

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: KW-WWA-280.76.2025.RL

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „**SWZ**”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Dostawę płynu do chłodziw GlycoCool G Premium (Premium 774C)
– koncentrat do autobusów szynowych SA105, SA108, SA132,
SA134, SA139, 36WEh” (dalej „Postępowanie”),**

prowadzonego przez **Koleje Wielkopolskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349125, REGON: 301362581, NIP: 778 146 97 34, BDO: 000034479, o wysokości kapitału zakładowego 62 738 500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

SPIS TREŚCI

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające.....	3
❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
❖ Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	4
❖ Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania	5
❖ Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów	7
❖ Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	7
❖ Rozdział 8. Podwykonawcy	8
❖ Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty	8
❖ Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania	9
❖ Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	11
❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ	12
❖ Rozdział 13. Wymagania dot. wadium	12
❖ Rozdział 14. Termin związania ofertą	13
❖ Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny	13
❖ Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert	14
❖ Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
❖ Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ.....	16

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych (dalej „**Regulamin**”), w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r. w trybie **Licytacji elektronicznej**.
2. Postępowanie prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) **I etap** – składanie ofert,
 - 2) **II etap** – licytacja elektroniczna, wraz z ew. podetapami (Dogrywkami).
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.koleje-wielkopolskie.com.pl/zamowienia-publiczne/regulamin-udzielania-zamowien/>
4. Ilekroć pojęcia użyte w SWZ pisane są wielką literą, jeżeli nie zostały w niej inaczej zdefiniowane to należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im Regulaminem.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://kw.eb2b.com.pl/> (dalej „**Platforma Zakupowa**”).
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem będą udostępniane na Platformie.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Częściowych w rozumieniu §2 ust. 9 Regulaminu.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Wariantowych w rozumieniu §2 ust. 11 Regulaminu.
9. Zamawiający **przewiduje** możliwość wystąpienia do wykonawcy o złożenie Oferty Dodatkowej w rozumieniu §2 ust. 10 Regulaminu, w sytuacjach opisanych w §20 ust. 11 lub 12 Regulaminu.

❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **plynu do chłodzić GlycoCool G Premium (Premium 774C) – koncentrat do autobusów szynowych SA105, SA108, SA132, SA134, SA139, 36WEh** (dalej „**Przedmiot zamówienia**”).
2. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji. Istotne postanowienia dotyczące warunków uruchamiania prawa opcji

zostały określone w § 1 Wzoru umowy.

3. Dostarczone przez wykonawcę produkty winny być oryginalne, nowe i wolne od wad, spełniający odpowiednie wymagania jakościowe oraz wymogi europejskich norm lub Polskich Norm przenoszących normy europejskie, a także nieobciążony prawami osób trzecich oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed terminem zrealizowania każdorazowego zamówienia.
4. Z uwagi na **wpływ realizacji Przedmiotu zamówienia na bezpieczeństwo przewozów / utrzymanie pojazdów**, w ramach Postępowania, zastosowanie mają przepisy § 5 ust. 2 oraz § 22 Regulaminu.
5. Miejsca dostaw:
 - a) Punkt Utrzymania Taboru Poznań - ul. Kolejowa 23, 60-717 Poznań, w godzinach 8:00 – 17:00;
 - b) Punkt Utrzymania Taboru Wągrowiec - ul. Leśna 1 D, 62-100 Wągrowiec, w godzinach 8:00 – 17:00;
 - c) Punkt Utrzymania Taboru Leszno - ul. Zacisze 15 E/hala utrzymania taboru/, 64-100 Leszno, w godzinach 8:00 – 16:00;

❖ **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający uprawniony jest składać zamówienia przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (dostawy sukcesywne), nie częściej niż 4 (cztery) razy w miesiącu kalendarzowym .
2. Szczegółowe informacje dotyczące czasu realizacji umowy zostały wskazane w § 2 i 8 Wzoru umowy.

Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminach i na zasadach wskazanych w ustawieniach Postępowania na Platformie Zakupowej z zastrzeżeniem, że kolejna oferta może zostać złożona w II etapie oraz jego podetapach (dogrywkach).
2. Oferty złożone na wcześniejszym etapie (lub podetapie) podlegają ocenie w kolejnych etapach i podetapach, chyba że wykonawcałoży kolejną ofertę, na kolejnym etapie (podetapie) Postępowania.
3. Wykonawca w terminie składania ofert zobowiązany jest do złożenia oferty szczegółowej, która zdefiniowana została w zakładce „Oferta szczegółowa” znajdującej się na Platformie zakupowej. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie

cen jednostkowych poszczególnych pozycji wchodzących w skład Przedmiotu zamówienia.

