

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego NR WAR.WGZ.WA.261.1.2026.MP.
- Proponowane postanowienie umowy**

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej:
 - 1) zakup, dostawę i montaż kotła węglowego centralnego ogrzewania **klasy 5** o mocy 18 kW, do budynku mieszkalnego,
 - 2) stary kocioł węglowy C.O wraz z oprzyrządowaniem zostaje w tym samym miejscu, bez możliwości demontażu i utylizacji.
 - 3) zakup dostawa i montaż pompy obiegowej PR 25/40 (komplet dla kotła C.O.),
 - 4) przeróbka instalacji zasilającej kocioł C.O. (komplet do kotła C.O.),
 - 5) wykonanie wentylacji w piwnicy „Z” (zetka) wraz z kratką wentylacyjną zewnętrzną i wewnętrzną,
 - 6) zakup i montaż czujników tlenu węgla z baterią o trwałości 10 lat,
 - 7) blachy pod piecowe ocynkowane (komplet do kotła C.O.),
 - 8) wykonanie wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, o których mowa w pkt.1,
 - 9) dodatkowe roboty towarzyszące i porządkowe.
2. Budynek mieszkalny dwukondygnacyjny o łącznej powierzchni 150 m², o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz 5 znajdują się w miejscowości: Wola Pawłowska 37 dz. nr 641/2, gmina Solec nad Wisłą, powiat lipski, województwo mazowieckie.
3. Strony ustalają, że Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z postanowieniami przepisów obowiązujących w tym zakresie. Dla potwierdzenia wykonania prac określonych w ust. 1 pkt 2, wymagane będzie przedstawienie Karty Przekazania Odpadów, jeżeli dotyczy umowa § 1 pkt 1 ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót oraz stanem faktycznym obiektu i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu robót.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca związanego z realizacją umowy.
6. Wykonawca wystawi dwie faktury na środki trwałe i roboty budowlane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją umowy.

§ 2

Termin

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Strony ustalają termin wykonania prac do __. __. 2026 roku. Za datę wykonania przez Wykonawcę robót uznaje się datę stwierdzoną w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową i terminem umowy,
 - 2) przestrzeganie zasad poufności oraz ochrony danych osobowych określonych w § 6.
2. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzające, że oferowany kocioł C.O. opisany § 1 ust. spełniają wymogi efektywności energetycznej (Klasa 5), posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie zgodności (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1226 z późn.zm),
3. Wykonawca dokona uruchomienia kotła centralnego ogrzewania oraz przeszkolenia lokatora/użytkownika z zakresu obsługi i konserwacji kotła.
4. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), oraz ustawą z dnia 26 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.).
5. Wykonawca odstąpi od wywiezienia i zutylizowania starego kotła centralnego ogrzewania (C.O.) i podłączy do istniejącej instalacji nowego kotła.
6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy określona w niniejszej umowie § 5 ust. 1 obejmuje również uwzględnienie wartości materiałów możliwych do odzyskania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli dotyczy.
7. Wykonawca, kalkulując cenę ofertową, ujął wartość materiałów z odzysku, które mogą powstać podczas wykonywania prac i nie będzie rościł sobie dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów z tego tytułu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania i nie są one dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich, są nowe sprawne, spełniające wszelkie wymagania przepisami prawa.
9. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
10. Wraz z dostawą urządzeń opisanych w § 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wydać instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, a także wszelkie inne dokumenty w tym oświadczenie o przeszkoleniu użytkownika, karty gwarancyjne urządzenia wydane przez producenta, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z nich zgodnie z prawem, jego

technicznym i gospodarczym przeznaczeniem. Wydanie Zamawiającemu dokumentów zostanie potwierdzone w treści protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.

11. Wykonawca w czasie realizacji prac będzie utrzymywał ład i porządek w miejscu, w którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. określone w przepisach szczególnych.

§ 4

Odbiór urządzeń

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń określonych w § 1 ust.1 oraz po spełnieniu niezbędnych wymagań, w tym wydaniu niezbędnych dokumentów opisanych w § 1 i 3 niniejszej umowy, zostanie przeprowadzony odbiór robót, potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie Strony, przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty, wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru końcowego – podpisany bez zastrzeżeń – stanowić będzie podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktur VAT wg zasad określonych w § 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń, w szczególności w przypadku braku wydania dokumentów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy oraz innych dokumentów, wymaganych przez przepisy prawa.
3. Protokół końcowego odbioru robót, zostanie sporządzony i podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót. Załącznikiem do protokołu jest pisemne oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:).

Zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego albo,

- 2) wysłania faktury w formie elektronicznej na adres warszawa@kowr.gov.pl albo,

- 3) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

4) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tą fakturę w tym systemie (KSeF) na podstawie ustawy z dnia 29 października r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw – od dnia obowiązywania tych przepisów.

3. Faktura zostanie wystawiona na:

1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa ul. Karolkowa 30
NIP:527 281 83 55

2) Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie 00-095 Warszawa, ul. Pl. Bankowy 2

4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Strony oświadczają, że kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy i został założony do prowadzenia transakcji związanych z działalnością gospodarczą.
8. Zapisy dotyczące split payment:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 - 2) Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego

zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nieujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym nimi zakresie.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.), zwanym dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (jeżeli dotyczy).

