**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg na:**

**Serwis przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania (postępowanie nr 00043/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2026)**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146138

Regon: 015314758; NIP: 525-000-56-62; BDO: 000020307

Kapitał zakładowy: 2 823 080 100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych - Dział Realizacji Zamówień

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu  
      R-PZP-02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
      w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   4. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wszelką korespondencję, ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują   
      za pośrednictwem Platformy zakupowej.
   5. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

- w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.
  2. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje,   
     że Wykonawca odmówił podpisania umowy, a w przypadku zamówienia zakupu odmówił jego przyjęcia i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest:

**Serwis przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania.**

**Zadanie 1: Serwis urządzenia układu fotometrycznego do badania gęstości roztworu dwutlenku chloru znajdującego się na terenie Zakładu Centralnego.**

**Zadanie 2: Serwisowanie przetworników, sond do pomiaru poziomu, gęstości pH, przepływu i przewodności znajdujących się na terenie Zakładu Czajka.**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
  2. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
  3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
   1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki, wyłącznie ze swojego profilu zarejestrowanego na Platformie zakupowej poprzez zapisanie   
      w systemie jej wartości** **przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.7.**

**Uznaje się, że osoba zamieszczająca na Platformie zakupowej Spółki wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz oferty jest upoważniona przez Wykonawcę i działa w jego imieniu.**

* 1. **Zapisanie oferty w platformie zakupowej Spółki jest oświadczeniem woli Wykonawcy. Poprzez zapisanie oferty Wykonawca oświadcza, iż:**
     1. **spełnia wszystkie warunki określone SWZ, nie podlega wykluczeniu   
        na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu** **oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
     2. **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
        13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
     3. **nie podlega wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie jest:**

1. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
2. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
3. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będzie realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* + 1. **oferta zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji przez czas trwania zamówienia zakupu, o ile nie zastrzeżono inaczej w projekcie zamówienia zakupu;**
    2. **zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie zamówienia zakupu;**
    3. **akceptuje postanowienia zawarte w projekcie zamówienia zakupu i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do przyjęcia zamówienia zakupu złożonego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie zamówienia zakupu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
  1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania   
     z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
  5. Do zapisanej w systemie oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych.
  6. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego lub zamówienie zakupu zostanie sporządzone w języku polskim.
  7. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych**. Dopuszcza się składanie ofert **częściowych.**
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. **Wykonawcy nie mogą zastrzec następujących informacji: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.**
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w skanie oferty, a wartością wprowadzoną do Platformy zakupowej Spółki, Zamawiający przyjmie, iż ostateczną wartością oferty jest wartość wprowadzona do Platformy zakupowej Spółki.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapisze na Platformie zakupowej Spółki wartości swojej oferty, Wykonawca ten zostanie wyproszony z postępowania.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
      2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia  
          13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
      3. **nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:**
2. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
3. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
4. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* 1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
   1. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy
   2. Wykonawca w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy
   3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: nie dotyczy,
   4. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie,** należy do oferty dołączyć:

8.4.1.oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie  
 § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1. SWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ** (oświadczenie wspólne lub oświadczenie złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie);

8.4.2.dokumenty wymienione w pkt 8.1.1., 8.1.2., wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie);

8.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej).

* 1. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1. powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
  2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt 3.5. SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1. **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu żądania wniesienia wadium oraz od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32   
      ust. 8-12 Regulaminu.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium wskazanego w platformie zakupowej Spółki.*.*

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Dotyczy zadania nr 1 Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem umownym.

Dotyczy zadania nr 2 - Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem umownym w odniesieniu do przeglądów. Zamawiający informuje, iż zamówienie zostanie udzielone na maksymalne wynagrodzenie, które stanowi:

- kwota wynikająca z formularza oferty szczegółowej,

- kwota zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację czynności dodatkowych nieokreślonych w OPZ

* 1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
  2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
  3. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
  4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

1. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się  
w § 23 ust 1-4 Regulaminu.

1. **OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej Spółki.

1. **WYBÓR OFERT**

Uregulowania odnośnie wyboru oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.

1. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.**
   2. **Oferty złożone przez Wykonawców w poprzednich etapach niniejszego postępowania (nr 00043/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2026) pozostają ważne w przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie postępowania lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.**
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Projekt zamówienia zakupu (załącznik nr 2 a,b)
   3. Oświadczenie (załącznik nr 3)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa, adres email.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A., a także w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
8. podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
9. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
10. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
11. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do swoich danych,
* sprostowania danych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* usunięcia swoich danych - w przypadkach określonych przez prawo;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach określonych przez prawo;

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że Miejskie Przedsiębiorstwo wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Serwis przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania**

**Zadanie 1: Serwis urządzenia układu fotometrycznego do badania gęstości roztworu dwutlenku chloru znajdującego się na terenie Zakładu Centralnego.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonanie dwóch przeglądów, konserwacji i kalibracji układu fotometrycznego do badania gęstości roztworu dwutlenku chloru na terenie ZCE SUW ,,Filtry’’, ul. Koszykowa 81, 02-012 Warszawa. Urządzenie to stanowi układ technologiczny niezbędny do prawidłowej kontroli i utrzymywania wymaganych wartości badań roztworu ClO2.
2. **Opis urządzenia:**

Układ fotometryczny mierzący stężenie ClO2 - Przetwornik + czujnik;

* 1. Przetwornik: Optek Inline Control;
     1. Typ: C4221;
     2. Model: AF26;
     3. Seria: 53853;
  2. Czujnik:Optek-Danulat;
     1. DN25, F20;
     2. 0120-2968-80;
     3. DN25, TS 0/+600C;
     4. PS 6 bar, PT 9 bar;

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
2. Demontaż oraz montaż urządzeń.
3. Przegląd, konserwacja i kalibracja w/w urządzeń.
4. Kontrola stanu technicznego oraz funkcjonowania układu kontrolnego.
5. Potwierdzenie właściwej reakcji urządzeń kontrolnych.
6. Wykonanie dodatkowych czynności podczas I przeglądu tj. dostawa i wymiana uszczelnień.
7. Wykonanie dodatkowych czynności podczas II przeglądu tj. dostawa i wymiana uszczelnień oraz modułu lampowego (II przegląd).
8. Sporządzenie świadectw kalibracji zawierających opis wykonanych czynności.
9. Wpis do książki paszportowej,
10. Wykonanie robót musi być realizowane tylko pod bezpośrednim nadzorem pracownika Zakładu Chlorowania.
11. Części po stronie Wykonawcy.
12. **Miejskie realizacji: ZCE SUW ,,Filtry’’, ul. Koszykowa 81, 02-012 Warszawa**
13. **Termin realizacji usługi:**

I przegląd – kwiecień 2026 r.

II przegląd – październik 2026 r.

1. **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli 12 miesięcy rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag przez obie strony.

**Zadanie 2: Serwisowanie przetworników, sond do pomiaru poziomu, gęstości pH, przepływu i przewodności znajdujących się na terenie Zakładu Czajka.**

1. **Opis urządzeń oraz zakres przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia** | **Typ urządzenia i zakres pomiarowy** | **Czynności do wykonania** | **Ilość urządzeń** |
| 1. | Przenośny miernik | HQ30d | - sprawdzenia sprawności wyświetlacza ( zakresu regulacji kontrastu, poprawności wyświetlanych znaków )  - sprawdzenia poprawności komunikacji z komputerem PC  - sprawdzenia bufora zapisu rejestrowanych próbek  - sprawdzenia aktualności oprogramowania ( Firmware ) oraz w razie potrzeby jego aktualizacja – aktualizowane oprogramowanie musi posiadać wersję w języku polskim.  - oczyszczenie styków baterii | 5 |
| 2. | Sonda polowa INTELLICAL O2 | LDO10105 | - sprawdzenia poprawności komunikacji sondy z dedykowanym miernikiem HQD  - sprawdzenia poprawności pomiaru sondy dla 2 punktów pracy ( zero i „na powietrzu” ) i korekta w razie stwierdzenia odchyłu większego niż gwarantowany specyfikacją techniczną urządzenia  - sprawdzenia stanu zewnętrznego sondy – elementy osłonowe czujnika, stanu zewnętrznego czujnika, stanu izolacji przewodu  - wymiana kapturka pomiarowego | 3 |
| 3. | Sonda polowa INTELLICAL przewodności | CDC40105 | - sprawdzenia poprawności komunikacji sondy z dedykowanym miernikiem HQD  - sprawdzenia poprawności wskazań przy użyciu buforów kalibracyjnych odpowiednich do zakresu pomiarowego sondy  - sprawdzenia stanu zewnętrznego sondy – elementy osłonowe czujnika, stanu zewnętrznego czujnika. | 1 |
| 4. | Podręczny przyrząd TSS | TSS Portable do pomiaru mętności/cząsteczek stałych  LXV322.99.00001 | - sprawdzenia poprawności komunikacji sondy z dedykowanym przetwornikiem pomiarowym  - sprawdzenia poprawności wskazań przy użyciu buforów wzorcowych odpowiednich dla zakresu pomiarowego urządzenia | 1 |