4. Oferty składane na II etapie Postępowania tj. podczas etapu licytacji oraz podczas Dogrywki składane są po cenie całkowitej, zgodnie z ustawieniami na Platformie Zakupowej.
5. W terminie składania ofert wykonawca **nie jest** zobowiązany do składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ. **Oświadczenia i dokumenty będą wymagane na późniejszym etapie wyłącznie od wykonawcy, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą.**
6. Uczestnicy Postępowania, którzy do upływu terminu składania nie złożą oferty, zostaną automatycznie wyproszeni z Postępowania.

❖ **Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **§ 7 ust. 1 Regulaminu, Rozdziale 5 ust. 4 SWZ, a także w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 514; dalej „Ustawa sankcyjna”)**;
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

- 1) *złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenie dotyczące wykonawcy;*
 - 2) *nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w tym nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ;*
 - 3) *przy rejestracji na Platformie Zakupowej, podał nieprawdziwe dane dotyczące swojego przedsiębiorstwa lub wskazał osoby, które nie mogły zostać uznane przez Zamawiającego za uprawnione do jego reprezentowania;*
 - 4) *złożył ofertę niezgodną z SWZ, ofertę zawierającą niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert;*
 - 5) *złożył ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia, stanowiących składowe ceny z oferty;*
 - 6) *złożył ofertę nieważną, nieskuteczną w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
 - 7) *złożył ofertę przy pomocy innych osób, niż umocowanych do reprezentowania wykonawcy;*
 - 8) *nie spełnił wymogu zawarcia umowy dotyczącej zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczył wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności;*
 - 9) *nie przyjął na siebie obowiązku zachowania poufności informacji objętych tajemnicą, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu;*
 - 10) *w stosunku do, którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.*
4. Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) *nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.*
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej z Postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) *wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec*

Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;*
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.*

❖ **Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

Zamawiający nie ustanowił żadnych warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3-4 SWZ, dlatego poleganie na zasobach innych podmiotów nie ma w Postępowaniu zastosowania.

❖ **Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się

wykonawców składających ofertę jako np. konsorcjum, spółka cywilna.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

❖ **Rozdział 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

❖ **Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną jako niepodlegającą odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę, tj. uzyskał największą ilość punktów zgodnie z kryteriami podanymi w SWZ (dalej „**Najkorzystniejsza Oferta**”), zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego dostarczyć (w formie zgodnej z zapisami Rozdziału 10 SWZ), we wskazanym przez Zamawiającego terminie (tj. przed dokonaniem Wyboru Najkorzystniejszej Oferty), aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu:

- 1) **Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **Formularz cenowy** – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SWZ.

Uwaga! Ceny jednostkowe określone w składanym Formularzu cenowym nie mogą być wyższe od cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie szczegółowej złożonej zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 3 SWZ;

Uwaga! Z uwagi na fakt, że Oferty składane na II etapie Postępowania tj. podczas etapu licytacji oraz podczas Dogrywki składane są po cenie całkowitej, zgodnie z ustawieniami na Platformie Zakupowej, w

przypadku braku możliwości sporządzenia Formularza cenowego, którego cena całkowita będzie odpowiadać wartości zaoferowanej przez wykonawcę w ostatniej, ważnej złożonej ofercie na Platformie Zakupowej, Zamawiający dopuszcza złożenie Formularza cenowego z ceną całkowitą niższą od ostatniej, ważnej oferty złożonej przez wykonawcę na Platformie Zakupowej.

- 3) **Pełnomocnictwo** dla osób składających Ofertę w imieniu wykonawcy, w przypadku jeżeli Ofertę składa pełnomocnik.

❖ **Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania**

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje” lub „Załączniki”.
2. Dokumenty składane w Postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. Dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo, należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.

4. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione przez wystawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
5. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się ten dokument.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez mocodawcę lub notariusza.
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez mocodawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem mocodawcy lub notariusza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6.
8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się to pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Regulacje opisane w niniejszym Rozdziale, w zakresie podpisywania oraz poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

❖ **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
5. Regulamin Platformy Zakupowej dostępny jest pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://kw.eb2b.com.pl/user/terms>).
6. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem

- technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera);
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Robert Laufer
e-mail: zamowienia@koleje-wielkopolskie.com.pl
numer telefonu: 61 27 92 631

❖ **Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z wnioskiem wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej, w zakładce „**Załączniki organizatora**”, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest obowiązany udzielać wyjaśnień do SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

❖ **Rozdział 13. Wymagania dot. wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

❖ **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do każdego wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Złożenie przez wykonawcę Oferty Dodatkowej, w przypadkach określonych w Rozdziale 1 ust. 9 SWZ nie wpływa na sposób liczenia terminu związania ofertą określony w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że oferta złożona przez wykonawcę do upływu terminu składania ofert przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on Ofertę Dodatkową. Wykonawca jest zatem związany Ofertą Dodatkową do upływu terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1.

❖ **Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty, to **cena netto** za realizację całego zamówienia wyliczona przez wykonawcę w tabeli w Formularzu cenowym.
2. Zamawiający przyjmuje, iż Przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%, i na potrzeby sporządzenia umowy, o taką stawkę powiększy zaoferowaną przez wykonawcę cenę netto. Wykonawca w Formularzu cenowym zobowiązany jest podać stawkę VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Brak podania przez wykonawcę stawki VAT w Formularzu cenowym skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w §12 ust. 9 pkt 3) Regulaminu.
3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie oferty będą zawarte wszystkie opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę z wyłączeniem podatku VAT. Wykonawca winien w cenie uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, a także wkalkulować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania Przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem całości zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych w SWZ.

5. Cena netto oferty zostanie automatycznie skopiowana do II etapu - licytacja elektroniczna.
6. Oferty składane przez wykonawców w licytacji elektronicznej lub podczas Dogrywki, pod rygorem nieważności muszą stanowić co najmniej 20% ostatnio skutecznie złożonej Oferty ocenionej na dany moment jako Najkorzystniejsza Oferta. Oferty niezgodne z wymaganiami zdania poprzedniego będą uważane za obarczone błędem i nieważne.
7. Oferta, która jako pierwsza została złożona w Licytacji elektronicznej podlega unieważnieniu jako obarczona błędem w przypadku gdy stanowi mniej niż 20% Wartości Szacunkowej.
8. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia Oferty Wykonawcy obarczonej błędem, o którym mowa w ust. 6-7 przed upływem zakończenia ostatniego etapu Postępowania.

❖ **Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Ustala się następujące kryteria oceny Ofert:

- a) **Cena netto (C) – 95%,**
- b) **Termin realizacji dostawy (T) – 5%.**

2. Zasady oceny Ofert:

- a) Maksymalną ilość 95 punktów w ramach kryterium **cena netto (C)** otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie Zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

C	=	Najniższa zaoferowana cena netto spośród badanych Ofert	X	95 pkt
		Cena netto Oferty badanej		

zaokrąglenie następować będzie do trzech miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się, a końcówki 0,0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,001 pkt

- b) Maksymalną ilość 5 punktów w ramach kryterium termin realizacji dostawy (T) otrzyma Wykonawca, który poda najkrótszy termin realizacji dostawy. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

T	=	Najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy spośród badanych Ofert	X	5 pkt
		Termin realizacji dostawy Oferty badanej		

zaokrąglenie następować będzie do trzech miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się, a końcówki 0,0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,001 pkt

UWAGA:

Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi **10 (dziesięć) dni roboczych** liczonych od daty wysłania przez Kupującego Zamówienia. Minimalny termin realizacji dostawy to **3 (trzy) dni roboczych**.

- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

K = C + T, gdzie:

K – ostateczna ocena danej oferty,

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę w ramach kryterium cena netto,

T – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę w ramach kryterium termin realizacji dostawy.

❖ **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dokonany zgodnie z §20 Regulaminu, Zamawiający udostępnia informację o tym fakcie na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert określone w SWZ.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

❖ **Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Niniejszy dokument wraz z ustawieniami Postępowania na Platformie Zakupowej stanowi kompletną SWZ w rozumieniu Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.
4. Zamawiający informuje, iż oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - 1) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 2) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
 - 3) czy - a jeżeli tak to jaką wartość gospodarczą posiadają informacje, o których mowa w pkt 1 i 2);
 - 4) jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych informacjami, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO - została zamieszczona na Platformie Zakupowej w zakładce „**Obowiązek Informacyjny**”.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

7. Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdzam SWZ (KW-WWA-280.76.2025.RL):

.....