

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
I SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH DLA ZADANIA:
„BUDOWA DROGI WEWNĘTRZNEJ W UL. PRZEMYSŁOWEJ”.**

Opracowała:
Aleksandra Kołaczyk

Sprawdziła:
K. Chmiela

listopad 2025 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa drogi wewnętrznej w ul. Przemysłowej”.

1.2. Adresy (lokalizacja) obiektu:

Teren objęty opracowaniem znajduje się w południowo-wschodniej części miasta Myszkowa w rejonie dróg gminnych ul. Gruchla i 8 Marca, w drodze gminnej wewnętrznej ul. Przemysłowej na działkach ewidencyjnych 65/3, 65/29, 61/6.

1.3. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Przedmiotowy teren posiada uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Myszkowa, przyjętego uchwałą Nr :

– XXXV/273/17 Rady Miasta Myszkowa z dnia 29-06-2017 r.

Zapisy planów dostępne pod adresem:

– <http://bip.miastomyszkow.pl/>

– <https://mmyszkow.e-mapa.net/wykazplanow/>

Lokalizacja inwestycji została przedstawiona na załączniku nr 1 do OPZ. Zamawiający nie wyklucza istnienia niezinventaryzowanego uzbrojenia podziemnego. **Usunięcie wszelkich „kolizji” należeć będzie do obowiązków Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do odrębnego wynagrodzenia.**

1.4. Klasyfikacja usług stanowiących przedmiot zamówienia wg CPV:

KOD CPV GŁÓWNY WRAZ Z OPISEM:

71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

KODY CPV DODATKOWE WRAZ Z OPISEM:

71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją

1.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie projektu koncepcyjnego, w tym zagospodarowanie terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawczej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych podczas realizacji robót budowlanych w zakresie objętym tymi opracowaniami.

2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

2.1. Stan istniejący:

W obszarze drogi wewnętrznej ul. Przemysłowej terenie znajduje się min.: strefa ekonomiczna, są to tereny zabudowy produkcyjno – usługowe. W części drogi wewnętrznej ul. Przemysłowej od ul. Gruchla do 0,618 km drogi teren jest uzbrojony, występuje infrastruktura techniczna podziemna tj.: sieć teletechniczna, wodociągowa, elektroenergetyczna, gazowa, kanalizacja deszczowa i kanalizacja sanitarna. W bezpośrednim sąsiedztwie drogi wewnętrznej znajdują się zakłady przemysłowe.

2.2. Stan projektowany:

Celem inwestycji jest poprawa warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez budowę drogi wewnętrznej wraz z miejscami parkingowymi i odwodnieniem pasa drogowego poprzez budowę kanalizacji deszczowej wraz z wylotem do cieku wodnego na działce o numerze ewidencyjnym 71 obręb Myszków lub do istniejącej kanalizacji deszczowej – wlot do studzienki kanalizacji deszczowej zlokalizowanej na działce 65/3.

2.2.1. Szczegółowy zakres rozwiązań projektowych obejmuje m.in.:

a) budowę drogi gminnej wewnętrznej :

- zaprojektowanie drogi wewnętrznej (o długości ok. 350 mb, szer. 5,5 – 6,0 m) o nawierzchni bitumicznej z obrzeżami jezdni z betonowych krawężników jezdniowych 15x30 cm ułożonych na ławie betonowej z oporem oraz obustronnymi pobocznymi ziemnymi o szer. 1 m. Wzdłuż drogi przewidzieć miejsca parkingowe o nawierzchni z kratek wypełnionych kruszywem. Istniejące zjazdy do zakładów o nawierzchni z kostki betonowej koloru szarego. Kategoria ruchu KR-4.

UWAGA

b) budowę kanalizacji deszczowej:

- zaprojektowanie odwodnienia pasa drogowego poprzez budowę kanalizacji deszczowej i odprowadzenie wód z przedmiotowego obszaru do istniejącej kanalizacji deszczowej (ostatnia studnia kanalizacji deszczowej zlokalizowana na działce o nr 65/3. Na odprowadzenie wód z istniejącej kanalizacji deszczowej Gmina posiada aktualne pozwolenie wodnoprawne, które będzie należało zaktualizować. W związku z planowaną rozbudową systemu odwodnienia konieczne jest wykonanie ponownego bilansu i przeliczenia zlewni, z uwzględnieniem nowych powierzchni oraz przewidywanego zwiększonego odpływu wód opadowych. Analiza hydrologiczna i hydrauliczna powinna potwierdzić prawidłowość doboru średnic projektowanej kanalizacji oraz możliwość wprowadzenia dodatkowych ilości wód do istniejącego systemu.

Po opracowaniu wymaganych obliczeń i dokumentacji technicznej niezbędne będzie przygotowanie oraz złożenie nowego wniosku o wydanie zaktualizowanego pozwolenia wodnoprawnego, wraz z operatem wodnoprawnym i wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wodnego.

