**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na naprawę awaryjną generatorów prądu DRG 160/20-8TS z pojazdu SA138-005**

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie awaryjnej naprawy 2 szt. generatorów prądu DRG 160/20-8TS z pojazdu SA138-005, zgodnie z dokumentacją konstrukcyjną, katalogiem części zamiennych oraz DTR.
2. Naprawie podlegają:
3. Generator prądu DRG 160/20-8TS nr fabryczny 10009337

Zakres naprawy:

* wymiana uzwojenia wirnika generatora;
* wymiana uzwojenia wzbudnicy;
* wymiana uzwojenia stojana;
* wymiana uszczelnienia wirnika;
* naprawa prostownika;
* wymiana koła pasowego;
* wymiana łożyskowania wirnika;
* wymiana okablowania;
* naprawa skrzynki połączeń elektrycznych od obudowy stojana;
* wymiana 3 szt. diod.

1. Generator prądu DRG 160/20-8TS nr fabryczny 10002785

Zakres naprawy:

* wymiana uzwojenia wirnika generatora;
* wymiana uszczelnienia wirnika;
* naprawa prostownika;
* wymiana koła pasowego;
* wymiana łożyskowania wirnika;
* wymiana okablowania.

1. Części użyte przez Wykonawcę do naprawy musza być nowe, oryginalne, nie mogą być zamiennikami ani być regenerowane.
2. Przekazanie generatorów prądu do naprawy oraz ich odbiór po naprawie nastąpi  
   siedzibie Zamawiającego ul. Tucholskiej 6A, 89-600 Chojnice, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Transport generatorów prądu przed i po wykonaniu usługi Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
4. Wymagany okres gwarancji –minimum 12 miesięcy.
5. Odbiór naprawionych generatorów prądu odbędzie się przy udziale komisarza odbiorczego Zamawiającego, na podstawie dokumentów odbiorowych: wystawionego przez Wykonawcę świadectwa kontroli 3.2 oraz certyfikatu jakości 3.1 na zastosowane części. Świadectwo kontroli 3.2. zostanie potwierdzone przez komisarza odbiorczego.
6. Termin realizacji zamówienia – 5 dni od daty przekazania generatorów prądu.
7. Szczegółowe zasady realizacji Przedmiotu Zamówienia, warunki płatności oraz inne istotne wymagania zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ .

**§ 2.**

**Przesłanki wykluczenia z Postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią warunków :
   * 1. Biorący udział w niniejszym RFI musi wykazać, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu na złożenia wyceny w RFI, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej 1 naprawę generatorów prądu w pojazdach szynowych o łącznej wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, przy czym należyte wykonanie potwierdza odbiór wykonanej naprawy bez zastrzeżeń.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
3. wykaz usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z zaznaczeniem, czy umowa została w pełni zrealizowana, czy jest w trakcie realizacji), dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2do OPZ;
4. referencje potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 1, zostały wykonane należycie, lub protokoły odbioru usług bez zastrzeżeń.

W przypadku gdy usługi wskazane w wykazie były realizowane dla Pomorskiego Zakładu w Gdyni, nie jest konieczne dołączanie referencji.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia - Wzór umowy

**UMOWA NR……….**

Zawarta z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie negocjacji z jednym podmiotem na podstawie Zasad udzielania zamówień niepublicznych obowiązujących w POLREGIO S.A. przyjętych uchwałą Zarządu POLREGIO S.A. nr 80/2025 z dnia 4 marca 2025 r., ze zm., której przedmiotem jest **Naprawa awaryjna generatorów prądu** **DRG 160/20-8TS z pojazdu SA138-005** [postępowanie nr Gd. 241.. ………..2026], pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, 01–217, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, REGON 017319719, NIP 5262557278, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 zł wpłaconym w całości,

którą reprezentuje:

1. Zbigniew Labuda – Dyrektora Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni,

działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w Pomorskim Zakładzie w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Regon: 017319719-00070,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………….,

którą reprezentuje:

1. …………………………….,

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”, cleardota każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa naprawy awaryjnej generatorów prądu DRG 160/20-8TS z pojazdu SA138-005 zwanej w dalszej części umowy „Generatorami” lub „Przedmiotem Zamówienia”.
2. Naprawie podlegają:
3. Generator prądu DRG 160/20-8TS nr fabryczny 10009337

Zakres naprawy:

1. wymiana uzwojenia wirnika generatora;
2. wymiana uzwojenia wzbudnicy;
3. wymiana uzwojenia stojana;
4. wymiana uszczelnienia wirnika;
5. naprawa prostownika;
6. wymiana koła pasowego;
7. wymiana łożyskowania wirnika;
8. wymiana okablowania;
9. naprawa skrzynki połączeń elektrycznych od obudowy stojana;
10. wymiana 3 szt. diod.
11. Generator prądu DRG 160/20-8TS nr fabryczny 10002785

