**ZP NR ……………………...**

**Umowa nr ..........................**

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ............................... r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,kapitał zakładowy211 571 500,00 zł, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a …..…………………………………………………………………………………………..…….….…………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł, udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. Wykonawca oświadcza, że on sam, lub osoba, która w jego imieniu będzie realizowała przedmiot zamówienia, posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
7. **Przedmiot Umowy**
   * + 1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie dla nieruchomości położonych na terenie miasta Poznania:
8. operatów z inwentaryzacji budynków wielolokalowych - **max 20 szt.** (dot. budynków niezinwentaryzowanych),
9. operatów z inwentaryzacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych - **max 3 szt.** (dot. budynków niezinwentaryzowanych),
10. operatów z inwentaryzacji budynków użytkowych - **max 20 szt.** (dot. budynków niezinwentaryzowanych),
11. operatów z inwentaryzacji lokalu - **max 120 szt.** (aktualizacja istniejącej dokumentacji inwentaryzacyjnej).
12. W zakresie wykonywania operatów mieścić się będzie wykonanie pomiaru i rzutu **lokalu mieszkalnego wraz z powierzchnią przynależną** (rzut z obmiarami liniowymi i wyliczenie powierzchni wraz z zaznaczeniem wejścia do lokalu/przynależności z części nieruchomości wspólnej) - **max 200 szt.** orazwykonanie pomiaru i rzutu: **lokalu użytkowego wraz z powierzchnią przynależną, piwnic, pomieszczeń gospodarczych, komórek, skrytek, strychów, klatek schodowych, korytarzy, wiat itp.** (wykonanie rzutu z obmiarami liniowymi i wyliczenie powierzchni wraz z zaznaczeniem wejścia do lokalu/ przynależności/pomieszczenia z części nieruchomości wspólnej) w przeliczeniu na 1 m2 mierzonej powierzchni.
13. Wykonywanie operatów wymienionych w ust. 1 pkt a, b i c obejmuje również inwentaryzację ewentualnych dodatkowych zabudowań trwale z gruntem związanych, o ile będą znajdować się na działce.
14. W przypadkach uzasadnionych wykonywanie operatów w ramach aktualizacji istniejącej dokumentacji inwentaryzacyjnej obejmuje również wykonanie przekroju pionowego, rysunków elewacji oraz przeliczanie wyników pomiarów i obliczeń.
15. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresach ilościowych określonych w ust. 1, o ile zmiany te nie przekroczą kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.**
16. Wykonanie operatów z inwentaryzacji zlecane będzie sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu zgodnie z uchwałą Nr 34/2025 Zarządu Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z dnia 16.10.2025 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Procedury *Zasady wykonywania operatów z inwentaryzacji dla budynków, stanowiących własność Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności, z udziałem przysługującym Miastu Poznań.* Ponadto na rzutach zaznaczone będą: piony wody (ciepła i zimna), kanalizacji, gazu i centralnego ogrzewania, liczniki wody, gazu, elektryczne, zawory wody, gazu i centralnego ogrzewania, kotły gazowe, kominy wentylacyjne, spalinowe i dymowe oraz grzejniki. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z zachowaniem staranności, zapewniającej najwyższą jakość wykonania przedmiotu Umowy.
18. **Termin i zasady wykonywania Umowy**
19. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2026 r. albo do wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Wykonawca przystępować będzie do wykonywania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zbiorczych zleceń przekazywanych drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy podany w umowie. Niewniesienie przez Wykonawcę uwag do zlecenia w terminie 3 dni roboczych uważa się za przyjęcie zlecenia do realizacji bez zastrzeżeń. Wniesienie uzasadnionych uwag do zlecenia powoduje anulowanie zlecenia i konieczność ponownego wysłania poprawionego zlecenia.
21. Zlecenia będą realizowane w ramach potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb.
22. Termin realizacji zlecenia w zależności od zakresu prac zostanie określony w zleceniu i będzie wynosił minimalnie 14 dni kalendarzowych i maksymalnie 35 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia.
23. Za termin realizacji zlecenia uznaje się dzień sporządzenia protokołu odbioru.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdego operatu z inwentaryzacji budynku/lokalu w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oznaczonych jako numer 1, 2 i w wersji elektronicznej (w tym edytowalnej).
25. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów geodezyjnych tj. mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna oraz wypis z rejestru gruntów, a także podstawowych danych o nieruchomości.
26. Wszelkie dane Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystywane i powielane przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w związku z wykonywaniem Umowy.
27. W przypadku wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia powierzonych mu danych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy.
28. W sytuacjach uzasadnionych koniecznością pilnego ustalenia powierzchni i struktury pojedynczych lokali dla potrzeb zawarcia przez Zamawiającego umowy najmu, Wykonawca, jeszcze przed otrzymaniem zlecenia, będzie zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą mailową takiej potrzeby przez Zamawiającego, do pomiaru lokalu i przekazania, również drogą mailową, wykonanego rzutu lokalu z opisem funkcji i podaniem powierzchni poszczególnych pomieszczeń.
29. Odbiór przez Wykonawcę kluczy do nieoddanych do użytkowania pomieszczeń będzie się odbywał w godzinach pracy Zamawiającego bezpośrednio z właściwego Punktu Obsługi Klienta lub siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru, i w ten sam sposób Wykonawca zwróci klucze niezwłocznie po przeprowadzeniu pomiarów.
30. Odbiór przez Wykonawcę dokumentacji z inwentaryzacji budynku dla potrzeb wykonania jej aktualizacji będzie się odbywał w godzinach pracy Zamawiającego bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru, i w ten sam sposób Wykonawca zwróci dokumentację po jej wykorzystaniu dla celów realizacji zlecenia.
31. Operaty inwentaryzacji budynku/lokalu sporządzone w ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, gdzie będzie potwierdzana przez Zamawiającego data ich wpływu.
32. W przypadku utrudnień w realizacji Umowy, przede wszystkim związanych z dostępem do poszczególnych pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą mailową o zaistniałej sytuacji. Po wystąpieniu powyższej sytuacji Zamawiający wyłączy z zakresu zlecenia przedmiotową nieruchomość, natomiast Wykonawcy nie przysługuje umówione uprzednio wynagrodzenie z uwagi na niewykonanie operatu z przyczyn opisanych wyżej.
33. Realizacja Przedmiotu Umowy nie może wpływać negatywnie na funkcjonowanie i sposobu wykorzystywania pomieszczeń przez najemców lub pracowników Zamawiającego.
34. Każdorazowo, Wykonawca który otrzymał zlecenie wykonania operatu z inwentaryzacji budynku lub lokalu obowiązany jest uzgodnić termin oględzin przedmiotu zleconych prac z osobą, która przedmiotowy budynek lub lokal zajmuje lub nim zarządza, wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska osoby, odpowiedzialnej za wykonanie uzgodnionych prac. Wykonawca ma obowiązek posiadać identyfikator, na którym powinny znajdować się takie dane, jak: zdjęcie, imię i nazwisko, dane firmy.
35. Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiarów przedmiotu zlecenia i określić funkcję wszystkich budynków lub lokali, objętych zleceniem. Jednocześnie to na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za udokumentowanie Zamawiającemu dokonania wszelkich starań, zmierzających do wykonania pomiarów przedmiotu zlecenia.
36. Pomiary powinny zostać wykonane przy użyciu narzędzi pomiarowych, takich jak dalmierze laserowe, skanery 3D, taśmy miernicze lub za pomocą innych narzędzi pomiarowych, umożliwiających wykonanie precyzyjnych pomiarów.
37. Z czynności pomiarowych, należy sporządzić szkic roboczy z oznaczeniem lokalu, pomieszczenia przynależnego, części wspólnych, itp. datą wykonania pomiaru i podpisem wykonawcy. Szkice inwentaryzacyjne z dokonanych pomiarów, stanowią podstawę wykonania operatu i pozostają   
    w archiwum Wykonawcy przez okres udzielonej przez niego gwarancji, określony przez Zamawiającego i na jego wezwanie do udostępnienia dokumentacji.
38. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w operacie z inwentaryzacji informację w zakresie niepomierzonych lokali, pomieszczeń przynależnych, itp., wskazując z jakich przyczyn powyższe nie nastąpiło, a także w jaki sposób dokonano ustalenia wielkości powierzchni, przyjętych w operacie.
39. Załączniki graficzne (rzuty) powinny zostać wykonane w skali 1:100.

