



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.

Sukcesywne naprawy części w taborze szynowym i autobusowym MPK S.A. w Krakowie

znak sprawy: **LP.281.273.2025**

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	WADIUM	6
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY.....	10
VIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
IX.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
X.	KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM	10
XI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT	11
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XV.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.	14
XVI.	OCENA OFERT	14
XVII.	FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XVIII.	PROTEST	17
XIX.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH	18

Załączniki do SIWZ:

1. wymagania techniczne i technologiczne (załącznik nr 1),
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
3. formularz cenowy na poszczególne zadania (załącznik nr 3.1-3.4),
4. projekt umowy (załącznik nr 4).
5. warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako wadium (załącznik nr 5).
6. Wzorniki wyprasek siedzisk i oparcie (załącznik nr 6)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13.
2. Adres do korespondencji - **Dział Postępowań ds. Zamówień**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, **telefon: 12 254 11 58**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu sektorowego** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
2. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej - <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/>
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień, Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).
6. Mając na uwadze przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym nosić znamiona zachowań korupcyjnych, Zamawiający wdrożył politykę antykorupcyjną. Treść polityki dostępna na stronie [mpk.krakow.pl](https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna) <https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie napraw (regeneracji) części do taboru szynowego i autobusowego oraz tapicerki foteli kierowców/motorniczych/pasażerów (wyprasek siedzisk i oparc) w taborze autobusowym oraz szynowym MPK S.A. w Krakowie, w zakresie ilościowym określonym w formularzu cenowym (załącznik nr 3.1 -3.4 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie nr 1 - 4 zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 3.1-3.4 do SIWZ (formularze cenowe).
3. Ilości podane w załączniku nr 3.1-3.4 do SIWZ określają szacunkowe potrzeby w okresie obowiązywania umowy, służą do porównania ofert i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji zawartych w SIWZ, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.
5. Oferowane usługi muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi i technologicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ oraz zgodnie ze wzornikami wyprasek siedzisk i oparc (załącznik nr 6 do SIWZ).
6. **DOTYCZY ZADANIA 1:** Wykaz tkanin, niezbędnych do wykonania usługi:
 - 6.1. tkanina tapicerska WEVASA-SZ-X FH 8168/DARKBLUE 9568 (oparcie – lajkonik w prawo)
 - 6.2. tkanina tapicerska WEVASA-SZ-X FH 8168/DARKBLUE 9568 (oparcie – lajkonik w lewo)
 - 6.3. tkanina tapicerska WOSINOS-SZ-X FH 8169/DARKBLUE 9569 (siedzisko – prążki w prawo)
oparcie - piktogram miejsce specjalne w kolorze RAL1003
 - 6.4. tkanina tapicerska WOSINOS-SZ-X FH 8169/DARKBLUE 9569 (siedzisko – prążki w lewo)
oparcie - piktogram miejsce specjalne w kolorze RAL1003

DOTYCZY ZADANIA 1: WZORY

7. **WZORY:**

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w zadaniu 1, do oferty należy dołączyć wzory:
- a) **po 1 sztuce próbki każdej tkaniny** o wymiarach min. 200 x 300 mm (tolerancja 10%), opisaną w pkt 6 SIWZ. (w przypadku tkanin wskazanych w pkt 6.3 i 6.4 Zamawiający nie wymaga wzoru z naniesionym piktogramem). Dołączone wzory muszą być oznakowane etykietą ze znakami i cechami producenta tkaniny wskazanymi w formularzu oferty.
 - b) **2 sztuki amortyzatorów** o numerze producenta 985178 0850N.
- 7.2. **W przypadku braku przedłożenia ww. wzorów Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do ich uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu. Zapisy pkt XVI.5 SIWZ nie znajdują zastosowania – Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia lub uzupełnienia wzorów.**
- 7.3. **Dołączone wzory powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego wzoru z złożoną ofertą.** Wykonawca powinien opisać wzór wg poniższego schematu i doczepić opis do wzoru.

Schemat opisu: Nazwa Wykonawcy / nazwa pozycji

- 7.4. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zwróci wzory Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – dotyczy tkanin oraz wszystkim wykonawcom dotyczy amortyzatorów na ich wniosek. Wniosek należy złożyć do 30 dni od daty zakończenia postępowania. Odbiór wzoru nastąpi po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Działu Zaopatrzenia, transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy. Na czas obowiązywania umowy wzór/wzory tkanin złożone przez wybranego Wykonawcę będą przechowywane przez Zamawiającego w Magazynie Działu Zaopatrzenia. Po wygaśnięciu umowy wzór/wzory będą zwrócone Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zwrot wzoru/wzorów zostanie dokonany w sposób jak opisano wyżej.

8. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 8.1. **DOTYCZY ZADANIA 1:** Wykonawca jest zobowiązany do naprawy tapicerki wraz z zaczepami zgodnie z obowiązującym wzornictwem oraz kolorystyką w MPK S.A w Krakowie.
- 8.2. **DOTYCZY ZADANIA 1:** Wykonawca zapewnia każdorazową wymianę amortyzatora regulacji wysokości fotela w fotelu motorniczego z podstawą NGT-8 - TB00992008CR – Wykonawca powinien posiadać co najmniej 2 sztuki amortyzatorów o numerze producenta 985178 0850N.
- 8.3. Wykonawca musi posiadać niezbędne wyposażenie do wykonywania usługi będącej przedmiotem postępowania. Materiał do wymiany tapicerki zapewnia Wykonawca. Nie dopuszcza się zamienników materiału wskazanego w pkt 6.
- 8.4. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o indywidualnie składane zamówienia, składane drogą elektroniczną (e-mail), wskazujące ilość i asortyment części, elementów foteli do odbioru.
- 8.5. Odbiór przedmiotu zamówienia przeznaczonego do regeneracji od Zamawiającego i dostawę po wykonaniu usługi do Zamawiającego każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
- 8.6. Części i fotele będą przykazywane Zamawiającemu wraz z dokumentem finansowym (jeden egzemplarz dla Zamawiającego) wystawionym przez Wykonawcę. Na każdym dokumencie finansowym Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer zawartej umowy.
- 8.7. **Miejsce odbioru i dostarczania:**
- 8.7.1. Magazyn Centralny nr 4 – ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków;
 - 8.7.2. Dostawy oraz odbiory przyjmowane będą w godzinach od 6:30 do 13:30 w dni robocze.

- 8.8. W razie zaginięcia, utraty, dewastacji itp. przekazanych Wykonawcy części lub elementów foteli, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia części tego samego typu w stanie nie gorszym niż przekazane przez Zamawiającego lub kwoty pieniężnej w wysokości części nowej.
- 8.9. Wejście/wjazd pracowników Wykonawcy na teren obiektów Zamawiającego odbywa się na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na własny koszt weryfikacji jakości naprawy na każdym jej etapie w miejscu, w którym Wykonawca świadczy usługi objęte zamówieniem. Weryfikację przeprowadzi przedstawiciel Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie. Koszt transportu pokrywa Zamawiający.
9. Warunki płatności
- 9.1. Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia odpowiadająca kwocie netto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia. Kwoty te określają maksymalną wartość umowy, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
- 9.2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania dokumentu w formie elektronicznej na adres: e-faktury@mpk.krakow.pl
- 9.3. Dokument finansowy zostanie wystawiony na podstawie zamówienia Zamawiającego. Jeden egzemplarz faktury otrzymuje Zamawiający. W opisie każdej pozycji na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer pozycji Zamawiającego.
- 9.4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowane usługi na podstawie oferowanych cen jednostkowych.
- 9.5. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności koszt wykonania usługi, koszt materiałów technologicznych niezbędnych do wykonania usługi, koszt ich transportu od i do Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 9.7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
10. Wymagane warunki gwarancji
- 10.1. **Okres gwarancji:** minimum **12 miesięcy** od daty dostarczenia części, foteli po wykonaniu usługi.
- 10.2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące – okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 10.3. W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest do **ich** usunięcia na własny koszt w terminie do **5 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 10.4. W razie zaginięcia, utraty, dewastacji itp. części przekazanej do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia części tego samego typu w stanie nie gorszym niż oddane do regeneracji lub kwoty pieniężnej w wysokości części nowej.

