

*Nr referencyjny: IM.271.1.12.2025.IG – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dobudowa oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego w Myszkowie”.*

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dobudowa oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego w Myszkowie”.

Opracowała:  
Iwona Gurbala

Sprawdził:  
Karol Zenderowski

Listopad 2025r.

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1.1. Nazwa zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dobudowa oświetlenia boiska głównego na terenie stadionu miejskiego w Myszkowie”.

### **1.2. Adresy (lokalizacja) obiektów:**

Inwestycja zlokalizowana jest w województwie śląskim, powiat myszkowski na terenie miejscowości Myszków - obszar osiedla Mijaczów, na działce o numerze ewidencyjnym 1563/1, która znajduje się przy ul. Pułaskiego 13b na terenie stadionu sportowego MOSiR w Myszkowie. Inwestycja obejmuje budowę oświetlenia płyty boiska wraz z oświetleniem bieżni dookoła płyty. Należy zaprojektować sterowanie oświetleniem z podziałem na sekcje, odrębne niezależne funkcjonowanie oświetlenia dla obiektów tj. płyta boiska i bieżni.

Działka nr 1563/1 jest własnością Gminy Myszków.

Teren, na której znajduje się działka 1563/1 przeznaczony jest pod zabudowę obiektów budowlanych sportu i rekreacji zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Teren objęty inwestycją jest uzbrojony w sieć elektroenergetyczną kablową, kanalizację teletechniczną, kanalizację deszczową oraz wodociągową. Teren nie posiada oświetlenia płyty boiska głównego oraz bieżni.

Na stadionie Miejskim w Myszkowie planowane jest prowadzenie rozgrywek piłkarskich: mężczyzn – w ramach III ligi, kobiet – w ramach I ligi. Oświetlenie boiska powinno zatem spełniać wymagania oświetleniowe odpowiednie dla tych klas rozgrywkowych, zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

### **1.3. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Dla obszaru objętego inwestycją obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z uchwałą Nr XXIV/212/08 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Myszkowa.

### **1.4. Klasyfikacja usług stanowiących przedmiot zamówienia wg CPV:**

KOD CPV GŁÓWNY WRAZ Z OPISEM:

**71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

KODY CPV DODATKOWE WRAZ Z OPISEM:

**71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją**

### **1.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych obejmującej swoim zakresem budowę oświetlenia płyty boiska wraz z oświetleniem bieżni dookoła płyty.
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków, uzgodnień branżowych, zgód, opinii i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę;
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. W gestii Wykonawcy jest rozpoznanie uwarunkowań terenowych i prawnych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, których rozwiązania projektowe winny znaleźć się w przedmiotowych dokumentacjach projektowo – kosztorysowej.

## **2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

### **2.1 Stan istniejący**

Inwestycja zlokalizowana jest w województwie śląskim, powiat myszkowski na terenie miejscowości Myszków - obszar osiedla Mijaczów, na działce o numerze ewidencyjnym 1563/1, która znajduje się przy ul. Pułaskiego 13b na terenie stadionu sportowego MOSiR w Myszkowie. Działka nr 1563/1 jest własnością Gminy Myszków. Teren, na której znajduje się działka 1563/1 przeznaczony jest pod zabudowę obiektów budowlanych sportu i rekreacji zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Teren, na której znajduje się działka 1563/1 przeznaczony jest pod zabudowę obiektów budowlanych sportu i rekreacji zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Teren objęty inwestycją jest uzbrojony w sieć elektroenergetyczną kablową, kanalizację teletechniczną, kanalizację deszczową oraz wodociągową. Teren nie posiada oświetlenia płyty boiska głównego oraz bieżni.

### **2.2 Stan projektowany**

Prace projektowe obejmują zaprojektowanie oświetlenia płyty boiska wraz z oświetleniem bieżni dookoła płyty.

### **2.3 Zakres planowanych prac projektowych**

1. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej w zakresie wymaganym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r., poz. 463), z opracowaniem dokumentacji geologicznej jeśli będzie wymagana.
2. Opracowanie propozycji zagospodarowania terenu przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, warunków technicznych, opinii i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **2.4 Zakres wymaganych decyzji administracyjnych, które Wykonawca winien uzyskać działając w imieniu Zamawiającego**

- 1) Pozwolenie na budowę – obligatoryjnie, Wykonawca uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 2) Inne decyzje administracyjne wymagane z uwagi na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania projektowe.

## **3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Zakres i forma zamawianej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.**

W zakresie projektu budowlanego Wykonawca winien opracować niezbędną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

### **3.1 Materiały wyjściowe do projektowania**

#### **3.1.1. Geotechniczne warunki posadowienia stanowisk słupowych**

Opracowanie dokumentacji geotechnicznej.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- jako odrębne opracowanie 1 egz. w wersji papierowej,
- 1 egz. w wersji elektronicznej (plik w formacie PDF, DOC), pozostałe egzemplarze wchodzi w skład projektu budowlanego.

#### **3.1.2. Mapa dla celów projektowych**

**Mapa do celów projektowych:** w wersji papierowej do każdego egzemplarza projektu budowlanego + 1 egz. dla Zamawiającego, który winien zostać oklauzulowany przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie oraz uzgodniony przez wszystkie branże, których media wchodzi w zakres jej aktualizacji + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie DWG, DXF i DGN zorientowana w przestrzeni w układzie odniesienia: Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000. Mapa powinna być sporządzona w skali 1:500. Mapę do celów projektowych należy opracować w postaci wektorowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie dopuszcza się mapy jednostkowej w postaci rastrowej lub hybrydowej. Mapę do celów projektowych należy opracować w skali 1:500. Mapa powinna zawierać w swojej treści przebieg projektowanych i uzgodnionych przez właściwy PZUDP sieci uzbrojenia terenu i potwierdzony przeprowadzonymi wywiadami branżowymi., lub informację wraz z uzasadnieniem o braku takich uzgodnień w zakresie objętym opracowaniem.

Granice ewidencyjne działek winny być naniesione analitycznie na podstawie danych pochodzących z państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Myszkowie. **Wykonawca winien zweryfikować poprawność nakładki ewidencyjnej z ewidencją gruntów.**

Granice działek ewidencyjnych, wchodzących w zakres planowanej inwestycji, mają być przedstawione na mapie do celów projektowych na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

geodezyjnego i kartograficznego po przeprowadzonej analizie, potwierdzającej zgodność tej dokumentacji z obowiązującymi standardami technicznymi. W przypadku braku takiej dokumentacji lub danych niespełniających standardów technicznych, dane dotyczące przebiegu granic ewidencyjnych należy pozyskać w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych, poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic na gruncie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób określenia przebiegu granic działek ewidencyjnych ma zostać opisany w legendzie mapy do celów projektowych. Zamawiającemu należy dostarczyć jeden egzemplarz mapy w oryginale, poświadczony przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, oraz wersję numeryczną w formatach .dxf i .pdf na zewnętrznym nośniku danych. W wersji cyfrowej mapy należy oznaczyć sposób stabilizacji punktów granicznych.

Zaktualizowana mapa do celów projektowych winna umożliwić opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji ww. zadania;

### **3.1.3. Materiały geodezyjne do ustalenia własności**

Na materiały geodezyjne do ustalenia własności składają się:

- mapa własnościowa – mapa dla celów projektowych z naniesionymi podkolorowanymi granicami działek wraz z ich numeracją,
- aktualne wypisy z rejestru gruntów dla działek inwestycyjnych i sąsiadujących wraz z tabelarycznym ich zestawieniem,
- wykaz działek niezbędnych do realizacji inwestycji.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- wypisy z rejestru gruntów oryginał + 1 egz. potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument na papierze + 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF, DOC),
- 1 egz. tabelarycznego zestawienia działek z podaniem: narastająco numeru działki; imienia, nazwiska i adresu właściciela/ współwłaścicieli; tytułu własności oraz celu zajętości nieruchomości; w wersji na papierze + 1 egz. w wersji edytowalnej (EXCEL) oraz PDF.

