

**Zapytanie ofertowe na usługi
uprzątnięcia oraz zabezpieczenia wjazdu na nieruchomość o nr ew. 24/4 znajdującą się
w obrębie Chylice w gminie Piaseczno, powiat piaseczyński, woj. mazowieckie**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
Plac Bankowy 2,
00-095 Warszawa,
Województwo mazowieckie

Dane kontaktowe:

Osoba do kontaktu: Wiktor Rykaczewski
Telefon: 22 531 15 44
E mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

II. Opis przedmiotu.

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług, których przedmiotem jest uprzątnięcie nieruchomości nr ew. 24/4 znajdującej się w obrębie Chylice w gminie Piaseczno, powiat piaseczyński, woj. mazowieckie.

Na wyżej wymienionej nieruchomości znajdują się wysypiska zawierające odpady:

- odpady budowlane, gruz,
- nawieziona ziemia, odpady bio,
- odpady meblowe, deski,
- odpady z tworzyw sztucznych itp.
- opakowania z tworzyw sztucznych, butelki, papiery itp.
- odpady komunalne,
- inne nie ujawnione odpady.

2. Wykonawca po uprzątnięciu nieruchomości zobowiązuje się do zabezpieczenia wjazdu na nieruchomość betonowymi zaporami drogowymi w sposób uniemożliwiający wjazd samochodem na teren działki.
3. Zakres prac obejmuje:
 - uprzątnięcie nieruchomości, załadunek odpadów i transport do miejsca zagospodarowania,
 - przekazanie odpadów do zagospodarowania i opłacenie kosztów ich przyjęcia,
 - przekazania Zamawiającemu „kart przekazania odpadów”,
 - zainstalowanie dwóch znaków informacyjnych informujących o zakazie wyrzucania odpadów
 - zabezpieczenie wjazdu betonowymi zaporami drogowymi.
4. Usługę należy wykonać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dalej zwanej ustawą o odpadach.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta powinna **być podpisana elektronicznie lub własnoręcznym podpisem** na dokumencie w postaci papierowej, przekazanym w formie skanu, przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub

ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do ich reprezentowania -nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **14 dni** kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

V. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w postaci plików elektronicznym PDF, do dnia **30 grudnia 2025** roku, do godziny 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej kowr.eb2b.com.pl
2. W celu złożenia oferty należy posiadać konto na platformie, o której mowa w ust. 1. Oferty składamy wybierając zakładkę „Załączniki” a następnie pole „Dodaj załącznik”.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty. W tym celu należy wycofać złożoną ofertę i przesłać ofertę po zmianach, zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej.
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, następuje to zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej.
5. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe są do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.

VI. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy złożą, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przyjęcia ofert zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonym dokumencie i oświadczeniach wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym.

VII. Badanie ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt II;
 - 2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
 - 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 2-3;
 - 6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
10. Niniejsze postępowanie jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji:
 - nazwy (firmy) oraz adresu;
 - ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

VIII. Ocena ofert – kryteria

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się jedynym kryterium jakim jest najniższa cena (tj. cena brutto uwzględniająca podatek od towarów i usług).
2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt, zgodnie z następującym wzorem:
$$P = (C_1 : C_2) \times 100$$
gdzie:
P – liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę,
C₁ – najniższa cena wykonania zamówienia, spośród wszystkich ocenianych ofert,
C₂ – cena wykonania zamówienia, określona w ofercie ocenianej.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z ww. kryterium oceny ofert i która będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena zaproponowana w Formularzu ofertowym posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując nw. informacje:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) oferowane ceny,
 - 4) przyznane punkty.
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów zapytania ofertowego do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie, publikując je w miejscu publikacji przedmiotowego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty zgodnej ze zmodyfikowanym zapytaniem ofertowym odpowiada Wykonawca.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

....., dnia2025 r.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy

Adres korespondencyjny.....

Numer telefonu....., E mail:

Numer REGON, NIP

1. **Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usług, których przedmiotem jest uprzątnięcie oraz zabezpieczenie wjazdu na nieruchomość o nr ew. 24/4 znajdującą się w obrębie Chyliczki w gminie Piaseczno, powiat piaseczyński, woj. mazowieckie, ofertujemy ich wykonanie za cenę brutto (z VAT) wynoszącą: zł.**
2. Oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym także koszty oględzin nieruchomości.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do tego zapytania żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy ich treść i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nasza oferta jest ważna przez okres związania ofertą, wynoszący 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowośćdata.....