W przypadku, gdy przeprowadzone analizy techniczne istniejącej kanalizacji deszczowej wykażą brak możliwości włączenia się do obecnego systemu, konieczne będzie zastosowanie alternatywnego sposobu odprowadzenia wód opadowych. W takiej sytuacji przewiduje się zrzut wód deszczowych do pobliskiego cieku wodnego zlokalizowanego na działce nr 71, obręb Myszków. Realizacja tego wariantu będzie wymagała wykonania stosownych obliczeń hydraulicznych oraz opracowania operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego obejmującego odprowadzanie wód opadowych z nowoprojektowanej drogi.

c) uwzględnienie przebudowy i korekty geometrii istniejących skrzyżowań z drogami wewnętrznymi w projektowanym obszarze;

d) budowę i przebudowę istniejących zjazdów;

e) zaprojektowanie zabezpieczenia i przebudowy infrastruktury (podziemnej i naziemnej) kolidującej z projektowaną inwestycją w ww. drogach. Rozwiązanie kolizji projektowanych obiektów z istniejącą infrastrukturą techniczną z ewentualnymi projektami ich przebudowy, nie będą stanowić podstawy do zamówienia odrębnego lub dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli w trakcie realizacji robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zaistnieje konieczność wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej niezbędnej dla realizacji robót, do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie tej dokumentacji na własny koszt.

f) zabezpieczenie obiektów, dla których zaistnieje taka konieczność, w związku z prowadzeniem robót,

g) inne opracowania, służące osiągnięciu zamierzonego celu, czyli wykonania dokumentacji, umożliwiającej uzyskanie zgody na prowadzenie robót budowlanych (decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej), przeprowadzenie postępowania przetargowego oraz realizacji zadania i rozliczenia inwestycji.

Uwagi :

1. Niweleta budowanej drogi musi być dostosowana do niwelety istniejącej drogi.
2. Rozwiązania w zakresie odwodnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z koncepcją zagospodarowania terenu.
3. Wszystkie rozwiązania projektowe muszą być pozytywnie uzgodnione z wszystkimi gestorami sieci objętym opracowaniem dokumentacyjnym, oraz z zarządcą drogi gminnej ul. Przemysłowej w zakresie branży: sanitarnej i drogowej

2.2.2. Na poszczególnych etapach projektowania Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania i bieżącego uzgadniania dalszych rozwiązań projektowych i elementów dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić aktualne stanowisko Wojewody Śląskiego oraz Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wymogów dla nieruchomości, dla których ograniczenie w korzystaniu obejmuje inny charakter robót budowlanych niż przebudowa istniejących sieci uzbrojenia terenu lub przebudowa dróg innych kategorii. Dla tych nieruchomości Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć oświadczenia właścicieli o udzieleniu zgody na dysponowanie nieruchomością do celów budowlanych.

Wykonana kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny umożliwić:

- a) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwej instytucji eksploatującej sieć (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami),
- b) uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych dla zrealizowania kompletnego zamierzenia inwestycyjnego, w tym decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, decyzji środowiskowej (w przypadku konieczności) i pozwolenia na budowę,
- c) udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp” w tym: określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami ww. ustawy, w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych,
- d) wykonanie robót budowlanych.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania:

3.1.1. Rozpoznanie podłoża gruntowego:

Odwierthy należy wykonać w obrębie nawierzchni w celu rozpoznania konstrukcji drogi oraz poznania warunków geotechnicznych. Rozstaw odwiertów nie powinien być większy niż 50m na każdy pas ruchu. Rozpoznanie będzie podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej – w zakresie konstrukcji drogi nawierzchni.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- jako odrębne opracowanie 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (plik w formacie PDF, DOC)-

3.1.2. Geotechniczne warunki posadowienia

Opracowanie dokumentacji geotechnicznej wymaganej prawem w zakresie przedmiotu umowy warunkującej uzyskanie pozwolenia na budowę.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- jako odrębne opracowanie 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (plik w formacie PDF, DOC). Pozostałe egzemplarze wchodzi w skład projektu budowlanego.

3.1.3. Mapa dla celów projektowych

Mapę do celów projektowych należy opracować w postaci wektorowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie dopuszcza się mapy jednostkowej w postaci rastrowej lub hybrydowej. Mapę do celów projektowych należy opracować w skali 1:500. Mapa powinna zawierać w swojej treści przebieg projektowanych i uzgodnionych przez właściwy PZUDP sieci uzbrojenia terenu i potwierdzony przeprowadzonymi wywiadami branżowymi., lub informację wraz z uzasadnieniem o braku takich uzgodnień w zakresie objętym opracowaniem.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 1 egz. w wersji elektronicznej (plik w formacie DWG, DXF, DGN) Zorientowana w przestrzeni w układzie odniesienia: Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000,
- 1 egz. w wersji dokumentu na papierze, uzgodniona przez wszystkie branże, których media wchodzi w zakres jej aktualizacji, która winna zostać okluzulowana przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie. Pozostałe egzemplarze dla potrzeb projektowania.

3.1.4. Pomiar wysokościowy

W celu optymalnego i prawidłowego zaprojektowania dróg lub ich przebudowy pod względem wysokościowym należy dokonać pomiaru wysokościowego pasa drogowego oraz terenów przyległych. Przekroje poprzeczne mają zostać wykonane w rozstawie nie większym niż 20m, oraz w innych miejscach charakterystycznych dla przyjętych rozwiązań. Ponadto należy dokonać pomiarów wysokościowych wszystkich zjazdów celem określenia ich profilu podłużnego (od krawędzi jezdni do granicy pasa drogowego oraz od krawędzi jezdni do bramy). Należy uwzględnić również konieczność dowiązania do istniejących dróg w rejonie skrzyżowań, w szczególności mając na uwadze prawidłowe odwodnienie. Inwentaryzacji wysokościowej podlegają również wszelkie elementy odwodnienia jak studnie, przepusty, wyloty, rowy itp.). W zależności od potrzeb, wynikających z opracowań branżowych, należy dokonać innych specjalistycznych pomiarów jak: koryt, torów, obiektów inżynierskich, profili sieci napowietrznych, itp.

3.1.5. Wypisy z rejestru gruntów dla działek inwestycyjnych i sąsiadujących wraz z tabelarycznym ich zestawieniem.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- wypisy z rejestru gruntów oryginał + 1 egz. potwierdzone za zgodność z oryginałem dokument na papierze + 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF, DOC),
- 1 egz. tabelarycznego zestawienia działek z podaniem: narastająco numeru działki; imienia, nazwiska i adresu właścicieli/współwłaścicieli; tytułu własności; oraz celu zajętości nieruchomości; w wersji na papierze + 1 egz. w wersji edytowalnej (EXCEL) oraz PDF.

3.2. Część środowiskowa:

3.2.1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności).

Obowiązek uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowiska określa Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania decyzji oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla jej uzyskania. Materiały niezbędne dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach powinny zostać przygotowane zgodnie

z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i powinny obejmować co najmniej:

- a) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) Kartę informacyjną, stanowiącą załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- c) Mapy ewidencyjne oraz wypisy z ewidencji gruntów, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- d) Inwentaryzację przyrodniczą na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
- e) Działania informacyjno – konsultacyjne na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- f) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Zwraca się uwagę na fakt, iż proponowane rozwiązania zabezpieczające środowisko przed negatywnymi skutkami oddziaływania kanalizacji lub drogi muszą być dostosowane do planowanych zagrożeń oraz wynikać ze szczegółowych analiz. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po uzyskaniu jej ostateczności, oraz załączy kopie decyzji potwierdzone za zgodność z oryginałem do wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego oraz do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Jeżeli z zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i/lub przyjętych rozwiązań projektowych wynika konieczność uzyskania innych decyzji/zezwoleń administracyjnych z obszaru ochrony środowiska, przed przystąpieniem do realizacji projektu budowlanego lub w trakcie jego opracowywania, Wykonawca we własnym zakresie, w porozumieniu z Zamawiającym, oraz na własny koszt, uzyska te decyzje/zezwoleń. Jeżeli dla potrzeb uzyskania w/w decyzji lub zezwoleń niezbędne jest wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub innych opracowań, Wykonawca wykonana je we własnym zakresie i na własny koszt. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji/zezwoleń, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję/zezwoleń, należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

3.2.2. Operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń wodnoprawnych

Obowiązek uzyskania pozwolenia wodnoprawnego określają zapisy Ustawy z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne. W przypadku, gdy realizacja i eksploatacja projektowanej inwestycji będzie się wiązała ze szczególnym korzystaniem z wód lub/oraz wykonaniem urządzeń wodnych, niezbędne będzie uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych. **Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania pozwoleń oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla ich uzyskania.** Operat wodnoprawny powinien zostać przygotowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawy z dnia 18.07.2001r. – Prawo wodne. Wnioski wraz z operatami wodnoprawnymi, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje, należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały Decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym po uzyskaniu ich ostateczności oraz załączy kopie decyzji potwierdzone za zgodność z oryginałem do projektu budowlanego oraz wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3.2.3. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z planem wyrębu zieleni oraz uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi

W przypadku konieczności usunięcia zieleni w związku z realizacją inwestycji, należy sporządzić inwentaryzację zieleni wraz z opisem dendrologicznym oraz plan wyrębu drzew i i krzewów kolidujących z inwestycją i załączyć dokumenty do projektu budowlanego – w części

zagospodarowanie terenu. Niezbędnym jest uwzględnienie w opisie projektu budowlanego, w przedmiarze robót i kosztorysie inwestorskim planu nasadzeń drzew w ilości 2 szt. na 1 przewidziane do wycięcia, a ich gatunek i lokalizację nasadzeń uzgodnić z Zamawiającym.

