

IM.271.1.9.2025.AK

Myszków, dnia 12.12.2025 r.

### **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający: **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania opisanego poniżej.

1. Nazwa zamówienia:  
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Budowa drogi wewnętrznej w ul. Przemysłowej”*.
  2. Nazwa oraz adres zamawiającego:  
Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków.
  3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.
  4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.
  5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym, prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:  
<http://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>
  6. Opis przedmiotu zamówienia:  
Na realizację przedmiotu umowy składają się:
    - opracowanie projektu koncepcyjnego,
    - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych podczas realizacji robót budowlanych w zakresie objętym tymi opracowaniami.
- Opis przedmiotu zamówienia stanowi OPZ – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana):  
Usługa.
  8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania:  
Nie dotyczy.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełniania wymagań przedmiotowych:  
Nie dotyczy.

10. Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla opracowania projektu koncepcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu dla wszystkich branż objętych opracowaniem wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (profile podłużne, przekroje poprzeczne) i przedłożenie go w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego,
- 2) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: 300 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) dla sprawowania nadzoru autorskiego: od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia ich zakończenia.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514):

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 osobą – która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług – która posiada kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie tzn. która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22.12.2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 tj.), określając dla tej osoby zakres czynności oraz informując o podstawie

dysponowania tą osobą.

- 2) Wykonawca wykonał w sposób należyty i zgodny z przepisami Prawa budowlanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego w zakresie budowy lub przebudowy drogi, w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane, o długości co najmniej 150 m rozumianej jako długość projektowanego odcinka drogi w ramach budowy lub przebudowy drogi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, który zrealizuje prace projektowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego, z którego wynika, które prace projektowe wykonają poszczególni Wykonawcy. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

**W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z formularzem oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik numer 7 do zapytania ofertowego.**

**Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowody potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wstępnie na dzień składania ofert.**

### 13. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca dysponuje dla realizacji przedmiotu zamówienia osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, to wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej:

1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

4) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania.

5) Instrukcja korzystania z Platformy:

- a) poprzez bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/438643>) lub w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do:
  - formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,
  - panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie;
- b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych);
- c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- d) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”)
- e) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania. Przekazanie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji następuje poprzez zamieszczenie ich na Platformie, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do braku możliwości zapoznania się Wykonawcy z treścią dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, zamieszczenie ich na Platformie należy rozumieć jako skuteczne doręczenie. Platforma posiada funkcjonalność powiadamiania mailowego Wykonawców (zarejestrowanych na Platformie i zgłoszonych jako uczestnicy) o zamieszczanych na Platformie dokumentach, oświadczeniach, wezwaniach lub informacjach. Powiadomień mailowych Platformy nie należy traktować jako

doręczenie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, lecz tylko jako ułatwienie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, polegającą na uzyskaniu dodatkowej, niewymaganej informacji o podjętych czynnościach lub działaniach Zamawiającego.

- 6) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
  - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 7) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, należy wczytać na Platformie w odpowiednich do tych dokumentów zakładkach, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB, z ograniczeniem do 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), kiedy do podpisywania dokumentów elektronicznych stosuje się podpis zaufany.
- 8) W sposobie składania dokumentów, oświadczeń, informacji, występują w poszczególnych etapach zamówienia istotne różnice, co znajduje odzwierciedlenie w poniższych zapisach:
  - a) etap przed składaniem ofert:
    - wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składane są przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”,
    - wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”.
  - b) etap składania ofert:

oferta oraz składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty elektroniczne winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Sposób przygotowania ofert wraz z oświadczeniami i dokumentami został opisany w punkcie 17 zapytania ofertowego ,a sposób składania ofert w punkcie 18 zapytania ofertowego.
  - c) etap po otwarciu ofert:

Zamawiający wezwania i informacje do Wykonawców kieruje przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.
- 9) Oświadczenia lub dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy „Pytania/informacje”. Zamawiający dopuszcza składanie (wczytywanie do Platformy) plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, xls, xlsx. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.** Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 10) Informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu, po upływie terminu otwarcia ofert;
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

15. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- 1) Aleksandra Kołaczyk
- 2) Karol Zenderowski

16. Termin związania ofertą:

**Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od terminu składania ofert.**

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

Składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>:

- 1) Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty i wykaz usług (załączniki nr 1,4,5,6,7).
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 7 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) Do oferty należy dołączyć:
  - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- b) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik **nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego**. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców;
  - e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego**;
  - f) wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego**,
  - g) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**,
- 8) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 9) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisu osobistego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony), dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 10) Zalecenia/wymagania Zamawiającego dotyczące podpisu zaufanego – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), dostępny format podpisu „xml”.
- 11) Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 773) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, - Zamawiający zaleca sporządzenie oferty oraz wszystkich towarzyszących jej oświadczeń i dokumentów w formacie plików .pdf.
- 12) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

## 18. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę oraz oświadczenia składa się, w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub znakami graficznymi w jednoznaczny sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby/osób składającej/cych podpis.
- 2) Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl> poprzez zakładkę: „Załączniki”, w terminie do dnia: **08.01.2026 r., do godziny 10:30**.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Treść oferty winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może skutecznie przy użyciu Platformy wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9) W celu złożenia oferty Wykonawca winien zalogować się na Platformie i wczytać ofertę na Platformie jako załącznik przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Również oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w ten sam sposób.

