

## **Umowa nr .....2025**

zawarta w dniu .....12.2025r. w Łodzi, pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) z siedzibą w Warszawie** 01-207, ul. Karolkowa 30, NIP 5272818355, Oddział Terenowy w Łodzi, 91-420 Łódź, ul. Północna 27/29 reprezentowanym przez:

- **Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w Łodzi**
- **Kierownika Wydziału Finansowo – Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym ,**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie zakupów poniżej 130 000,00 zł netto, nr postępowania LOD.WO.2220.15.2025.KW

o następującej treści:

### **§ 1**

Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi sprzątania powierzchni w budynku biurowym Oddziału Terenowego KOWR w Łodzi, położonym w Łodzi przy ul. Północnej 27/29 oraz świadczenia usługi utrzymania porządku na terenie w sąsiedztwie ww. budynku (zgodnie z granicą działki). Szczegółowy zakres usług stanowiących Przedmiot umowy zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załączniku nr 1 do umowy.

### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, a usługi stanowiące Przedmiot umowy będą świadczone przez Wykonawcę w okresie od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

### **§ 3**

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot umowy będzie wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy, profesjonalnym sprzętem i profesjonalnymi środkami chemicznymi. Wykonawcy posiadającymi świadectwa (atesty, certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
2. Wykonawca zapewnia realizację Przedmiotu umowy:
  - 1) własnym sprzętem,
  - 2) własnymi profesjonalnymi środkami czystości przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy zakupując i dostarczając je na własny koszt i we własnym zakresie,
  - 3) przy pomocy personelu oraz pod własnym nadzorem, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - 4) zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarnohigienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz należytą starannością wymaganą przy realizacji usług tego rodzaju,
  - 5) zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ obowiązującymi przy świadczeniu usług tego rodzaju, wynikających z postanowień niniejszej umowy i zasad obowiązujących w miejscu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie stosowane materiały, środki czyszczące i konserwujące były bardzo dobrej jakości, nietoksyczne, nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone i odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni i elementów wyposażenia, na których będą użyte, nieniszczące ich, niepozostawiające smug i zapewniające spodziewany efekt.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy lub użycia niewłaściwych środków czyszczących niedostosowanych do czyszczonej powierzchni, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów powstałych szkód.
5. Wykonawca realizując Przedmiot umowy:
  - 1) w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie budynku, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1 przez co najmniej dwie (2) osoby jednocześnie, każdego dnia;
  - 2) w zakresie utrzymania porządku na terenie w sąsiedztwie budynku o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia

wykonywania czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1 przez co najmniej jedną osobę (1), niezależnie od osób wykonujących przedmiot, o których mowa w pkt. 1 powyżej.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób realizujących Przedmiot umowy w jego imieniu jak za własne działania oraz jest zobowiązany do naprawienia w całości szkód wyrządzonych przez te osoby przy wykonywaniu Przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie do wyłącznego korzystania tj. składowania artykułów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i na terenie, w którym realizowany jest przedmiot Umowy.
8. Koszt poboru wody, odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej na cele świadczonej usługi pokrywa Zamawiający.
9. W celu właściwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, których dotyczy Przedmiot umowy.
10. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń , których dotyczy przedmiot niniejszej umowy wyłącznie osobom wskazanym w załączniku nr 2 do umowy.
11. Personel sprząający nie ma uprawnień do pobierania kluczy i samodzielnego wejścia do pomieszczeń nr 313,331,328 oraz pomieszczeń archiwum. Realizacja Przedmiotu umowy w ww. pomieszczeniach może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego uprawnionego do przebywania w danym pomieszczeniu.

### **§ 3a**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania wraz z Zamawiającym na jego polecenie kontroli jakości wykonywania poszczególnych usług określonych w załączniku nr 1- przy czym w ciągu pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy kontrola będzie się odbywała 1 raz w tygodniu.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 będzie przeprowadzana będzie w dni robocze, w godzinach 08.00 – 15.00 w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

3. Każdorazowo po dokonaniu kontroli, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu, w którym zostanie potwierdzona właściwa realizacja Przedmiotu umowy lub wskazane zostaną niewykonane lub nienależycie wykonane poszczególne czynności określone w załączniku nr 1.
4. Niezależnie od kontroli o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy na piśmie, telefonicznie lub drogą elektroniczną swoje zastrzeżenia dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, co skutkować może, w zależności od decyzji Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego koniecznością niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowej kontroli jakości wykonywania Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 .
5. W sytuacji, gdy mimo trzech zgłoszeń w trakcie miesiąca kalendarzowego Przedmiot umowy nadal realizowany będzie w sposób nienależyty, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie § 13 i naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust 5 umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących Przedmiot umowy Wykonawca zapewnia wykonanie stwierdzonych nieprawidłowości najpóźniej w dniu roboczym, następującym po dniu stwierdzenia nieprawidłowości.
7. Zamawiający dokona comiesięcznego odbioru wykonanych Przedmiotu umowy na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik 7 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Protokołu odbioru usług, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.
9. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu Protokołu odbioru usług, Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany Protokół odbioru usług stwierdzający:
  - 1) należyte wykonanie Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub
  - 2) częściowe należyte wykonanie usług przez Wykonawcę; w takim przypadku Zamawiający wskaże w protokole nieprawidłowości zgłoszone zgodnie z ust. 3 lub 4.

10. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania realizacji Przedmiotu umowy z powodu przeszkody w ich wykonywaniu niezależnej od żadnej ze Stron (np. brak wody, prądu), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Przedmiotu umowy. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nierozpoczęcie lub przerwanie świadczenia Przedmiotu umowy nie będzie stanowiło formy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osób realizujących Przedmiot umowy w jego imieniu, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków przez pracownika Wykonawcy i zastąpienie takiego pracownika innym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich:
  - 1) okolicznościach, które mogą utrudnić należyte wykonywanie umowy,
  - 2) stwierdzonych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy usterkach i nieprawidłowościach dotyczących budynku i jego otoczenia, których dotyczy Przedmiot umowy lub mienia znajdującego się na ich terenie.

#### **§ 4**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji Przedmiotu umowy w tym do kontroli jakości o której mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca wyznacza Panią/Pana:
  - 1) ..... tel. kontaktowy .....  
adres email: .....
  - 2) ..... tel. kontaktowy .....  
adres email: .....
2. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Zamawiający wyznacza, Panią/Pana:
  - 1) ..... tel. kontaktowy .....  
adres email: .....
  - 2) ..... tel. kontaktowy .....  
adres email: .....
3. W celu wykonania umowy, Wykonawca podaje adres dla doręczeń: ....., oraz adres poczty elektronicznej..... i zobowiązuje się powiadomić

Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za dostarczoną.

4. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i 2 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków umowy (w tym do podpisania aneksu do umowy) – chyba że posiadają odrębne pełnomocnictwo.
5. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności będące Przedmiotem umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy przez osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w wezwaniu, weryfikujące zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Dokumentami weryfikującymi których Zamawiający może żądać w szczególności są: oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Przekazywane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem imion, nazwisk,

daty zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób, których dotyczą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej jako RODO.

4. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca zobowiązany jest w to miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji Przedmiotu umowy licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w ust. 1. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy wystąpi konieczność zmiany w wykazie stanowiącym załącznik nr 2, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
5. Obowiązek wykazania, że pracownicy bezpośrednio wykonujący Przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszym §, będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w § 10, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dotyczących spełniania wymogu o którym mowa w ust. 1. W tym zakresie Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, a także weryfikacji tożsamości osób realizujących Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.

## **§ 6**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji do których będą mieli oni dostęp w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji dotyczących stosowanych przez Zamawiającego rozwiązań technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego oraz informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
8. W celu potwierdzenia powyższych zobowiązań Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w jego imieniu oświadczeń sporządzonych wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy i przekazania ich Zamawiającemu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą



przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w RODO.

10. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku Nr 3 do Umowy.
13. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy (*jeżeli dotyczy*).
14. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy ze Strony Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, które realizować będą przedmiot umowy w jego imieniu w odniesieniu do zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa fizycznego na terenie siedziby Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu Przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 , przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... **zł .....**/100 gr).
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, nastąpi w terminie 21 dni od daty, odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc jest podpisany przez Strony miesięczny Protokół odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie wyliczane proporcjonalnie: miesięczna kwota wynagrodzenia brutto zostanie podzielona przez liczbę dni pracujących tego miesiąca i pomnożona przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi w tym miesiącu. Okoliczność ta zostanie potwierdzona w miesięcznym Protokole odbioru usług, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres **zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl**.
6. Faktura zostanie wystawiona na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Łodzi Ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, NIP: 527-281-83-55.
7. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze.
8. Za dzień płatności Strony uważają dzień złożenia przelewu bankowego w banku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Zapisy dotyczące split payment:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment;
  - 2) Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT; Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty

za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
  - 4) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy, związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
  11. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadania mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w tym szkód na osobie i mieniu powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego zobowiązania wskazanego w załączniku nr 1 do umowy- **Zakres 6** dot. terenu zewnętrznego na łączną kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy o której mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, pod rygorem zapłaty kary umownej za ich brak.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania umowy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem nowej polisy w zakresie opisanym w ust. 1 wraz z potwierdzeniem dokonania za nią opłaty składki, przed upływem terminu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod rygorem zapłaty kary umownej za ich brak.
4. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Wykonawca.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy, o której mowa w ust. 1, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki, stanowią Załącznik 8 do

umowy.

## § 9

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego** podanego w ofercie z podatkiem VAT w formie przelewu na konto Zamawiającego nr **12 1130 1163 0014 7124 9620 0004** w wysokości ..... zł. (słownie: ..... zł ...../100 gr).
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z zachowaniem prawa do żądania stosownych kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest ważne na okres realizacji umowy przedłużony o 30 dni i służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych odszkodowań i kosztów ich dochodzenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego jego należyte wykonanie. Zabezpieczenie nie podlega oprocentowaniu.

## § 10

1. Podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego jest łączne miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie świadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem miesięcznym”.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.

3. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu aktualnej imiennej listy osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy w terminach wskazanych w § 5 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki.
4. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia osób realizujących Przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, kara może być nakładana wielokrotnie i może dotyczyć tej samej osoby.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień nieprzedłożenia liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie,
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych mu nieprawidłowości w terminie wskazanym w § 3 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 4% wynagrodzenia miesięcznego za każdy taki przypadek.
7. W sytuacji, gdy mimo trzech zgłoszeń w trakcie miesiąca kalendarzowego Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia miesięcznego.
8. Za brak opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 1 lub nieprzedłożenia jej aktualizacji Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego.
9. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę zmiany osób w terminie wskazanym w § 3 ust. 11, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nie należytego wykonywania powierzonych obowiązków przez wskazanego pracownika Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Łączna wartość naliczonych

kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia miesięcznego.

11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.
12. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania niniejszej umowy.
14. Wierzytelność o zapłatę kary umownej staje się wymagalna z dniem zaistnienia okoliczności powodującej jej naliczenie.

## **§ 11**

1. Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie, realizujących wspólnie przedmiot umowy oparta jest o przepisy Kodeksu Cywilnego o odpowiedzialności solidarnej dłużników (dotyczy podmiotów występujących wspólnie w przypadku wyboru ich oferty).
2. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług stanowiących Przedmiot umowy przez Podwykonawcę w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom realizacji części usług wskazanych w Załączniku nr 6 do Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia powierzonego Podwykonawcy, jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 12**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron (w szczególności pożar,

powódź, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczym, strajki, z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie, lub epidemie, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy – dalej „siła wyższa”.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego, nie później niż 3 dni robocze od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, poinformowania drugiej Strony o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) gdy Wykonawca nie zapewni wymaganej liczby osób do wykonania umowy i pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza warunki niniejszej umowy w szczególności nie wykonuje usługi będących przedmiotem umowy z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
  - 3) gdy Wykonawca wyrządzi szkodę w mieniu Zamawiającego,
  - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody,
  - 5) w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego lub jej likwidacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.
4. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie, oraz w przypadkach o których mowa w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone wraz z uzasadnieniem i zostanie doręczone drugiej stronie.
6. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Kielcach właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Łodzi.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 9 do umowy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony nie przewidują cesji niniejszej Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy niniejszej umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę,
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ,
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy o zachowaniu poufności,
  - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz podwykonawców.
  - 7) Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu odbioru usług;



- 8) Załącznik nr 8 - Kopia polisy OC Wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy
8. W przypadku rozbieżności między Umową a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
9. W przypadku rozbieżności między załącznikami, pierwszeństwo mają załączniki o niższym numerze porządkowym.

## ZAMAWIAJACY

## WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W zakres usług sprzątnięcia powierzchni w budynku biurowym Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Łodzi i terenu wokół budynku wchodzi:

Pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Podłoga [m2]	
IV Piętro			
Biura: nr 401, 404, 405,406, 416, 420-435	344,6	- wykładzina dywanowa	41,43
		- wykładzina PCV	303,17
Toaleta + WC: 2 szt.	6,82	- terakota	6,82
Pomieszczenie socjalne + magazynek: nr 437, 428	19,36	- wykładzina PCV	19,36
Korytarze + klatka schodowa	90,77	- terakota	90,77
Klatka ewakuacyjna	8,34	- lastriko	8,34
III Piętro			
Biura: nr 302-316, 322-325, 328-331	402,44	- wykładzina dywanowa	343,65
		- parkiet	58,79
Toaleta + WC: 2 szt.	23,22	- terakota	23,22
Pomieszczenie socjalne nr 332	24,63	- wykładzina PCV	24,63
Pomieszczenie techniczne (ksero) nr 320	13,35	- wykładzina PCV	13,35
Sala konferencyjna nr 326	40,15	- wykładzina PCV	40,15
Korytarze + klatka schodowa	134,51	- terakota	134,51
Klatka ewakuacyjna	8,33	- lastriko	8,33
II Piętro			
Biuro: nr 214	23,72	- wykładzina dywanowa	23,72
Toaleta + WC: 3 szt.	25,42	- terakota	25,42
Korytarze + klatka schodowa	127,74	- terakota	127,74

Klatka ewakuacyjna	7,30	- lastriko	7,30
<b>I Piętro</b>			
Toaleta + WC: 2 szt.	23,94	- terakota	23,94
klatka schodowa	36,11	- terakota	36,11
Klatka ewakuacyjna	7,35	- lastriko	7,35
korytarz	88,85	- wykładzina dywanowa i PCV	88,85
<b>Parter</b>			
Pomieszczenia biurowe :05, 06, 07,09, 19, 20	103,40	- panele	103,40
Pomieszczenia biurowe 08,10	40,79	- panele	40,70
Sala konferencyjna wraz z pomieszczeniem socjalnym	62,00	- parkiet/terakota	62,00
Toaleta + WC: 2 szt.	16,01	- terakota	16,01
Korytarze + klatka schodowa	102,02	-wykładzina PCV	51,61
		- terakota	50,41
Portiernia	14,81	-wykładzina PCV	14,81
<b>Piwnice</b>			
Korytarze + klatka schodowa	60,82	- terakota	13,95
		- lastriko	46,87
Maszynownia windy	36,22	- terakota	36,22
Pomieszczenia techniczne (kotłownia)	65,84	- terakota	65,84
<b>Winda</b>			
Winda	3,3	- terakota	1,65

**1 962,19m<sup>2</sup> powierzchnia łącznie**

Pozostałe powierzchnie [m2]			
Okna	700,00		
Drzwi	124,80	- drewniane 54 szt.	95,00
		- szklane aluminiowe 14 szt.	37,8
Teren zewnętrzny [m2]			
Teren wzdłuż budynku od ul. Solnej i Północnej	328,00	- chodnik	328,00
Teren parkingu wewnętrznego	900,00	- kostka brukowa	900,00
Garaże nr 1-5	110	- terakota	110

**Zakres 1. POMIESZCZENIA BIUROWE – czynności od a) do j):**

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątaney powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;
- odkurzanie tapicerki meblowej, dezynfekcja aparatów telefonicznych;
- wycieranie na mokro drzwi i ościeżnic wraz z klamkami z obu stron;

