

LOD.WO.2220.15.2025.KW

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, NIP: 527-281-83-55, www.eb2b.kowr.pl zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na „**Sprzątanie w 2026 r. powierzchni wewnętrznych w budynku biurowym OT KOWR w Łodzi oraz utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym w sąsiedztwie przedmiotowego budynku**”, LOD.WO.2220.15.2025.KW, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej **ustawa Pzp**).- zakupy poniżej 130 000,00 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku biurowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Łodzi, położonym w Łodzi przy ul. Północnej 27/29 na działce ewidencyjnej nr 170/1, 170/2 oraz utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym w sąsiedztwie przedmiotowego budynku (zgodnie z granicą ww. działek), zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do Projektu umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)**.
2. Wszystkie pozostałe istotne dla tego postępowania postanowienia znajdują się w **Projekcie Umowy, stanowiących Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Wspólny Słownik; Kody CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur, 90914000-7 – Usługi sprzątania terenu zewnętrznego, 90910000-9 - **Usługi sprzątania**
4. Termin realizacji zamówienia: Od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia **na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł**, ważną przez cały okres trwania umowy,
3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia zawodowego - w postaci wykonania, nie wcześniej jednak niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług tożsamych z przedmiotem zamówienia tj. co najmniej jednej kompleksowej usługi polegającej na sprzątaniu powierzchni biurowych oraz utrzymaniu w czystości terenu zewnętrznego trwającej w sposób ciągły nie krócej niż 6 miesięcy oraz o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdziale III Zapytania,

III. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a (Sprzedajność pełniącego funkcję publiczną), art. 250a (Łapownictwo wyborcze), Kodeksu karnego, w art. 46 (Korupcja sportowa) – 48 (Płatna protekcja w sporcie) ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o który mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 1.13. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1.13.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 1.13.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 1.13.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz Oświadczenia dotyczące Ukrainy i Białorusi (załączniki nr 3a i 3b do Zapytania ofertowego).

IV. Podstawy odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1. w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu,
2. niezgodną z Kodeksem cywilnym,
3. jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania,
4. jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia, z zastrzeżeniem rozdziału XI, pkt 4.2. błędy w obliczeniu ceny,
6. nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
7. wykluczonego z postępowania.

V. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
 - 1.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 1.4. wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na **Formularzu oferty** Wykonawcy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zapytania**.
2. Oferta powinna być:
 - 2.1. opatrzona pieczętą firmową;
 - 2.2. posiadać datę sporządzenia oraz termin związania ofertą;
 - 2.3. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich);

3. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
 - 3.1. wypełniony Formularz oferty wraz z wypełnionym oświadczeniem Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do Zapytania**);
 - 3.2. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, o ile Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG);
 - 3.3. pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - 3.5. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
 - 3.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sankcje przeciwko Rosji/ przeciwdziałanie agresji na Ukrainę i Białoruś; załącznik nr 3 a i 3b).
 - 3.7. Wykaz doświadczenia - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia **muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy**.
11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przez osoby wskazane w **Załączniku nr 2 do Projektu umowy „Spis osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątania”**.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności będące Przedmiotem umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy przez osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.

14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w wezwaniu, weryfikujące zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 12. Dokumentami weryfikującymi których Zamawiający może żądać w szczególności są: oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Przekazywane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem imion, nazwisk, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób, których dotyczą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej jako RODO.
15. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zobowiązany jest w to miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji Przedmiotu umowy licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w pkt 12. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy wystąpi konieczność zmiany w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
16. Obowiązek wykazania, że pracownicy bezpośrednio wykonujący Przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
17. Niewypełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszym §, będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w § 10 Projektu umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
18. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dotyczących spełniania wymogu o którym mowa w pkt.12. W tym zakresie Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 14 oraz żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także weryfikacji tożsamości osób realizujących Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.

VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium „CENA” – 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona stronie internetowej Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej <http://kowr.eb2b.com.pl> z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców elektronicznie (e-mail).

VIII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2026 do 31.12.2026 r..
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT za okresy rozliczeniowe wg danych zamieszczonych poniżej:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi
ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
NIP 527-281-83-55

3. Należności regulowane będą przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty odpowiednio:
 - 3.1. doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości albo
 - 3.2. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
Fakt udokumentowania wpływu faktury w terminie krótszym niż 14 dni od terminu płatności ciąży na Zamawiającym.
4. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na zasadach określonych w Regulaminie przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, przy jednoczesnej zgodzie na otrzymywanie informacji o tych fakturach.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zapisy dotyczące split payment:
 - Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 - Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 - Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego bądź numer rachunku wirtualnego z którym jest powiązany rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, wystawionej w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

IX. Forma oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **18.12.2025 r. do godziny 12.00 wyłącznie** w postaci elektronicznej na adres skrzynki Zamawiającego: zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl w temacie/tytule wiadomości zawierającą treść „**Sprzątanie w 2026 r. powierzchni wewnętrznych w budynku biurowym OT KOWR w Łodzi oraz utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym w sąsiedztwie przedmiotowego budynku**”, **LOD.WO.2220.15.2025.KW**” w formie:

- 1.1 skanów dokumentów, przygotowanych uprzednio w wersji papierowej i podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, lub
- 1.2. w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku niewłaściwego dostarczenia oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2025 r. o godzinie 12.30.**

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w **Projekcie Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
3. Zamawiający wymaga wniesienia **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem kaucji gwarancyjnej**,
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie:
 - a) wpłaty na konto Zamawiającego nr: **12 1130 1163 0014 7124 9620 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr Sprzątanie w 2025 r. powierzchni wewnętrznych w budynku biurowym OT KOWR w Łodzi oraz utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym w sąsiedztwie przedmiotowego budynku LOD. WO.2220.15.2025.KW** , albo
 - b) poręczenia bankowego, albo
 - c) gwarancji bankowej, albo
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej, albo
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Zabezpieczenie stanowić będzie **równowartość 5% ceny brutto**, wynikającej z wartości umowy, określonej za cały okres jej trwania,
6. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy,
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości,
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest ważne na okres realizacji umowy przedłużony o 30 dni i służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych odszkodowań i kosztów ich dochodzenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie nie podlega oprocentowaniu.

10. Zgoda na zwolnienie zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej ust. 4, b), c), d) i e) nastąpi na warunkach i terminie wskazanym w ust. 9.
11. Zabezpieczenie płatne w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując zapytanie e-mailem, na adres zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl wpisując w temat e-maila „Sprzątanie w 2026 r. powierzchni wewnętrznych w budynku biurowym OT KOWR w Łodzi oraz utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym w sąsiedztwie przedmiotowego budynku”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **16.12.2025 r. do godziny 12.00.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu - ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
11. Dane kontaktowe do pracownika odpowiedzialnego za niniejsze postępowanie: e-mail zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Zatwierdzam:

/-/

(podpisano elektronicznie)

Maciej Kossowski

Zastępca Dyrektora

OT KOWR w Łodzi

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3a i 3b – Pakiet Ukraina i Białoruś.