- 10.5. Z tytułu powtarzających się reklamacji Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie **natychmiastowym** z winy Dostawcy
- 10.6. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (**protokół** reklamacyjny).
11. Nie dopuszcza się realizowania usług z udziałem podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb, przez okres **24 miesięcy** od daty podpisania umowy, w oparciu o indywidualnie składane zamówienia.
2. Termin wykonania usługi:
 - 2.1. **do 10 dni roboczych** od daty odbioru od Zamawiającego części przeznaczonych do regeneracji,
 - 2.2. **do 20 dni roboczych** od daty odbioru od Zamawiającego foteli kierowców/motorniczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru części, siedzisk lub oparc (foteli) od Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia indywidualnego zamówienia.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości:
zadanie 1 – 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).
zadanie 2 – 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100)
zadanie 3 – 9 800,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych 00/100).
zadanie 4 – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie, wadium stanowi sumę odpowiednich wyżej wymienionych kwot.

W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma w/w kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności:

 - a. krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów zadań : 1, 3, 2, 4
 - b. krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów zadań 1, 3, 2, 4
 - c. pozostałe przypadki według kolejności numerów zadań 1, 3, 2, 4
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska S.A. nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324** z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez....., znak sprawy LP.281.273.2025**”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego).
4. **W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane konto Zamawiającego w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji w ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu elektronicznego ustanowiony przez Gwaranta** tj. oryginał dokumentu wadium opatrzony podpisem elektronicznym.
7. Gwarancja powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Treść gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
8. Jeżeli gwarancja ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
9. Dokument gwarancji musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ „Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonych jako wadium”.
10. Dokument gwarancji musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wadium lub złożył je niezgodnie z warunkami postępowania, oferta podlega odrzuceniu.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zaistnieniu jednej z okoliczności:
 - 1) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - 2) unieważnieniu postępowania;
 - 3) upływu terminu związania ofertą;
 - 4) na wniosek wykonawcy – jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Jeżeli wadium wniesione było w postaci elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wadium zwraca się poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium przesyłanego na adres wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XVI.2 ppkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

[PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA]

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
 - 6) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 7) naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;
 - 8) jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań

podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

4. W postępowaniu wykonawca musi spełniać następujące warunki dotyczące:
 - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub posiadania umocowania do reprezentowania wykonawcy;
Zamawiający wymaga aby gdy wymagają tego odrębne przepisy, wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 2 i 3 oraz spełniania warunków udziału opisanych w pkt 4 wykonawca składa:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z rejestru handlowego właściwego dla wykonawcy, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDiG) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
6. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 5.1) składa każdy z wykonawców.
7. Dokumenty wymienione w punkcie 5 są składane jako dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako kopie (skany) dokumentów opracowanych w formie pisemnej. Odpisy lub informacja z KRS lub z CEDiG pobrane elektronicznie z właściwych rejestrów mogą być złożone w tej postaci.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę z wyłączeniem wzorów należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w terminie **do dnia 03.02.2026 r. do godz. 12:00**
2. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
3. Wzory należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta – budynek administracyjny MPK S.A. w Krakowie ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.02.2026 r. o godz. 12:30**
5. Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli wykonawców i osób trzecich.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informację o kwocie do porównania ofert oraz o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty (nazwa i adres) oraz o cenach złożonych ofert.

