



**Znak sprawy: DZP.2611.2.2026**

Warszawa, 28.01.2026 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa (zwany dalej Zamawiającym)** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**„usługa naświetlania, druku i oprawy 4 numerów Biuletynu Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL „Rakowiecka 37” o numerach XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI oraz każdorazowa ich dostawa do siedziby Zamawiającego”**

- I. Opis przedmiotu zamówienia** zawarty został w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zawarty został w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- III. Warunki udziału w postępowaniu:**
  1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”).
  2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca przedłoży:
    - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
  3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę wymaganą przepisami prawa, doświadczenie w wykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponować potencjałem osobowym i technicznym do wykonania zamówienia.



4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania.

**IV. Zawartość oferty:**

**1. Wymagania podstawowe:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składa się Formularz oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- b) treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego pod rygorem jej odrzucenia;
- c) do oferty należy dołączyć:
  - dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
  - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy sankcyjnej (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
- d) ofertę oraz załączniki do niej należy przygotować na załączonych do zapytania ofertowego wzorach (Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych wzorów);
- e) w przypadku złożenia przez Wykonawcę załączników według własnego wzoru, a wymaganych przez Zamawiającego, ich treść musi być zgodna z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) Wykonawca w Formularzu oferty winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy;
- g) ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy;
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;



- i) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Forma oferty:
  - a) ofertę oraz załączniki do niej, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
  - b) Oferta i załączniki do niej, przekazane przez Platformę Zakupową podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym, będą traktowane jako ważne i właściwie podpisane!!!
  - c) przy złożeniu oferty i załączników do niej poprzez Platformę Zakupową Wykonawca musi uwzględnić możliwość wystąpienia komplikacji technicznych, które mogą być przyczyną nie zachowania terminu złożenia oferty;
  - d) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

**V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jarosław Wróblewski, mail: j.wroblewski@muzeumrakowiecka37.pl

**VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 02.02.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z zakładki „Załączniki”, a następnie z polecenia „Dodaj załącznik”. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
3. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca w zakładce „Załączniki” zaznacza plik oferty i korzysta z polecenia „Usuń”. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi **w dniu 02.02.2026 r. o godz. 10:10.**

**VII. Kryterium wyboru oferty**

1. Cena brutto – waga 100% (zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym).

**VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty (punkt VII). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Ocena ofert w kryterium cena brutto - waga 100% dokonywana będzie wg poniższego wzoru:  
$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  
Cb – cena brutto badanej oferty.

**IX. Sposób porozumiewania się stron**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „**Platformą**” – pod adresem: <https://muzeumrakowiecka37.eb2b.com.pl/>
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
3. Korzystanie z Platformy wymaga zarejestrowania konta na Platformie pod adresem: <https://muzeumrakowiecka37.eb2b.com.pl/contractor-registration.html>
4. **Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza w zakładce „Załączniki”.**
5. **Zakładka „Załączniki” służy również Wykonawcom do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą.**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu – po zalogowaniu się na Platformie – musi uruchomić polecenie „**Zgłoś się do udziału w postępowaniu**”.
7. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą**, Wykonawca korzysta z zakładki



„Komunikacja/Korespondencja”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.

**X. Unieważnienie Postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XI. Udzielenie zamówienia**

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników**

**1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

**2. Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i innych informacji.

**3. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

**XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych.

**XIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie i otwarcie ofert;



2. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie;
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert;
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;
5. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dopuszcza zastosowanie procedury wyjaśniającej;
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą;
8. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e- mailową lub telefoniczną;
9. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Wzór Umowy (stanowiący załącznik nr 4);
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie przepisy sankcyjne;
4. Wzór Umowy.

Zatwierdziła

/.../

Adrianna Garnik

Dyrektor

Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)