Zakres naprawy:

1. wymiana uzwojenia wirnika generatora;
2. wymiana uszczelnienia wirnika;
3. naprawa prostownika;
4. wymiana koła pasowego;
5. wymiana łożyskowania wirnika;
6. wymiana okablowania.
7. Części użyte przez Wykonawcę do naprawy (wymiany) muszą być nowe, oryginalne, nie mogą być regenerowane ani być zamiennikami.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Przekazanie Przedmiotu zamówienia do naprawy awaryjnej oraz zwrot po naprawie nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Tucholska 6A, 89-600 Chojnice, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Transport Przedmiotu Zamówienia przed i po naprawie Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
3. Przekazanie Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony pisemnie, w formie Protokołu Przekazania podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony pisemnie, w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od zawarcia Umowy opracuje i dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu, na adres mailowy: [technologia@polregio.pl](mailto:technologia@polregio.pl) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (zwane dalej: ”WTWiO”) właściwe dla przedmiotu Umowy.
6. WTWiO powinno zawierać:
7. określenie przedmiotu i warunków odbioru,
8. zakres stosowania,
9. wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one zawarte w odpowiednich normach krajowych,
10. wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji lub naprawy, w produkcji lub naprawie i eksploatacji,
11. program, opis i ocenę wyników badań,
12. kontrola jakości i postępowanie z wyrobem niezgodnym,
13. pakowanie, przechowywanie i transport,

Ponadto:

WTWiO powinny swym zakresem obejmować postanowienia określające właściwości wyrobu, jego wykonanie, odbiór i dostawę, które celowe jest ujmować w oddzielnym zbiorczym opracowaniu, stanowiącym integralną część dokumentacji konstrukcyjnej i naprawczej.

1. Wymagania ustalone w WTWiO nie powinny być niższe od poziomu wymagań obowiązujących norm obejmujących dany wyrób oraz nie mogą być sprzeczne z wymaganiami tych norm.
2. Obowiązujący format WTWiO – A4.
3. WTWiO powinno być opracowane w oparciu o opis przedmiotu Umowy oraz przywołane w Umowie normy polskie i europejskie, karty UIC. Zaleca się wykorzystanie do opracowywania WTWiO dokumentacji techniczno-ruchowej właściwej dla przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzgodnioną dokumentację WTWiO, w terminie 5 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę, w przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji czas ten zostanie wydłużony o kolejne 5 dni roboczych od dostarczenie poprawnej dokumentacji.
5. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę dokumentacja WTWiO, o której mowa w ust. 5 będzie niezgodna z wytycznymi zawartymi w Umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych, dokumentacji zgodnej z wymaganiami zawartymi w Umowie
6. Wykonawca w dniu zwrotu Przedmiotu Zamówienia dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację dotyczącą wykonanych prac, tj. świadectwo kontroli 3.2, certyfikat jakości 3.1 na zastosowane części.
7. Odbiór naprawionego Przedmiotu Zamówienia odbędzie się przy udziale komisarza odbiorczego Zamawiającego. Świadectwo kontroli 3.2. zostanie potwierdzone przez komisarza odbiorczego.
8. Koszt Odbioru Komisarycznego przedmiotu Umowy obciążają każdorazowo Zamawiającego pod warunkiem, że odbywa się na terenie Polski. Odbiory komisaryczne poza terenem Polski obciążają Wykonawcę. W skład kosztów delegacji Komisarzy Odbiorczych wchodzą udokumentowane:.
9. Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy lub samolot – klasa ekonomiczna);
10. Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów;
11. Po zakończeniu delegacji służbowej odbytej za granicą celem odbiorów komisarycznych oraz jej rozliczeniu, Zamawiający wystawi fakturę Wykonawcy, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Wykonawcy.
12. Wykonawca będzie kierował wniosek o dokonanie odbioru komisarycznego w dni robocze, bezpośrednio do Naczelnika Wydziału Odbiorów Komisarycznych Zamawiającego, na adres-mail: anna.palicka@polregio.pl , który nadzoruje wykonanie odbiorów komisarycznych. Odbiory komisaryczne, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inaczej. Dniem powzięcia przez Zamawiającego informacji o konieczności dokonania odbioru jest dzień wpłynięcia tej informacji na wskazany powyżej adres e-mail do godziny 14.00.
13. Zamawiający odmówi przyjęcia Generatorów lub podpisania protokołu odbioru Generatorów bez zastrzeżeń jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi niezgodność wykonania usługi z zakresem prac określonym w § 1 Umowy lub wadliwość wykonania prac.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac niewykonanych lub powtórnego wykonania zakwestionowanych prac w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia Generatorów lub odmowy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
15. Materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie naprawy, stanowią własność Zamawiającego i winny być do niego zwrócone.
16. Z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Wykonawca może kontaktować się tel: 722340841 i adres e-mail: martyna.rybak@polregio.pl
17. Z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Zamawiający może kontaktować się z tel. …………………. i adres e-mail: …………………………………..