### **Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane**

Dla działek objętych wnioskiem, lecz znajdujących się poza liniami rozgraniczającymi inwestycję i niepodlegających ograniczeniu w korzystaniu z nieruchomości należy uzyskać od wszystkich właścicieli/współwłaścicieli oświadczenia o udzieleniu Inwestorowi prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oryginał + kopie) wraz z protokołem z uzgodnienia. Obowiązujący druk oświadczenia dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

## **3.2. Elementy dokumentacji projektowej**

### **3.2.1. Projekt zagospodarowanie terenu**

Projekt zagospodarowania terenu stanowi propozycję rozwiązań projektowych w zakresie funkcjonalnym i materiałowym. Opracowanie zagospodarowanie terenu objętego opracowaniem i przedłożenie go w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego.

Dalsze projektowanie jest realizowane na podstawie zaakceptowanego zagospodarowania terenu.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 1 egz. w formie papierowej,
- 1 egz. w formie elektronicznej, w formacie DWG.

Uwaga: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane, wstępne wraz z lokalizacją infrastruktury.

### 3.2.2. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany zawierający następujące elementy:

- projekt zagospodarowania terenu PZT,
- projekt architektoniczno-budowlany PAB,
- projekt techniczny PT,

Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu projekt budowlany w ilości :

- 4 egz. w wersji papierowej, z tym że 1 egz. projektu budowlanego winien zawierać oryginalne dokumenty z podpisami i pieczętkami, a 3 egzemplarze mogą być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem;
- 2 egz. w formie elektronicznej: całość - plik w formacie PDF, rysunki - plik w formacie DWG, opis techniczny - plik w formacie DOC.

Projekt budowlany winien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1609); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. 2454); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu *bezpieczeństwa* i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126) i innymi obowiązującymi przepisami. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Projekt budowlany winien zawierać również wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz dokonania zgłoszenia budowy. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym na dzień jej wykonania Prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej. Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### 3.2.3. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.)

Materiały do wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi załącznikami (opinie, mapy, powiązania z innymi drogami, projekty budowlane, projekty podziałów nieruchomości i inne) winien być umieszczony w odrębnych teczkach(segregatorach) ułożonymi kolejno wg zapisów ww. ustawy w ilości 3 egz. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące formy przygotowania niektórych materiałów przedstawiono poniżej:

- **Projekt budowlany** w 3 egzemplarzach, obejmujący:
  - projekt zagospodarowania terenu - **PZT**,
  - projekt architektoniczno-budowlany – **PAB**,
  - załączniki, w tym: wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje.
- **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – podpisane przez inwestora (Gminę).
- **Decyzja o warunkach zabudowy (WZ)** – jeśli brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP).

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

- **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – jeśli inwestycja tego wymaga.
- **Wypis i wyrys z MPZP**
- **Mapa do celów projektowych** – sporządzona przez uprawnionego geodetę.
- **Uzgodnienia branżowe** – w zależności od projektu, np.:
  - gestorzy sieci (woda, kanalizacja sanitarna, gaz, energetyka, telekomunikacja i inne),
  - zarządca drogi publicznej – dla projektowanych zjazdów,
  - uzgodnienia z konserwatorem zabytków (jeśli teren objęty ochroną)
  - uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych oraz sanitarnych.
- **Opinia geotechniczna.**
- **Pełnomocnictwo** – jeśli wniosek składa osoba trzecia w imieniu Inwestora (wraz z opłatą skarbową za pełnomocnictwo).
- Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku wycinki),
- Uzgodnienia z Wodami Polskimi (przy odwodnieniu do cieku lub rowu),
- **Dokumentacja w wersji elektronicznej – na płycie DVD lub pendrive, z opisem zawartości.**  
Pojemność łączna wszystkich plików PDF nie powinna przekraczać 100 MB.  
Pojemność jednostkowego pliku PDF nie powinna być większa niż 10 MB.

