

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

Sławomira Różańskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjnych,
Krzysztofa Niewiadomskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Programowych,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

[...]

reprezentowaną przez:

[...],

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** profesjonalnych urządzeń audiowizualnych na potrzeby realizacji wystawy "Za czym kolejka ta stoi? PRL w muzycznym zwierciadle" - wyposażenia na potrzeby wystawy oraz organizacji pracy zespołu projektowego, zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, *zwanego dalej Przedmiotem umowy*.
2. Cenę jednostkową Przedmiotu umowy zawiera Kosztorys [...]

§ 2.

Termin wykonania Przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do [...] od dnia podpisania umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, **Wykonawca** zapewni opakowanie oraz transport Przedmiotu umowy do wskazanej przez **Zamawiającego** lokalizacji na terenie m.st. Warszawy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się potwierdzić u **Zamawiającego** drogą mailową na adres wskazany w § 8 ust. 1 planowaną dostawę Przedmiotu umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Dostawa nie może zostać zrealizowana bez potwierdzenia jej terminu przez **Zamawiającego**.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie Przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające w całości lub w części wykonanie Przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w dostawie Przedmiotu umowy.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. **Zamawiający** dokona odbioru Przedmiotu umowy w terminie 1 dnia roboczego od jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niedoborów ilościowych lub wad jakościowych Przedmiotu umowy, **Zamawiający** wedle swojego wyboru, może:
 - a) żądać od **Wykonawcy** uzupełnienia braków ilościowych lub poprawienia wad jakościowych oraz do dostarczenia Przedmiotu umowy wolnego od wad na koszt **Wykonawcy** w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania,
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, składając w tym zakresie stosowne oświadczenie o wartość cen jednostkowych wadliwych lub niedostarczonych egzemplarzy Przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. Żądania, o których mowa w niniejszym postanowieniu mogą być złożone w protokole zdawczo-odbiorczym lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2.
3. Z odbioru Przedmiotu umowy zostanie sporządzony stosowny protokół zdawczo – odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia **Zamawiającego** do odbioru lub nieuzasadnionej odmowy przedmiotowego odbioru, **Wykonawca** jest zobowiązany do wyznaczenia **Zamawiającemu** dodatkowego terminu na odbiór, nie krótszego niż 3 dni robocze. W razie ponownego nieuzasadnionego nieprzystąpienia do odbioru lub ponownej nieuzasadnionej odmowy przedmiotowego odbioru, przyjmuje się, że **Zamawiający** przyjął prace **Wykonawcy**.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy wyniesie nie więcej niż [...] zł (słownie: [...]) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. [...] zł (słownie: [...]) brutto.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne po wykonaniu umowy, na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez **Strony** lub ich upoważnionych przedstawicieli potwierdzający odbiór Przedmiotu umowy.

3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. **Strony** zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** musi ponieść w celu wykonania umowy, a w tym koszty transportu do siedziby **Zamawiającego** i opakowania.
5. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych egzemplarzy Przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego** kwotą płatności.
7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
8. **Zamawiający** wyraża zgodę, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przesyłania faktur drogą elektroniczną na następujące adresy e-mail **Zamawiającego**: piotr.kaminski@muzhp.pl; artur.bogusz@muzhp.pl

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1, **Zamawiający** może żądać kary umownej w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może żądać kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieprawdziwości oświadczeń dotyczących gwarancji, o których mowa w § 7, **Zamawiający** może żądać kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. **Strony** mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczonych od podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** wraz z Przedmiotem umowy dokumenty gwarancyjne, w ramach których udziela gwarancji na Przedmiot umowy.
3. Dokumenty gwarancyjne, o których mowa w ust. 2, wskazywać będą dokładne informacje na temat uprawnień **Zamawiającego** oraz obowiązków **Wykonawcy**, w szczególności uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** w przypadku stwierdzenia wady Przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać uprawnienie w ramach gwarancji w terminie wskazanym w dokumentach gwarancyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. **Wykonawca** odpowiada za prawdziwość zapewnień zawartych w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy ze strony **Zamawiającego**, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgłaszania uwag do Przedmiotu umowy, w tym żądania uzupełnienia braków ilościowych lub poprawienia wad jakościowych oraz składania oświadczeń o obniżeniu wynagrodzenia są (przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania):
[...]
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy (przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania) ze strony **Wykonawcy**, w tym podpisania protokołu odbioru - załącznika nr 2 do umowy, są:
[...]
3. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

§ 9.

Klauzula RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 534 432 884.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,

- 2) kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umowy między Administratorem a Pani/Pana pracodawcą/podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje, przedstawiania ofert, otrzymywania zleceń, odpowiadania na pytania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
- 3) dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń związanych z umową z podmiotem,
w którym Pani / Pan pracuje lub, który reprezentuje, czyli kontrahentem – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności,
z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane przetwarzane będą w okresie wykonywania umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca/podmiot, który Pani / Pan reprezentuje, a po tym okresie do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W związku z tym, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora Administrator nie będzie ich dłużej przetwarzać we wskazanym celu, jeżeli Pani/Pan wnieśli sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść bezpłatnie sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją, w której się Pani/Pan znalazła/ł.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Od Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje otrzymujemy dane takie jak Pani/Pana imię i nazwisko, służbowy numer telefonu i adres email, miejsce pracy, stanowisko lub informacje o tym, jakiego typu sprawami się Pani/Pan zajmuje.

11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Strony** postanawiają, że zawarte w umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień umowy, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od **Stron** lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, tj.: dane adresowe, dane osób koordynujących prace, adresy e-mail tych osób, numery telefonów, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany umowy. W takich przypadkach **Strony** uznają za wystarczające poinformowanie drugiej **Strony** o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 8. O wszelkich zmianach danych określonych w niniejszym ustępie **Strony** zobowiązują powiadomić siebie nawzajem niezwłocznie.
4. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych właściwych przepisów prawa.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Warszawa, dnia _____ 2025 r.

Zamawiający:

Muzeum Historii Polski w Warszawie

ul. Gwardii 1,

01-538 Warszawa

RIK: 73/2006

NIP: 7010015596

Wykonawca:

[...]

Potwierdzam odbiór następujących rzeczy:

Rodzaj	Deklarowana ilość	Odebrana ilość

Uwagi do Przedmiotu umowy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA