

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na Naprawę awaryjną przekładni głównej**

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa awaryjna przekładni głównej typ ZF ECOMAT 2 5HP 902R nr 00001463 z SA 138-004 zgodnie z dokumentacją konstrukcyjną, katalogiem części zamiennych oraz DTR.
  
2. Zakres naprawy obejmuje wymianę:
  - 1) tarcze cierne kpl,
  - 2) tarcze metalowe kpl,
  - 3) uszczelki tłoków kpl,
  - 4) elektryczna wiązka wewnętrzna szt. 1,
  - 5) uszczelki płaskie kpl,
  - 6) uszczelniaacz przód i tył,
  - 7) filtr oleju,
  - 8) elektrozawory szt 8 .,
  - 9) pierścienie metalowe uszczelniające kpl,
  - 10) łożyska igiełkowe kpl,
  - 11) podkładki ślizgowe kpl,
  - 12) przewody olejowe chłodnicy szt. 2,
  - 13) tarcze metalowe wandlera kpl,
  - 14) tarcze cierne wandlera kpl,
  - 15) uszczelki tłoka wandlera szt. 2,
  - 16) koło zębate,
  - 17) oringi uszczelniające skrzyni kpl,
  - 18) zabezpieczenie,
  - 19) nośnik planetarny,
  - 20) kompletna przekładnia planetarna,
  - 21) nadajniki indukcyjne szt. 2,
  - 22) koło słoneczne,
  - 23) śruby szt. 7,
  - 24) tłoczki układu sterowania szt. 6,
  - 25) uszczelki układu sterowania szt. 6,
  - 26) podkładki regulujące kpl,
  - 27) czujnik temperatury,
  - 28) uszczelki chłodnicy kpl,
  - 29) sworznie szt. 8,
  - 30) złożenie walcowe kpl,
  - 31) koła zębate kpl.,
  - 32) flansa wału,
  - 33) chłodnica oleju,
  - 34) tulejka wałka,
  - 35) podkładki miedziane kpl,
  - 36) łożyska pkl,
  - 37) wałek sprzęgłowy,
  - 38) obudowa główna skrzyni,
  - 39) wałek rurowy,
  - 40) obudowa tylna,
  - 41) tłok sprzęgła F,
  - 42) pompa oleju,
  - 43) tarcza oporowa,
  - 44) zaślepka
  - 45) koło pośrednie pompy,
  - 46) sworzeń koła pośredniego,
  - 47) tulejki szt. 6,

- 48) sprężyny szt.8,
- 49) przewód nadajnika,
- 50) przewód opornika,
- 51) nakrętka wałka

- 3. Części użyte przez Wykonawcę do naprawy muszą być nowe, oryginalne, nie mogą być zamiennikami ani być regenerowane.
- 4. Przekazanie Przekładni głównej do naprawy oraz jej odbiór po naprawie nastąpi na ul. Tucholskiej 6A, 89-600 Chojnice, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5. Transport Przekładni głównej przed i po wykonaniu usługi Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
- 6. Wymagany okres gwarancji –minimum 12 miesięcy.
- 7. Odbiór naprawionej Przekładni głównej odbędzie się przy udziale komisarza odbiorczego Zamawiającego, na podstawie dokumentów odbiorowych: wystawionego przez Wykonawcę świadectwa kontroli 3.2 oraz certyfikatu jakości 3.1 na zastosowane części. Świadectwo kontroli 3.2. zostanie potwierdzone przez komisarza odbiorczego.
- 8. Termin realizacji zamówienia – 5 dni robocze od daty odbioru Przekładni głównej
- 9. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki płatności oraz inne istotne wymagania zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

## **§ 2.**

### **Przesłanki wykluczenia z Postępowania**

- 1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
  - 1) Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, iż przebył szkolenie i posiada certyfikat wydany przez serwis ZF w zakresie naprawy skrzyń biegów typu ZF ECOMAT.
- 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, jest obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o przebytych szkoleniach w zakresie naprawy skrzyń biegów ZF ECOMAT, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia,
  - 2) wykaz osób posiadających szkolenie w zakresie naprawy skrzyń biegów ZF ECOMAT wraz z certyfikatami, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia. Wykaz powinien zawierać informację o co najmniej 1 osobie, która odbyła szkolenie serwisu ZF w zakresie naprawy skrzyń biegów, na co posiada certyfikat.

**UMOWA NR.....**

Zawarta z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie negocjacji z jednym podmiotem na podstawie Zasad udzielania zamówień niepublicznych obowiązujących w POLREGIO S.A. przyjętych uchwałą Zarządu POLREGIO S.A. nr 80/2025 z dnia 4 marca 2025 r., ze zm., której przedmiotem jest **Naprawa awaryjna przekładni głównej** [postępowanie nr Gd. 241..2026], pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, 01–217, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, REGON 017319719, NIP 5262557278, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 zł wpłaconym w całości, którą reprezentuje:

1. Zbigniew Labuda – Dyrektora Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni,

działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w Pomorskim Zakładzie w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Regon: 017319719-00070, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,

którą reprezentuje:

1. ....,

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa naprawy awaryjnej przekładni głównej typ ZF ECOMAT 2 5HP 902R nr 00001463 z SA 138-004 zgodnie z dokumentacją konstrukcyjną, katalogiem części zamiennych oraz DTR zwanej w dalszej części umowy „Przekładnią” lub „Przedmiotem Zamówienia”.
2. Zakres naprawy przekładni obejmuje wymianę:
  - 1) tarcze cierne kpl,
  - 2) tarcze metalowe kpl,
  - 3) uszczelki tłoków kpl,
  - 4) elektryczna wiązka wewnętrzna szt. 1,
  - 5) uszczelki płaskie kpl,
  - 6) uszczelniaacz przód i tył,
  - 7) filtr oleju,

- 8) elektrozawory szt.8,
- 9) pierścienie metalowe uszczelniające kpl,
- 10) łożyska igiełkowe kpl,
- 11) podkładki ślizgowe kpl,
- 12) przewody olejowe chłodnicy szt. 2,
- 13) tarcze metalowe wandlera kpl,
- 14) tarcze cierne wandlera kpl,
- 15) uszczelki tłoka wandlera szt. 2,
- 16) koło zębate,
- 17) oringi uszczelniające skrzyni kpl,
- 18) zabezpieczenie,
- 19) nośnik planetarny,
- 20) kompletna przekładnia planetarna,
- 21) nadajniki indukcyjne szt. 2,
- 22) koło słoneczne,
- 23) śruby szt. 7,
- 24) tłoczki układu sterowania szt. 6,
- 25) uszczelki układu sterowania szt. 6,
- 26) podkładki regulujące kpl,
- 27) czujnik temperatury,
- 28) uszczelki chłodnicy kpl,
- 29) sworznie szt. 8,
- 30) złożenie walcowe kpl,
- 31) koła zębate kpl.,
- 32) flansa wału,
- 33) chłodnica oleju,
- 34) tulejka wałka,
- 35) podkładki miedziane kpl,
- 36) łożyska pkl,
- 37) wałek sprzęgłowy,
- 38) obudowa główna skrzyni,
- 39) wałek rurowy,
- 40) obudowa tylna,
- 41) tłok sprzęgła F,
- 42) pompa oleju,
- 43) tarcza oporowa,
- 44) zaślepka
- 45) koło pośrednie pompy,
- 46) sworzeń koła pośredniego,
- 47) tulejki szt. 6,
- 48) sprężyny szt.8,
- 49) przewód nadajnika,
- 50) przewód opornika,
- 51) nakrętka wałka

3. Części użyte przez Wykonawcę do naprawy (wymiany) muszą być nowe, nieregenerowane, nie mogą być zamiennikami.

## **§ 2**

### **Sposób realizacji Umowy**

1. Przekazanie Przekładni do naprawy awaryjnej oraz zwrot Przekładni po naprawie nastąpi na adres: ul. Tucholska 6A, 89-600 Chojnice, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od

8:00 do 15:00.