#### **3.2.4. Projekt wykonawczy (PW)**

Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu projekt wykonawczy w ilości:

- 3 egz. w formie papierowej, z tym, że 1 egzemplarz projektu wykonawczego będzie zawierać oryginalne dokumenty z podpisami i pieczętkami i winien wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”, a trzy egzemplarze mogą zawierać kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 2 egz. w formie elektronicznej:  
całość - plik w formacie PDF, oraz rysunki - plik w formacie DWG, opis techniczny - plik w formacie DOC.

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2454). Projekt wykonawczy będzie stanowił odrębne opracowanie. Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne drogi (obiekty).

Projekt wykonawczy winien zawierać:

- a) stronę tytułową zawierającą: nazwę inwestora, nazwę jednostki projektowej, nazwę zadania, branżę, nazwę obiektu, imiona i nazwiska wraz z podpisami projektanta i sprawdzającego (jeśli jest to konieczne), datę sporządzenia,
- b) spis treści z podaniem numerów stron,
- c) warunki techniczne, uzgodnienie, opinię ZUD oraz inne decyzje uzyskane dla danej branży,
- d) część opisową,
- e) część obliczeniową,

f) część rysunkową.

W projekcie wykonawczym nie należy zamieszczać: numerów działek, wypisów z ewidencji gruntów, innych dokumentów, niemających związku z daną branżą.

### **3.2.5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:**

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu STWiORB w ilości:

- 4 egz. w wersji papierowej;
- 2 egz. w wersji elektronicznej: całość plik w formacie PDF oraz całość w wersji edytowalnej DOC.

STWiORB (ST) winny zostać opracowane w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. w sprawie szczegółowego i zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót, tj. szczegółowe wymagania zakresie: sprzętu, materiałów, maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. W końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść STWiORB powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie.

W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania STWiORB). Specyfikacje Techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla danego projektu. Jednostki rozliczeniowe robót określone w Specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych.

Specyfikacje należy usystematyzować według 6 cyfrowego kodu liczbowego poprzedzonego dużą literą oznaczającą określoną branżę (np. K – kanalizacyjna, D – drogowa, T – teletechniczna, E – elektroenergetyczna, itp.). Pierwsze dwie cyfry kodu winny określać nazwę części obiektu lub wydzielonej roboty, dwie następne - scalony element konstrukcyjny lub grupę robót, a pozostałe dwie cyfry – element rozliczeniowy zgodny z punktami Specyfikacji dotyczącym obmiaru i podstaw płatności. W przypadku bardziej szczegółowego rozliczania elementu lub roboty (np. z tytułu konkretnych parametrów technicznych i jakościowych i/lub zastosowanych materiałów czy wyrobów), kod 6 cyfrowy można uzupełnić (dalsze dwie cyfry, mała litera, itp.) – przy zachowaniu pełnej zgodności z wyżej wymienionymi punktami Specyfikacji. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej, kodowanej przykładowo jako „SO.00.00.00 Wymagania ogólne” (dla branży kanalizacyjnej, drogowej). Specyfikacja ta winna poprzedzać wszystkie inne zawarte w tomie I zbioru STWiORB. W specyfikacji ogólnej należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach – przy zachowaniu



*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może m.in.: projektów sporządzanych przez Wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, obsługi geodezyjnej inwestycji, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie robót tj. usuwanie humusu, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych Specyfikacjach Technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających się lub nie do ponownego wykorzystania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w specyfikacji np. SO.00.00.00. STWiORB musi bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową. W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia STWiOR winna zawierać nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy robót, klasy robót i kategorie robót.

### **3.3 Koszty**

#### **3.3.1. Przedmiar robót, przedmiar robót KNR i w układzie TER (odrębnie) wraz z kosztorysem ofertowym w TER**

**Przedmiar robót** (opracowanie nawiązujące do STWiORB poprzez podanie odniesienia do konkretnej części STWiORB przy każdej pozycji kosztorysowej)

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu przedmiar robót w ilości:

- 3 egz. w wersji papierowej
- 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ATH, KST lub XLS.

Przedmiar robót należy wykonać odrębnie dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót winien odzwierciedlać rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej (opis, rysunki) oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Ilość robót podana w pozycji przedmiarowej powinna być wyliczana na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiOR, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, punkt opisu technicznego, pozycja zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru). Przedmiary robót należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym jako Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Pozycje rozliczeniowe TER winny opowiadać odpowiednim zapisom STWiOR, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności jednostek obmiarowych pod kątem możliwości określenia dla nich cen jednostkowych. Pozycje, które nie można zdefiniować w jednostkach obmiarowych STWiOR, należy wykazać w TER odrębnie wprowadzając dla nich sposób indywidualnego rozliczenia (np. ryczałt). Transport technologiczny dla gruzu, nadmiaru gruntu, humusu, drewna z wycinki oraz innych

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien być zgodny z przyjętym w STWiOR.

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z:

- liczbą porządkową,
- kodem podstawy opisu robót (nr rysunku, zestawienia, itd.),
- określeniem pozycji robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- opisem poszczególnych robót, stanowiących jednocześnie element rozliczeniowy z wykonawcą robót budowlanych,
- jednostką przedmiarową,
- ilość jednostek przedmiarowych.

Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby);

- a) **Szablon formularza ofertowego należy** sporządzić w układzie specyfikacyjnym (STWiORB), w formie Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), odrębnie dla każdej branży – dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Wspólne wymagania (pkt.3.3) należy zestawić w oddzielnej tabeli TER – poprzedzającej tabelę pozostałe – o ile specyfikacja SO.00.00.00 przewiduje odrębny sposób rozliczania tych wymagań. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych, jednoznacznie określone jakiej branży dotyczą, należy zebrać w jeden „skoroszyt” na początku którego (za stroną tytułową) powinno być zestawienie zbiorcze wszystkich Tabel składających się na całość kosztorysu ofertowego. Dane strony tytułowej Kosztorysu Ofertowego winny zawierać informacje analogiczne jak dla przedmiaru robót. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych należy sporządzić w następującym układzie kolumn: Lp., numer STWiORB, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa w zdefiniowanej walucie (kolumna nie wypełniana danymi), cena za element rozliczeniowy (wartość wyrażona w zdefiniowanej jednostce pieniężnej – kolumna nie wypełniona danymi). Poszczególne wiersze danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinny odzwierciedlać systematykę przyjętą dla Specyfikacji Technicznych (pkt.3.3). Ostatnie wiersze TER powinny dotyczyć podsumowania kolumny cenowej za elementy rozliczeniowe danej Tabeli w układzie: suma netto, podatek VAT (zdefiniowany procentowo), razem brutto (jako suma netto z podatkiem VAT). Wszystkie wyceniane pozycje rozliczeniowe w TER muszą być ponumerowane i odpowiadać tylko i wyłącznie zapisom adekwatnej STWiORB (zgodność jednostek obmiarowych i cen jednostkowych odniesionych do tych jednostek). Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

- b) **Przedmiar robót w układzie TER należy sporządzić** na bazie przyszłego kosztorysu ofertowego, jaki będą składać wykonawcy robót budowlanych, bez wykazywania kolumn cenowych i wierszy podsumowujących tabele. Poszczególne pozycje rozliczeniowe danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uzupełnić o dodatkowe wiersze - jako nie wyceniane podpozycje pozycji rozliczeniowej. W wierszach tych należy wyspecyfikować częściowe wyliczenia ilościowe składające się na sumaryczną ilość rozliczeniową (ze wskazaniem lokalizacji lub „źródła” wyliczeń). W podpozycjach należy także wykazać te elementy rozliczeniowe które nie mają zdefiniowanych

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

jednostek obmiarowych Specyfikacji, a stanowią składnik ceny jednostkowej STWiORB. Pozycjom nie wycenianym nie należy nadawać odrębnych numerów; podpozycje mogą być punktowane i/lub wyróżnione odrębną czcionką. Edytowalna wersja elektroniczna tego przedmiaru powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 2 egz. w formie papierowej,
- 1 egz. w formie elektronicznej:
- całość – plik w formacie PDF, oraz
- całość – plik w formacie ATH i KST odrębnie.

