

Ogólne Warunki Zakupu

§ 1. Przedmiot zakupu.

1. Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A., dalej jako Zamawiający, zamawia, a _____/nazwa dostawcy/ dalej jako Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następującego przedmiotu zamówienia: _____, dalej jako Przedmiot Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia _____ (_____/NO.261.16.2026), zgodnie ofertą Wykonawcy z dnia _____, numer _____ (jeśli są numerowane).

§ 2. Termin i warunki dostawy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty złożenia Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz przyjętą Ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca określonego w Zamówieniu SAP lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym w Zamówieniu SAP.
4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu do czasu odbioru Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany w innych projektach, wolny od wad fizycznych i prawnych. W razie stwierdzenia usterki (np. uszkodzenia) bądź też niezgodności dostarczonego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo nie dokonać odbioru Przedmiotu Zamówienia. W takim wypadku Wykonawca dostarczy nowy, sprawny i wolny od wad Przedmiot Zamówienia, zgodny z Zamówieniem.
7. Zamawiający dopuszcza /nie dopuszcza dostaw częściowych.

§ 3. Warunki gwarancji.

1. Dostarczony Przedmiot Zamówienia zostanie objęty Gwarancją producenta/ Wykonawca udziela gwarancji - zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym/ Zamówieniu SAP/ Ofercie Wykonawcy.
2. Gwarancja wynosi minimum 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się z dniem odbioru przedmiotu Zamówienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym, Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4. Warunki płatności.

1. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
2. Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia w zamówieniu, które płatne będzie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, oraz po przedłożeniu podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
3. Brak załączonego do faktury obustronnie podpisanego „Protokołu Odbioru” uprawnia Zamawiającego do odesłania faktury.
4. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego z tytułu otrzymanej faktury VAT za prawidłową realizację Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek konsekwencje finansowe z tytułu wadliwego wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę, stwierdzone przez uprawnione organy kontrolne (np. Urząd Skarbowy).
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem punktów a) – d) poniżej:
a) Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy przez cały okres obowiązywania Zamówienia będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza również, iż znane

mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7.

b) W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

c) Jeżeli na dzień terminu płatności wynagrodzenia rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 nie będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty wymagalnego wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

d) W przypadku niewypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w lit. c), Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, zaprzestania świadczenia usług oraz wypowiedzenia niniejszego Zamówienia.

7. W przypadku odstąpienia od Zamówienia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić całą otrzymaną od Zamawiającego kwotę w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Zamówienia.

§ 5. Kary umowne

1. Jeśli określone w § 2 ust. 1 terminy dostawy i odbioru Przedmiotu Zamówienia nie zostaną dotrzymane z winy Wykonawcy, to Zamawiający będzie miał prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% odpowiedniej ceny łącznej Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zapłata kwot określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia lub wykonania naprawy gwarancyjnej.

3. Kupujący może potrącać zastrzeżone kwoty przy opłacaniu faktury za realizację Przedmiotu Zamówienia.

4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w Warszawie, dnia

przez:

Wykonawcę:.....

i

Zamawiającego:

1. Potwierdzają odbiór Przedmiotu Zamówienia Nr/..... bez
zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:.....

Lp.	Nazwa	Nr seryjny	ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Przedmiot Zamówienia został dostarczony/zrealizowany w terminie: TAK/NIE*

Opóźnienie wyniosło:..... dni.

3. Uwagi do odbioru Zamówienia:.....

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy