

Zapytanie Ofertowe

W przedmiocie: Dostawa pompki z silnikiem KP10 do chłodziń Kemppli Fast Cool 10.

Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.
Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
3. Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości w dniu 28.01.2026 r. poprzez opublikowanie dokumentów na platformie zakupowej Zamawiającego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Pompka z silnikiem KP10 do chłodziń Kemppli Fast Cool 10, wykorzystywanych do chłodzenia uchwyty spawalniczych w urządzeniach serii FastMig Basic i FastMig Synergic produkcji Kemppli.

Kod producenta SP600032

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji Producenta

II. Termin realizacji i miejsce dostawy

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 13.02.2026 r.

Miejsce dostawy: magazyn LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin, w godz. 7.00 – 14.30 w dni robocze.

III. Płatności

1. Faktura musi zawierać nazwę Zamawiającego: Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S. A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin oraz NIP: 712-01-50-496.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.
3. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Zamawiającego fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W przypadkach:
 - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,
 - c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej,za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej, lub na adres email: kancelaria@lpec.pl w postaci elektronicznej.

5. Płatność wynikająca z realizacji Umowy dokonywana będzie na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Po upływie tego terminu Zamawiający na żądanie Wykonawcy okaże dowód obciążenia swojego rachunku. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym dla Zamawiającego.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać słownie i cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa obejmuje: cenę netto oferty, cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej *pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ3.26.26/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **02.02.2026 r. do godz. 11:00** w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.*
7. Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
9. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **02.02.2026 r. do godz. 11:00**.
10. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert

Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne kryterium, jakim jest cena łączna Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).

Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej,

C_{min} – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną;

C_{bad} – oznacza cenę badanej Oferty.

V. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.

3. Zamawiający wyśle zamówienie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

VI. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.