

UMOWA NR WRO.WO.022.WZÓR.2025
USŁUGI PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ W PRASIE O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM

zawarta w dniu r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy we Wrocławiu, ul. Mińska 60 54-610 Wrocław - NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia roku nr przez Dyrektora Oddziału Terenowego we Wrocławiu, zastępowanego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku przez - Zastępcę Dyrektora Oddziału Terenowego, działającego łącznie z na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku.

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

Adres korespondencyjny Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
oraz dane do faktury: Oddział Terenowy we Wrocławiu
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław
NIP: 527-281-83-55

a

.....
.....
.....
.....

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia do zawarcia umowy nie stosuje się przepisów ustawy

z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stosownie do zapisów art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są usługi:

1. publikacji ogłoszeń prasowych w ilości **21 500,00 cm²**, w dzienniku o zasięgu co najmniej wojewódzkim, dostępnym na terenie wszystkich powiatów Dolnego Śląska: bolesławieckim, dzierżoniowskim, głogowskim, górowskim, jaworskim, kamiennogórskim, karkonoskim, kłodzkim, legnickim, lubańskim, lubińskim, lwóweckim, oleśnickim, oławskim, polkowickim, średzkim, strzelińskim, świdnickim, trzebnickim, wałbrzyskim, wołowskim, wrocławskim, ząbkowickim, zgorzeleckim, złotoryjskim, miastach Jeleniej Górze, Legnicy, Wałbrzychu i Wrocławiu.
2. publikacji ogłoszeń w e-wydaniach tego dziennika, a także udzielenie dostępu do e-wydań dziennika – co najmniej 4 egzemplarzy – loginów.

§ 2

Do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza jako swojego Przedstawiciela: Panią/Pana, telefon kontaktowy, e-mail:

§ 3

1. Do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza jako swoich

Przedstawicieli n/w osoby:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Zamawiający wyznacza Panią/Pana pracownika w - telefon kontaktowy:, e-mail: jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.

§4

1. Strony umowy ustalają, że ogłoszenia będą publikowane na zlecenia przesyłane przez pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT we Wrocławiu:

- 1) Sekcja Gospodarowania Zasobem we Wrocławiu, ul. Mińska 60
- 2) Sekcja Zamiejscowa w Legnicy, ul. Jaworzyńska 199,
- 3) Sekcja Zamiejscowa w Świdnicy, ul. Kliczkowska 28,
- 4) Sekcja Zamiejscowa w Rakowicach Wielkich nr 15.

2. Zamawiający wyznacza Panią/Pana, tel., e-mail:, do prowadzenia ewidencji wszystkich publikowanych ogłoszeń i monitoringu realizacji finansowego zakresu umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby ogłoszenia były publikowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Ogłoszenia powinny być przejrzyste i czytelne.

5. Zamawiający wymaga druku kolorowego (wyjątkiem jest publikacja nekrologów).

6. Wykonawca jest zobowiązany do publikowania wszystkich ogłoszeń wraz z nazwą i logo Zamawiającego. Obowiązek ten dotyczy także publikacji sprostowań (również sprostowań publikowanych na skutek błędu Wykonawcy).

7. Ogłoszenia winny być publikowane na stronach ogłoszeniowych, w dowolnie wybranym przez Zamawiającego dniu tygodnia w terminie do 2 dni roboczych od zamówienia dla ogłoszeń lokalnych. Treść ogłoszenia będzie przesyłana do godziny 13:00. Tekst przesłany po godzinie 13:00 będzie traktowany, jako zgłoszenie z dnia następnego.

8. Ogłoszenia powinny być publikowane w dzienniku:

- 1) który posiada dział ogłoszeniowy;
- 2) który przekazuje informacje o wysokości płatnego rozpowszechniania nakładu i zwrotach do PBC (Polskie Badania Czytelnictwa) dla zaoferowanego tytułu;
- 3) w przypadku zaoferowania publikacji ogłoszeń w dzienniku ogólnokrajowym wymagane jest, aby tytuł posiadał codzienny dodatek dotyczący zagadnień Dolnego Śląska.
- 4) którego zaoferowany tytuł osiąga średnią sprzedaż wydań ogółem wyższą niż **2 200 egzemplarzy** (średnia liczona wg wskaźnika: PBC (Polskie Badania Czytelnictwa) - Średnia sprzedaż wydań ogółem to średnia ze wskaźnika sprzedaż wydań ogółem z okresu 3 miesięcy - ostatnie dane z VII-IX 2025 roku.);
- 5) który posiada e-wydania.

9. Ogłoszenia będą przesyłane do Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego pocztą e-mail. W zleceniu wskazany będzie wydział lub sekcja Zamawiającego, która zamawia ogłoszenie oraz odpowiada za rozliczenie faktury.

10. Zamawiający przygotowuje treść merytoryczną danego ogłoszenia. Treść ogłoszeń przekazywana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną w postaci odrębnego zlecenia zawierającego datę ostatecznego zamieszczenia ogłoszenia (datę publikacji) przez pracowników Zamawiającego prowadzących sprawę, na wskazany przez Wykonawcę w umowie adres email.

11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie pisemnie lub elektronicznie potwierdzić odbiór ogłoszenia. **Wykonawca po otrzymaniu zlecenia publikacji ogłoszenia prześle na elektroniczną skrzynkę pocztową pracownika zlecającego oraz pracownika**

ADWOKAT

Lukasz Kalemba

Zamawiającego wskazanego w umowie – prowadzącego ewidencję wszystkich publikowanych ogłoszeń i monitoring realizacji finansowego zakresu umowy - potwierdzenie przyjęcia ogłoszenia do publikacji wraz z podaniem terminu publikacji, kosztów ogłoszenia w centymetrach kwadratowych. Każda publikacja ogłoszenia wymaga akceptacji projektu ogłoszenia przez Zamawiającego.

12. Każdorazową emisję ogłoszenia Wykonawca potwierdzi, przesyłając elektroniczną wersję gazety w dniu publikacji ogłoszenia na elektroniczną skrzynkę pocztową pracownika zlecającego.

13. Ewentualna zmiana wielkości czcionki przez Wykonawcę każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

14. W razie stwierdzenia wad w wydrukowanym ogłoszeniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać publikacji po raz drugi na koszt Wykonawcy.

15. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

16. W razie naruszenia postanowienia ust. 15 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

17. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp, wraz z możliwością drukowania, do e-wydań dziennika w 4 egzemplarzach.

2. Wykonawca przekaże na pocztę e-mail pracownika KOWR, wymienionego w § 3 ust. 2 kody dostępu do e- wydań, w terminie dwóch dni roboczych od zawarcia umowy.

§ 6

1. Cena brutto za 1 cm² powierzchni ogłoszenia (uwzględniająca publikację ogłoszenia oraz przyznanie dostępu do e-wydań gazety) **wynosi zł** (słownie:).

2. Za wydrukowane ogłoszenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu ceny brutto 1 cm² x powierzchnia ogłoszenia wewnątrz ramki w cm².

3. Wynagrodzenie łączne brutto z tytułu wykonywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł to jest równowartość **21 500 cm²** powierzchni ogłoszeń.

4. Z chwilą wyczerpania kwoty o której mowa w ust. 1 umowa wygasa.

5. Zamawiający zastrzega, iż dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za rzeczywiście zrealizowane zgodnie z niniejszą umową świadczenia.

6. W przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w związku ze skróceniem okresu trwania umowy i jej wygaśnięcia przed upływem terminu, na który została zawarta umowa.

7. Nie dopuszcza się możliwości waloryzowania cen podczas trwania umowy.

8. Strony ustalają, że będą dokonywać częściowych rozliczeń świadczonych przez Wykonawcę usług, w oparciu o faktury za miesiąc poprzedni, wystawionych odrębnie dla ogłoszeń zleconych przez:

- 1) Sekcję Gospodarowania Zasobem OT we Wrocławiu,
- 2) Sekcję Zamiejscową w Legnicy,
- 3) Sekcję Zamiejscową w Rakowicach Wielkich,
- 4) Sekcję Zamiejscową w Świdnicy.

9. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania jednej zbiorczej faktury dla różnych zlecających wymienionych w § 4 ust. 1.

10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zapisami Umowy), albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

Handwritten signature: Z. D. Kal

- koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 3) wysłania Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej (w formie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov.pl.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza **zmiany dotyczące okresu obowiązywania umowy** w sytuacji, w której:
 - 1) przedłużenie trwania umowy uzasadnione jest potrzebami Zamawiającego;
 - 2) nie została wyczerpana kwota na jaką została zawarta umowa.
3. Umowa może zostać przedłużona tylko raz, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. W ramach umowy Zamawiający dopuszcza publikację zleconych w okresie obowiązywania umowy ogłoszeń, po jej zakończeniu w terminie uzgodnionym z pracownikiem zlecającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od przesłania zlecenia publikacji ogłoszenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca usługi może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie ograniczenia lub wyczerpania środków finansowych, zaplanowanych w planie finansowym Zamawiającego, przeznaczonych na finansowanie niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w przypadku:

1. trzykrotnego wadliwego wydruku ogłoszenia lub w przypadku trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi;
2. uniemożliwienia Zamawiającemu dostępu do e-wydań gazety.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) wadliwego wykonania usługi publikacji ogłoszenia w gazecie - w wysokości 15% wartości nieprawidłowo zrealizowanej usługi,
 - 2) zaniechania publikacji ogłoszenia w terminie - w wysokości 15% wartości niezrealizowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) braku dostępu do e-wydań gazety - w wysokości 0,1% wartości za dane wydanie za każdy dzień braku dostępu;
 - 4) rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 8 - w wysokości 10% wartości maksymalnej określonej w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przewyższającego należności z tytułu kar umownych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie i odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana siedzib Stron lub zmiana nazwy firmy Wykonawcy lub osób reprezentujących Strony, nie stanowi zmiany lub modyfikacji treści umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. W przypadku zmiany Księgi Identyfikacji Wizualnej KOWR, Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualną jej wersję.
3. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu umowy wymagana jest pisemna

zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.

5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego we Wrocławiu.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Oferta Wykonawcy*
2. *Wyciąg z Księgi Identyfikacji Wizualnej KOWR*
3. *Nota informacyjna KOWR*
4. *Nota Informacyjna*

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na wykonanie operatów szacunkowych w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, dane dotyczące posiadanych uprawnień (dotyczy wyłącznie osób realizujących zadania w zakresie rzeczoznawcy majątkowego).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od:, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 4 do umowy ramowej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane

w. naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