X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i wykonawcy przekazują poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/> -w wierszu oznaczonym nazwą oraz numerem postępowania (znakiem sprawy postępowania).
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty drogą elektroniczną poprzez wskazaną platformę, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego lub do wykonawcy przed upływem tego terminu. Za datę doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: p. Elżbieta Cieślak tel. 12 254 11 58
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Oskar Lewandowski tel. 12 254 11 71
4. Przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w tym też zmienić termin składania ofert. Zmianę publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ.
5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ przesyła się za pośrednictwem platformy zakupowej przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi jeżeli wniosek wpłynął do 3 dni roboczych od dnia publikacji SIWZ. W innych przypadkach Zamawiający może też udzielić odpowiedzi. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 168), za wykonanie usług z wyszczególnieniem cen jednostkowych, wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z odpowiednim formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3.1-3.4 do SIWZ..
2. **Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia odpowiadająca kwocie netto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia. Płatności za usługi świadczone w ramach zamówienia realizowane będą w oparciu o zaoferowane w ofercie ceny jednostkowe.**
3. **Cena oferty służy wyłącznie do porównania i oceny ofert.**
4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
6. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w tym koszty transportu. Cena musi być większa niż 0,00 zł.
7. Ceny jednostkowe podana w ofercie nie podlegają negocjacom.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku gdy oferta jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie takiego wykonawcy nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.
10. W przypadku gdy wykonawca jest podatnikiem zwolnionym od podatku od towaru i usług (VAT) lub nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT), formularz cenowy należy wypełnić w ten sposób, że ceny netto są jednocześnie cenami brutto. Pola zawierające stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy wykreślić lub wpisać tam wartość „0”. W trakcie realizacji zamówienia zmiana statusu wykonawcy na płatnika podatku od towarów i usług (VAT) nie może wpłynąć na zmianę cen brutto podanych w ofercie – podane w ofercie ceny netto stają się cenami brutto.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest **cena dla każdego zadania odrębnie.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z postępowania i spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa uznaje się również złożenie umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
5. **Wykonawca może zastrzec w ofercie niejawność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione w postaci niezależnych plików i wczytane wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również wówczas dołączyć uzasadnienie uznania tych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać w szczególności uznane dokumenty zawierające cenę oferty, w tym też ceny jednostkowe, ogólne oświadczenia sporządzane na wzorach formularzy stanowiących załączniki do SIWZ czy inne dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje powszechnie dostępne lub znane. W przypadku gdy dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane są po złożeniu oferty zasady określone w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio, w szczególności wymagane jest dołączenie uzasadnienia.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod rygorem nieważności jako:
 - 1) **dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
albo
 - 2) **dokumenty podpisane profilem zaufanym,**
albo
 - 3) **kopia (skan) podpisanych dokumentów.**
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
8. Zawartość oferty:
 - 1) Dokumenty stanowiące treść oferty:
 - a) wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) podpisany przez wykonawcę;
 - b) wypełniony formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 3.1-3.4 do SIWZ) podpisany przez wykonawcę;
 - c) uzasadnienie uznania informacji zawartych w ofercie za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ podpisane przez Wykonawcę;
 - b) wadium (gdy wadium jest wnoszone jako gwarancja) lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu;
 - 3) Wzory

9. Wzory należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (budynek administracyjny MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3) w zamkniętym opakowaniu opatrzonym informacjami:

<p style="text-align: center;">WZORY</p> <p style="text-align: center;">adresat: MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków</p> <p style="text-align: center;">Biuro Obsługi Klienta</p> <p style="text-align: center;">tryb postępowania: przetarg sektorowy</p> <p style="text-align: center;">znak sprawy: LP.281.273.2025</p> <p style="text-align: center;">Nazwa postępowania: Sukcesywne naprawy części w taborze szynowym i autobusowym</p> <p style="text-align: center;">MPK S.A. w Krakowie</p> <p style="text-align: center;">nazwa Wykonawcy:</p> <p style="text-align: center;">adres Wykonawcy:</p> <p style="text-align: center;">„NIE OTWIERAĆ PRZED 03.02.2026 r. GODZ. 12.30”</p>

10. Zmiany i wycofanie wzorów:

- 10.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonych wzorach lub je wycofać.
- 10.2. Opakowanie, w którym składane są zmienione wzory powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania wzorów (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania), i być oznakowane tak jak wzory pierwotne, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 10.3. Powiadomienie o wycofaniu wzorów powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wzory pierwotne. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu wzorów powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 10.4. Od Wykonawcy osobiście odbierającego wzory wymaga się odpowiednio:
 - 10.4.1. Przedstawienia dokumentu tożsamości;
 - 10.4.2. Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór;
 - 10.4.3. Jeżeli wzory odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanych wzorów

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Z wyłączeniem wzorów , oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę zakupową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu **musi** mieć konto na Platformie Zakupowej. Korzystanie, zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne..

