

Umowa nr .....202...

ZP NR .....

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 202.... r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, adres do korespondencji elektronicznej - *obsługa.klienta@zkl.poznan.pl*, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez

.....

Zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

**§ 1 Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje inwestycję, której przedmiotem jest budowa budynku mieszkalnego M4 przy ul. Darzyborskiej w Poznaniu, zwaną dalej „Inwestycją”, na podstawie odrębnie zawartej umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Umową GW”.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie. Wykonawca oświadcza ponadto, że czynności nadzoru sprawować będzie w ramach realizacji Umowy jedynie osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz ważne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia, dokumenty oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał informację o funkcjonującej w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych* z dnia 25.09.2024 r., opracowanej na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów i miał możliwość zapoznania się z jej treścią - dokument zamieszczony na stronie BIP i stronie internetowej Spółki. Wykonawca zobowiązuje się przekazać tę informację swoim pracownikom i współpracownikom, którzy uczestniczyć będą przy wykonywaniu Umowy
7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia ..... zł oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy.

## **§ 2Przedmiot Umowy**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania w imieniu Zamawiającego nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w branży elektrycznej.
2. Obowiązki inspektora nadzoru obejmują w szczególności:
  - 1) wykonywanie obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) kontrola jakości wykonywanych robót, ich zgodności z Dokumentacją Projektową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz Umową GW stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
  - 3) weryfikacja i zatwierdzanie stosowanych materiałów, zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 4) nadzór nad terminowością realizacji Inwestycji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem prac sporządzonym przez wykonawcę Inwestycji,
  - 5) uczestniczenie i dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających; odbiorów częściowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - 6) udział w radach budowy, naradach lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub generalnego wykonawcę Inwestycji o ile zachodzi konieczność obecności Inspektora,
  - 7) dokumentowanie prawidłowego wykonywania robót poprzez sporządzanie dokumentacji fotograficznej realizowanych robót, prowadzenie dokumentacji budowy, przekazanie dokumentacji Zamawiającemu w trakcie lub po zakończeniu Inwestycji,
  - 8) dokonywanie kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszelkie okoliczności mające znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania robót,
  - 9) weryfikacja i akceptacja merytoryczna dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawienia przez wykonawcę Inwestycji faktur (w szczególności protokołu odbioru częściowego/ końcowego); pisemne zatwierdzanie protokołu zaawansowania robót oraz raportów wykonawcy Inwestycji, w terminie 3 dni od dnia otrzymania w/w raportu;
  - 10) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności również z projektantem sprawującym nadzór autorski, wątpliwości technicznych powstałych w toku prowadzenia robót, w sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji; Inspektor Nadzoru zobowiązany jest działać w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego,
  - 11) współpraca z inspektorami nadzoru powołanymi w pozostałych branżach oraz wykonawcą realizującym Inwestycję,
  - 12) egzekwowanie i nadzór nad wykonaniem przez wykonawcę Inwestycji zabezpieczenia terenu robót w okresie realizacji Inwestycji lub w okresie ewentualnej przerwy w realizacji Inwestycji w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których mogłaby wystąpić szkoda osób trzecich oraz związane z tym roszczenia osób trzecich w stosunku do Zamawiającego,
  - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także weryfikacja wystąpień wykonawcy Inwestycji dotyczących konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, sprawdzanie kosztorysów tych robót pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - 14) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu problemów lub okoliczności wpływających lub mogących wpłynąć na nieprawidłowe lub nieterminowe wykonanie Inwestycji,
  - 15) opiniowanie korespondencji dotyczącej Inwestycji,
  - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Inwestycji, w szczególności o realizowaniu Inwestycji przez jej wykonawcę niezgodnie z Umową GW lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 17) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i danych dotyczących postępu robót oraz stanu realizacji dostaw,

- 18) przedkładanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu Umowy (raport powinien zawierać w szczególności opis wykonanych czynności oraz opis stanu zaawansowania Inwestycji)
  - 19) po zakończeniu robót oraz po przeprowadzeniu prób i sprawdzeń, potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytego uporządkowania terenu robót;
  - 20) weryfikacja dokumentacji powykonawczej,
  - 21) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót i w sporządzeniu protokołu odbioru końcowego robót; odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem zgłoszonych wad i pisemne potwierdzenie tego faktu;
  - 22) realizacja innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących Inwestycji,
3. Obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie:
- Imię Nazwisko .....
- tel. kom. ....
- e-mail .....
- nr uprawnień .....
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, który zaakceptuje każde proponowane zastąpienie nową osobą pod warunkiem, że spełnia ona wymagania minimalne dla danego stanowiska i zostaną one potwierdzone stosownymi dokumentami. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji.
  5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji obowiązków umownych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku takiej osoby z personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie umiejętności i doświadczenie. Zamawiający jest upoważniony do zgłaszania uzasadnionych uwag co do personelu Wykonawcy w szczególności związanych z nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego. Zamawiający może wymagać, żeby Wykonawca usunął lub spowodował usunięcie osoby wskazanej w ust. 3, jeżeli zajdzie taka potrzeba, szczególnie jeśli osoba ta pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości/ naruszeń w nim wskazanych:
    - 1) uporczywie narusza swoje obowiązki służbowe lub zachowuje się nieostrożnie,
    - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
    - 3) nie przestrzega postanowień Umowy wraz z wszystkimi dokumentami stanowiącymi jej integralną część,
    - 4) uporczywie zachowuje się w sposób szkodliwy dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.Wykonawca zobowiązany jest dokonać takiej zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
  7. Strony ustalają, że zmiana osoby wymienionej w ust. 3 w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.
  8. Wykonawca nie jest uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
  9. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, które powziął przy realizacji inwestycji, w tym przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie realizacji Umowy.

### **§ 3 Termin wykonywania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy od dnia jej zawarcia przez cały okres realizacji Inwestycji do dnia jej zakończenia tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót wchodzących w zakres Inwestycji z tym, że Umowa wygasa kiedy wykorzystana zostanie maksymalna kwota wartości Umowy wskazana w § 4 ust 1.
2. Termin realizacji Inwestycji został określony w § 3 ust. 1 Umowy GW na 16 miesięcy licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy na wybudowanie obiektu oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót winno nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu. Termin realizacji Inwestycji może ulec wydłużeniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy GW przez Zamawiającego lub generalnego wykonawcę, od dnia odstąpienia do dnia wznowienia realizacji Inwestycji przez kolejnego wykonawcę, realizacja Umowy ulega zawieszeniu (nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy licząc od dnia odstąpienia) – w tym okresie Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy oraz nie otrzymuje wynagrodzenia umownego. W przypadku braku wznowienia realizacji inwestycji przez kolejnego wykonawcę w okresie 3 miesięcy od dnia odstąpienia od Umowy GW, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w § 6, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy w takim przypadku przysługuje za okres do momentu odstąpienia od Umowy GW.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto wraz z podatkiem od towarów i usług (23%) co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), wyliczone przy założeniu, iż usługa będzie świadczona przez okres 16 miesięcy. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur składanych nie częściej niż raz w miesiącu, w oparciu o zasady określone w ust. 2 i 3 poniżej
2. Za pełen miesiąc świadczenia usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
3. Za niepełen miesiąc wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni pełnionego nadzoru, gdzie stawka dzienną będzie stanowiła kwota wskazana w ust. 2 podzielona przez ilość dni kalendarzowych tego miesiąca.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest raport, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 18), zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
11. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
12. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia w płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
13. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
14. Z dniem wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towaru i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.
15. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktur ustrukturyzowanych będą raporty, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 16), zaakceptowane przez Zamawiającego.
16. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):  
Podmiot 2 jako Inwestor: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
NIP: 2090002942
17. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 18 poniżej.
18. W sytuacji wymienionej w pkt. 17 wizualizacje faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerami identyfikacyjnymi FSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@zkl.poznan.pl niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
19. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktur do KSeF i nadaniu numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowyfaktury@zkl.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. § 4 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ..... (nr rachunku Wykonawcy), który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT 9 (tzw. Białej liście podatników VAT).

## **§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy (w tym za nieusprawiedliwioną nieobecność na radzie, naradzie lub spotkaniu), w wysokości 400,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

#### **§ 6 Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku wykonywania Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
  - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację obowiązków wynikających z Umowy, bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) gdy zachodzi okoliczność, określona w § 3 ust. 3 Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy rozliczenie z Wykonawcą nastąpi poprzez obliczenie stawki dziennej za pełnienie nadzoru do dnia założenia oświadczenia o odstąpieniu (ustalenie wynagrodzenia należnego za dni pełnienia nadzoru).

#### **§ 7 Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 8 Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.

- 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wewnętrznych przepisów w zakresie organizacji archiwum zakładowego).
- 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Umowa GW
- 3) Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie.
- 4) Klauzula dla Kontrahentów (oraz ich reprezentantów) Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.