

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Bytomiu pomiędzy:

Gminą Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP 626-298-85-82 REGON 276255269, działającą poprzez jednostkę budżetową - Bytomskie Mieszkania ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a,

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanych dalej łącznie „Stronami”

Z uwagi na to, że wartość niniejszej umowy nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania zapisy tej ustawy

§ 1 Definicje

1. **Urządzenie lub urządzenia** – urządzenie wielofunkcyjne które umożliwia wydruk stron A3 i A4 oraz umożliwia skanowanie i kserowanie stron A3 i A4.
2. **Awaria lub usterka** – nieprawidłowe działanie urządzenia
 - 1) **Awaria całkowita** – nieprawidłowe działanie urządzenia powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z niego, albo takie ograniczone możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać podstawowe funkcje. Przykładami awarii całkowitej są:
 - a) całkowity brak możliwości drukowania, poprzez całkowity brak reakcji urządzenia na funkcję drukowania, lub zacinanie się papieru (od zacinania się każdej pojedynczej drukowanej strony do jednego zacięcia na trzydzieści wydrukowanych stron),
 - b) wydruk charakteryzujący się znacznym zabrudzeniem lub błądnością znacznie utrudniający lub uniemożliwiający odczytanie treści drukowanego bądź kserowanego dokumentu,
 - c) całkowity brak działania funkcji ksera lub skanera,
 - 2) **Awaria poważna** – nieprawidłowe działanie urządzenia powodujące ograniczone możliwości jego użytkowania przy zachowaniu spełniania przez urządzenie jego podstawowych funkcji. Przykładami awarii poważnej są
 - a) utrudnione drukowanie poprzez zacinanie się papieru (od zacinania się jednej na trzydzieści wydrukowanych stron do jednej na dwieście wydrukowanych stron),
 - b) znaczne spowolnienie w przetwarzaniu drukowania, kserowania, skanowania,
 - c) zabrudzenia, błądność lub zniekształcenia wydruku wpływające na estetykę drukowanego dokumentu,
 - 3) **Usterka** – nieprawidłowe działanie urządzenia utrudniające w niewielkim stopniu jego użytkowanie. Przykładami usterki są:

- a) nieznacznie utrudnione drukowanie przez zacinanie się papieru (od zacinania się jednej na dwieście stron do jednej na tysiąc stron),
- b) nieznaczne spowolnienie w przetwarzaniu drukowania, kserowania, skanowania,
- c) delikatnie zaburzona estetyka drukowanej strony (np. rozjaśniony druk),
- d) głośna praca urządzenia.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej: „urządzeniami”) wraz z kompleksową obsługą serwisową,
 - 2) kompleksowa usługa serwisowa urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO
2. Szczegółowe warunki kompleksowej obsługi serwisowej opisano w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
3. Niniejsza umowa obowiązuje od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Model, kod serwisowy urządzenia, stan licznika oraz lokalizacja dzierżawionego sprzętu (10 sztuk) są ujęte w wykazie dzierżawionych urządzeń stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Model, kod serwisowy urządzenia oraz lokalizacja sprzętu pozostającego w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO – 8 sztuk są ujęte w wykazie serwisowanych urządzeń pozostających w zasobach ZAMAWIAJĄCEGO, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej dla wszystkich urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Urządzenia wchodzące w skład dzierżawy WYKONAWCA ma obowiązek dostarczyć do miejsc wskazanych w wykazie dzierżawionych urządzeń stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, maksymalnie w pierwszym dniu świadczenia umowy tj. 02.01.2026 r.
3. WYKONAWCA ma obowiązek wymieniać zużyte części i materiały eksploatacyjne w momencie kiedy każde pojedyncze urządzenie będące w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO – określone w załączniku nr 4 do umowy - wykazie serwisowanych urządzeń pozostających w zasobach ZAMAWIAJĄCEGO będzie informować o konieczności wymiany określonego materiału poprzez wskazanie statusu 0%. Każdorazowa wymiana materiału eksploatacyjnego będzie wiązać się z wystawieniem przez WYKONAWCĘ protokołu / zlecenia serwisowego potwierdzającego wymianę.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wymienić materiały eksploatacyjne w terminie maksymalnie **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu oraz w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wyznaczeni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo do wymiany tonerów.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia w przypadku Awarii całkowitej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) w terminie maksymalnie **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia, we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu oraz w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia w przypadku Awarii poważnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) w terminie

- maksymalnie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia, we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu oraz w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia w przypadku usterki, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) w terminie maksymalnie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia, we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu oraz w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. Za dzień dokonania zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uznaje się dzień skierowania do WYKONAWCY wiadomości drogą telefoniczną lub mailową opisującą co najmniej: kategorie awarii, symbol serwisowy urządzenia, opis awarii lub usterki.
 10. W przypadku awarii całkowitej urządzenia (np. spalenie płyty głównej, uszkodzenia silnika urządzenia), która wiązać się będzie z przekroczeniem terminu, o którym mowa ust. 6 powyżej, w związku z koniecznością sprowadzenia części zamiennych do urządzenia, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU równoważne urządzenie zastępcze na czas naprawy. Urządzenie zastępcze będzie spełniać wszystkie warunki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone w terminie maksymalnie **1 dnia roboczego** liczonego od terminu wskazanego w ust. 6 powyżej. W takim przypadku za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO uszkodzone urządzenie może być naprawiane w siedzibie WYKONAWCY. Z tytułu udzielenia urządzenia zastępczego na czas naprawy ZAMAWIAJĄCY nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 4.
 11. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę określającego minimalnie: model urządzenia, kod serwisowy, miejsce użytkowania, stan licznika urządzenia,
 12. Urządzenie zastępcze wskazane w ust. 10 będzie rozliczane na zasadach określonych w § 5 ust. 1 i w § 5 ust. 3.
 13. WYKONAWCA oświadcza, że materiały wykorzystywane do realizacji Umowy są wolne od wad fabrycznych, nowe oraz pozyskał je zgodnie z prawem.
 14. Każdorazowa czynność serwisowa wiązać się będzie z wystawieniem przez WYKONAWCĘ protokołu / zlecenia serwisowego z przeprowadzonych czynności. WYKONAWCA ma obowiązek każdorazowo przekazać protokół / zlecenie serwisowe do osoby wskazanej § 4 ust. 2 przy wykorzystaniu pracowników WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
 15. Do podpisu protokołów / zleceń serwisowych wskazanych w ust. 14 upoważnieni są pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
 16. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego z winy ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA ma prawo obciążyć kosztami naprawy urządzenia ZAMAWIAJĄCEGO.
 17. WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 18. WYKONAWCA ma obowiązek skonfigurować dostarczane urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie urządzenia powinny być skonfigurowane maksymalnie do pierwszego dnia świadczenia umowy.

§ 4

Reprezentacja Stron

1. Do realizacji przedmiotu Umowy WYKONAWCA wyznacza: tel.:,
e-mail:, adres do e-doręczeń:
2. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktów z WYKONAWCĄ będzie: **Paweł Fotek nr tel. (32)53 25 920, e-mail: informatyka@bm.bytom.pl**, adres do e-doręczeń: AE:PL-68227-21224-JTUTU-29.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Łączne wynagrodzenie** z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wynikającej ze złożonej oferty tj. brutto (słownie:) w tym: netto złotych, podatek VAT w kwocie, w tym:
 - 1) W skład kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wchodzących w skład dzierżawy wchodzi następujące opłaty jednostkowe:
 - a) Abonament miesięczny na każde dzierżawione urządzenie wynosi zł netto
 - b) Cena netto wydruku jednej strony A4 (dla wydruku monochromatycznego) wynosi: zł
 - c) Cena netto wydruku jednej strony A4 (dla wydruku kolorowego) wynosi: zł netto.

Powyższe kwoty zostały zawarte w tabeli nr 1 i nr 2 formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy
- 2) **Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu dzierżawy wraz z kompleksową obsługą serwisową** jest liczone według następującego wzoru: Cena netto wydruku jednej strony A4 (dla wydruku monochromatycznego) * ilość wydruków stron A4 (monochromatycznych) + Cena netto wydruku jednej strony A4 (dla wydruku kolorowego * ilość wydruków stron A4 (dla wydruku kolorowego) + kwota netto abonamentu miesięcznego na wszystkie urządzenia wchodzące w skład dzierżawy. Do tak uzyskanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Cena netto wydruku w formacie A3 stanowi dwukrotność ceny wydruku w formacie A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego.
- 3) **Ilości wydruków w ramach kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wchodzących w skład dzierżawy wynoszą odpowiednio:**
 - a) 510 000 stron A4 dla wydruków monochromatycznych
 - b) 10 300 stron A4 dla wydruków kolorowych,