2. Transport Przekładni przed i po naprawie Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
3. Przekazanie Przekładni przez Zamawiającego zostanie potwierdzone pisemnie, w formie protokołu Przekazania Przekładni podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
4. Odbiór Przekładni przez Zamawiającego zostanie potwierdzone pisemnie, w formie protokołu odbioru Przekładni podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca usługi na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumentację potwierdzającą odbyte szkolenie naprawy przekładni głównej ZF ECOMAT ( np. dyplom potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie naprawy skrzyni biegów ZF, certyfikat), która uprawnia pracowników do wykonania czynności związanych z naprawą.
6. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od zawarcia Umowy opracuje i dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu, na adres mailowy: [technologia@polregio.pl](mailto:technologia@polregio.pl) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (zwane dalej: "WTWiO") właściwe dla przedmiotu Umowy.
7. WTWiO powinno zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu i warunków odbioru,
  - 2) zakres stosowania,
  - 3) wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one zawarte w odpowiednich normach krajowych,
  - 4) wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji lub naprawy, w produkcji lub naprawie i eksploatacji,
  - 5) program, opis i ocenę wyników badań,
  - 6) kontrola jakości i postępowanie z wyrobem niezgodnym,
  - 7) pakowanie, przechowywanie i transport,Ponadto:

WTWiO powinny swym zakresem obejmować postanowienia określające właściwości wyrobu, jego wykonanie, odbiór i dostawę, które celowe jest ujmować w oddzielnym zbiorczym opracowaniu, stanowiącym integralną część dokumentacji konstrukcyjnej i naprawczej.

  - 8) Wymagania ustalone w WTWiO nie powinny być niższe od poziomu wymagań obowiązujących norm obejmujących dany wyrób oraz nie mogą być sprzeczne z wymaganiami tych norm.
  - 9) Obowiązujący format WTWiO – A4.
  - 10) WTWiO powinno być opracowane w oparciu o opis przedmiotu Umowy oraz przywołane w Umowie normy polskie i europejskie, karty UIC. Zaleca się wykorzystanie do opracowywania WTWiO dokumentacji techniczno-ruchowej właściwej dla przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzgodnioną dokumentację WTWiO, w terminie 5 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę, w przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji czas ten zostanie wydłużony o kolejne 5 dni roboczych od dostarczenia poprawnej dokumentacji.
8. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę dokumentacja WTWiO, o której mowa w ust. 5 będzie niezgodna z wytycznymi zawartymi w Umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych, dokumentacji zgodnej z wymaganiami zawartymi w Umowie
8. Wykonawca w dniu zwrotu Przekładni dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację dotyczącą wykonanych prac, tj. świadectwo kontroli 3.2, certyfikat jakości 3.1 na zastosowane

części.

9. Odbiór naprawionego Przekładni odbędzie się przy udziale komisarza odbiorczego Zamawiającego. Świadczenie kontroli 3.2. zostanie potwierdzone przez komisarza odbiorczego.
10. Koszt Odbioru Komisarycznego przedmiotu Umowy obciążają każdorazowo Zamawiającego pod warunkiem, że odbywa się na terenie Polski. Odbiory komisaryczne poza terenem Polski obciążają Wykonawcę. W skład kosztów delegacji Komisarzy Odbiorczych wchodzi udokumentowane:
  - 1) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy lub samolot – klasa ekonomiczna);
  - 2) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów;
  - 3) Po zakończeniu delegacji służbowej odbytej za granicą celem odbiorów komisarycznych oraz jej rozliczeniu, Zamawiający wystawi fakturę Wykonawcy, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie kierował wnioskiem o dokonanie odbioru komisarycznego w dni robocze, bezpośrednio do Naczelnika Wydziału Odbiorów Komisarycznych Zamawiającego, na adres-mail: [anna.palicka@polregio.pl](mailto:anna.palicka@polregio.pl) , który nadzoruje wykonanie odbiorów komisarycznych. Odbiory komisaryczne, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inaczej. Dniem powzięcia przez Zamawiającego informacji o konieczności dokonania odbioru jest dzień wpłynięcia tej informacji na wskazany powyżej adres e-mail do godziny 14.00.
12. Zamawiający odmówi przyjęcia Przekładni lub podpisania protokołu odbioru Przekładni bez zastrzeżeń jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi niezgodność wykonania usługi z zakresem prac określonym w § 1 Umowy lub wadliwość wykonania prac.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac niewykonanych lub powtórnego wykonania zakwestionowanych prac w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia Przekładni lub odmowy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Części użyte przez Wykonawcę do naprawy muszą być nowe, oryginalne, nie mogą być zamiennikami ani być regenerowane. Zapis ten nie dotyczy części przewidzianych zgodnie z § 1 do regeneracji.
15. Materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie naprawy, stanowią własność Zamawiającego i winny być do niego zwrócone.
16. Z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Wykonawca może kontaktować się tel: 722 341 528 i adres e-mail: [gabriela.las@polregio.pl](mailto:gabriela.las@polregio.pl)
17. Z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Zamawiający może kontaktować się z tel. .... i adres e-mail: .....