### **3.3.2 Kosztorys inwestorski (KI)**

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kosztorys w ilości:

- 3 egz. w wersji papierowej,
- 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF + 1 egz. w formacie ATH lub KST.

Kosztorys inwestorski należy sporządzić odrębnie dla wszystkich branż metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią: dokumentacja projektowa z przedmiarem robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, założenia wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny jednostkowe.

Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca winien stosować ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych (w pierwszej kolejności korzystając z rynku lokalnego). Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe wyliczone dla poziomu scalenia pozycji rozliczeniowej, powinny odpowiadać zapisom stosownych Specyfikacji Technicznych odnoszących się do danej pozycji rozliczeniowej.

Do kosztorysu winna być załączona kalkulacja szczegółowa wszystkich cen jednostkowych występujących w kosztorysie uproszczonym. Wykonany zgodnie z ww. zasadami kosztorys inwestorski dodatkowo należy przekształcić na układ TER pozwalający Zamawiającemu ze względu na stopień agregacji porównywanie zawartych w nim wartości elementów rozliczeniowych z odpowiadającymi im wartościami w kosztorysach ofertowych składanych w przetargu.

Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego w układzie TER, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

Jeżeli podczas weryfikacji Zamawiający stwierdzi, iż wartości kosztorysowe robót odbiegają od cen rynkowych ma on prawo żądać od Wykonawcy dokonania korekty w przedmiotowych kosztorysach.

### **3.4. Materiały przetargowe:**

Materiały przetargowe stanowią, przekazaną na nośnikach danych, cyfrową kompletną ostateczną wersję dokumentacji projektowych, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały,

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

logiczny oraz jednoznaczny. Materiały przetargowe stanowią wszystkie finalne opracowania jakie zostały przekazane Zamawiającemu (np. mapa do celów projektowych, karta informacyjna, operat wodnoprawny, rozpoznanie podłoża gruntowego, projekt budowlano-wykonawczy z załącznikami, projekty organizacji ruchu z załącznikami, STWiOR, TER-y, i inne wymienione w OPZ. Materiały przetargowe należy przekazać na trzech niezależnych nośnikach. Nośnik pierwszy winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji z wyłączeniem materiałów zawierających szacunkowe koszty inwestycji (rozszerzenie pdf oraz dodatkowo jpg dla orientacji i planu zagospodarowania terenu), nośnik drugi winien zawierać wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf) materiałów zamieszczonych na nośniku pierwszym. Nośnik trzeci winien zawierać kosztorysy i TER-y. Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16 MB. Podkłady mapowe oraz plany sytuacyjne winny być umieszczone w państwowym układzie współrzędnych. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

### **3.5 Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

**3.5.1** Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne warunki, decyzje administracyjne, postanowienia, uzgodnienia, pozwolenia, opinie, dane, informacje, itp. niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowych.

Zakres tych uzgodnień zależeć będzie od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych. Ważność wszystkich uzyskanych na etapie opracowania dokumentacji dokumentów musi posiadać co najmniej 6-cio miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji projektowych.

**3.5.2** Wszystkie decyzje/uzgodnienia/opinie, które są wymagane przez prawo budowlane winny być w oryginałach załączone do egz. nr 1 PB.

**3.5.3** Wszystkie oryginalne dokumenty, które nie zostały zamieszczone w PB, winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). W tej samej teczce winny się znaleźć kserokopie dokumentów załączonych do PB potwierdzone „za zgodność” i opisem, iż oryginały znajdują się w PB. Dotyczy to zarówno samych pism jak i załączników graficznych. Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów oraz dat ich ważności.

**3.5.4** Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, warunków po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

**3.5.5** Dokumentacje projektowe nie mogą zawierać zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

**3.5.6** Dokumentacje projektowe powinny spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, warunków technicznych, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowych. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed ich odbiorem, należy treść i zakres projektów dostosować do obowiązujących przepisów.