Załącznikami, które obligatoryjnie powinny zostać załączone do operatu z inwentaryzacji budynku są:

* Rzuty wszystkich kondygnacji,
* Przekrój pionowy budynku w miejscach charakterystycznych (klatki schodowe) i innych, w zależności od konstrukcji budynku,
* Rysunku elewacji budynku.

Ponadto załącznikiem, który obligatoryjnie powinien zostać załączony do operatu z inwentaryzacji lokalu jest rzut pomieszczeń, które się w nim znajdują oraz rzut pomieszczeń przynależnych.

W operacie z inwentaryzacji Wykonawca ma obowiązek zamieścić dokumentację fotograficzną poszczególnych elewacji budynku głównego (jedno zdjęcie – jedna elewacja) oraz pozostałej zabudowy nieruchomości, znajdującej się na działce i będącej przedmiotem zlecenia.

1. Na rzutach kondygnacji należy zaznaczyć:

* Wyniki z pomiaru lokali,
* Piony wodno-kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania, przewody wentylacyjne, spalinowe, dymowe,
* Otwory drzwiowe, okienne i podciągi,
* Skrzydła drzwi wejściowych do lokali i pomieszczeń przynależnych,
* Numerację oraz oznaczenie klatek schodowych i lokali,
* Oznaczenia piwnic wraz z przypisaniem ich do określonych lokali i innych pomieszczeń, znajdujących się na tej samej kondygnacji,
* Powierzchnie lokali, pomieszczeń przynależnych do lokali, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń gospodarczych, wspólnych, itp.,
* Powierzchnie budowli ochronnych, schronów i innych miejsc ukrycia, znajdujących się na danej nieruchomości.

1. W operacie z inwentaryzacji pomieszczenia mieszkalne należy zdefiniować, zgodnie z poniższym nazewnictwem:

* Pokój,
* Pokój z aneksem kuchennym,
* Aneks kuchenny,
* Kuchnia,
* Łazienka,
* WC
* Łazienka z wc,
* Korytarz,
* Skrytka,
* Garderoba.

1. W operacie należy zamieścić wzmiankę:

*Ocena stanu technicznego budynku nie jest jego ekspertyzą techniczną.*

*Pomiary powierzchni ustala się m.in. na potrzeby ustalenia wartości nieruchomości, określenia opłat czynszowych, ustalenia wysokości należności publiczno-prawnych, na potrzeby projektowania wnętrz lub na potrzeby transakcji kupna i sprzedaży nieruchomości.*

*Wykonawca oświadcza, że operat z inwentaryzacji jest kompletny, został wykonany zgodnie z Zasadami wykonywania operatów z inwentaryzacji dla budynków, stanowiących własność Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności, z udziałem przysługującym Miastu Poznań   
i zawiera …………… ponumerowanych stron.*

*Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia określone odrębnymi przepisami, wymagane do wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków i lokali na ww. potrzeby.*

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego/ przesłanego pocztą elektroniczną żądania.
2. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach z inwentaryzacji, Wykonawca usunie je na własny koszt zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami.
3. **Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim oraz nie może zbywać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w par. 5 OWU a także zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w Umowie, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

1. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie niższej niż 100 000 zł, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy.

