



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

ODDZIAŁ TERENOWY W RZESZOWIE

ul. Asnyka 7

35-001 Rzeszów

NIP: 527 281 83 55

REGON: 367849538-00145

Postępowanie nr: RZE.WO.261.97.2025.SW

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

***Usługi notarialne na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
Oddziału Terenowego w Rzeszowie***

Rzeszów 2025

Rzeszów, grudzień 2025

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie,
ul. Asnyka 7, 35-001 Rzeszów

tel. (17) 853-78-00,

NIP 527-281-83-55, REGON 367849538-00145

Konto **BGK O/Rzeszów Nr 05 1130 1105 0005 2159 1720 0007**

e-mail: **zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl**

Adres platformy zakupowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://kowr.eb2b.com.pl/>

Godziny urzędowania zamawiającego: w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz.:
7-30 do 15:30

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794) trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi notarialne w zakresie:
 - a) sporządzaniu umów na zakup przez KOWR nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego w oparciu o ustawę z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1653),
 - b) sporządzania oświadczeń dotyczących wykonania prawa pierwokupu co do nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego w oparciu o ustawę z dnia 11.04.2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1653.) oraz ustawę z dnia 19.10.1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 826.),
 - c) sporządzania oświadczeń w zakresie wykonania przez KOWR prawa odkupu zastrzeżonego w umowie sprzedaży zawartej przez KOWR w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilny,
 - d) sporządzanie wypisów tych umów/oświadczeń,
 - e) poświadczania własnoręczności podpisu osób działających w imieniu KOWR,
 - f) sporządzanie innych aktów na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
2. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości umów/oświadczeń, które winien sporządzić Wykonawca.
3. Wartość zamówienia w skali roku nie może przekroczyć 10 000 zł brutto.
4. Zwiększenie wartości zamówienia jest możliwe tylko na podstawie pisemnego aneksu do umowy
5. Świadczenie usługi:
 - a. usługa powinna być świadczona na terenie miasta Rzeszowa,
 - b. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był gotowy do świadczenia usług niezwłocznie, tj. w dniu telefonicznego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego. W miarę możliwości, poza wyjątkowymi przypadkami, które jednak mogą mieć miejsce, Zamawiający deklaruje, że będzie zgłaszał telefonicznie zapotrzebowanie na sporządzenie wymaganych oświadczeń i

- dostarczał Wykonawcy niezbędne dokumenty drogą mailową na co najmniej 2 dni przed planowaną datą złożenia oświadczenia,
- c. rozliczenie następować będzie na bieżąco za każde sporządzone oświadczenie, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Rozdział IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie komplet dokumentów wymienionych poniżej tj:
 - wypełniony formularz oferty (wzór formularza oferty - **załącznik nr 1**),
 - **dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji Notariusza** oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej w formie kserokopii lub wskazanie elektronicznego, ogólnie dostępnego, bezpłatnego rejestru, z którego przedmiotowe dane Zamawiający może pozyskać,
 - **pełnomocnictwo / upoważnienie**. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci skanu oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe są do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby podpisującej ofertę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1. Ofertę należy przesłać na e-maila zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl
2. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca przesyła je w osobnym pliku i opisuje „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” w raz uzasadnieniem wskazującym dlaczego informacja zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, pisemnie do dnia **29.12.2025 roku**, do godziny **9:00** na adresem e-maila zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl

Rozdział VI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi 29.12.2025 roku**, o godzinie 9:30 w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie, ul. A. Asnyka 7; 35-001 Rzeszów

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **15 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca winien posiadać uprawnienie do pełnienia funkcji Notariusza oraz prowadzenia Kancelarii Notarialnej.
2. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem osobowym umożliwiającym bieżące i niezwłoczne sporządzanie wymaganej przez Zamawiającego liczby oświadczeń.

Rozdział IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	100 %	100

2. Zasady oceny kryterium:

a) "Cena" (C).

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{C_b}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_b – wysokość upustu oferty badanej

C_n – wysokość upustu oferty z największym upustem

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Oferta powinna zawierać cenę za sporządzenie jednostkowego aktu notarialnego umowy/ oświadczenia nabycia i wypisów do niego określoną jako procentowy upust od maksymalnych stawek taksy notarialnej wskazanych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz.U. 2024 poz. 1566).**
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział XI KOMUNIKACJA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia do komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w postaci elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej eb2b, pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl.

Rozdział XII. WYJAŚNIENIE TREŚCI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracający się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego udostępni na stronie internetowej.
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
5. Pytania można przysyłać drogą elektroniczną na maila zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl lub poprzez platformę eb2b do 18.12.2024 roku.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, oferty zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

XXVI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

(1) Formularz ofertowy;

(2) Istotne postanowienia umowy

Rzeszów, 15.12.2025 r.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora

Łukasz Skóra

(podpis elektroniczny)