**3.5.7** Dokumentacje projektowe należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji projektowych nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

**3.5.8** W przypadku niekompletności dokumentacji projektowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniających i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

**3.5.9** W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowych, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

**3.5.10** Razem z protokołem przekazania dokumentacji projektowych Wykonawca złoży oświadczenie, iż przekazywane dokumentacje są sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że są kompletne z punktu widzenia, któremu mają służyć. Oświadczenie to winno być podpisane przez projektanta, sprawdzającego oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Dodatkowo do dokumentacji należy załączyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, że dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, oraz że dokonano następujących czynności:**

- sprawdzono kompletność opracowań,
- sprawdzono kompletność uzgodnień branżowych i wypełniono warunki techniczne w nich zawarte oraz, że są aktualne na dzień odbioru dokumentacji projektowej,
- sprawdzono kompletność uzgodnień, zaleceń i wymagań, wynikających z wydanych decyzji,
- sprawdzono poprawność przedmiarów i kosztorysów,

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

- sprawdzono zgodność dokumentacji, w tym STWiORB z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sprawdzono zgodność dokumentacji, w tym STWiORB z wersją elektroniczną przedmiotowych dokumentacji,
- sprawdzono zgodność z obowiązującymi przepisami Unii Europejskiej.

**3.5.11.** Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanych dokumentacji, Wykonawca ma prawo do składania, uzgadniania przez Zamawiającego rozwiązań projektowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przeprowadzenia kontroli dokumentacji projektowych niezależnej Jednostce.

### **3.6 Kontrola jakości wykonywanych dokumentacji projektowych:**

#### **3.6.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HRF. Wykonawca przedstawi w nim daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji, ich poszczególne kwoty - zgodne z wyceną przedmiotu zamówienia określoną w ofercie. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne oraz uzgodnień. W przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa. Zatwierdzenie HRF przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych. W HRF winna być przedstawiona kwota brutto za dany element rozliczeniowy. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia HRF przed terminem podpisania umowy. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu zaktualizowany HRF z wyjaśnieniem, dlaczego nastąpiły zmiany.

### **3.7. Wycena, rozliczenie i odbiór dokumentacji projektowej:**

**3.7.1** W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji dokumentacji projektowej, wynikający z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę

w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego, objętego zamówieniem oraz wszystkie elementy dokumentacji projektowej określone w niniejszym OPZ. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wynikające z wymagań określonych niniejszym OPZ oraz koszty udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania do SWZ) oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z przedmiotu zamówienia.

**3.7.2** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektowo – kosztorysową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę – w terminie 180 dni od daty zawarcia umowy.

**3.7.3** Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**3.8 W przypadku zmian ustaw, przepisów, rozporządzeń, które zostaną wprowadzone w trakcie wykonywania umowy na podstawie których Wykonawca winien opracować przedmiotowe dokumentację, Wykonawca na dzień oddania przedmiotu umowy winien go zaktualizować i dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.**

**3.9 Pojemność łączna wszystkich plików PDF nie powinna przekraczać 100MB. Pojemność jednostkowego pliku PDF nie powinna być większa niż 10MB.**

**3.10 Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania inwestycyjnego.**

Szczegółowy zakres dotyczący sprawowania nadzoru autorskiego został zawarty we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, będącym załącznikiem do zapytania ofertowego.

**3.11 Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi zgodne z:**

- 1) Uchwałami Rady Miasta Myszkowa ws. uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów;
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- 3) Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych;
- 4) Ustawa z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;
- 5) Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 6) Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) Ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 8) Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 9) Ustawa z dnia 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 10) Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody;
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 12) Ustawa z dnia 20.06. 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 14) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 15) Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 16) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie;
- 17) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym

*Załącznik numer 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

- 18) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 19) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**W przypadku zmian ustaw, przepisów, rozporządzeń ww. przepisów, które zostaną wprowadzone w trakcie wykonywania umowy oraz niewymienionych powyżej, na podstawie których Wykonawca winien opracować przedmiotową dokumentację, Wykonawca na dzień oddania przedmiotu umowy winien go zaktualizować i dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.**