1. **Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na Przedmiot Umowy – liczonej od dnia podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

1. **Wynagrodzenie**
2. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż: ………………………..**zł** netto (słownie: ……………………………………….), plus podatek odtowarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).
3. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się jako suma iloczynów ceny jednostkowej złożonej w ofercie i zakresu prac inwentaryzacyjnych określonych w zleceniu wg następujących zasad:
4. w przypadku zlecenia zinwentaryzowania budynku wielolokalowego: (liczba lokali mieszkalnych x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie pomiaru i rzutu lokalu mieszkalnego) + (powierzchnia użytkowa lokali użytkowych x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu) + cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie operatu z inwentaryzacji budynku wielolokalowego,
5. w przypadku zlecenia zinwentaryzowania budynku mieszkalnego jednorodzinnego: cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie operatu z inwentaryzacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
6. w przypadku zlecenia zinwentaryzowania budynku użytkowego: (powierzchnia użytkowa lokalu x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu) + cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie operatu z inwentaryzacji budynku użytkowego jednolokalowego,
7. w przypadku zlecenia zinwentaryzowania poszczególnych lokali lub pomieszczeń w ramach aktualizacji istniejącej dokumentacji inwentaryzacyjnej: (liczba lokali mieszkalnych x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie pomiaru i rzutu lokalu mieszkalnego) + (powierzchnia użytkowa lokali użytkowych x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za 1 m² powierzchni użytkowej) + (powierzchnia użytkowa piwnic, pomieszczeń gospodarczych, komórek, skrytek, strychów, klatek schodowych, korytarzy, wiat itp. x cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za 1 m² powierzchni użytkowej) + cena jednostkowa ustalona w ofercie Wykonawcy za wykonanie operatu z inwentaryzacji lokalu.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy, wystawiony przez Zamawiającego. Na tej podstawie Wykonawca każdorazowo po wykonaniu zlecenia i otrzymaniu protokołu wystawi fakturę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia lub wykonania zlecenia w wysokości 25% wynagrodzenia należnego za jego wykonanie;
2. za zwłokę w terminie realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego dla pojedynczego zlecenia dot. budynku/lokalu za każdy dzień zwłoki;
3. w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek w przypadku realizowania przedmiotu umowy przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej;
4. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto (wynagrodzenie maksymalne) określonego w Umowie.

2. Kary umowne nie mogą przekroczyć łącznie 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, a każda kara z osobna – 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że dwukrotne odesłanie tego samego wadliwego operatu z inwentaryzacji do poprawy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić po uprzednim wystosowaniu do Wykonawcy wezwania, z zastrzeżeniem 7-dniowego terminu należytego wykonania. Za datę dostarczenia wezwania uważa się datę wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail do Wykonawcy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

1. **Przedstawiciele Stron**
   * + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | …………………… |
| Numer telefonu | …………………… |
| e-mail | …………………… |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | …………………… |
| Numer telefonu | …………………… |
| e-mail | …………………… |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

1. **Powierzenie danych osobowych**

Określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 2** do Umowy.

1. **Prawa autorskie**
2. Z chwilą dokonania odbioru Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do operatów z inwentaryzacji budynków/lokali lub ich części na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części bez żadnych ograniczeń ilościowych dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papierowy;
   2. zwielokrotniania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papierowy, w ramach systemu on-line;
   3. wprowadzenie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części do pamięci komputera   
      i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
   4. rozpowszechniania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie w drodze użyczania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części;
   5. odtwarzania i wystawiania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części;
   6. modyfikacji operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części;
   7. publiczne udostępnianie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
3. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania operatami z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony.
4. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części, w tym również wyrażania zgody na jej sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
5. Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w operatach z inwentaryzacji budynku/lokalu lub ich części, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 11. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu   
do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.

2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający   
z przepisów rachunkowo-podatkowych).

3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.

6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem *iod@zkzl.poznan.pl,*

b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem

8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.

9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki: