

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

NAZWA POSTĘPOWANIA: Dostawa wodomierzy z impulsatorem: do wody zimnej i wody ciepłej wraz z kompletem połączeń.**NUMER POSTĘPOWANIA:** NZ4.26.6/2026**I. INFORMACJE WSTĘPNE****1. Zamawiający**

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna

20-822 Lublin, ul. Puławska 28, tel. 81 741 00 72

e-mail: info@lpec.pladres strony internetowej: <https://lpec.pl/>adres strony prowadzonego postępowania: <https://lpec.eb2b.com.pl/>adres strony internetowej, na której udostępniono Regulamin zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. (dalej zwany „Regulaminem”): <https://lpec.pl/obsługa-klienta/przetargi/regulaminy/>.**2. Tryb Postępowania zakupowego**Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu za pomocą Platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) dostępnej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy z impulsatorem: do wody zimnej i wody ciepłej wraz z kompletem połączeń.

2. Przedmiot zamówienia ma spełniać poniższe wymagania:

- 1) parametry metrologiczne mają być zgodne z normą PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154,
- 2) posiadać zespół liczydła mający możliwość obrotu o minimum 355°,
- 3) posiadać liczydło 8 - bębnekowe odporne na zanieczyszczenia i zaporowanie,
- 4) posiadać zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- 5) mają być oznakowane w sposób trwały i czytelny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 6) korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego.

3. Wymagania techniczno - jakościowe oferowanego asortymentu:

- 1) wodomierz musi posiadać zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub certyfikat Badania Typu WE;
- 2) wodomierz musi być zalegalizowany w roku, w którym zostało złożone zamówienie (musi posiadać aktualną cechę legalizacyjną), naniesiony na wodomierz znak oceny zgodności CE z roku 2025;
- 3) numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
- 4) liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte;
- 5) wodomierze muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach;
- 6) wodomierz ma być fabrycznie nowy, nieużywany.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w **Załączniku nr 4 do SWZ** pn. *Wzór umowy*.**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia do dwóch miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.

IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 Regulaminu oraz
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej (finansowej), która umożliwia wywiązanie się z wykonania zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zakupowym, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

VI. WYJAŚNIENIE I UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w ofercie komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy i odrzuceniu oferty Wykonawcy zgodnie z pkt 6.3.4 Regulaminu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem bezpłatnej Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. **W terminie wyznaczonym do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V SWZ;
 - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
 - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
6. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w ofercie oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Ofertę wspólną mogą złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
14. Dokument/oświadczenie, o którym mowa w Części V pkt 2 SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. W przypadku składania oferty wspólnej, warunek określony w Części V pkt 3 SWZ uznaje się za spełniony, jeśli wypełniają go łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa obejmuje ceny netto wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu składania ofert i łączną cenę brutto.
3. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu – zgodnie z warunkami umowy. Ponadto obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.
4. Wykonawca ma na każdym etapie obliczeń wpisywać zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Do oceny i porównania ofert będzie brana łączna cena oferty brutto w PLN.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/>
2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://lpec.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska - Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 45 20 413.
6. Pomoc techniczna dotycząca Platformy jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.
7. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA SWZ

1. Jeżeli w postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące SWZ, komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
2. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem Platformy do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
3. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na Platformie bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania ofert przez Wykonawców.
4. Komisja przetargowa może dokonać w toku postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia i/lub SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na Platformie.

5. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania ofert.
6. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.6/2026 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **28.01.2026 r. do godz. 11.00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **28.01.2026 r. o godz. 11.00**.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek komisji przetargowej przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne kryterium, jakim jest łączna cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane wykonawcom w kryterium ceny ofertowej obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie: **A** – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny

C_{min} – oznacza cenę najkorzystniejszej oferty, tj. ofertę z najniższą ceną

C_{bad} – oznacza cenę badanej oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ, pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 punktów.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji.

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
2. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy.
3. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zakupu, komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich ofert.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie Zamawiającego.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. Regulaminu.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Zamawiający zawrze umowę zakupową z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Wszelkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ jako **Załącznik Nr 4**.

XX. ODWOŁANIE

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt 6.3.7. Regulaminu.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@lpec.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

XXII. DODATKOWE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ odpowiednio zastosowanie mają zapisy zawarte w Regulaminie, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami.