

Zapytanie Ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa uszczeltek gumowych wykonanych w systemie wulkanizacji mieszanek gumowych EDPM o wskazanej twardości i grubości zgodnie z normami PN-M-54901-00, PN-M-S4901-05 oraz PN-EN-1514-1, PN-H-74374-02:

DN15- 1000 szt.

DN20- 1000 szt.

DN 25- 1000 szt.

DN 32- 100 szt.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych.*

Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka „Złóż ofertę” - zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ3.26.441/2025– zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **19.12.2025 r. do 10:00.**

Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **19.12.2025 r. o 10:00.**

I. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **uszczeltek gumowych wykonanych w systemie wulkanizacji mieszanek gumowych EDPM o wskazanej twardości i grubości zgodnie z normami PN-M-54901-00, PN-M-S4901-05 oraz PN-EN-1514-1, PN-H-74374-02:**

DN15- 1000 szt.

DN15- 1000 szt.

DN 25- 1000 szt.

DN 32- 100 szt.

II. Termin realizacji i miejsce dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do 30 dni od daty przesłania zamówienia do Magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Lublinie przy ul. Ceramicznej 3, 20-150 Lublin w godz. 7:00-14:30.

III. Płatności

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze – w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo do powstrzymania się od zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę korygującą. Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki:
a) ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej, lub
b) na adres email: kancelaria@lpec.pl w formie elektronicznej.
2. Płatności związane i wynikające z realizacji zamówienia dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

IV. Opis sposobu przygotowania i obliczenia ceny oferty, kryteria oceny ofert:

1. Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączy nas ciepło

3. Cena ofertowa obejmuje: cenę netto oferty, cenę brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy obowiązujący podatek VAT, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena oferty brutto (100%) w PLN.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
9. Oferty należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej.

UWAGA: Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych i częściowych.

V. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. Regulaminu.

VI. Wybór Oferty

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru Najkorzystniejszej oferty, Zamawiający po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

VII. Informacje dotyczące realizacji zamówienia

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Zamawiający prześle mailowo Wykonawcy zamówienie na realizację zamówienia, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania *NZ3.26.441/2025* – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Bąk – Inspektor w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 63.
3. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.

IX. Informacje dodatkowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym odpowiednio zastosowanie mają zapisy zawarte w *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy