bez utraty gwarancji.
 - 9.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie zamówienia w okresie umownej odpowiedzialności za wady i rękojmi za wady.
 - 9.8. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej <https://mpk.krakow.pl/zintegrowany-system-zarzadzania>
 11. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 13. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie robót budowlanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt XVII.5 lit. f SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska S.A. nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324** z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez....., znak sprawy LP.281.268.2025**”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego).
4. **W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane konto Zamawiającego w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku**

przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji w ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu elektronicznego ustanowiony przez Gwaranta** tj. oryginał dokumentu wadium opatrzony podpisem elektronicznym.
7. Gwarancja powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Treść gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej .
8. Treść gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej .
9. Jeżeli gwarancja ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
10. Dokument gwarancji musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ „Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonych jako wadium”.
11. Dokument gwarancji musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wadium lub złożył je niezgodnie z warunkami postępowania, oferta podlega odrzuceniu.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zaistnieniu jednej z okoliczności:
 - 1) zawarciu umowy z wybranym wykonawcą;
 - 2) unieważnieniu postępowania;
 - 3) upływu terminu związania ofertą;
 - 4) na wniosek wykonawcy – jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Jeżeli wadium wniesione było w postaci elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wadium zwraca się poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium przesyłanego na adres wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XVI.2 ppkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

[PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA]

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
 - 6) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 7) naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;
 - 8) jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

4. W postępowaniu wykonawca musi spełniać następujące warunki dotyczące:
 - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub posiadania umocowania do reprezentowania wykonawcy;

Zamawiający wymaga aby gdy wymagają tego odrębne przepisy, wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
 - 4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał Certyfikat F-gaz dla przedsiębiorcy wydany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

Powyższy warunek musi być spełniony przez Wykonawcę oraz Podwykonawców, jeśli dotyczy.
 - 4.3. zdolności technicznej lub zawodowej
 - 4.3.1. **poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (pięciu lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej roboty polegającej na instalacji centrali klimatyzacyjnej w budynku biurowym o wartości minimum 700 000,00 zł netto (minimum siedemset tysięcy złotych 00/100)**
 - 4.3.2. poprzez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się dysponowanie osobami (min. 1 osoba) uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi:

- a) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży:
 - Konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - Sanitarna bez ograniczeń
- b) ważne na dzień składania ofert uprawnienia E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 1 kV.

4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, o którym w pkt 4.3.1. polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby powinien realizować zamówienie w charakterze podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu udostępniającego zasoby za zgodą Zamawiającego na inny, z zastrzeżeniem, że będzie posiadał takie same uprawnienia i doświadczenie.

[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 2 i 3 oraz spełniania warunków udziału opisanych w pkt 4 wykonawca składa:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z rejestru handlowego właściwego dla wykonawcy, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDiG) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).
 W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki).

- 5) Obowiązujący **Certyfikat F-gaz** zgodnie z przepisami ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
 - 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych, o których mowa w punkcie VI.4.2.1 SIWZ z podaniem ich zakresu, wartości oraz dat i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
W przypadku gdy wykazane roboty budowlane zostały wykonane na rzecz Zamawiającego i zostały potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
 - 7) Dokumenty stwierdzające, że min. 1 osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada:
 - i. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - ii. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach, o których mowa w punkcie VI.4.2.2.1 SIWZ
 - iii. ważne na dzień składania ofert uprawnienia wskazane w punkcie VI.4.2.2.1 SIWZ
2. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.3-6.4 składa każdy z wykonawców; uprawnienia wskazane w pkt 6.5 powinien posiadać ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który realizował będzie roboty, do których to te uprawnienia są wymagane.
 3. Dokumenty wymienione w punkcie 6 są składane jako dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako kopie (skany) dokumentów opracowanych w formie pisemnej. Odpisy lub informacja z KRS lub z CEDIg pobrane elektronicznie z właściwych rejestrów mogą być złożone w tej postaci.
 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6 ppkt 1,3 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **7%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,Warunki gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do projektu umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w punkcie 9, zostaje zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 11.1. nie zrealizował robót,
 - 11.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 11.3. nie reguluje należności wobec Podwykonawcy z tytułu wykonania przez nich robót powierzonych na podstawie umowy zawartej w celu realizacji niniejszego postępowania.
12. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane roboty albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w terminie **do dnia 17.02.2026 r. do godz. 12:00**
2. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2026 r. o godz. 12:30**
4. Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli wykonawców i osób trzecich.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty (nazwa i adres) oraz o cenach złożonych ofert.

