

Znak sprawy:

SMiZK.5556.58.2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego:

1. Nazwa zamówienia:

Zakup agregatu prądotwórczego.

.....

2. Nazwa oraz adres zamawiającego: **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42- 300 Myszków.**

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Straż Miejska i Zarządzanie Kryzysowe......

.....

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/>.....

.....

5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:

<https://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>.....

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania rezerwowego w ramach Programu Obrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026.

Agregat prądotwórczy o mocy min. 60 kVA - szt. 1

- 1) Moc maksymalna LTP 400V - nie mniejsza niż 60 kVA / 48 kW .
- 2) Moc znamionowa PRP 400V - nie mniejsza niż 50 kVA / 40 kW .
- 3) Częstotliwość - 50 Hz.
- 4) Napięcie - 400 V .
- 5) Moc silnika LTP- min 55 kW.

- 6) Rodzaj paliwa – olej napędowy (ON).
- 7) Prądnica bezszczotkowa, 3-fazowa 400V 50Hz.
- 8) Stabilizacja napięcia 1%.
- 9) Zabudowa agregatu - obudowa wyciszona.
- 10) Stopień ochrony prądnicy min. IP23.
- 11) Wymiary mm(dł/szer/wys): nie większe niż 2400 x 1000 x 1200 mm.
- 12) Akumulator rozruchowy.
- 13) Czas pracy na zbiorniku paliwa min. 10 godz.

Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana): **dostawa**.

8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania:

- 1) Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane.
- 2) Gwarancja min. 12 miesiące.
- 3) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
- 4) Dostępność części zamiennych przez minimum 5 lat od daty dostawy.
- 5) Wykonanie przeglądu zerowego – zalanie olejem, odpalenie, sprawdzenia działania.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełniania wymagań przedmiotowych:

- 1) Karta gwarancyjna.
- 2) Dokumentację poświadczającą spełnienie obowiązujących norm i dyrektyw dopuszczenia do użytkowania.
- 3) Instrukcja obsługi w języku polskim.

10. Termin wykonania zamówienia: **19.12.2025r.**

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

- w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunków udziału: **nie dotyczy**

13. Wykaz podmiotowych środków dowodowych: **nie dotyczy**

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej:

1. Komunikacja między zamawiającymi a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: Platforma) pod adresem:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

4. Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania.

5. Instrukcja korzystania z Platformy:

1) poprzez bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/438643>) lub w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do:

- formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,

- panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie;

2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych);

3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”

5) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania. Przekazanie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji następuje poprzez zamieszczenie ich na Platformie, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do braku możliwości zapoznania się Wykonawcy z treścią dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, zamieszczenie ich na Platformie należy rozumieć jako skuteczne doręczenie. Platforma posiada funkcjonalność powiadamiania mailowego Wykonawców (zarejestrowanych na Platformie i zgłoszonych jako uczestnicy) o zamieszczanych na Platformie dokumentach, oświadczeniach, wezwaniach lub informacjach.

Powiadomień mailowych Platformy nie należy traktować jako doręczenie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, lecz tylko jako ułatwienie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, polegającą na uzyskaniu dodatkowej, niewymaganej informacji o podjętych czynnościach lub działaniach

Zamawiającego.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej

niż 4/1 mb/s;

b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, należy wczytać na Platformie w odpowiednich do tych dokumentów zakładkach, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB, z ograniczeniem do 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), kiedy do podpisywania dokumentów elektronicznych stosuje się podpis zaufany.

8. W sposobie składania dokumentów, oświadczeń, informacji, występują w poszczególnych etapach zamówienia istotne różnice, co znajduje odzwierciedlenie w poniższych zapisach:

1) Etap przed składaniem ofert:

- a) Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składane są przy użyciu zakładki Platformy: „pytania/informacje”,
- b) wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy użyciu zakładki Platformy: „Załącznik”.

2) Etap składania ofert:

Oferta oraz składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty elektroniczne winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”.

Sposób przygotowania ofert wraz z oświadczeniami i dokumentami został opisany w punkcie 17 zapytania ofertowego, a sposób składania ofert w punkcie 18 zapytania ofertowego.

3) Etap po otwarciu ofert:

Zamawiający wezwania i informacje do Wykonawców kieruje przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.

9. Oświadczenia lub dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy „Pytania/informacje”. Zamawiający dopuszcza składanie (wczytywanie do Platformy) plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, xls, xlsx. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

10. Informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

(1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;

(2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

(3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;

(4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu, po upływie terminu otwarcia ofert;

(5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

15. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Sebastian Jurczyk, Chiara Wawryło, tel. 34 313 26 82 wew. 147; E-mail:

kryzys@miastomyszkow.pl

16. Termin związania ofertą: **5 dni** .

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

Składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>:

1) Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).

2) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, którego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowani w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7) Do oferty należy dołączyć:

(1)w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana

do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; (2)jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

(3)pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

(4)oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców.

Składanie ofert:

(1) ofertę w postaci elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>:

(2) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES.

(3) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisu osobistego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony), dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

(4) Zalecenia/wymagania Zamawiającego dotyczące podpisu zaufanego – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), dostępny format podpisu „xml”.

(5) Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx Zamawiający zaleca sporządzenie oferty oraz wszystkich towarzyszących jej oświadczeń i dokumentów w formacie plików .pdf.

(6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

18. Sposób oraz termin składania ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce składania ofert):

1) Ofertę oraz oświadczenia składa się, w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub znakami graficznymi w jednoznaczny sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby/osób składającej/cych podpis.

2) Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy pod adresem:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl> poprzez zakładkę: „Załączniki”/ w terminie

do dnia: 16.12.2025 r., do godziny 10:00.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Treść oferty winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może skutecznie przy użyciu Platformy wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9) W celu złożenia oferty Wykonawca winien zalogować się na Platformie i wczytać ofertę na Platformie jako załącznik przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Również oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w ten sam sposób.

10) Czynności dotyczące złożenia oferty lub jej wycofania zostały dokładnie opisane w Instrukcji dla Oferenta (Instrukcji korzystania z Platformy eB2B), która jest dostępna dla Wykonawców w Menu Głównym – Pomoc, dopiero po zarejestrowaniu i następnie zalogowaniu się na Platformie: pod adresem <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>. Instrukcja, o której mowa powyżej, jest instrukcją obsługi platformy eB2B – Podręcznikiem Oferenta.

11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności, gdy działania Wykonawcy z tego powodu doprowadzą do sytuacji, w której Zamawiający zapoznał lub mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie oferty w zakładce Platformy:

„Pytania/Informacje”, a nie przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Złożona w ten sposób oferta zostanie odrzucona.

19. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert):

1) Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.12.2025 r., o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków. Oferty składane za pośrednictwem Platformy zostaną odszyfrowane i otwarte przy użyciu Platformy.

2) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii.

4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „Załączniki”).

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Załączniki” o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

20. Sposób obliczenia ceny:

a. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

b. Oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i będzie miała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

c. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

d. Cena zawiera podatek VAT.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryteriami oceny oferty jest cena – 100%.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 5) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania..

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
 - a) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana

3) Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane Wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonych w § 12 załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 23.** Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .
- 24.** W sprawach nieregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się
Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN
w Urzędzie Miasta Myszkowa opublikowanym na stronie internetowej:
<https://myszkow.bip.net.pl/?a=12100>
- 25.** Integralna część Zapytania ofertowego stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie

Burmistrz Miasta Myszkowa
Włodzimierz ŻAK

Sporządził/a: S. Jurczyk