Dla pozycji nr 1 Zamawiający przewiduje 1 przegląd realizowany w I terminie.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. Posiadania wykwalifikowanego personelu oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Posiadania odpowiedniego potencjału technicznego.
4. Posiadania oryginalnych części zamiennych lub wykazać dostęp logistyczny do części zamiennych.
5. Udokumentowania wykonania wszystkich czynności stosownymi raportami serwisowymi oraz świadectwami wzorcowania. Prawidłowość wykonania poszczególnych przeglądów Zamawiający potwierdzi Protokołami częściowymi wykonania usługi, z czego Protokół z II przeglądu będzie Protokołem końcowym wykonania usługi. Protokoły będą podstawą do rozliczeń finansowych w ramach wykonanych usług. Jeżeli koszt usunięcia wykrytych w wyniku przeglądu usterek przewyższy 60% wartości urządzenia, Wykonawca opisze stan faktyczny urządzenia i przedstawi ofertę zakupu nowego urządzenia, stanowiącą załącznik do raportu.
6. **Termin realizacji:**

I przegląd: między 15-26.04.2026 r.

II przegląd: między 14-25.10.2026 r.

1. **Miejsce realizacji:** Zakład „Czajka” ul. Czajki 4/6, Warszawa.
2. **Wykonanie czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części nieokreślonych w OPZ**
3. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ lub zakupu i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub zakupu i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie robót dodatkowych, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
5. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
6. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

***Załącznik nr 2a do SWZ***

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa** **Serwisu przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania**

**Zadanie 1: Serwis urządzenia układu fotometrycznego do badania gęstości roztworu dwutlenku chloru znajdującego się na terenie Zakładu Centralnego**

zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu przeglądu, w terminie 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
   1. …………………. tel. …………………. – ………………….
   2. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   2. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia   
      (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
      w zamówieniu lub na jego podstawie,
   4. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
2. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

Sporządził/a:

***Załącznik nr 2b do SWZ***

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa** **Serwisu przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania**

**Zadanie 2: Serwisowanie przetworników, sond do pomiaru poziomu, gęstości pH, przepływu i przewodności znajdujących się na terenie Zakładu Czajka**

zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

w tym:

* 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) za przeglądy serwisowe, zgodnie z OPZ, wynosi: …………………. zł,
  2. maksymalne wynagrodzenie (bez podatku VAT) za czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ, wynosi: ……………. zł,

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu przeglądu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany zakres prac. Wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Pkt 2 ppkt 1 lit. c) niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące    
   w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.
5. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
2. …………………. tel. …………………. – ………………….
3. …………………. tel. …………………. ………………….