X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i wykonawcy przekazują poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/> -w wierszu oznaczonym nazwą oraz numerem postępowania (znakiem sprawy postępowania).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego lub do wykonawcy przed upływem tego terminu. Za datę doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Kamila Tompór tel. 12 254 19 44
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w tym też zmienić termin składania ofert. Zmianę publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ.
5. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ przesyła się za pośrednictwem platformy zakupowej przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi jeżeli wniosek wpłynął do 3 dni roboczych od dnia publikacji SIWZ. W innych przypadkach Zamawiający może też udzielić odpowiedzi. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 168).
2. **Cena jednostkowa netto musi być większa niż 0,00 zł z zastrzeżeniem pkt 11.**
3. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia - wartości netto i brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT, w tym: cenę montażu urządzeń, cenę wykonania przeglądów urządzeń wymaganego zgodnie z dokumentacją DTR oraz serwisu urządzeń.
4. **Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku**
5. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
6. Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.
7. Do oferty należy załączyć **uproszczony** kosztorys ofertowy, tj. wypełniony przedmiar robót w kolumnach nr 9 „cena jednostkowa netto” i nr 10 „wartość netto”, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wartość netto należy obliczyć na podstawie ilości określonych w przedmiarze. Przedstawione w przedmiarze robót podstawy wyceny poszczególnych pozycji są podane pomocniczo w celu ułatwienia wyceny, jednak kalkulacja ceny jednostkowej netto jest wyłączną sprawą Wykonawcy. Elementem obowiązującym przy ustalaniu ceny jednostkowej netto jest opis robót ujęty w przedmiarze.

Wartości netto poszczególnych pozycji uproszczonego kosztorysu (przedmiaru robót) należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto oraz ilości robót.

W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić krotność robót.

$W_n = C_j (\text{zawiera krotność}) \times i$

(W_n) - Wartość netto w zł

(C_j) - cena jednostkowa netto (zawiera krotność) w zł

(i) - ilość

„Razem wartość netto zł” to suma wartości netto wszystkich pozycji (robót) wykazanych w przedmiarze robót (uproszczonym kosztorysie ofertowym Wykonawcy) w kolumnie 10.

„Razem wartość VAT zł” to kwota podatku od towarów i usług VAT wynikająca z przemnożenia „razem wartości netto zł” i obowiązującej stawki podatku VAT wyrażonej w %.

„Razem wartość brutto zł” to suma „razem wartości netto zł” i „razem wartości VAT zł”. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie odpowiada sumie wszystkich wierszy „razem wartości brutto zł” z wyliczonych na podstawie przedmiaru robót.

Przez pojęcie „krotność” rozumie się liczbę, którą należy traktować jako iloczyn innej liczby wziętej za podstawową, w przypadku przedmiaru robót liczbą podstawową jest ilość.

8. Ceny jednostkowe netto podane w uproszczonym kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenach jednostkowych netto powinny być również uwzględnione podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe itd. za wyjątkiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Oferowane ceny jednostkowe netto powinny zawierać koszt wszelkich prac, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty (wynikające z prawa budowlanego, Polskich Norm i zasad sztuki budowlanej).
10. Ceny jednostkowe netto nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
11. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje w uproszczonym kosztorysie ofertowym ceny jednostkowej netto „0,00” zł lub pozostawi pozycję bez wyceny:
 - a) Zamawiający uzna, jeśli nic innego z oferty nie wynika, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w innych wycenionych pozycjach.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do podania (na wniosek Zamawiającego) w której wycenionej pozycji i w jakim procencie ceny ujął niewycenioną pozycję oraz podać cenę jednostkową – na etapie oceny ofert.
12. Brak wyceny pozycji poprzez niewpisanie ceny jednostkowej netto w uproszczonym kosztorysie ofertowym może zostać poprawiony w okolicznościach, o których mowa w pkt XVI. 2.3 SIWZ, w szczególności jeśli nic innego nie wynika z oferty poprzez uznanie, że Wykonawca ujął wycenę takiej pozycji w innych wycenionych pozycjach i wpisanie ceny jednostkowej netto „0,00” zł, z zastrzeżeniem pkt. 11.2.
13. W przypadku gdy wykonawca jest podatnikiem zwolnionym od podatku od towaru i usług (VAT) lub nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT), formularz cenowy należy wypełnić w ten sposób, że ceny netto są jednocześnie cenami brutto. Pola zawierające stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy wykreślić lub wpisać tam wartość „0”. W trakcie realizacji zamówienia zmiana statusu wykonawcy na płatnika podatku od towarów i usług (VAT) nie może wpłynąć na zmianę cen brutto podanych w ofercie – podane w ofercie ceny netto stają się cenami brutto.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z postępowania i spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa uznaje się również złożenie umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

5. **Wykonawca może zastrzec w ofercie niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione w postaci niezależnych plików i wczytane wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również wówczas dołączyć uzasadnienie uznania tych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać w szczególności uznane dokumenty zawierające cenę oferty, ogólne oświadczenia sporządzane na wzorach formularzy stanowiących załączniki do SIWZ czy inne dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje powszechnie dostępne lub znane. W przypadku gdy dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane są po złożeniu oferty zasady określone w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio, w szczególności wymagane jest dołączenie uzasadnienia.

6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod rygorem nieważności jako:

- 1) **dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
albo
- 2) **dokumenty podpisane profilem zaufanym,**
albo
- 3) **kopia (skan) podpisanych dokumentów.**

7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

8. Zawartość oferty:

- 1) Dokumenty stanowiące treść oferty:
 - a) wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) podpisany przez wykonawcę;
 - b) wypełniony przedmiar robót (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ), podpisany przez wykonawcę.
 - c) uzasadnienie uznania informacji zawartych w ofercie za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ podpisane przez Wykonawcę;
 - b) wadium (gdy wadium jest wnoszone jako gwarancja) lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę zakupową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu **musi** mieć konto na Platformie Zakupowej. Korzystanie, zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej jest bezpłatne.

[PLATFORMA ZAKUPOWA]

3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mpk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 4.1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
 - 4.2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 4.3. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 4.4. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 5.3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych profilem zaufanym do 10MB.
8. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 8.1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

- 8.2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 8.3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 8.4. pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 8.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy udziela eb2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, nr tel. tel.+48 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl ,od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 16.00.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.

[SKŁADANIE OFERT]

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.
12. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje albo poprzez Formularz przesłania pytania).

[ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY]

14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

[SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA]

16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

XVI. OCENA OFERT

1. Po złożeniu ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w przypadku, o którym mowa w pkt 3 wyznaczając wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub jej braku na poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym

złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów lub oświadczeń wykonawcy.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, są one niekompletne lub zawierają błędy, do ich uzupełnienia, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia odpisu lub informacji z KRS lub CEDiG gdy w ofercie wykonawcy są podane dane umożliwiające samodzielne pobranie dokumentów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może ograniczyć wezwanie, o którym mowa w pkt 5 do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu
7. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert;
 - 2) gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą;
 - 3) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) niezgodną z warunkami zamówienia opisanymi w SIWZ;
 - 6) zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawierającą błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) gdy wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, istotny interes Zamawiającego lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można bez ponoszenia nadmiernych kosztów lub nakładów zagwarantować w inny sposób;
 - 11) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Składając oferty dodatkowe, wykonawcy nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 7) dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione lub niecelowe;
 - 8) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający:

