**PKP S.A. Oddział Gospodarowania**

**Nieruchomościami w Katowicach**

ul. Damrota 8

40-022 Katowice

tel.: +48 32 710 63 40

fax: +48 32 710 55 85

e-mail: sekretariat.knka@pkp.pl

Katowice, dn. ……………….

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

*Zamawiający*: PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Katowicach,

40-022 Katowice, ul. Damrota 8

*Wykonawca*: …………………………………………………………………………………………….

*Nr umowy*: ………………………………. z dnia …………………

*Przedmiot umowy: Etap …. - ………………………………………………………………..........*

*……………………………………………………………………………………………………………*

W dn. ……………. Wykonawca przekazał dokumenty:

1. ……………………………………………….
2. ………………………………………………..
3. ………………………………………………..

Dokumentacja wykonana jest zgodnie z w/w umową.

Termin wykonania …….. etapu umowy został/nie został dotrzymany.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku .

**Zamawiający Wykonawca**