

UMOWA NR CRU - K / W r / / 2 0 2 6

Zawarta, z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego [w przypadku umów papierowych: zawarta w dniu2026r. we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie uproszczonym na podstawie Zasad udzielania zamówień niepublicznych obowiązujących w POLREGIO S.A. przyjętych uchwałą Zarządu POLREGIO S.A. nr 80/2025 z dnia 4 marca 2025 r., ze zm., której przedmiotem jest *Rozbudowa o sanitariat budynku socjalnego* [postępowanie nr Wr.241.....2026]

pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Kolejowa 1, 01-217, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, REGON 017319719, NIP 526-25-57-278, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 zł wpłacony w całości, działająca przez POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu, ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław, reprezentowana przez działającą na podstawie pełnomocnictwa

- Monika Boryczka – p.o. Dyrektora Zakładu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, przy ulicy, (kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, REGON, NIP:, o kapitale zakładowym w wysokości, zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

którą reprezentuje:

..... - zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia

Spółka jawna

..... spółka jawna(imiona i nazwiska), z siedzibą w, przy ulicy, (kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, którą reprezentuje:

..... - wspólnik,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

S.A.

..... SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w, ul., (kod pocztowy) ... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON:, z kapitałem zakładowym w wysokości zł. Wpłaconym w całości/w części w wysokości, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

którą reprezentuje:

..... - zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia

Sp. komandytowo-akcyjna

..... Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w, ul., (kod pocztowy) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON:, z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości/w części w wysokości, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną przez komplementariusza:

..... Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul., (kod pocztowy) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON:, z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości/ w części w wysokości,

którą reprezentuje:

..... - zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia

Sp z o.o. sp. komandytowa

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością Spółką Komandytową z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP: REGON:, z kapitałem w wysokości zł, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną przez komplementariusza:

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP: ,REGON: z kapitałem zakładowym w wysokości zł,

którą reprezentuje,

..... - zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia

Sp. komandytowa (komplementariuszem – osoba fizyczna)

..... Spółką Komandytową z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP: REGON:, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowaną przez komplementariusza:

- Pan/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ul.,

Osoba fizyczna

Panią/ Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy, (kod pocztowy), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, REGON, zwanym/ą dalej „WYKONAWCĄ”,

Którą/którego reprezentuje na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia, nr

Spółka cywilna

- Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą przy ul.
w (kod pocztowy), wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

oraz

- Panią/Panem, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, przy ul.
w (kod pocztowy), wpisaną/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej), NIP, REGON

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, ul., (kod
pocztowy), NIP, REGON, zwanymi w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

którą reprezentuje,

- – Wspólnik/Pełnomocnik – działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr ... z dnia¹

Konsorcjum

Konsorcjum Wykonawców w składzie:

1) Lider konsorcjum - (zastosować powyższe komparacje w zależności od formy prawnej);

oraz

2) Partner konsorcjum - (zastosować powyższe komparacje w zależności od formy prawnej);

oraz

3) Partner konsorcjum - (zastosować powyższe komparacje w zależności od formy prawnej);

zwanymi dalej „WYKONAWCĄ”,

reprezentowanym przez, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia²

.....zwaną dalej „Wykonawcą”

zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest *Rozbudowa o sanitariat budynku socjalnego* zlokalizowanego przy ul. Paczkowskiej 26 we Wrocławiu (50-503) dla Dolnośląskiego Zakładu we Wrocławiu POLREGIO S.A.
2. Przedmiot umowy ma być wykonany w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) wg zał. nr 2 do niniejszej umowy, założenia wykonawcze na podstawie opracowanego Projektu techniczno-wykonawczego dla Rozbudowy budynku socjalnego udostępnionego Wykonawcy oraz Przedmiaru wg w zał. nr 3 do niniejszej umowy, które zostały zawarte w Załącznikach do postępowania nr Wr.241.....2026 jak również na podstawie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót.
3. Na zakres prac określonych jako Rozbudowa o sanitariat budynku socjalnego tj. robót budowlanych i instalacyjnych, składają się następujące czynności:

¹ wypełnić w sytuacji gdy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wyznaczy pełnomocnika do podpisania umowy.

² Wypełnić odpowiednio w zależności od formy prawnej wykonawcy. Niepotrzebne wykreślić

- 1) Dobudowa do istniejącego budynku socjalnego dodatkowej części budynku z pomieszczeniem sanitarnym;
- 2) Wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej w dobudowanej części;
- 3) Sporządzenie protokołów pomiarów wykonanych instalacji oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej.

§2

P o s t a n o w i e n i a s z c z e g ó ł o w e

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę (generalnego wykonawcę) części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej Umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu szczegółowy zakres powierzonych robót budowlanych lub usług Podwykonawcy. W powyższym zgłoszeniu podane będą również informacje tj. nazwa, dane kontaktowe oraz przedstawiciele zaangażowani w trakcie robót budowlanych / usług oraz wszelkie zmiany do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek realizować roboty w taki sposób, by nie zakłócać funkcjonowania wskazanego obiektu. W związku z tym Zamawiający zastrzega, że prace związane z realizacją zamówienia muszą być prowadzone w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie Punktu Utrzymania Taboru Wrocław dalej zwany „PUT” (możliwość bezpiecznego korzystania z dróg komunikacyjnych oraz z budynku socjalnego przez pracowników). Wyłączenia dostawy prądu i wody należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy zobowiązany jest:
 - a) prowadzić roboty zgodnie z niniejszą umową i jej załącznikami,
 - b) przed rozpoczęciem robót:
 - i. zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć miejsce prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na miejscu prowadzenia robót i w jego obrębie w taki sposób, by nie zakłócać funkcjonowania PUT,
 - ii. zabezpieczyć miejsce prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich,
 - c) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót, systematycznie porządkować miejsca wykonywania prac oraz uporządkować je po zakończeniu robót,
 - d) w czasie wykonywania prac zapewnić odpowiedni pojemnik na materiały z rozbiórki lub opakowania po materiałach z robót budowlanych, śmieci oraz wywiezienie i utylizację wszelkich uzyskanych odpadów,
 - e) urobek z wykopów można rozplantować na teren Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu miejsca,
 - f) przygotowywać stanowiska pracy i zaplecze na okres robót, dojazd pracowników, dostawa materiałów do miejsca robót odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy,
 - g) prowadzić roboty budowlane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
 - h) niezwłocznie usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - i) ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów w tym podwykonawców, którymi się posługuje lub przy pomocy których, realizuje

- przedmiot umowy,
- j) zapewnić nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie przedmiotu umowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy),
 - k) materiały niezbędne do wykonania zadania, nabyte zostaną z własnych środków finansowych i we własnym zakresie przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy materiały i wykona zadanie przy użyciu własnych lub wypożyczonych we własnym zakresie, na własny koszt narzędzi i środków transportu.
 - l) używać materiały i urządzenia oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
 - m) zastosowane materiały w zakresie ust. 5 pkt k) powinny posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny, orzeczenia w zakresie niepalności dopuszczające do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, tj. z 6 marca 2025r. (Dz.U. 2025 poz. 418),
 - n) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem uzgodnienia karty materiałów przed wbudowaniem.
6. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze późn. zm.) ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia zgodnie z wyżej wymienioną ustawą, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.). W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał i doświadczenie wymagane do wykonania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez założenie oświadczenia,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez założenie oświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez założenie oświadczenia.
9. Dla całości robót obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) pomiarów i opracowań danych wyjściowych takich jak np.: pomiary geodezyjne, inwentaryzacje instalacji, a także inną dokumentację niezbędną do prawidłowego wykonania robót budowlanych.
10. Projekt powykonawczy, stanowiący część dokumentacji powykonawczej, powinien zostać opracowany zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w zależności od potrzeb, posiadane materiały pomocnicze do realizacji robót budowlanych pt.: "Projekt techniczno-wykonawczy dla Rozbudowy budynku socjalnego z dn. 05.09.2025r.
12. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski, przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

13. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Zamawiającego i będzie składał wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 3

Odbiór robót

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1-2, z podziałem na etapy wg załącznika nr 2 i 3 do niniejszej umowy, które w stanie gotowym będą zgłoszone do odbioru w następującym trybie:

1. Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru dołączyć następujące dokumenty: dokumentację powykonawczą, pomiary geodezyjne, niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, kopie gwarancji wbudowanych urządzeń.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór zgłoszonych robót do odbioru w ciągu 7 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy nie płacąc za wykonane roboty lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - c) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad, nie dłuższymi jednak niż 2 tygodnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Protokół odbioru robót powinien w szczególności zawierać: miejsce i datę, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy członków komisji, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Termin wykonania umowy

Niniejszą Umowę zawarto na okres 5 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy tj. **do dnia2026 r.**

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w cenie ryczałtowej w kwocie
 - **Wartość netto:** zł (słownie złotych 00/100)
 - **Wartość podatku VAT:** zł, wg stawki obowiązującej w momencie wystawiania faktury
 - **Wartość brutto:** zł (słownie złotych 00/100)
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe według harmonogramu finansowo-rzeczowego z podziałem na poszczególne etapy robót, dostarczonego Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem – w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – na rachunek bankowy nr,
a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy

rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.

4. Podstawę rozliczenia i wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu Umowy będą zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokoły odbioru robot, sporządzone na zasadach podanych w § 3 ust. 5 i 7 wraz z załączonymi kosztorysami powykonawczymi za zakończone etapy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zapłaci za zamówienie, po przedłożeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodu zapłaty na rzecz podwykonawców.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie stanowiło całość kosztów związanych z wykonaniem Umowy, powinno być skalkulowane na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, Przedmiaru oraz dokonanej wizji lokalnej w terenie.
8. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy/Podwykonawcy związane z jej realizacją.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze numeru Umowy oraz skrótu nazwy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Umowy, tj. „PRBH”.
10. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: **POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu, ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław**. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, tj. z 16 września 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666).
11. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury oraz faktury nie zawierającej danych wymaganych Umową, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
13. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
14. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Umowy.
15. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
16. Strony oświadczają, że znajdują się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników.
17. W zakresie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca lub osoba trzecia nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie, ustanawiać zastawów rejestrowych ani w żaden sposób obciążać tych wierzytelności

prawami osób trzecich. Wszelkie zmiany, modyfikacje i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały w swojej treści adnotację: „Wystawca niniejszej faktury nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody POLREGIO S.A.”. Faktury bez tej adnotacji uznaje się za wystawione niezgodnie z niniejszą Umową.
19. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu będzie pokrywał Wykonawca.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub do zwrotu powstałej nadpłaty.
21. Wykonawca nie może odmówić zawarcia umowy o zamówienie dodatkowe, jeżeli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania prac nieobjętych Umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz zaakceptowane przez Zamawiającego w protokole konieczności.
22. Zamawiający nie zapłaci za wykonane prace dodatkowe, jeżeli Zamawiający nie wyraził zgody, w formie pisemnej, na ich wykonanie i nie ustalił kosztu ich wykonania.

§ 6

Dane kontaktowe

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 2 o dacie i godzinie gotowości do odbioru technicznego i przekazania do użytkowania z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Odpowiedzialnym za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Zdyb-Druga tel. 782 451 900 e-mail: malgorzata.zdyb-draga@polregio.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail
3. Do odbioru technicznego i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
- inspektora nadzoru inwestorskiego do spraw budownictwa, tel.: 782 451 900

§ 7

Okres i warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze robót potwierdzonym protokołem, o którym mowa § 3 w ust. 5 i 7.
2. Wykonawca udziela rękojmi, przy czym okres rękojmi pokrywa się z okresem gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto, określonej § 5 w ust. 1, co stanowi kwotę zł (słownie złotych) w formie pieniądza - przelewem na rachunek bankowy nr 57 1090 1375 0000 0001 3348 0632 / w formie gwarancji bankowej / w formie gwarancji ubezpieczeniowej. W tytule przelewu należy podać nazwę i numer Postępowania.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości (dopuszczone formy to gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa, przelew).
3. Zamawiający zwraca/zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) **70 % - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane**
 - b) **30 % - nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.**
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia/poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1:
 - a) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 4 Umowy;
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad zgodnie z § 7 ust. 3;
 - c) w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w wysokości 10% wartości netto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W razie opóźnienia w realizacji umowy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji zamówienia z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a),
 - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust. 1 lit. c).
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 i 2 są od siebie niezależne i nie wykluczają się nawzajem.
4. Termin płatności kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego w oparciu o zapisy ust. 1 i 2 ustala się na 14 dni od daty wystawienia stosownej noty księgowej.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy.
6. Prawo do naliczania kar umownych, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace na okres dłuższy niż 7 dni lub opóźnia się z podjęciem wykonywania prac przez okres 3 dni.

8. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego lub w przypadku braku sporządzonego przez Wykonawcę protokołu inwentaryzacji, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół inwentaryzacji robót w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.
9. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole i oszacowany kosztorysem powykonawczym. Kosztorys ma być opracowany metodą kalkulacji szczegółowej w programie Norma na podstawie normatyw kosztorysowych zawartych w katalogach KNR-ów, KSNR-ów, KKKR-ów, ze stawkami roboczogodziny, narzutów kosztów pośrednich i zysków oraz cen materiałów z kosztami zakupu i pracy sprzętu w wysokości nie większej niż średnie ceny i narzuty z kwartalnika wydawnictwa SEKOCENBUD lub ORGBUD-SERWIS obowiązującego w dniu sporządzenia kosztorysu powykonawczego. Wykonawca opracuje kosztorys w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. podstawy wykluczenia oraz że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
 - 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj. środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 202 r. poz. 835);
 - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 3) Wykonawcy którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
3. Przesłanki o których mowa powyżej nie zachodzą i nie zajądą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (tj.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE), w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca/Zamawiający poinformuje osoby których dane udostępnia, o dokonanych udostępnieniach danych osobowych oraz przekazuje osobom, których dane w ramach Umowy udostępnia, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 4 do Umowy.

§ 12

Zachowanie poufności Umowy

1. Strony uzgodniły, że wszelkie, zastrzeżone przez Stronę przekazującą jako poufne, informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwnie postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed Ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
4. W razie odstąpienia, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy, postanowienia niniejszego paragrafu będą obowiązywać przez okres pięciu lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem zdarzeń mających charakter siły wyższej lub aktów organów władzy ustawodawczej bądź wykonawczej o charakterze ogólnym, tj. zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie zobowiązań umownych.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak: wojna w Ukrainie (w zakresie, w jakim nie dało się przewidzieć jej skutków na dzień złożenia oferty w wyniku której została zawarta niniejsza Umowa), zdarzenia stanowiące działanie przyrody (np. pożary, powódzie, tornada, trzęsienie ziemi), działania władzy (np. wyłączenie) oraz zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki, zamachy stanu, ataki terrorystyczne, epidemia).

3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia Siły wyższej, zawiadomi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie pięciu dni od ujawnienia się zdarzenia, drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach i przewidywanym okresie ich trwania. W takim przypadku Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do dalszego wykonywania Umowy. Okoliczności wystąpienia Siły wyższej powinny zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona dotknięta działaniem Siły wyższej dołoży wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych i skrócenia trwania sytuacji wywołanej działaniem Siły wyższej.
5. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Strony uznają, iż nie są Siłą wyższą zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla danej pory roku, w tym szczególności występujących w porze zimowej, deficyt kadrowy, sprzętowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe (lub kumulacja tych czynników).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. W takim przypadku procedury należy przeprowadzić analogiczne jak w § 9 ust. 8 i 9.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy czym zmiany danych, o których mowa w § 6 ust. 2-3, zmiany nazw Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody POLREGIO S.A. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego we Wrocławiu.
6. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się, że zwrot „dni” oznacza dni kalendarzowe, a „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Wzór protokołu odbioru*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*

3. *Przedmiar robót*
4. *Klauzula informacyjna Zamawiającego*
5. *Zobowiązanie do zachowania poufności*
6. *Karta informacyjna BHP dla podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.*
7. *Oferta z Kosztorysem ofertowym*
8. *Harmonogram finansowo-rzeczowy*

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ Z ODBIORU ROBÓT CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY^{*)}

do umowy nr CRU-K/Wr/...../2026 z dnia :

spisany w dniu z wykonanej roboty budowlanej w zakresie:

Przedmiot odbioru z podaniem lokalizacji:

.....
.....

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

ze strony Zamawiającego

1)

2)

ze strony Wykonawcy/Podwykonawcy:

3)

4)

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

I. Dokumenty Podstawowe:

1. Umowa Nr z dnia

2. Dokumentacja powykonawczą

3. Kosztorys powykonawczy z odbioru robot częściowych/końcowych^{*)}

4. inne.....

Na podstawie oględzin technicznych obecni stwierdzają, co następuje :

Usługa stanowiąca przedmiot odbioru została wykonana zgodnie /niezgodnie ze sztuką budowlaną i odebrana / nieodebrana^{*)}

Komisja uznaje wykonanie roboty budowlanej za przyjętą / nieprzyjętą^{*)}

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze (usterki, niedoróbki, zalecenia^{*)}

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1).

3).

2).

4).

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEMIAR ROBÓT

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA
Umowy – Instrukcja zakupowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.0
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu: a) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). b) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO). c) wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążyących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia , w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa , - a ponadto podmiotom świadczącym usługi pocztowe .	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Złożone przez:, (pełna nazwa podmiotu),
 z siedzibą w przy ul.
,
 wpisany do (wpisać właściwy rejestr KRS lub CEIDG), pod numerem, NIP,
 Regon,
 reprezentowany przez (imię i nazwisko oraz stanowisko),
 zwaną/zwanym dalej „Zobowiązany do zachowania poufności”.
 W związku z oraz koniecznością pozyskania
 w tym celu danych będących własnością i stanowiących informacje poufne POLREGIO S.A. (zwanej dalej „POLREGIO”), podpisuję niniejsze zobowiązanie.

1. Zobowiązany do zachowania poufności oświadcza, że:

1. zobowiązuje się do zachowania z najwyższą starannością w tajemnicy wszelkich **Informacji poufnych** (rozumianych jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne) otrzymanych lub uzyskanych niezależnie od ich formy lub postaci od **POLREGIO**, w tym jej pracowników, doradców czy konsultantów.
2. uzyskane **Informacje poufne** wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie w celu, o którym mowa wyżej.
3. ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem **Informacji poufnych** w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia **Informacji poufnych**, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym. W szczególności **Zobowiązany do zachowania poufności** zobowiązany jest do nie przekazywania informacji poufnych osobom prowadzącym **działalność konkurencyjną** wobec **POLREGIO**, tj. w zakresie:
 - a. międzymiastowego kolejowego transportu pasażerskiego,
 - b. lądowego transportu pasażerskiego miejskiego i podmiejskiego,
 - c. pozostałego pasażerskiego transportu lądowego, gdzie indziej niesklasyfikowanego.

Za prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w zdaniu poprzednim uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących **działalność konkurencyjną**.

2. W przypadku konieczności przekazania **Informacji poufnych** swoim pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej oraz doradcom, **Zobowiązany do zachowania poufności** zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach wynikających z niniejszego zobowiązania oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego zobowiązania przez powyższe osoby jak za swoje własne.
3. **Zobowiązany do zachowania poufności** przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek **Informacji poufnych** jest dozwolone jedynie za zgodą **POLREGIO**.
4. **Zobowiązany do zachowania poufności** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji poufnych** bezterminowo i nieodwołalnie. Obowiązek zachowania poufności **Informacji poufnych** wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności nie stanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku **Zobowiązany do zachowania poufności** zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić **POLREGIO** o obowiązku ujawnienia informacji oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
5. **Zobowiązany do zachowania poufności**, na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie **POLREGIO**, obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem **POLREGIO** zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone **Informacje poufne** lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji.

- W tym samym terminie **Zobowiązany do zachowania poufności** zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należytych wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku, gdy **Zobowiązany do zachowania poufności** jest wezwany przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia informacji objętych niniejszym Zobowiązaniem, powiadomi o tym fakcie natychmiast **POLREGIO** na piśmie.
 7. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w pkt 1 – 6 niniejszego Zobowiązania, **Zobowiązany do zachowania poufności** zapłaci **POLREGIO** za każdy przypadek naruszenia zobowiązań karę umowną w kwocie (np. **100 000 zł** (*słownie: sto tysięcy złotych*)), płatnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zobowiązanego do zachowania poufności** wezwania **POLREGIO**, na wskazany przez **POLREGIO** rachunek bankowy. Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **POLREGIO** dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 8. Wszelkie stosunki wynikające z niniejszego zobowiązania podlegają prawu polskiemu. Sądem właściwym w sprawach spornych będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **POLREGIO**.
 9. Zmiana niniejszego Zobowiązania lub zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania może nastąpić wyłącznie na podstawie wcześniejszej, wyraźnej, pisemnej zgody **POLREGIO**.
 10. Niniejsze Zobowiązanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
czytelnie imię i nazwisko

