

## Zapytanie Ofertowe

**W przedmiocie** wykonania, dostawy i montażu żaluzji aluminiowych srebrnych, prowadzenie linkowe – 6 szt.

### Tryb Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.

**Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem:**

<https://lpec.eb2b.com.pl/>.

2. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
3. Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie dokumentów na platformie zakupowej Zamawiającego.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest **wykonanie, dostawa i montaż żaluzji aluminiowych srebrnych, prowadzenie linkowe** – 6 szt.
2. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, podczas której Wykonawca dokona obmiaru na miejscu montażu. Osoba do kontaktu w sprawie pomiaru - Konrad Małocha 602 418 361. **Brak dokonania wizji lokalnej skutkował będzie odrzuceniem oferty.**
3. Specyfikacja:
  - żaluzja aluminiowa, kolor srebrny, prowadzenie linkowe, szerokość żaluzji 25 mm – 6 szt.
  - wymiar szyb: szerokość 72 cm, wysokość 119 cm – 3 szt.; szerokość 64 cm, wysokość 119 cm – 3 szt.
4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji za dostarczone i zamontowane żaluzje okienne od daty protokolarnego odbioru wykonanego i przekazanego do odbioru przedmiotu zamówienia.

### II. Termin realizacji i miejsce dostawy/montażu

1. Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od daty wysłania zamówienia lub zlecenia.
2. Miejsce realizacji: Lublin, podstacja ciepła LPEC S.A., ul. Nałkowskich 94. Montaż odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 07:00 – 14:30 od poniedziałku do piątku.

### III. Termin płatności

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio faktury korygującej - termin płatności liczony jest wówczas od późniejszej z dat otrzymania przez Zamawiającego faktury w prawidłowej postaci albo odpowiednio od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury korygującej.
2. Pod pojęciem *daty otrzymania* faktury albo odpowiednio faktury korygującej przez Zamawiającego Strony rozumieją datę nadania wystawionej przez Wykonawcę fakturze ustrukturyzowanej albo odpowiednio fakturze korygującej w postaci ustrukturyzowanej numeru identyfikującego w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadkach:
  - a) wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej tzw. faktury offline albo faktury korygującej offline w okresie awarii KSeF i wydania jej Zamawiającemu przed nadaniem jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - b) wystawienia przez Wykonawcę faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej w okresie awarii całkowitej KSeF i przekazania jej Zamawiającemu,

c) wystawienia przez Wykonawcę niezobowiązanego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, który złożył oświadczenie, faktury albo faktury korygującej w postaci papierowej lub elektronicznej, za datę otrzymania faktury albo faktury korygującej Strony uznają datę dostarczenia Zamawiającemu dokumentów o których mowa wyżej odpowiednio przesłanych na adres siedziby Zamawiającego - ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w postaci papierowej lub na adres email: [kancelaria@lpec.pl](mailto:kancelaria@lpec.pl) w postaci elektronicznej.

#### IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać słownie i cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa składa się z iloczynu ceny jednostkowej netto pomnożonej przez ilość, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
4. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego. Ponadto obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w Zapytaniu ofertowym, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej *pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ7.26.24/2026 –* zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **02.02.2026 r. do godz. 11:00** w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.
10. Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
12. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **02.02.2026 r. o godz. 11:00**.
13. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 15 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

#### V. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne kryterium jakim jest łączna cena Oferty netto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej,

C<sub>min</sub> – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną;

C<sub>bad</sub> – oznacza cenę badanej Oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej otrzyma Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100.
5. Zamawiający będzie stosował zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wyśle za pośrednictwem poczty e-mail zamówienie lub zlecenie Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

#### VI. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ7.26.24/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daniel Godzisz – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 03 20.
3. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).

## **VIII. Informacje dodatkowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.