- d) mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster;
- e) odkurzanie na sucho wykładzin dywanowych;
- f) w pomieszczeniach z parkietem (314, 315, 316) odkurzanie oraz mycie podłóg odpowiednim środkiem przeznaczonym do mycia parkietów;
- g) wycieranie na mokro parapetów, kaloryferów, listew przypodłogowych.
- h) opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci;
- i) opróżnianie niszczarek;
- j) sprzątanie sali konferencyjnej (017) na parterze wraz z pomieszczeniem socjalnym na parterze, pomieszczeń biurowych 08,10 na parterze oraz pomieszczeń archiwalnych na IV piętrze (pomieszczenia archiwalne od godziny 13:00 do 15:30 w obecności pracownika archiwum), czyszczenie ścian z zabrudzeń, usuwanie skutków nieprzewidzianych sytuacji.

**Zakres 2. KORYTARZE (hole, klatki schodowe, portiernia, piwnica, winda)  
– czynności od a do i:**

- a) przecieranie na sucho i na mokro mebli znajdujących się na korytarzach właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami;
- b) wycieranie na mokro parapetów, kaloryferów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew przypodłogowych i listew instalacyjnych, oraz dźwigu dla niepełnosprawnych;
- c) zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych, schodów, podestów, spoczników, podłogi windy;
- d) mycie barierek, poręczy oraz kabiny windy właściwymi środkami do rodzaju czyszczonej powierzchni;
- e) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi zewnętrzne, winda, drzwi wejściowe do poszczególnych korytarzy, gabloty);
- f) utrzymanie w czystości wycieraczek oraz powierzchni pod wycieraczkami znajdującymi się na korytarzach;
- g) opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych na śmieci;
- h) mycie i czyszczenie opraw lamp i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego,
- i) czyszczenie ścian z zabrudzeń, usuwanie skutków nieprzewidzianych sytuacji.

**Zakres 3. SANITARIATY - czynności od a) do i):**

- a) mycie glazury;
- b) mycie podłóg, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;
- c) czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych, mycie luster;
- d) mycie kloszy oświetleniowych nad umywalkami;
- e) wycieranie na mokro drzwi, klamek, parapetów, rur, kaloryferów środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni;
- f) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci;
- g) zalewanie wodą kratki odpływowej we wszystkich toaletach;
- h) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, i środków zapachowych;
- i) usuwanie skutków nieprzewidzianych sytuacji.

**Zakres 4. POMIESZCZENIE SOCJALNE - czynności od a) do h):**

- a) odkurzanie i mycie podłogi;
- b) wycieranie na mokro parapetów, kaloryferów, listew przypodłogowych;
- c) mycie zlewozmywaka oraz baterii odpowiednimi środkami;
- d) wycieranie na mokro blatów oraz mebli;
- e) opróżnianie i mycie kosza na odpadki oraz wymiana worka na śmieci;
- f) odmrażanie i mycie 5szt. lodówek;
- g) uzupełnianie ręcznika papierowego oraz płynu do mycia naczyń;
- h) czyszczenie ścian z zabrudzeń, usuwanie skutków nieprzewidzianych sytuacji.

**Zakres 5. OKNA – czynności od a) do d):**

- a) mycie okien w holach komunikacyjnych oraz klatkach schodowych;
- b) mycie okien w pokojach biurowych, w portierni oraz okienka w piwnicy, w pomieszczeniu maszynowni windy,
- c) mycie okien w pomieszczeniach archiwum oraz w klatce schodowej ewakuacyjnej,
- d) mycie okien w łazienkach,
- e) mycie okien w banku,

**Zakres 6. TEREN ZEWNĘTRZNY - czynności od a) do d):**

- a) zamiatanie powierzchni utwardzonych, usuwanie liści, opróżnianie popielniczek;
- b) w okresie jesienno-zimowym (styczeń-kwiecień oraz październik-grudzień) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni chodników wokół posesji piaskiem (lub solą, piaskiem, piaskiem i solą), również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)- czynności te należy wykonać do godz. 7.00
- c) ewentualne, dodatkowe wywożenie śniegu z terenu parkingu (w przypadku znacznych opadów śniegu);
- d) czyszczenie mechaniczne podłóg w garażach;
- e) czyszczenie szlabanu z nieczystości ( w tym z ptasich odchodów ) -do godziny 7.00