Dokumentacja: „Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wyrębu zieleni kolidującej z przedsięwzięciem” powinna uwzględniać wymagania określone w ustawie z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 2 egz. dla Zamawiającego, pozostałe egzemplarze w ilości niezbędnej do projektu budowlanego oraz 1 egz. w wersji PDF.

3.3.Materiały projektowe:

3.3.1. Projekt koncepcyjny

- 1) Opracowanie projektu koncepcyjnego, w tym zagospodarowanie terenu dla wszystkich branż objętych opracowaniem wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (profile podłużne, przekroje poprzeczne) i przedłożenie go w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego.
- a) Droga szer. 5,5 – 6 m, z obustronnymi poboczeniami ziemnymi szer. 1 m. W projekcie należy przewidzieć jednostronne miejsca parkingowe.
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych podczas realizacji robót budowlanych w zakresie objętym tymi opracowaniami.

Uwaga: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane, wstępne koncepcje wraz z lokalizacją infrastruktury.

3.3.2. Projekt budowlany (PB) zawierający następujące elementy :

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w zależności od potrzeb – w przypadku drogi krajowej lub wojewódzkiej – oświadczenia właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą, zgodnie z przepisami o drogach publicznych, winien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. [Dz.U. z 2021 poz. 2454](#)) ; Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126) i innymi obowiązującymi przepisami. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Projekt budowlany winien zawierać również wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym na dzień jej wykonania Prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej. Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 5 egz. w formie papierowej (w przypadku takiej konieczności przebudowy sieci kolidującej z inwestycją, opracowanie odrębne dla branży elektroenergetycznej, sieci gazowej, wodociągu i innych niezbędnych branż z podziałem przedmiotu przebudowy wynikającym z treści

porozumienia pomiędzy gestorami sieci a zamawiającym - w ilości j.w.), z tym, że 1 egzemplarz projektu budowlanego będzie zawierać oryginalne dokumenty z podpisami i pieczętkami i winien wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”, a cztery egzemplarze mogą zawierać kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

- 2 egz. w formie elektronicznej:

całość - plik w formacie PDF, oraz rysunki - plik w formacie DWG, opis techniczny - plik w formacie DOC.

3.3.3. Projekt wykonawczy (PW) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. [Dz.U. z 2021 poz. 2454](#)). Projekt wykonawczy będzie stanowił odrębne opracowanie. Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne drogi (obiekty).

Projekt wykonawczy winien zawierać:

- a) stronę tytułową zawierającą: nazwę inwestora, nazwę jednostki projektowej, nazwę zadania, branżę, nazwę obiektu, imiona i nazwiska wraz z podpisami projektanta i sprawdzającego (jeśli jest to konieczne), datę sporządzenia,
- b) spis treści z podaniem numerów stron,
- c) warunki techniczne, uzgodnienie, opinię ZUD oraz inne decyzje uzyskane dla danej branży,
- d) część opisową,
- e) część obliczeniową,
- f) część rysunkową.

W projekcie wykonawczym nie należy zamieszczać: numerów działek, wypisów z ewidencji gruntów, innych dokumentów, niemających związku z daną branżą.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 5 egz. w formie papierowej (w przypadku takiej konieczności opracowanie odrębne dla branży elektroenergetycznej, sieci gazowej, wodociągu i innych niezbędnych branż z podziałem przedmiotu przebudowy wynikającym z treści porozumienia pomiędzy gestorami sieci, a zamawiającym - w ilości j.w.), z tym, że 1 egzemplarz projektu budowlanego będzie zawierać oryginalne dokumenty z podpisami i pieczętkami i winien wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”, a cztery egzemplarze mogą zawierać kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

- 2 egz. w formie elektronicznej:

całość - plik w formacie PDF, oraz rysunki - plik w formacie DWG, opis techniczny - plik w formacie DOC.

3.3.4. Projekty organizacji ruchu na czas budowy (COR) oraz projekt stałej organizacji ruchu (SOR) .

Zatwierdzone projekty czasowej i stałej organizacji ruchu – powinny zawierać opisy techniczne zawierające charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach. Opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót. Projekty organizacji ruchu powinny zawierać wszelkie niezbędne zatwierdzenia i opinie. Podczas sporządzania projektów organizacji ruchu i określania terminów ich wprowadzania należy wziąć pod uwagę planowany okres realizacji zadania inwestycyjnego. Oryginały pism zatwierdzające projekt organizacji ruchu oraz

opieczętowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- 2 egz. dla Zamawiającego COR, opieczętowane przez organ zatwierdzający projekt,
- 2 egz. dla Zamawiającego SOR, opieczętowane przez organ zatwierdzający projekt.

3.3.5.Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – winny zostać opracowane w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. w sprawie szczegółowego i zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót, tj. szczegółowe wymagania w zakresie: sprzętu, materiałów, maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. W końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść STWiORB powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania STWiORB). Specyfikacje Techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla danego projektu. Jednostki rozliczeniowe robót określone w Specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych. STWiORB musi zawierać spis treści z podaniem numerów stron odpowiednich. Specyfikacje należy usystematyzować według 6 cyfrowego kodu liczbowego poprzedzonego dużą literą oznaczającą określoną branżę (np. K – kanalizacyjna, D – drogowa, T – teletechniczna, E – elektro-energetyczna, itp.). Pierwsze dwie cyfry kodu winny określać nazwę części obiektu lub wydzielonej roboty, dwie następne - scalony element konstrukcyjny lub grupę robót, a pozostałe dwie cyfry – element rozliczeniowy zgodny z punktami Specyfikacji dotyczącym obmiaru i podstaw płatności. W przypadku bardziej szczegółowego rozliczania elementu lub roboty (np. z tytułu konkretnych parametrów technicznych i jakościowych i/lub zastosowanych materiałów czy wyrobów), kod 6 cyfrowy można uzupełnić (dalsze dwie cyfry, mała litera, itp.) – przy zachowaniu pełnej zgodności z wyżej wymienionymi punktami Specyfikacji. Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej, kodowanej przykładowo jako „SO.00.00.00 Wymagania ogólne” (dla branży kanalizacyjnej, drogowej). Specyfikacja ta winna poprzedzać wszystkie inne zawarte w tomie I zbioru STWiORB. W specyfikacji ogólnej należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach – przy zachowaniu wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może m.in.: projektów sporządzanych przez Wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, obsługi geodezyjnej inwestycji, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około

inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie robót tj. usuwanie humusu, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych Specyfikacjach Technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających się lub nie do ponownego wykorzystania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w specyfikacji np. SO.00.00.00. STWiORB musi bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową.

Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- w ilości 4 egz. w formie papierowej,
- 2 egz. w formie elektronicznej: całość - plik w formacie PDF, całość plik w wersji edytowalnej.

3.3.6. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –

Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.).

Materiały do wniosku o pozwolenie na budowę wraz wszystkimi załącznikami (opinie, mapy, powiązania z innymi drogami, projekty budowlane, projekty podziałów nieruchomości i inne) winien być umieszczony w odrębnych teczach(segregatorach) ułożonymi kolejno wg zapisów ww. ustawy w ilości 5 egz.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące formy przygotowania niektórych materiałów przedstawiono poniżej:

- **Projekt budowlany** w 4 egzemplarzach, obejmujący:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany (dla drogi: układ geometryczny, warstwy konstrukcyjne, odwodnienie, urządzenia techniczne,
 - część techniczną (opisową i rysunkową),
 - wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje.
- **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – podpisane przez inwestora (Gminę).
- **Decyzja o warunkach zabudowy (WZ)** – jeśli brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP).
- **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – jeśli inwestycja tego wymaga (np. droga o określonej długości lub w obszarze chronionym).
- **Wypis i wyrys z MPZP** – jeśli plan miejscowy obowiązuje.
- **Mapa do celów projektowych** – sporządzona przez uprawnionego geodetę.
- **Uzgodnienia branżowe** – w zależności od projektu, np.:
 - gestorzy sieci (woda, kanalizacja, gaz, energetyka, telekomunikacja),
 - zarządca drogi wyższej kategorii – w przypadku włączenia do niej,
 - uzgodnienia z konserwatorem zabytków (jeśli teren objęty ochroną).
- **Opinia geotechniczna** – jeśli wymagana dla posadowienia drogi.
- **Pełnomocnictwo** – jeśli wniosek składa osoba trzecia w imieniu inwestora (wraz z opłatą skarbową za pełnomocnictwo).
- zgody na wycinkę drzew (w przypadku wycinki) ,
- uzgodnienia z Wodami Polskimi (przy odwodnieniu do cieku lub rowu),

3.4. Koszty:

Przedmiary robót (PR) winny zostać opracowane odrębnie dla każdej branży tj. kanalizacji deszczowej i drogowej, sieci uzbrojenia terenu kolidujących z trasą inwestycji.