[PLATFORMA ZAKUPOWA]

3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mpk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 4.1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 4.2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 4.3. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 4.4. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 5.3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych profilem zaufanym do 10MB.
8. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 8.1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

- 8.2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 8.3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 8.4. pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 8.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy udziela eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, nr tel. tel.+48 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl ,od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 16.00.

[SKŁADANIE OFERT]

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.
11. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje albo poprzez Formularz przesłania pytania).

[ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY]

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

[SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA]

15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

XVI. OCENA OFERT

1. Po złożeniu ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w przypadku, o którym mowa w pkt 3 wyznaczając wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub jej braku na poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów lub oświadczeń wykonawcy.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, są one niekompletne lub zawierają błędy, do ich uzupełnienia, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia odpisu lub informacji z KRS lub CEDiG gdy w ofercie wykonawcy są podane dane umożliwiające samodzielne pobranie dokumentów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może ograniczyć wezwanie, o którym mowa w pkt 5 do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu
7. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert;
 - 2) gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą;
 - 3) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) niezgodną z warunkami zamówienia opisanymi w SIWZ;
 - 6) zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawierającą błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) gdy wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, istotny interes Zamawiającego lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można bez ponoszenia nadmiernych kosztów lub nakładów zagwarantować w inny sposób;
 - 11) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Składając oferty dodatkowe, wykonawcy nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający podał do oceny i porównania ofert, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 7) dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione lub niecelowe;
 - 8) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający:
 - 1) przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 2) zamieszcza się w miejscu publikacji SIWZ.
11. W przypadku odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania, niezależnie od przyczyny, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed zawarciem umowy w przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie:
 - 1) spółki cywilnej - wykonawca na wezwanie Zamawiającego umowę spółki cywilnej
 - 2) innej niż spółka cywilna (np. konsorcjum) - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, która powinna co najmniej zawierać:
 - a) sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - b) wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
 - c) oświadczenie, że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym,chyba że powyższe postanowienia wynikają z innych dokumentów (np. pełnomocnictw, oświadczeń) złożonych przez wykonawcę.
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca składa:
 - a) dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o miejscu (adresie) zamieszkania oraz nr PESEL
 - b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
 - c) uzgodniony z Działem Zaopatrzenia sposób oznaczenia zregenerowanych części: osoba do kontaktu Oskar Lewandowski, e mail: olewando@mpk.krakow.pl
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3-4 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 3-4 Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt V.15 SIWZ.

XVIII. PROTEST

1. Od momentu wszczęcia postępowania wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) na warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
 - 2) na wykluczenie protestującego wykonawcy z postępowania,
 - 3) na odrzucenie oferty protestującego wykonawcy,
 - 4) na wybór wykonawcy w postępowaniu.

2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z tym że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż do 3 dni roboczych od publikacji SIWZ.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu po stronie Zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
6. Protest rozpatruje Zamawiający w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. Protest może zostać uwzględniony w całości lub w części. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.
8. Protest odrzuca się gdy:
 - 1) jest wniesiony po terminie;
 - 2) został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) nie dotyczy postępowania objętego niniejszym rozdziałem;
 - 4) dotyczy sprawy już rozstrzygniętej;
 - 5) jest bezzasadny.
9. Zamawiający umarza postępowanie w sprawie protestu gdy wykonawca wycofał protest lub gdy dalsze postępowanie w sprawie protestu stało się z innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne.
10. Rozstrzygnięcie protestu zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne jest przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania w sprawie protestu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługują wykonawcy dalsze środki odwoławcze.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. z siedzibą w Krakowie siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników.
4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000288535, REGON: 141119039, NIP: 951-223-07-07, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma Zakupowa działa pod adresem: <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl>
7. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.
8. **Po stronie Wykonawcy leży obowiązek dysponowania ważną podstawą prawną udostępnienia danych osoby fizycznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**
9. **Zamawiający wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii, która jest dostępna na stronie <https://mpk.krakow.pl/system-zglaszania-naruszen>**

Zatwierdzono w systemie EZD nr dokumentu WW26000246