### **§3**

#### **Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania Umowy wynosi 5 dni roboczych od dnia przekazania Przekładni Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Wartość Umowy**

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie ..... zł netto, co na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie ..... zł brutto.
2. Wartość Przedmiotu Umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu a także obejmuje wszelkie ryzyka i wszelkie inne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie między Stronami będzie odbywało się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Od dnia wejścia w życie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.) i objęcia tymi regulacjami Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Należność wynikającą z wystawionej faktury Zamawiający ureguje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy ..... Wykonawca oświadcza, że dla powyższego rachunku bankowego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie różnił się od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Strony ustalają, że datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane Zamawiającego: POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa – Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, NIP 526–25–57–278, oznaczenie działu PRU oraz numer Umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników”
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status czynnego podatnika podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
12. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
13. Wykonawca oświadcza, iż nabywane dostawy przez Zamawiającego nie są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT– dotyczy Wykonawcy posiadającego status czynnego podatnika VAT.
14. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną usługę naprawy Przekładni gwarancji na okres 12 miesięcy. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
  - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wad przekładni głównej, która została naprawiona przez Wykonawcę Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę drogą elektroniczną na adres ..... o konieczności realizacji naprawy lub wymiany. Wykonawca, naprawi lub dostarczy Zamawiającemu sprawną Przekładnię. Wykonawca zobowiązany jest naprawić lub dostarczyć sprawną Przekładnię w ciągu 5 dni roboczych.
  - 2) w przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat.gdynia@polregio.pl](mailto:sekretariat.gdynia@polregio.pl) o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia nieprawidłowości. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
  - 3) W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny wady oraz sposób jej usunięcia i przesyła do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub zleceniu jej usunięcia innemu podmiotowi. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty



doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.

- 4) w przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji.
  - 5) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 2 i 4 lub niezasadnej odmowy usunięcia wady po przeprowadzeniu komisji, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.
  - 6) w przypadku usunięcia wady przez Zamawiającego, kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, może być naliczana do dnia zwrotu przez Wykonawcę na wskazane przez Zamawiającego konto poniesionych kosztów usunięcia wady.
5. Wykonawca może uznać reklamacje wówczas, jeżeli Zamawiający udowodni, że uszkodzenie Przedmiotu Zamówienia albo jego niewłaściwe działanie nie wynikało z nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania ze strony Zamawiającego. Termin gwarancji przedłuża się o czas, w którym Przedmiot dostawy nie mógł być używany z winy Wykonawcy, w sposób zgodny z przeznaczeniem.
6. Okres gwarancji wydłuża się o czas realizacji uznanej reklamacji, tj. od zgłoszenia reklamacji do dnia usunięcia usterki.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi naprawy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za dostawę, określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za usługę, określonego w § 4 ust. 1;
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
4. Kary określone w ust. 1 są od siebie niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bez zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.  
Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres .....
8. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **45 1090 1375 0000 0001 3347 8714**

9. Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
10. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie albo przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 wykonał jedynie część zobowiązania ciążącego na nim na mocy Umowy, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w niezrealizowanej części.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w terminie do 60 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

## **§ 10**

### **Zachowanie poufności**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1233 ze zm.).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
  - 1) sposobu realizowania Umowy;
  - 2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe stron umowy (gdy druga strona prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), reprezentantów bądź pełnomocników lub pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem. Zakres danych obejmować może imię, nazwisko, stanowisko/rodzaju umocowania, telefon służbowy i adres mail.

2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane osobowe udostępnia w ramach Umowy, o dokonanym udostępnieniu oraz przekaze tym osobom klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 4 do Umowy, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, a w przypadku udostępnienia danych w trakcie trwania umowy przekazanie klauzuli nastąpi do 30 dni po ich udostępnieniu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
  - 1) Zamawiający: POLREGIO S.A., Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia,
  - 2) Wykonawca: .....
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowany. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji jest Gabriela Las, zaś ze strony Wykonawcy .....
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i P108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego/Wykonawcy być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę/Zamawiającego bez uzyskania zgody strony przeciwnej stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie, która nie dopełniła postanowień niniejszego ustępu.
7. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego POLREGIO S.A.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Protokół Przekazania (wzór)
  - 2) Protokół Odbioru (wzór)
  - 3) Protokół Reklamacyjny (wzór)
  - 4) Klauzula informacyjna zamawiającego

Zamawiający

Wykonawca

**PROTOKÓŁ  
Przekazania Przekładni do naprawy**

Sporządzono w Chojnicach w dniu .....

Zgodnie z Umową nr .....z dnia ....., Zamawiający przekazuje Wykonawcy  
przekładnię typ ZF ECOMAT 2 5HP 902R nr 00001463 z SA138-004 do naprawy:

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**PROTOKÓŁ**  
**odbioru Przekładni do naprawy**

Sporządzono w Chojnicach w dniu .....

Zgodnie z Umową nr .....z dnia ....., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po wykonaniu naprawy przekładni główne typ ZF ECOMAT 2 5HP 902R nr 00001463 z SA138-004:

Usługa wykonana należycie \ nienależycie w zakresie .....\*

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

Zgodnie z § 2 ust.15 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie wykonywania usługi zgodnie z poniższą tabelą

L.P.	Nazwa	Jednostka miary	ilość

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

nr.... z dnia .....

W dniu ..... składam reklamację wykonania naprawy przekładni głównej nr..... z pojazdu ..... na podstawie:

– Umowy nr ..... z dnia .....,

– Protokołu Odbioru nr.... z dnia .....,

Dokładny opis reklamacji.....

.....

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Data      przyjęcia      informacji      reklamacji      przez      Wykonawcę      /\*

.....

\*wpisuje Wykonawca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	v. 2.1
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: <a href="mailto:info@polregio.pl">info@polregio.pl</a> .
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: <a href="mailto:iod@polregio.pl">iod@polregio.pl</a> oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu <b>zawarcia i wykonania umowy</b> pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: a. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki ( <b>art. 6 ust. 1 lit f RODO</b> ) w celu <b>dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami</b> , b. w celu <b>wypełniania przez administratora obowiązków prawnych</b> ciążyących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy ( <b>art. 6 ust. 1 lit c RODO</b> ) w szczególności <b>wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości</b> .
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. <b>dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa</b> .
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. <b>na podstawie zawartych umów powierzenia</b>, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie,</li> <li>• <b>podmiotom uprawnionym</b> do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania,</li> <li>• podmiotom świadczącym <b>usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa</b>,</li> <li>• a ponadto podmiotom świadczącym <b>usługi pocztowe</b>.</li> </ul>
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.



.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do RFI o nazwie: „*Naprawa przekładni głównej ZF*” - oświadczam, że pracownik

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**przebył szkolenie w zakresie naprawy przekładni głównych ZF ECOMAT, tym samym posiadam odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzeń ZF, na dowód czego dołączam certyfikat wydany przez serwis ZF.**

....., dnia .....

.....  
*( podpis osoby/osób uprawnionej/ych)*

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

I.p	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, *	Informacja o podstawie do dysponowania np.  pracownik Wykonawcy, innego podmiotu **

**\*Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje co najmniej 1 osobą, która odbyła szkolenie serwisu ZF w zakresie naprawy skrzyń biegów ZF ECOMAT, na co posiada certyfikat**

**\*\*w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że polega na osobach wykonujących pracę na rzecz innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania tych osób do dyspozycji Wykonawcy na czas trwania umowy.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