- 1) przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) zamieszcza w miejscu publikacji SIWZ.
11. W przypadku odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania, niezależnie od przyczyny, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed zawarciem umowy w przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie:
 - 1) spółki cywilnej - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę spółki cywilnej
 - 2) innej niż spółka cywilna (np. konsorcjum) - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, która powinna co najmniej zawierać:
 - a) sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - b) wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
 - c) oświadczenie, że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym,chyba że powyższe postanowienia wynikają z innych dokumentów (np. pełnomocnictw, oświadczeń) złożonych przez wykonawcę.
4. W przypadku, gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć na żądanie Zamawiającego umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca składa:
 - a) dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o miejscu (adresie) zamieszkania oraz nr PESEL
 - b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
 - c) do akceptacji: harmonogram rzeczowo – finansowy. Akceptacja harmonogramu rzeczowo–finansowego przez Zamawiającego polega na stwierdzeniu: zgodności harmonogramu z zakresem robót wynikających z SIWZ i złożonej oferty, technologią wykonywanych prac, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uwarunkowaniami określonymi w pkt I SIWZ i projekcie umowy oraz zgodności wartości wykazanych etapów (części robót) z wyceną wynikającą ze złożonej oferty.
Harmonogram musi zawierać ramy czasowe tj. podział na poszczególne miesiące wykonywania robót wraz ze wskazaniem pozycji z kosztorysu ofertowego i kwot robót, które będą wykonywane we wskazanym okresie czasu.
 - d) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które posiadają wymagane uprawnienia opisane w pkt VI 4.3.2 SIWZ, w przypadku gdy ważność zaświadczeń wygaśnie przed zawarciem umowy.

- e) Informacje o danych Kierownika Budowy wraz z podaniem nr telefonu do kontaktów.
 - f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie robót budowlanych o kodach PKD podanych w projekcie umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości **1 500 000,00 (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)** oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
 - i. Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
 - ii. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **1 500 000,00 (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
 - iii. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty (PLN), Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
 - g) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt VIII SIWZ. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, przed wniesieniem zabezpieczenia Wykonawca powinien uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3-5 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. c powinien być wcześniej zatwierdzony przez Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 3-6 Zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt V.15 SIWZ.

XVIII. PROTEST

1. Od momentu wszczęcia postępowania wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) na warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
 - 2) na wykluczenie protestującego wykonawcy z postępowania,
 - 3) na odrzucenie oferty protestującego wykonawcy,
 - 4) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z tym że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż do 3 dni roboczych od publikacji SIWZ.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu po stronie Zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
6. Protest rozpatruje Zamawiający w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. Protest może zostać uwzględniony w całości lub w części. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.
8. Protest odrzuca się gdy:
 - 1) jest wniesiony po terminie;
 - 2) został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) nie dotyczy postępowania objętego niniejszym rozdziałem;
 - 4) dotyczy sprawy już rozstrzygniętej;
 - 5) jest bezzasadny.
9. Zamawiający umarza postępowanie w sprawie protestu gdy wykonawca wycofał protest lub gdy dalsze postępowanie w sprawie protestu stało się z innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne.
10. Rozstrzygnięcie protestu zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne jest przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania w sprawie protestu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługują wykonawcy dalsze środki odwoławcze.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. z siedzibą w Krakowie siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników.
4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000288535, REGON:

141119039, NIP: 951-223-07-07, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma Zakupowa działa pod adresem: <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl>

7. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.
8. **Po stronie Wykonawcy leży obowiązek dysponowania ważną podstawą prawną udostępnienia danych osoby fizycznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**
9. **Zamawiający wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii, która jest dostępna na stronie <https://mpk.krakow.pl/system-zgłaszania-naruszen>**

Zatwierdzono w systemie EZD nr dokumentu WW26000799