3.4.1. Przedmiar robót, przedmiar robót KNR i w układzie TER (odrębnie) wraz z kosztorysem ofertowym w TER

- 2 egz. w formie papierowej,
- 1 egz. w formie elektronicznej:
- całość - plik w formacie PDF, oraz
- całość - plik w formacie ATH i KST odrębnie

Przedmiar robót, jako składnik dokumentacji projektowej, należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych; Należy zwrócić uwagę na zgodność pozycji przedmiarowych z przyporządkowanymi do nich Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zgodność ta dotyczyć powinna zwłaszcza zakresu rzeczowego oraz obmiarowego (jednostki miar, wyliczenia ilościowe). Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby).

a) **Szablon formularza ofertowego należy** sporządzić w układzie specyfikacyjnym (STWiORB), w formie Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), odrębnie dla każdej branży – dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Wspólne wymagania (pkt.3.3) należy zestawzić w oddzielnej tabeli TER – poprzedzającej tabelę pozostałe – o ile specyfikacja SO.00.00.00 przewiduje odrębny sposób rozliczania tych wymagań. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych, jednoznacznie określone jakiej branży dotyczą, należy zebrać w jeden „skoroszyt” na początku którego (za stroną tytułową) powinno być zestawienie zbiorcze wszystkich Tabel składających się na całość kosztorysu ofertowego. Dane strony tytułowej Kosztorysu Ofertowego winny zawierać informacje analogiczne jak dla przedmiaru robót. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych należy sporządzić w następującym układzie kolumn: Lp., numer STWiORB, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa w zdefiniowanej walucie (kolumna nie wypełniana danymi), cena za element rozliczeniowy (wartość wyrażona w zdefiniowanej jednostce pieniężnej – kolumna nie wypełniona danymi). Poszczególne wiersze danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinny odzwierciedlać systematykę przyjętą dla Specyfikacji Technicznych (pkt.3.3). Ostatnie wiersze TER powinny dotyczyć podsumowania kolumny cenowej za elementy rozliczeniowe danej Tabeli w układzie: suma netto, podatek VAT (zdefiniowany procentowo), razem brutto (jako suma netto z podatkiem VAT). Wszystkie wyceniane pozycje rozliczeniowe w TER muszą być ponumerowane i odpowiadać tylko i wyłącznie zapisom adekwatnej STWiORB (zgodność jednostek obmiarowych i cen jednostkowych odniesionych do tych jednostek). Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

b) **Przedmiar robót w układzie TER należy sporządzić** na bazie przyszłego kosztorysu ofertowego, jaki będą składać wykonawcy robót budowlanych, bez wykazywania kolumn cenowych i wierszy podsumowujących tabelę. Poszczególne pozycje rozliczeniowe danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uzupełnić o dodatkowe wiersze - jako nie wyceniane podpozycje pozycji rozliczeniowej. W wierszach tych należy wyspecyfikować cząstkowe wyliczenia ilościowe składające się na sumaryczną ilość rozliczeniową (ze wskazaniem lokalizacji

lub „źródła” wyliczeń). W podpozycjach należy także wykazać te elementy rozliczeniowe które nie mają zdefiniowanych jednostek obmiarowych Specyfikacji, a stanowią składnik ceny jednostkowej STWiORB. Pozycjom nie wycenianym nie należy nadawać odrębnych numerów; podpozycje mogą być punktowane i/lub wyróżnione odrębną czcionką. Edytowalna wersja elektroniczna tego przedmiaru powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

3.4.2. Kosztorys inwestorski, kosztorys inwestorski w układzie TER:

Kosztorys inwestorski (KI) winny zostać opracowane odrębnie dla każdej branży odrębnie dla kanalizacji deszczowej i drogowej, oraz sieci uzbrojenia terenu kolidujących z trasą inwestycji kolidujących z trasą inwestycji.

Kosztorys inwestorski –należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową - zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym . Założenia do kosztorysowania należy uzgodnić z Zamawiającym. Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią: dokumentacja projektowa z przedmiarem robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (pkt.3.3.), założenia wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny jednostkowe. Kosztorys inwestorski należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego (pkt.3.4.1.a) odrębnie: w układzie KNR i w formie TER. TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego ustalając ceny dla poszczególnych wycenianych pozycji rozliczeniowych. Ceny te, dla przyjętego w TER stopnia agregacji elementów rozliczeniowych, powinny korelować

z wyliczeniami zawartymi w kosztorysie inwestorskim opracowanym wg zasad jak wyżej – wymagana jest całkowita zgodność cenowa pomiędzy kosztorysami. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe wyliczone dla poziomu scalenia pozycji rozliczeniowej, powinny odpowiadać zapisom stosownych Specyfikacji Technicznych odnoszących się do danej pozycji rozliczeniowej. Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego w układzie TER, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego. Jeżeli podczas weryfikacji Zamawiający stwierdzi, iż wartości kosztorysowe robót odbiegają od cen rynkowych ma on prawo żądać od Wykonawcy dokonania korekty w przedmiotowych kosztorysach.