§ 7

Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i prace wykonane w ramach przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady urządzenia jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za wynikiłe szkody będące następstwem wad urządzenia i błędnie wykonanych prac.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzeń, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany na nowe: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzeń wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonane będą w miejscu spełnienia świadczenia, tj. na miejscu instalacji urządzeń (koszty transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych, podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw i robót towarzyszących w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę) lub w przypadku braku takiej możliwości w serwisie wskazanym przez Wykonawcę (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do miejsca instalacji wraz z kosztami spoczywa po stronie Wykonawcy)
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad urządzenia – ujawnionych w okresie gwarancji jakości, lub ich wymiany na nowe w

ciągu 24 godzin od doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez przedstawiciela Zamawiającego, oraz do zakończenia usunięcia wad lub dokonania wymiany na nowe urządzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin na piśmie.

6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wymiany urządzeń będących przedmiotem Umowy bądź jego części lub podzespołu na fabrycznie nowy w przypadku awarii elementu, który pomimo uprzednich 3 napraw lub wymian nadal ulega awarii lub wykazuje wady.
7. Wykonawca zobowiązuje się przed zakończeniem okresu gwarancji do przeprowadzenia przeglądu i konserwacji przedmiotu umowy kończących okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym przedmiotu Umowy.
8. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej, terminie Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W razie wątpliwości niniejszą umowę poczytywać się będzie za dokument gwarancyjny w rozumieniu właściwych przepisów prawa.
10. Potwierdzeniem wykonania czynności w ramach napraw gwarancyjnych oraz obsługi serwisowej będzie protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron.

§ 9

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń i przedmiotów objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i zawodowo trudni się wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, a także niezbędne zasoby sprzętowe i osobowe i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca oświadcza ponadto, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa i poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2 i 3, w tym od

obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego elementu, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad za każdy dzień opóźnienia.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub postępowanie likwidacyjne działalności Wykonawcy
 - 2) Przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót (bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie) w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem przedmiotu umowy ponad 14 dni od terminu umownego określonego w § 2 niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, dokumentacją techniczną,
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru wykonanych prac, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Strona może złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

10. W przypadku odstąpienia od umowy, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

11. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust. 10, Strony zobowiązują się do zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która zawiniła odstąpienie od umowy.

§ 11

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe lub udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - 1) Wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - 2) Konieczność wprowadzenia zmian,
3. Zmiany będące następstwem działania osób trzecich, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności.
4. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organ administracji decyzji, zezwoleń itp., nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, opóźniających realizację umowy, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
6. Zmiana sposobu spełniania wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne:
 - 1) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

- 2) Pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) Konieczność zrealizowania usługi przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w zapytaniu ofertowym w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem prac.
7. Zmiany osobowe w postaci zmiany koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego, nie wymagają aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony
8. Pozostałe zmiany:
- 1) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy
 - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.)
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.
10. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia niezbędnych czynności w celu polubownego załatwienia kwestii spornych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo Sądu Powszechnego dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wydruk z CEiDG/KRS z dnia __. __. __. 2026 r.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Załącznik nr 3 do SWZ,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną na Ukrainie.

Załącznik nr 7 – protokół przekazania pomieszczenia – piwnicy na podstawie § 1 niniejszej umowy.

Załącznik nr 8 – protokół końcowy odbioru robót zgodnie z § 1 niniejszej umowy – wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

9. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 7

Protokół przekazania pomieszczenia – piwnicy na podstawie § 1 niniejszej umowy.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA.

Spisany w dniu: __. __. 2026 r. w miejscowości Wola Pawłowska 37,
Gmina Solec nad Wisłą, powiat lipski, województwo mazowieckie zgodnie z umową Nr
WAR.WFK.022. __. 2026.EP.1 z dnia: __. __. 2026 r.

Strona przekazująca – Zleceniodawcą:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa O/T w Warszawie

Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa

reprezentowana przez:

..... – pracownika KOWR OT w Warszawie

..... – pracownika KOWR OT w Warszawie

Strona przyjmująca - Wykonawca:

_____, NIP: _____, REGON: _____, KRS -, jeżeli dotyczy,
reprezentowany przez:

..... -

Zleceniodawca przekazuje **Wykonawcy**:

Prace należy wykonywać zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, p.poż
oraz zgodnie z wiedzą i dobrą praktyką inżynierską.

Na tym protokół zakończono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla
Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 8

Protokół końcowy odbioru robót zgodnie z § 1 niniejszej umowy – wzór.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU PRAC.

określonych w umowie nr WAR.WFK.022. __.2026.EP.1 z dnia: __. __. 2026 r.

sporządzony w dniu: __. __. 2026 r.

1. Zlecający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie

Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa

2. Wykonawca:

Firma _____, NIP: 5_____, REGON: _____, KRS _____. *jeżeli dotyczy*

3. Przedmiot zlecenia:

Zgodnie z przepisami prawa i § 1 umowy.

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. _____ .

2. _____ .

Przedstawiciele Wykonawcy:

3. _____ .

stwierdziła co następuje:

1. Wykonawca w dniu: __. __. 2026 r. powiadomił telefonicznie/mailem/pismem Zlecającego o planowanym terminie zakończenia prac w dniu: __. __. 2026 r. i zgłoszeniu ich do odbioru końcowego.

2. Prace objęte umową nr WAR.WFK.022.__.2026.EP.1 z dnia: __. __. 2026 r. **zostały** zakończone:

2.1. Dokonano oględzin w terenie: **TAK/NIE**

2.2. *Wpisać wszystkie elementy prac podlegających sprawdzeniu i odebraniu*

..... .

3. W związku ze stwierdzeniem, że prace stanowiące przedmiot umowy nie zostały/zostały zakończone, stwierdzono/ nie stwierdzono usterek i wad, Zlecający nie dokonuje/dokonuje z dniem: __. __. 2026 r. odbioru końcowego przedmiotu zlecenia.

UWAGI:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zlecającego, 1 dla Wykonawcy.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. _____ .

2. _____ .

Przedstawiciele Wykonawcy:

3. _____ .

4. _____ .