**§3**

**Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania Umowy wynosi 5 dni roboczych od dnia przekazania Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy.

**§ 4**

**Wartość Umowy**

* + - 1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie ……. zł netto, co na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie ……… zł brutto.
      2. Wartość Przedmiotu Umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu a także obejmuje wszelkie ryzyka i wszelkie inne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
      3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
      4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie między Stronami będzie odbywało się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.) i objęcia tymi regulacjami Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Należność wynikającą z wystawionej faktury Zamawiający ureguluje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………. Wykonawca oświadcza, że dla powyższego rachunku bankowego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie różnił się od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Strony ustalają, że datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane Zamawiającego: POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa – Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, NIP 526–25–57–278, oznaczenie działu PRU oraz numer Umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników”
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status czynnego podatnika podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
12. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
13. Wykonawca oświadcza, iż nabywane dostawy przez Zamawiającego nie są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT– dotyczy Wykonawcy posiadającego status czynnego podatnika VAT.
14. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

* + - 1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości umowy brutto tj. **………….. zł** w formie przelewu bankowego
      2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu kar umownych, gdy Wykonawca nie dokona, w wymaganym terminie zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w § 8 Umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości przewyższającej kwotę wpłaconego przez Wykonawcę zabezpieczenia.
      3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
      4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:

1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca należycie zrealizował ostatnie zamówienie złożone przez Zamawiającego i w przypadku braku roszczeń z tytułu realizacji Umowy;
2. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady lub gwarancji za ostatnio zrealizowany przedmiot zamówienia w ramach umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną usługę naprawy Przedmiotu Zamówienia gwarancji na okres 12 miesięcy. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
3. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wad Przedmiotu Zamówienia, który został naprawiony przez Wykonawcę Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę drogą elektroniczną na adres ………….. o konieczności realizacji naprawy. Wykonawca, naprawi i dostarczy Zamawiającemu sprawny Przedmiot Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest naprawić Przedmiot Zamówienia w ciągu 5 dni roboczych.
4. w przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat.gdynia@polregio.pl](mailto:sekretariat.gdynia@polregio.pl) o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia nieprawidłowości. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny wady oraz sposób jej usunięcia i przesyła do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub zleceniu jej usunięcia innemu podmiotowi. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.
6. w przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji.
7. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 2 i 4 lub niezasadnej odmowy usunięcia wady po przeprowadzeniu komisji, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.
8. w przypadku usunięcia wady przez Zamawiającego, kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, może być naliczana do dnia zwrotu przez Wykonawcę na wskazane przez Zamawiającego konto poniesionych kosztów usunięcia wady.
9. Wykonawca może nie uznać reklamacje wówczas, jeżeli udowodni, że uszkodzenie Przedmiotu Zamówienia albo jego niewłaściwe działanie nie wynikło z nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania ze strony Zamawiającego. Termin gwarancji przedłuża się o czas, w którym Przedmiot zamówienia nie mógł być używany z winy Wykonawcy, w sposób zgodny z przeznaczeniem.
10. Okres gwarancji wydłuża się o czas realizacji uznanej reklamacji, tj. od zgłoszenia reklamacji do dnia usunięcia usterki.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
   1. za opóźnienie w wykonaniu usługi naprawy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za dostawę, określonego w § 4 ust. 1;
   2. za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za usługę, określonego w § 4 ust. 1;
   3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
4. Kary określone w ust. 1 są od siebie niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bez zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.

Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres ………………………………….

1. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **45 1090 1375 0000 0001 3347 8714**
2. Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
3. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie albo przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
      2. W przypadku gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 wykonał jedynie część zobowiązania ciążącego na nim na mocy Umowy, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w niezrealizowanej części.
      3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w terminie do 60 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy.
      4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 10**

**Zachowanie poufności**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1233 ze zm.).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
   1. sposobu realizowania Umowy;
   2. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe stron umowy (gdy druga strona prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), reprezentantów bądź pełnomocników lub pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem. Zakres danych obejmować może imię, nazwisko, stanowisko/rodzaju umocowania, telefon służbowy i adres mail.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane osobowe udostępnia w ramach Umowy, o dokonanym udostępnieniu oraz przekaże tym osobom klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 4 do Umowy, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, a w przypadku udostępnienia danych w trakcie trwania umowy przekazanie klauzuli nastąpi do 30 dni po ich udostępnieniu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
   1. Zamawiający: POLREGIO S.A., Pomorski Zakład w Gdyni,  ul. Bolesława Krzywoustego 7,  81‑035 Gdynia,
   2. Wykonawca: ………………………………………………………….
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowany. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji jest Martyna Rybak , zaś ze strony Wykonawcy …………………………….
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji  (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i P108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego/Wykonawcy być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę/Zamawiającego bez uzyskania zgody strony przeciwnej stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do je rozwiązania z przyczyn leżących po stronie, która nie dopełniła postanowień niniejszego ustępu.
7. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego POLREGIO S.A.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
   1. Protokół Przekazania (wzór)
   2. Protokół Odbioru (wzór)

3) Protokół Reklamacyjny (wzór)

4) Klauzula informacyjna zamawiającego

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy Nr CRU-K/Gd//2026**

**Wzór protokołu PRZEKAZANIA**

**PROTOKÓŁ**

**Przekazania Przedmiotu Zamówienia do naprawy**

Sporządzono w Chojnicach w dniu ……….

Zgodnie z Umową nr …………………………….z dnia ……………….., Zamawiający przekazuje Wykonawcy do naprawy:

1. generator prądu o nr DRG 160/20-8TS nr fab.10009337
2. generator prądu o nr DRG 160/20-8TS nr fab. 10002785

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

1……………… 1………………

2……………… 2………………

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr CRU-K/Gd//2026**

**Wzór protokołu Odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Przedmiotu Zamówienia**

Sporządzono w Chojnicach w dniu ……….

Zgodnie z Umową nr …………………………….z dnia ……………….., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po wykonaniu naprawy 2szt. generatorów prądu DRG 160/20-8TS nr fab.10009337 oraz DRG 160/20-8TS nr fab. 10002785

Usługa wykonana należycie \ nienależycie w zakresie ………………………………………\*

1…………………………………………………

2………………………………………………...

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

1……………… 1………………

2……………… 2………………

Zgodnie z § 2 ust.13 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie wykonywania usługi zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa | Jednostka miary | ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr CRU-K/Gd//2026**

**Wzór Protokołu Reklamacyjnego**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**  **nr…. z dnia ……..** |
|

W dniu ……… składam reklamację wykonania naprawy Przedmiotu Zamówienia

………………………………

na podstawie:

– Umowy nr …..… z dnia ………,

– Protokołu Odbioru nr…. z dnia ……...,

Dokładny opis reklamacji……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

1………………

2………………

Data przyjęcia informacji reklamacji przez Wykonawcę /\* ……………….………………………………………………………………………………..

\*wpisuje Wykonawca

**Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU-K/Gd//2026** **klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art.. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** | ***v. 2.1*** |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie  (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: [info@polregio.pl](mailto:info@polregio.pl). |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: [iod@polregio.pl](mailto:iod@polregio.pl) oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1; |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** | Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu **zawarcia** **i wykonania umowy** pomiędzySpółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa:   1. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki (**art. 6 ust. 1 lit f RODO**) w celu **dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami**, 2. w celu **wypełniania przez administratora obowiązków prawnych** ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (**art. 6 ust. 1 lit c RODO**) w szczególności **wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości.** |
| **Kategorie danych osobowych** | Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. **dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa.** |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane mogą być przekazywane:   * podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. **na podstawie zawartych umów powierzenia**, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, * **podmiotom uprawnionym** do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, * podmiotom świadczącym **usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa,** * a ponadtopodmiotom świadczącym **usługi pocztowe.** |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework. |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.  Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.  W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką.  Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji** | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |
| **Źródło pochodzenia danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa. |

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu zamówienia - Wzór wykazu usług

**WYKAZ USŁUG**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt Opisu Przedmiotu Zamówienia pn. „**Naprawa awaryjna generatorów prądu DRG 160/20-8TS z pojazdu SA138-005**”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Przedmiot umowy** | **Wartość usługi**  **(brutto) w PLN** | **Daty wykonania** | **Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana/jest wykonywana** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

W załączeniu – referencje/protokoły odbioru usług, potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy usługi wskazane w wykazie były realizowane dla Pomorskiego Zakładu w Gdyni, nie jest konieczne dołączanie referencji.

……………………., dnia …………………

…………………………………………………

*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*