<b>HARMONOGRAM</b>						
<b>wykonywania czynności w poszczególnych zakresach sprzątnia</b>						
<b>Czynności</b>	<b>1 Zakres</b>	<b>2 Zakres</b>	<b>3 Zakres</b>	<b>4 Zakres</b>	<b>5 Zakres</b>	<b>6 Zakres</b>
<b>a)</b>	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu	2 razy w tygodniu	2 razy w roku	codziennie
<b>b)</b>	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	codziennie	1 raz w tygodniu	2 razy w roku	codziennie
<b>c)</b>	1 raz w tygodniu	W zależności od potrzeb	codziennie	codziennie	2 razy w roku	w zależności od potrzeb
<b>d)</b>	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	2 razy w tygodniu	2 razy w roku	1 raz w miesiącu
<b>e)</b>	1 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	codziennie	2 razy w roku	pon-piatek z wyłączeniem

						dni wolnych od pracy
<b>f)</b>	2 razy w tygodniu	W zależności od potrzeb	codziennie	1 raz w kwartale	-	-
<b>g)</b>	1 raz w tygodniu	codziennie	codziennie	codziennie	-	-
<b>h)</b>	codziennie	1 raz w miesiącu	codziennie	w zależności od potrzeb	-	-
<b>i)</b>	codziennie	w zależności od potrzeb	w zależności od potrzeb	-	-	-
<b>j)</b>	w zależności od potrzeb	-	-	-	-	-

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonywanej usługi:

a. Należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia/zmywania danego rodzaju powierzchni oraz stosować środki posiadające odpowiednie atesty.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi;

w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej/zmywanej powierzchni.

c. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia, środki czystości oraz worki na śmieci (poj. 35 l) zgodnie z zasadami segregacji w siedzibie Zamawiającego:

- a) pojemniki na papier – 45 pojemników
- b) pojemniki na szkło – 3 pojemniki
- c) pojemniki na tworzywa i metal – 5 pojemników
- d) pojemniki na odpady zmieszane – 9 pojemników
- e) pojemniki bio – 3 pojemniki

d. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, mydła w płynie i w pianie, środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz kostki zapachowe do muszli klozetowych) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia.

Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór w/w środków w godzinach pracy Zamawiającego.

e. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości i higieny określonej jakości: papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany miękki papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki, mydło w płynie i w pianie, kostki toaletowe o działaniu przeciwbakteryjnym.

Zamawiający informuje, że w sanitariatach zainstalowane są niżej wymienione pojemniki:

- Parter

Pojemnik na ręczniki papierowe o wym 28 cm x 22 cm x 10cm

Pojemnik na ręczniki papierowe Merida o wym 27cm x 24 cm 14 cm

2 pojemniki na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm

2 pojemniki na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm

I piętro

Pojemnik na ręczniki papierowe Merida o wym 27cm x 24 cm 14 cm

Pojemnik na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm

2 pojemniki na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm

II piętro łazienka

Pojemnik na ręczniki papierowe Merida o wym 27cm x 24 cm 14 cm  
Pojemnik na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm  
2 pojemniki na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm  
II piętro łazienka pok. 214

Pojemnik na ręczniki papierowe o wym 28 cm x 22 cm x 10cm  
Pojemnik na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm  
Pojemnik na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm  
III piętro

3 Pojemniki na ręczniki papierowe o wym 28 cm x 22 cm x 10cm  
2 pojemniki na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm  
4 pojemniki na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm  
IV piętro

2 pojemniki na ręczniki papierowe Merida o 27cm x 24 cm 14 cm  
2 pojemniki na mydło w płynie o wym 22 cm x 19 cm x 9cm  
2 pojemniki na papier toaletowy o średnicy 26 cm, szerokość 11 cm

f. Technika mycia okien powinna być dostosowana do rodzaju okna, w głównej klatce schodowej konieczne zabezpieczenie uprzężą ochronną.

g. Podczas mycia kabiny windy zabrania się opierania drabiny o szyby stanowiące zewnętrzną obudowę szybu windowego.