....., dnia
miejsowość data

**Karta Informacyjna BHP dla podmiotów zewnętrznych
przebywających na terenie Zakładów Spółki POLREGIO S.A.**

1. Wszystkie osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przed rozpoczęciem zleconych prac *na terenie Zakładu* zobowiązane są zgłosić się do przedstawiciela POLREGIO S.A. wg wykazu osób stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych, w celu zapoznania się z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi BHP oraz omówienia organizacji i zakresu planowanych do wykonania prac.
2. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. podczas przebywania na terenie Zakładu POLREGIO S.A. zobowiązane są posiadać kamizelkę ostrzegawczą wraz ze wszystkimi innymi wymaganymi Środkami Ochrony Indywidualnej (ŚOI) zgodnymi z obowiązującymi przepisami, jeśli są wymagane do wykonywania zleconych i realizowanych usług, prac, napraw, przeglądów, itp. Powyższe wymaganie nie obowiązuje w pomieszczeniach biurowych.
3. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. przebywające, wykonujące prace na terenie Zakładu POLREGIO S.A. nie powinny zakłócać, ani utrudniać pracy Zakładu POLREGIO S.A. oraz nie mogą stwarzać zagrożenia dla siebie lub innych osób przebywających na terenie Zakładu POLREGIO S.A.
4. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Zabrania się przechodzenia w miejscach do tego nie wyznaczonych, w tym pod urządzeniami i pojazdami.
5. Prace wykonywane przez osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. powinny być wykonywane w sposób bezpieczny, niezagrożający życiu i zdrowiu innych pracowników znajdujących się na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Wszelkie prace na i przy taborze wykonywane są na postoju. Poszczególne prace powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające wymagane szkolenia i uprawnienia.
6. Prace szczególnie niebezpieczne oraz powodujące szczególne zagrożenie dla życia lub zdrowia, muszą być wykonywane pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez podmiot wykonujący przedmiotowe prace. Jakiegokolwiek niebezpieczne praktyki są zabronione.
7. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A., które wykonują prace zobowiązane są utrzymywać czystość i porządek na terenie POLREGIO S.A., a w szczególności w miejscu prowadzenia prac, aż do momentu ich zakończenia lub odbioru. Wytworzone odpady należy usunąć swoim staraniem oraz na swój koszt po każdym dniu wykonywania pracy (chyba, że na mocy umowy stron postanowiono inaczej) oraz zawsze gdy mogą stanowić one zagrożenie. Pozostawienie odpadów wymaga zgody Koordynatora / Opiekuna wyznaczonego z ramienia POLREGIO S.A. i musi być uzgodnione z osobą zajmującą Stanowisko ds. Ochrony Środowiska. Wszelkie wycieki należy niezwłocznie usunąć i zgłosić w/w Koordynatorowi / Opiekunowi.
8. Osoby nie będące pracownikami nie mogą samowolnie i bez uzasadnienia przemieszczać się po terenie Zakładu POLREGIO S.A. Każdorazowe wejście albo wyjście z obszaru prowadzonych prac należy zgłosić do przedstawiciela POLREGIO S.A. (nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy wejście albo wyjście ma miejsce w toku wykonywania prac).
9. Osoby nie będące pracownikami mogą korzystać z kantyny, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, jadalni i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu POLREGIO S.A. Zabronione jest spożywanie posiłków poza wyznaczonymi miejscami, szczególnie na terenie hal produkcyjnych i magazynowych. Korzystanie z pryszniców i szatni socjalnych dopuszczalne jest jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem POLREGIO S.A.
10. Osoby nie będące pracownikami POLREGIO S.A. nie mogą używać żadnych materiałów, maszyn, ani sprzętu należącego do POLREGIO S.A. bez uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem POLREGIO S.A.

OFERTA
Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM

HARMONOGRAM ROBÓT FINANSOWO-RZECZOWY