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres …. miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
3. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/00 zł) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
   w zamówieniu lub na jego podstawie,
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych i 00/00 zł) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
6. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraził zgodę składając ofertę w postępowaniu, akceptując tym samym niniejsze zapisy, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego Zamówienia zakupu (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia zakupu) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego Zamówienia zakupu, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

Sporządził/a:

Załącznik nr 1 do Zamówienia zakupu

Ogólne warunki zamówienia dla usług

Pkt 1: Warunki płatności:

1. Maksymalne wynagrodzenie/Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest stałe i obejmuje koszty związane z wykonaniem wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), w tym koszty robót, materiałów, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w formie płatności częściowej/końcowej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie wskazanym w Zamówieniu zakupu, od daty otrzymania, czyli doręczenia jej Zamawiającemu. Faktura VAT będzie wystawiona po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi bez uwag, zgodnie z postanowieniami Pkt 4.
3. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy wskazany w dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Faktury VAT będą wystawione na płatnika: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Faktury VAT wraz z załączonym Protokołem odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi podpisanym przez Strony bez uwag, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S. A., Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić datę i numer niniejszego Zamówienia zakupu. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji Zamówienia zakupu, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia (bez podatku VAT) powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany postanowień niniejszego Zamówienia zakupu.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych warunków zamówienia dla usług. W związku z w/w zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przesyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja przesyłania faktur elektronicznych (E-Faktur)", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Ogólnych warunków zamówienia dla usług.
8. Niezależnie od powyższych postanowień faktury wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać aktualnym w chwili ich wystawienia wymogom określonym przez polskie prawo.
9. Jeśli w trakcie obowiązywania Zamówienia zakupu Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia ustrukturyzowanej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF”) - zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury w KSeF z zastrzeżeniem postanowień ppkt 11.
10. Na ustrukturyzowanej fakturze wystawionej w KSeF należy bezwzględnie umieścić numer niniejszego Zamówienia zakupu.
11. W przypadku problemów technicznych po stronie Wykonawcy uniemożliwiających mu wystawienie ustrukturyzowanej faktury w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w tzw. trybie offline24, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
12. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i prześle ją na adres e-mail: e-faktury@mpwik.com.pl

Pkt 2: Warunki realizacji zamówienia:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełniając wymagania wynikające z Polskich Norm, Norm Branżowych, przepisów BHP i ppoż. oraz stosując się do wskazań Zamawiającego.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym także za szkody związane z jego nienależytym wykonaniem.
  3. Do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć technik i materiałów gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz właściwą jakość przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca ponosi koszty materiałów i części niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli przewiduje to OPZ.
  5. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego zapewnić możliwość kontrolowania przez Zamawiającego jakości wykonywanych czynności. W związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego kontrolą, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zalecenia i uwagi Zamawiającego oraz udostępniać wymagane przez niego dokumenty.
  6. W przypadku, gdy miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba/teren Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia poniższych warunków:
     1. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do Kierownika Zakładu, o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na teren Zakładu, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego. Przepustki ważne są wyłącznie z dowodem tożsamości;
     2. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać wyłącznie na terenie, na którym wykonywany jest przedmiot zamówienia oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;
     3. Wykonawca będzie realizował czynności składające się na przedmiot zamówienia w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy) od godziny 07.00 do godziny 14.00 z możliwością wydłużenia czasu pracy, jeżeli ze względów technologicznych zajdzie taka potrzeba. Każdorazowe przedłużenie czasu pracy wymaga zgody Zamawiającego. Wnioski w przedmiotowej sprawie należy składać na piśmie do Kierownika Zakładu, na terenie którego realizowany jest przedmiot zamówienia;
     4. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane wyłącznie pod stałym nadzorem pracowników Zakładu, na terenie którego realizowany jest przedmiot zamówienia. Za składowane na terenie Zamawiającego części i materiały Wykonawcy Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
  7. Zakres czynności obejmuje również wykonanie czynności przygotowawczych, pomocniczych, zabezpieczających i porządkowych związanych z realizacją podstawowego zakresu czynności w szczególności organizację i zabezpieczenie miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.
  8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, w szczególności po wykonaniu pełnego zakresu czynności określonych w OPZ, Wykonawca pozostawi miejsce w którym realizowany był przedmiot zamówienia w należytym stanie, tj, uporządkowane i oczyszczone.
  9. Wykonawca powinien spełniać wymagania wynikające z wdrożonych u Zamawiającego systemów zarządzania. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z „Wytycznymi dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki” dostępnymi na stronie internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl) .
  10. Zamawiający informuje o funkcjonującym Zintegrowanym Systemie Zarządzania, którego zasady zostały opisane w Polityce ZSZ dostępnej na stronie [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)
  11. Wykonanie czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części nie określonych w OPZ.
      1. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nie określonych w OPZ lub zakupu i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji Zamówienia zakupu, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
      2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub zakupu i wymiany tych części i udzieleniu Zamówienia zakupu na wykonanie robót dodatkowych, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
      3. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie na podstawie odrębnego Zamówienia zakupu udzielonego zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego;
      4. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.
  12. Gospodarka odpadami:
      + - 1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem złomu metalowego.
          2. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami;
          3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przetransportuje pozyskany w trakcie realizacji przedmiotu umowy złom metalowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
  13. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego (Użytkownika) przekazać zużyte części i inne elementy po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Przekazanie ww. zużytych części i elementów będzie potwierdzone protokolarnie przez obie strony.

**Pkt 3: Warunki ustalania terminu realizacji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia pod względem merytorycznym po stronie Zamawiającego, dokładną datę przystąpienia do wykonywania czynności określonych w OPZ.

**Pkt 4: Warunki odbioru:**

* 1. Prawidłowe wykonanie (zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ) usługi zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez uwag „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi", z uwzględnieniem postanowień ppkt 2.
  2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności składającej się na przedmiot zamówienia, zostanie podpisany „Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi" z uwagami dotyczącymi stwierdzonych nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Po stwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego, iż wszelkie nieprawidłowości zostały usunięte, Strony podpiszą „Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi", bez uwag.

**Pkt 5: Postanowienia końcowe:**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zamówieniem zakupu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
    2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Zamówienia zakupu ze skutkiem natychmiastowym, wedle swojego wyboru - w całości lub w części - w razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
    3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszego Zamówienia zakupu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
       1. otwarcia likwidacji Wykonawcy;
       2. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
       3. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w lit. a) - c) niniejszego punktu.

* + 1. Wypowiedzenie Zamówienia zakupu nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
    2. Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie zakupu również w innych prawem przewidzianych przypadkach, w szczególności w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
    3. Zamawiający, w określonym w Zamówieniu zakupu terminie jego realizacji, może odstąpić od Zamówienia zakupu, w całości lub części, według własnego wyboru, z zastrzeżeniem, że niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od Zamówienia zakupu, w całości lub części, w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji Zamówienia zakupu, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w Zamówieniu zakupu lub na jego podstawie
    4. Wykonawca jest uprawniony do odwołania złożonej Zamawiającemu oferty w terminie 2 dni od dnia doręczenia Wykonawcy Zamówienia zakupu przez Zamawiającego. W przypadku prowadzenia postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej, terminem doręczenia jest dzień przekazania Zamówienia zakupu do Wykonawcy poprzez platformę zakupową.
    5. Umowa o treści określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz doręczonym Wykonawcy przez Zamawiającego Zamówieniu zakupu zostaje zawarta pomiędzy Stronami z upływem terminu wskazanego w ppkt. 7.

**Pkt 6: Załącznik:**

Nr 1 - „Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)" - wzór.

Załącznik nr 1 do OWZ dla usług

Warszawa, dnia .........................

**AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją zamówienia zawartego w wyniku przeprowadzenia postępowania nr .......................

§1

Przez pojęcie „faktura elektroniczna" na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail:

§3

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: [e-faktury@mpwik.com.pl](mailto:e-faktury@mpwik.com.pl)

§4

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

§5

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do sytemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

§6

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysyłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

§7

Konto [e-fakturv@mpwik.com.pl](mailto:e-fakturv@mpwik.com.pl) służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przesyłać na ten adres żadnych innych dokumentów. W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

**§8**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§9**

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

**§10**

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer zamówienia, którego rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

**§11**

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z zamówieniem, którego zgoda dotyczy.

WYKONAWCA



***Postępowanie nr 00043/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2025 Załącznik nr 3 do SWZ***



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU/PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCEGO/YCH WSPÓLNIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:. **Serwis przetworników sond pomiaru gęstości z podziałem na zadania,** w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1. SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*