10) Czynności dotyczące złożenia oferty lub jej wycofania zostały dokładnie opisane w Instrukcji dla Oferenta (Instrukcji korzystania z Platformy eB2B), która jest dostępna dla Wykonawców w Menu Głównym – Pomoc, dopiero po zarejestrowaniu i następnie zalogowaniu się na Platformie: pod adresem <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>. Instrukcja, o której mowa powyżej, jest instrukcją obsługi platformy eB2B – Podręcznikiem Oferenta.

11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności, gdy działania Wykonawcy z tego powodu doprowadzą do sytuacji, w której Zamawiający zapoznał lub mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie oferty w zakładce Platformy: „Pytania/Informacje”, a nie przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Złożona w ten sposób oferta zostanie odrzucona.

19. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert).

1) Oferty zostaną otwarte w **dniu 08.01.2026 r., o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków. Oferty składane za pośrednictwem Platformy zostaną odszyfrowane i otwarte przy użyciu Platformy.

2) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii.

4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „Załączniki”).

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

20. Sposób obliczenia ceny:

1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2023r., poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego jako cenę brutto w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

3) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

5) Na ww. cenę składają się:



- a) - wynagrodzenie brutto za wykonanie projektu koncepcyjnego stanowiącej 15 % ceny oferty
  - b) - wynagrodzenie brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – stanowiącej 90 % ceny oferty
  - c) - wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego – stanowiącej 10 % ceny oferty.
- 6) Należy podać cenę z podatkiem VAT.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60 %
2.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	16 %
3.	Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały dokumentację projektową (w zakresie projektu budowlanego) dotyczące wykonanych dokumentacji projektowych	24 %
Razem		100%

Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, będzie oceniana przez Zamawiającego następująco:

- (1) w kryterium 1: cena, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 60 pkt), zgodnie z nw. wzorem:

$PC = C \cdot \frac{C_n}{C_o}$ , w którym poszczególne symbole oznaczają:  
 PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;  
 C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt;  
 $C_n$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;  
 $C_o$  – cena oferty ocenianej, w zł;

- (2) w kryterium 2: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 16 pkt), zgodnie z opisany sposobem oceny:

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczba dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, przyznawana w następujący sposób:

- **0 pkt** – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 5 dni,

- **4 pkt** – za oferowany 4 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **8 pkt** – za oferowany 3 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **12 pkt** – za oferowany 2 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **16 pkt** – za oferowany 1 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.

**Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.**

**Najdłuższy** czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: 5 dni.

**Najkrótszy** czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: 1 dzień.

**W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 5 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.**

- (3) w kryterium 3: **doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały projekt budowlany**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 24 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

**PD** – liczba punktów (**maksymalnie 24 punkty**) uzyskanych za doświadczenie osoby/osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały projekt budowlany budowy drogi, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220), która będzie przyznawana w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej jednego wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie projektu budowlanego budowy lub przebudowy drogi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o długości co najmniej 150 m,
- **6 punktów** – za jeden wykonany w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie projekt budowlany budowy lub przebudowy drogi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o długości co najmniej 150 m,
- **12 punktów** – za dwa wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie projekty budowlane budowy lub przebudowy drogi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o długości co najmniej 150 m,
- **18 punktów** – za trzy wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie projekty budowlane budowy lub przebudowy drogi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o długości co najmniej 150 m,
- **24 punkty** – za cztery i więcej wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę/osoby wskazane w ofercie projekty budowlane budowy lub przebudowy drogi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego o długości co najmniej 150 m.

Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**SP = PC + PR + PD**, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

SP – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego;

PD – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały projekt budowlany

- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nieodrzucone
- 3) Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający stosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5) Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 3) nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 9) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:

- a) Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - d) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 3) Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonych w § 13 **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
23. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
24. W sprawach nieregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN w Urzędzie Miasta Myszkowa opublikowanym na stronie internetowej <https://myszkow.bip.net.pl/?a=12100>
25. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – umowa wzór,
  - 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług....,
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
  - 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
  - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie

Podpisano  
BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA  
WŁODZIMIERZ ŻAK