.....
(pieczęć imienna i podpis/podpisy
uprawnionych/upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia nieruchomości nr ew. 24/4 znajdującej się w obrębie Chylce w gminie Piaseczno, powiat piaseczyński, woj. mazowieckie wraz z przekazaniem powstałych odpadów do unieszkodliwienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca po uprzątnięciu nieruchomości zobowiązuje się do zabezpieczenia wjazdu na nieruchomość betonowymi zaporami drogowymi w sposób uniemożliwiający wjazd samochodem na teren działki.
3. Usługę należy wykonać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dalej zwanej ustawą o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 6 ust. 4 na adres określony w § 4 ust. 2 umowy, kart przekazania odpadów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.
5. Zakres prac, z zastrzeżeniem ust. 6, obejmuje:
 - 1) uprzątnięcie nieruchomości, załadunek odpadów i transport do miejsca zagospodarowania,
 - 2) przekazanie odpadów do zagospodarowania i opłacenie kosztów ich przyjęcia,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu „kart przekazania odpadów”,
 - 4) zainstalowanie dwóch znaków informacyjnych informujących o zakazie wyrzucania odpadów,
 - 5) zabezpieczenie wjazdu na nieruchomość betonowymi zaporami drogowymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym również tych, wykraczających poza zakres oznaczony w ust. 4, w przypadku gdyby konieczność ich wykonania, ujawniła się dopiero po rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy, a których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia Umowy na podstawie oględzin terenu.
7. Wypełnienie wszelkich wymogów formalnych związanych z wykonaniem usługi należy do Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia, zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego przedmiotem zamówienia na miejscu oraz zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne dla wykonania zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) utrzymywać porządek na nieruchomości objętej umową, przestrzegać przepisów bhp i p.poż. podczas realizacji zadania,
 - 2) zabezpieczyć miejsca niebezpieczne na terenie wykonywania zadania,
 - 3) podjąć odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg, prowadzących do nieruchomości objętej umową, przed zniszczeniem spowodowanym własnymi środkami transportowymi,
 - 4) wykonać zadanie w sposób niepowodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich, a w przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawiania.

10. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki ciążące na wytwórcy odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach i jest odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Od dnia zawarcia niniejszej umowy, aż do chwili odbioru usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uprawnienia zezwalające mu na gospodarowanie odpadami, w rozumieniu ustawy o odpadach.
2. Wykonawca oświadcza, że transport odpadów odbędzie za pośrednictwem podmiotu posiadającego niezbędne uprawnienia zezwalające na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. Do transportu odpadów niebezpiecznych stanowiących towary niebezpieczne w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2024 r. poz 643) Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednio przepisy o transporcie towarów niebezpiecznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia dla prowadzonej działalności, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

1. W celu wykonywania niniejszej umowy Wykonawca podaje adres dla doręczeń:,, telefon oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.
2. W celu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający podaje adres dla doręczeń: Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, telefon 22 531 15 44 oraz adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.
3. Upoważnionym ze strony Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym jest:, e-mail:
4. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie wykonywania zadania i do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Zamawiającego:, e-mail:
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowej kontroli wykonywanych usług oraz do nieograniczonego dostępu do terenu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 4 lub ich danych kontaktowych oraz zmiany adresów doręczeń wymagają poinformowania drugiej Strony i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 5.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy stwierdzonego w późniejszym terminie, przez co Zamawiający rozumie przede wszystkim ukrycie lub zakopanie odpadów na nieruchomościach, na których jest świadczona usługa określona w § 1 umowy.

2. O wykrytych nieprawidłowościach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie lub w formie wiadomości e-mail w ciągu 3 dni roboczych od dnia wykrycia nieprawidłowości, wskazując termin ich usunięcia nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dacie zakończenia wykonywania usług i o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia oznaczonego w ust. 1, informując o tym Wykonawcę.
3. Strony zgodnie postanawiają, że o czynnościach wymienionych w ust. 1 i 2 będą informowały się w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze. Nieusunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę w ustalonym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, oznacza zgodę na usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny. Zamawiający wezwie Wykonawcę aby w terminie 3 dni od dnia otrzymania noty księgowej dokonał zapłaty poniesionych kosztów w ramach wykonawstwa zastępczego.
5. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego i po dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **zł** brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, koszty transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie określone powyżej jest płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane na:
 - 1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30, NIP 527 281 83 55
 - 2) Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie,
00- 095 Warszawa, Plac Bankowy 2

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli przedmiot umowy będzie wykonywany nienależycie oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług z uzasadnionych przyczyn i nie podjął ich realizacji po ustąpieniu tych przyczyn i wezwaniu go do tego przez Zamawiającego,
 - 4) ogłoszona została upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie wykonał prac w terminie uzgodnionym w § 2 umowy, a opóźnienie przekracza 14 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego w § 7 ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu prac urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usług w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu określonego w § 2,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, liczonej od upływu terminu określonego w §

6 ust. 4

- 3) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
 - 4) za każdy przypadek wykonywania umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania jej zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony.
 5. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie, w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia, przy czym łączna ich wartość nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Wszelkie kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.

8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz wszystkim innym osobom, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych do koordynacji współpracy Stron.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych.
3. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
6. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy zawierający oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 4 Dokumentacja fotograficzna i mapa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy WAR.WFK.022.....2025.EP.1 w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę w związku zawarciem i realizacją umowy.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z

obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.





















