

Myszków, dnia 15.12.2025r.

IM.271.1.12.2025.IG

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dobudowa oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego w Myszkowie.”.

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dobudowa oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego w Myszkowie”.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.

5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym, prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:

<http://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Na realizację przedmiotu zamówienia składają się:

- 1) Wykonanie propozycji zagospodarowania terenu projektowanego oświetlenia boiska głównego na

terenie stadionu miejskiego.

- 2) Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 3) Uzyskanie w razie konieczności od TAURON Dystrybucja S.A. warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej,
- 4) Uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień branżowych, zatwierdzeń, zezwoleń, opinii i decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

Opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana): Usługa
8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania: Nie dotyczy
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełniania wymagań przedmiotowych: Nie dotyczy
10. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy następuje z dniem zawarcia niniejszej umowy.
 - 2) Termin zakończenia przedmiotu umowy:
 - a) dla wykonania propozycji zagospodarowania terenu projektowanego oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego – 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: 180 dni od dnia zawarcia umowy;
 - c) dla sprawowania nadzoru autorskiego: od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia ich zakończenia.
11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 514).

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje przynajmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 418) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220), **określając dla tej osoby zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.**

Za równoważne uprawnieniom budowlanym bez ograniczeń uważa się odpowiadające im merytoryką i zakresem ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niż ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 418) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r., poz. 831 z późn. zm.).

- b) wykonał w sposób należyty i zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane o wartości brutto min. 30 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, który zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, **stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z formularzem oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowody potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wstępnie na dzień składania ofert.

13. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór tego wykazu stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego**.

- b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (***liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert***), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane o wartości brutto min. 30 000,00 zł, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca winien przedłożyć uzasadnienie - oświadczenie Wykonawcy.

Wzór tego wykazu stanowi **załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego ;**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, to wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik numer 7 i 8 do niniejszego postępowania.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej:
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania.
 - 5) Instrukcja korzystania z Platformy:
 - a) poprzez bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/438643>) lub w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do:
 - formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,
 - panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych);
 - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania.

Przekazanie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji następuje poprzez zamieszczenie ich na Platformie, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do braku możliwości zapoznania się Wykonawcy z treścią dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, zamieszczenie ich na Platformie należy rozumieć jako skuteczne doręczenie. Platforma posiada funkcjonalność powiadamiania mailowego Wykonawców (zarejestrowanych na Platformie i zgłoszonych jako uczestnicy) o zamieszczanych na Platformie dokumentach, oświadczeniach, wezwaniach lub informacjach. Powiadomień mailowych Platformy nie należy traktować jako doręczenie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, lecz tylko jako ułatwienie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, polegającą na uzyskaniu dodatkowej, niewymaganej informacji o podjętych czynnościach lub działaniach Zamawiającego.

- 6) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 7) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, należy wczytać na Platformie w odpowiednich do tych dokumentów zakładkach, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB, z ograniczeniem do 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), kiedy do podpisywania dokumentów elektronicznych stosuje się podpis zaufany.
- 8) W sposobie składania dokumentów, oświadczeń, informacji, występują w poszczególnych etapach zamówienia istotne różnice, co znajduje odzwierciedlenie w poniższych zapisach:
 - a) Etap przed składaniem ofert:
 - wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składane są przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”,
 - wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”.
 - b) Etap składania ofert:

Oferta oraz składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty elektroniczne winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Sposób przygotowania ofert wraz z oświadczeniami i dokumentami został opisany w punkcie 17 zapytania ofertowego, a sposób składania ofert w punkcie 18 zapytania ofertowego.
 - c) Etap po otwarciu ofert:

Zamawiający wezwania i informacje do Wykonawców kieruje przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.
- 9) Oświadczenia lub dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy „Pytania/informacje”. Zamawiający dopuszcza składanie (wczytywanie do Platformy) plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.

1557), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, xls, xlsx. **Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.** Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

10) Informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu, po upływie terminu otwarcia ofert;
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

15. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Iwona Gurbala, tel. 34 313 26 82 wew. 133, e-mail: i.gurbala@miastomyszkow.pl

Magdalena Puszczewicz, tel. 34 313 26 82 wew. 152, e-mail: m.puszczewicz@miastomyszkow.pl

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>, poprzez zakładkę „Pytania/informacje”.

16. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

Składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>:

- 1) Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty i oświadczenia (załączniki nr 1, 4, 5, 6).
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik numer 6 do niniejszego zapytania ofertowego.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do

oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
 - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik **nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego**. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców.
 - e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**.
- 8) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 9) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisu osobistego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony), dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 10) Zalecenia/wymagania Zamawiającego dotyczące podpisu zaufanego – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), dostępny format podpisu „xml”.
- 11) Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. poz. 2070), tj. rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, – Zamawiający zaleca sporządzenie oferty oraz wszystkich towarzyszących jej oświadczeń i dokumentów w formacie plików .pdf.

- 12) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

18. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę oraz oświadczenia składa się, w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub znakami graficznymi w jednoznaczny sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby/osób składającej/cych podpis.
- 2) Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl> poprzez zakładkę: „Załączniki”, w terminie do dnia: **08.01.2026r., do godziny 10:30.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może skutecznie przy użyciu Platformy wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 9) W celu złożenia oferty Wykonawca winien zalogować się na Platformie i wczytać ofertę na Platformie jako załącznik przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Również oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w ten sam sposób.
- 10) Czynności dotyczące złożenia oferty lub jej wycofania zostały dokładnie opisane w Instrukcji dla Oferenta (Instrukcji korzystania z Platformy eB2B), która jest dostępna dla Wykonawców w Menu Głównym – Pomoc, dopiero po zarejestrowaniu i następnie zalogowaniu się na Platformie: pod adresem <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>. Instrukcja, o której mowa powyżej, jest instrukcją obsługi platformy eB2B – Podręcznikiem Oferenta.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności, gdy działania Wykonawcy z tego powodu doprowadzą do sytuacji, w której Zamawiający zapoznał lub mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie oferty w zakładce Platformy: „Pytania/Informacje”, a nie przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Złożona w ten sposób oferta zostanie odrzucona.

19. Termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w **dniu 08.01.2026r., o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków. Oferty składane za pośrednictwem Platformy zostaną odszyfrowane i otwarte przy użyciu Platformy.
- 2) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii.

- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „Załączniki”).
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

20. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r.poz.168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty, należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**, jako cenę brutto, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 5) Na ww. cenę składają się:
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w wysokości 90% ceny oferty,
 - wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego – w wysokości 10% ceny oferty.
- 6) W zawieranej umowie, zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokonuje rozbicia ceny oferty na te kwoty według postanowień zawartych w tej umowie.
- 7) Należy podać cenę z podatkiem VAT przy stawce podatkowej 23%.
- 8) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 9) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą	24%

	wykonywały dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego	
3.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	16%
Razem		100%

2) Oferta Wykonawcy niepodlegająca odrzuceniu będzie oceniana przez Zamawiającego następująco:

- a) w kryterium 1: cena, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 60 pkt**), zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = C * \frac{C_n}{C_o}, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt;

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

C_o – cena oferty ocenianej, w zł;

- b) w kryterium 2: doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia które będą wykonywały projekt budowlany, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 24 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PD – liczba punktów (**maksymalnie 24 punkty**) uzyskanych za doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego o wartości brutto min. 30 000,00 zł posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220) określając dla tej osoby zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.

Za równoważne uprawnieniom budowlanym bez ograniczeń uważa się odpowiadające im merytoryką i zakresem ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niż ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 418.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r., poz. 831 z późn. zm.), która będzie przyznawana w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej jednej wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o wartości brutto min. 30 000,00 zł.
- **6 punktów** – za jedną wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o wartości brutto min. 30 000,00 zł.
- **12 punktów** – za dwie wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o wartości brutto min. 30 000,00 zł.
- **18 punktów** – za trzy wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o wartości brutto min. 30 000,00 zł.
- **24 punkty** – za cztery i więcej wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o wartości brutto min. 30 000,00 zł.

c) w kryterium 3: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 16 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczba dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2025r. poz. 296), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, przyznawana w następujący sposób: przyznawana w następujący sposób:

- **0 pkt** – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 5 dni,
- **4 pkt** – za oferowany 4 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **8 pkt** – za oferowany 3 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **12 pkt** – za oferowany 2 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **16 pkt** – za oferowany 1 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.

Najdłuższy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi 5 dni.

Najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi **1 dzień**.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 5 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 3) Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
- SP = PC + PR + PD**, gdzie poszczególne symbole oznaczają:
- 1) **SP** – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;
 - 2) **PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;
 - 3) **PD** – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dotyczące wykonywań projekt budowlany
 - 4) **PR** – liczba punktów uzyskana w kryterium: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego;
- 4) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 5) Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 6) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 7) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 6) nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 11) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 12) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
- 2) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
 - a) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 3) Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonych w **§ 13 załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.
- 6) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

24. W sprawach nieregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN w Urzędzie Miasta Myszkowa opublikowanym na stronie internetowej

25. Integralną część zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Załącznik numer 6 – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie
- 7) Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 8) Załącznik nr 8 - wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy oświetlenia zewnętrznego obiektu sportowego lub oświetlenia ulicznego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane o wartości brutto min. 30 000,00 zł, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca winien przedłożyć uzasadnienie - oświadczenie Wykonawcy.

POPISANO
BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA