Opis przedmiotu zamówienia: Oprogramowanie biurowe

1. Niewyłączna, nieograniczona czasowo licencja pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych.

2. Wymagania ogólne: zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji.

3. Wymagania szczegółowe: Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,

- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

- możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami);

- nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami;

- możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego);

- całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie;

- wsparcie dla formatu XML;

- możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów;

- automatyczne wypisywanie hiperłączy;

- możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych;

- możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony;

- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu;

- prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019 i MS Office 2021;

- zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy);

- umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez: tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych; tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów; edycję poszczególnych stron materiałów; podział treści na kolumny; umieszczanie elementów graficznych; wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej; płynne przesuwanie elementów po całej stronie; eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF; wydruk publikacji;

4. Edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; wstawianie oraz formatowanie tabel; wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel   
i rysunków; automatyczne tworzenie spisów treści; formatowanie nagłówków i stopek stron; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; określenie układu strony (pionowa/pozioma); wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących   
z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016, MS Word 2019 lub MS Word 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów   
i atrybutów dokumentu; zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych,

- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,

- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,

- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,

- wyszukiwanie i zamianę danych,

- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,

- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,

- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2007, MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016, MS Excel 2019 i MS Excel 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

6. Program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:

- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,

- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,

- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,

- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,

- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,