3.5. Materiały przetargowe:

Materiały przetargowe stanowią, przekazaną na nośnikach danych, cyfrową kompletną ostateczną wersję dokumentacji projektowej, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały przetargowe stanowią wszystkie finalne opracowania jakie zostały przekazane Zamawiającemu (np. mapa do celów projektowych, karta informacyjna, operat wodnoprawny, rozpoznanie podłoża gruntowego, projekt budowlano-wykonawczy z załącznikami, projekty organizacji ruchu z załącznikami, STWiORB, TER-y, i inne wymienione w OPZ. Materiały przetargowe należy przekazać na trzech niezależnych nośnikach. Nośnik pierwszy winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji z wyłączeniem materiałów zawierających szacunkowe koszty inwestycji (rozszerzenie pdf oraz dodatkowo jpg dla orientacji i planu zagospodarowania terenu), nośnik drugi winien zawierać wersję edytowalną (rozszerzenie doc, xls, dwg oraz dxf) materiałów zamieszczonych na nośniku pierwszym. Nośnik trzeci winien zawierać kosztorysy i TER-y. Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16 MB. Podkłady mapowe oraz plany sytuacyjne winny być umieszczone w państwowym układzie współrzędnych. W przypadku pracy na odnośnikach pliki winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

3.6.Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.6.1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów prześle do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca prześle do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania. Ważność wszystkich uzyskanych na etapie opracowywania dokumentacji dokumentów musi posiadać co najmniej 6-cio miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci. W przypadku konieczności negocjacji warunków przebudowy, na polecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w organizowanych spotkaniach z gestorami sieci, celem ustalenia ostatecznych warunków dla inwestycji.

3.6.2. Wszystkie decyzje/uzgodnienia/opinie, które są wymagane przez prawo budowlane winny być w oryginałach załączone do egz. nr 1 PB. Na okładce tego egzemplarza należy umieścić czerwony napis „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”.

3.6.3. Wszystkie oryginalne dokumenty, które nie zostały zamieszczone w PBW, winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). W tej samej teczce winny się znaleźć kserokopie dokumentów załączonych do PB potwierdzone „za zgodność” i opisem, iż oryginały znajdują się w PB. Dotyczy to zarówno samych pism jak, i załączników graficznych. Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów oraz dat ich ważności.

3.6.4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji (w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej), pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

3.6.5. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. Tylko w sytuacji wyjątkowej określonej w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp można wskazać znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz wskazane zostaną kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

3.6.6. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, warunków technicznych, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

3.6.7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartości teczek. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

3.6.6. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie

do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

3.6.8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

3.6.9. Razem z protokołem przekazania dokumentacji projektowej Wykonawca złoży oświadczenie, iż przekazywana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to winno być podpisane przez projektanta, sprawdzającego oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dodatkowo do dokumentacji należy załączyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, że dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, oraz że dokonano następujących czynności:

- **sprawdzono kompletność opracowania,**
- **sprawdzono kompletność uzgodnień branżowych i wypełniono warunki techniczne w nich zawarte oraz, że są aktualne na dzień odbioru dokumentacji projektowej,**
- **sprawdzono kompletność uzgodnień, zaleceń i wymagań, wynikających z wydanych decyzji, w tym m.in. pozwolenia wodnoprawnego,**
- **sprawdzono poprawność obliczeń (w tym bilansu zlewni dla kanalizacji deszczowej), przedmiarów i kosztorysów,**
- **sprawdzono zgodność dokumentacji, w tym STWiORB z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- **sprawdzono zgodność dokumentacji, w tym STWiORB z wersją elektroniczną przedmiotowej dokumentacji,**
- **sprawdzono zgodność z obowiązującymi przepisami Unii Europejskiej.**

3.6.10. Inne:

Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanej dokumentacji, Wykonawca ma prawo do składania, uzgadniania przez Zamawiającego rozwiązań projektowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przeprowadzenia kontroli dokumentacji projektowej niezależnej Jednostce.

3.7. Wycena, rozliczenie i odbiór dokumentacji projektowej:

3.7.1. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji dokumentacji projektowej, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego, objętego zamówieniem oraz wszystkie elementy dokumentacji projektowej określone w niniejszym OPZ. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wynikające z wymagań określonych niniejszym OPZ oraz koszty udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania ofertowe) oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z przedmiotu zamówienia.

3.8. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych należy złożyć w biurze podawczym Zamawiającego.

3.9. Weryfikacja dokumentacji projektowej powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych, licząc od daty złożenia przedmiotowej dokumentacji w ilości przewidzianej umową w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w 2 egz., podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie odmowy odbioru opracowań podlegających odbiorowi, ich zwrot powinien nastąpić w ww. terminie z pisemnym podaniem przyczyn niedokonania odbioru m.in.: stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia. Wówczas dokumentacja projektowa zostaje zwrócona Wykonawcy, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek.

3.10. 1 egz. protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej po podpisaniu przez Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy.

3.11. Protokół odbioru, o którym mowa powyżej, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie i jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową.

3.12. Kontrola jakości wykonywanej dokumentacji projektowej:

3.12.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF):

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HRF. Wykonawca przedstawi w nim terminy wykonania poszczególnych elementów dokumentacji, i ich wartości. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne (przebudowy, przyłączeń, odprowadzenia wód) oraz uzgodnień. W przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa. Zatwierdzenie HRF przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych. W HRF winna być przedstawiona kwota brutto za dany element rozliczeniowy. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia HRF przed terminem podpisania umowy. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu zaktualizowany HRF z wyjaśnieniem, dlaczego nastąpiły zmiany.

4. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, oraz polegających w szczególności na:
 - a) zapewnieniu zgodności realizacji robót budowlanych, rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, oraz przywołanymi parametrami technicznymi i normami;
 - b) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji zadań inwestycyjnych oraz uzupełnianie szczegółów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokonywaniu tych zmian;
 - d) sporządzaniu dokumentacji dla rozwiązań zamiennych, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania tych prac, lecz nie krótszym niż 14 dni;
 - e) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze robót budowlanych;
 - f) wyjaśnianiu z wykonawcą robót lub Zamawiającym wątpliwości powstałych w toku realizacji robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - g) sporządzaniu dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
 - h) wykonywaniu rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;

- i) ocenianiu wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - j) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - k) potwierdzaniu konieczności (ocena zasadności) wykonania robót zamiennych lub nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
 - l) opracowywaniu rysunków, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją projektowo – kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a wynikłych w trakcie realizacji robót, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - m) uzupełnieniu rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - n) udziale w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych (w przypadku żądania Zamawiającego lub kierownika budowy);
 - o) przestrzeganiu, aby zakres proponowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile nie uzyska to akceptacji Zamawiającego;
 - p) bieżącym doradzaniu wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.
2. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybyć na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego.
 3. Sprawowanie nadzoru autorskiego po uprzednim zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w ciągu oferowanej przez Wykonawcę liczby dni, stanowiących czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego, przy czym dni te przypadają na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) i liczone są od dnia następnego po zgłoszeniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski.
 4. Opóźnienie w czasie reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego spowoduje naliczenie kary umownej określonej we wzorze umowy.
 5. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności w ramach nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, realizatora robót budowlanych, użytkownika, dostawcy materiałów itp.
 6. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Wykonawcę posiadające odpowiednie uprawnienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących narazić Zamawiającego na szkodę lub powodujących nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 8. Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, rysunki zamienne i szkice,

- wpisy do dziennika budowy o ile takie będą wymagane,
 - protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego, kierownika budowy i Wykonawcę.
9. Wykonawca wykonując swoje obowiązki działa w imieniu i na rachunek (rzecz) Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, rozszerzonego o zakres obowiązków wynikających z umowy.
 10. W ramach swoich obowiązków Wykonawca nie jest upoważniony bez zgody Zamawiającego do składania oświadczeń woli wobec któregokolwiek z uczestników procesu budowlanego lub też osób trzecich w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w tym zawierania umów i zlecania robót dodatkowych oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót zamiennych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w ramach sprawowania nadzoru autorskiego oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
 12. Zalecenia wpisane do dziennika budowy akceptuje inspektor nadzoru.

5. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ – mapa pogładowa z lokalizacją inwestycji,

6. Obowiązujące nw. przepisy związane, podstawy prawne aktualne na dzień zawarcia umowy:

- [1.1.] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane;
- [1.2.] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- [1.3.] Ustawa z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;
- [1.4.] Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych;
- [1.5.] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- [1.6.] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- [1.7.] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- [1.8.] Ustawa z dnia 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- [1.9.] Ustawa z dnia 20.07.2017 r. – Prawo wodne;
- [1.10.] Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody;
- [1.11.] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- [1.12.] Ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- [1.13.] Ustawa z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
- [1.14.] Ustawa z dnia 07.05.2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
- [1.15.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- [1.16.] Ustawa z dnia 20.06. 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- [1.17.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych
- [1.18.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
- [1.19.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- [1.20.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;

- [1.21.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- [1.22.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- [1.23.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12.07.2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;
- [1.24.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18.11.2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej;
- [1.25.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji;
- [1.26.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych;
- [1.27.] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych;
- [1.28.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

W przypadku zmian ustaw, przepisów, rozporządzeń ww. przepisów, które zostaną wprowadzone w trakcie wykonywania umowy oraz niewymienionych powyżej, na podstawie których Wykonawca winien opracować przedmiotową dokumentację, Wykonawca na dzień oddania przedmiotu umowy winien go zaktualizować i dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.