

### Zapytanie o cenę

**Przedmiot zamówienia:** Wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju nr 7 w budynku LPEC S.A., ul. Puławska 28 w Lublinie.

#### I. INFORMACJE WSTĘPNE

##### 1. Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna  
20-822 Lublin, ul. Puławska 28,  
tel. 81 741 00 72  
e-mail: [info@lpec.pl](mailto:info@lpec.pl)  
adres strony internetowej: <https://lpec.pl/> /  
adres strony prowadzonego postępowania: <https://lpec.eb2b.com.pl/>  
adres strony internetowej, na której udostępniono Regulamin zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A (dalej zwany „Regulaminem”): <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>.

##### 2. Tryb Postępowania zakupowego

Niniejsze Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie Zapytania o cenę, na podstawie Regulaminu za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli w pokoju nr 7 w budynku LPEC S.A., ul. Puławska 28 w Lublinie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.1 do Zapytania o cenę.
3. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1.1 do Zapytania o cenę.
4. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Beata Kopacz, tel. 81 452 03 70. Wizja może być przeprowadzona w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 14:45. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego kopia będzie wydana Wykonawcy.
5. **Brak dokonania wizji lokalnej skutkował będzie odrzuceniem oferty.**
6. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi wizualizację rozmieszczenia mebli w pok. Nr 7.

#### III. TERMIN REALIZACJI, MIEJSCE DOSTAWY GWARANCJA

1. Miejsca dostawy i montażu mebli: pokój nr 7 w budynku LPEC S.A., ul. Puławska 28 w Lublinie.
2. Dostawa i montaż mebli odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 07:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku, w terminie 30 dni od daty przesłania zlecenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy, wniesienia i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia bez udziału pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych materiałów i własnego sprzętu, przy czym zapewnia, że wszystkie prace zostaną wykonane z należytą starannością, przy zachowaniu technicznych i jakościowych standardów wymaganych w tego typu pracach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu prac.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy oraz za ewentualne szkody powstałe u Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Koszty związane z dojazdem pracowników Wykonawcy do miejsca montażu i dostawy pokrywa w całości Wykonawca.
7. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe nie noszące znamion użytkowania.
8. W przypadku dostarczenia mebli niezgodnych z warunkami przedmiotu zamówienia oraz z przyjętą ofertą, Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt dokonać wymiany na produkt zgodny z ww. warunkami i treścią swojej oferty.
9. Warunki gwarancji i rękojmi: gwarancja i rękojmia za dostarczone i wykonane meble nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku zwłoki w terminie realizacji zamówienia lub wywiązaniu się z warunków gwarancji Wykonawca tytułem kary zapłaci Zamawiającemu 2,5 % ceny brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub wypełnieniu warunków gwarancji.

#### IV. PŁATNOŚCI

1. Faktura musi zawierać nazwę Zamawiającego: Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin oraz NIP: 712-01-50-496.

2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.
3. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Wykonawcę fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach:
  - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,
  - c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie w Cz. IV pkt. 6 w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej, za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej, lub na adres email: [kancelaria@lpec.pl](mailto:kancelaria@lpec.pl) w postaci elektronicznej.
5. Płatności związane i wynikające z realizacji zamówienia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
7. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **V. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 Regulaminu oraz
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej (finansowej), która umożliwia wywiązanie się z wykonania zamówienia,

*Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1 – Wykonawca powinien załączyć na Platformie – przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.25/2026 skany oświadczeń i dokumentów wskazanych w Części IX Zapytania o cenę.*
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.

#### **VII. WYJAŚNIENIA I UZUPENIANIE OFERTY**

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty Najkorzystniejszej.

#### **VIII ODRZUCENIE OFERTY**

1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu oferty Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.3.4.3 Regulaminu.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części VI pkt 1 ppkt 2) Zapytania o cenę, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części VI pkt 1 ppkt 1) Zapytania o cenę, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu o cenę.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego.
4. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do Zapytania o cenę oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę;
  - 4) Inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści Zapytania o cenę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
  - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
6. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
**Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY, KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu **Formularza ofertowego** – stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania o cenę.
2. Cena ofertowa składa się z ceny netto, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
3. Cena ofertowa obejmuje: cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą (transportem), ubezpieczeniem, opłatami celnymi (jeśli występują), w tym wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Zapytaniu o cenę a niezbędne do prawidłowego i kompletnego dostarczenia przedmiotu zamówienia, należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Do oceny i porównania ofert będzie brana łączna cena oferty brutto w PLN.

#### **XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy - zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania: NZ4.26.25/2026.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Monika Tarkowska – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
3. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
4. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

#### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy – przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.25/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **04.02.2026 r. do godz. 10:00**.

Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **04.02.2026 r. o godz. 10:00**.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2, mogą być zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty lub wybrani Wykonawcy, których oferty zostały najwyżej ocenione. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2 Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie Zamawiającego – zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.25/2026.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecenie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od realizacji zlecenia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu o cenę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 2 do zlecenia - Wzór protokołu odbioru (druk F-95).