h. Sprzątanie budynku powinno odbywać się po zakończeniu pracy przez Zamawiającego tzn. od godziny 15:30 z wyłączeniem pokoi wymienionych w literze L

i. Osoby sprzątające pomieszczenia biurowe zobowiązane są przy pobieraniu kluczy od sprzątanym pomieszczeń oraz ich zdawaniu, do wpisywania się do książki w portierni z zaznaczeniem godziny ich pobierania i zdania.

j. Podczas pracy każda z osób sprzątających pomieszczenia biurowe otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.

k. Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien oraz zgaszenia świateł.

l. Sprzątanie w pokojach nr 313 i 331 (III p.) oraz we wszystkich pomieszczeniach archiwum na IV piętrze musi być wykonywane w tylko w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godziny 15:30.

m. Odśnieżanie powierzchni parkingu wewnętrznego można wykonywać jedynie przy zastosowaniu małogabarytowych traktorów z lemieszem, ze względu na ograniczone wymiary bramy wjazdowej, lub ręcznie. Dopuszczalne są urządzenia mechaniczne, stosowane do odśnieżania, o mocy do 15 kW, ze względu na konieczność ograniczenia poziomu hałasu podczas prac w godzinach nocnych. Oczyszczanie powierzchni parkingu z zalegającego śniegu należy wykonywać do godz. 7:00 lub po godz. 15:30. Incydentalnie, przy intensywnych opadach także w godzinach 7:00 – 15:30

Załącznik nr 2 do umowy

**Wykaz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu**

**Wykonawcy**

L.P.	Imię i nazwisko	Funkcja

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenie utrzymania czystości siedziby KOWR OT w Kielcach w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.***

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### **4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email a w przypadku osób bezpośrednio



realizujących przedmiot umowy dane w zakresie niezbędnym do udokumentowania spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

## **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(*nazwa Wykonawcy*), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

## **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

## **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

WZÓR OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI  
**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY**

**Wzór oświadczenia pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności**

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY/PODWYKONAWCY**

W związku z realizacją przez ..... („Wykonawca”) umowy nr ....., zawartej dnia .....r. (dalej jako „Umowa”) z Oddziałem Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Łodzi (dalej jako „Zamawiający”), ja niżej podpisany/-a, jako pracownik Wykonawcy/Podwykonawcy zaangażowany przez Wykonawcę/Podwykonawcę do wykonywania przedmiotu ww. umowy oświadczam, że zostałem zapoznany przez Wykonawcę/Podwykonawcę z treścią zobowiązania do zachowania poufności określonego w Umowie i w związku z tym zobowiązuję się do:

1. Bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji do których będę mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania oraz źródło ich pochodzenia, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów, tj. nieujawniania tych informacji (rozpowszechniania), ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. O ile zajdzie uzasadniona potrzeba, wykorzystania informacji, do których będę mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Ujawnienia informacji jedynie upoważnionym przez Wykonawcę pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności na podstawie Umowy i tylko w koniecznym zakresie dla należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych informacji w jakikolwiek sposób.
5. Zwrócenia się do Zamawiającego, w sytuacji powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, o wskazanie, czy informację tę mam traktować jako objętą zobowiązaniem do zachowania poufności.
6. Natychmiastowego zwrotu Zamawiającemu wszelkich nośników zawierających jakiegokolwiek informacje, o ile znajdę się w ich posiadaniu.
7. Zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczeń oraz rozwiązań technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w siedzibie Zamawiającego.
8. Nieudostępniania osobom trzecim udostępnionych przez Zamawiającego elektronicznych kart dostępu do strefy administracyjnej na III piętrze oraz kluczy do poszczególnych pomieszczeń i niezwłocznego informowania zamawiającego o ich utracie oraz ich zwrotu w przypadku zakończenia realizacji zadań w związku z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku kluczy zobowiązuję się każdorazowo deponować je w siedzibie Zamawiającego każdego dnia po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego oraz skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem zobowiązania do zachowania poufności informacji objętych niniejszym oświadczeniem.
2. Wykonawca spełnił wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13/art. 14\* RODO.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

*\*niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

**Wykaz podwykonawców**

L.P.	Nazwa i adres podwykonawcy	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

.....  
(podpis)