Powyższe ilości zostały wskazane również w tabeli nr 1 formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 4) **Maksymalne Wynagrodzenie WYKONAWCY za kompleksową obsługę serwisową urządzeń wchodzących w skład dzierżawy** nie może przekroczyć kwoty wynikającej z tabeli nr 2 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj. zł netto, z zastrzeżeniem ust 5.
- 5) W skład kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO (8 sztuk) wchodzi następująca opłata jednostkowa:
 - a) Cena netto wydruku jednej strony A4 (dla wydruku monochromatycznego) wynosi: zł

Powyższa kwota została ujęta w tabeli nr 3 formularza cenowego. Wynagrodzenie z tego tytułu obejmuje kompleksową obsługę serwisową określoną w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 6).
- 6) **Wynagrodzenie WYKONAWCY za kompleksową obsługę serwisową urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO** jest liczone według następującego wzoru: cena netto wydruku jednej strony A4 * ilość wydruków monochromatycznych (A4).

Wydruk w formacie A3 stanowi dwukrotność ceny wydruku w formacie A4.
- 7) Ilość wydruków w ramach kompleksowej obsługi serwisowej dla urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 450 000 stron A4 dla wydruków monochromatycznych. Powyższa ilość została wskazana również w tabeli nr 3 formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 8) **Maksymalne wynagrodzenie WYKONAWCY za kompleksową obsługę serwisową dla urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przekroczyć kwoty wynikającej z tabeli nr 4 formularza cenowego tj. zł netto z zastrzeżeniem ust 5.
2. Stany liczników urządzeń na dzień 2 Stycznia 2026 zostaną określone w wykazie dzierżawionych urządzeń, będącym załącznikiem nr 3 do umowy i wykazem urządzeń pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO, będącym załącznikiem nr 4 do umowy.
3. W przypadku wyczerpania limitu ilościowego wskazanego w ust. 1 pkt 3) lub pkt 7) lub kwotowego wskazanego w ust. 1 pkt 4) lub pkt 8) ZAMAWIAJĄCY ma prawo wydrukować większą ilość stron A4 o ile nie przekroczy kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do niewykorzystania całości kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, przy czym w takiej sytuacji WYKONAWCY nie przysługują względem ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wydrukowania zarówno większej ilości stron monochromatycznych jak i kolorowych niż wynika to § 5 ust. 1 pkt 3) i 7) o ile nie przekroczy on kwoty zawartej w § 5 ust. 1
6. WYKONAWCA wystawia fakturę VAT z 30 dniowym terminem płatności raz w miesiącu obliczaną na podstawie zgłoszonego przez ZAMAWIAJĄCEGO stanu licznika (liczników) stron A4 (ilość wydruków A4). Comiesięczny spis liczników przypada na dziesięć ostatnich dni roboczych każdego miesiąca. Spis ten jest wykonywany na podstawie automatycznie zaimportowanych lub osobiście przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO stanów liczników z danego okresu rozliczeniowego. Rozliczenie urządzenia/urządzeń będących przedmiotem umowy generowane jest w formie raportu. Faktura wystawiana jest na podstawie wygenerowanego raportu, w miesiącu którego dotyczy rozliczenie.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się wystawiać jedną fakturę dla urządzeń dzierżawionych i pozostających w zasobie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY jest rzeczywistym zobowiązaniem ZAMAWIAJĄCEGO liczonym według wzorów wskazanych w ust. 1 pkt 2) i pkt 6) w ramach każdego miesiąca rozliczeniowego.
9. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany uiścić kwotę wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury VAT, a zapłata może być dokonana w ostatnim dniu tego terminu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCA wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: Gmina Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 BYTOM, NIP: 6262988582
Odbiorca: Bytomskie Mieszkania, ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom
11. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto WYKONAWCY o numerze:
12. WYKONAWCA oświadcza, że wskazany w ust.11 rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz prowadzony jest do niego rachunek VAT
13. WYKONAWCA oświadcza, że przy realizacji Umowy posługiwać będzie się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
14. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, iż ZAMAWIAJĄCY przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
15. WYKONAWCA oświadcza, że właściwym dla Niego Urzędem Skarbowym jest:
16. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza złożenie faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

(skrzynka PEPPOL nr 6263001827), zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

§ 6

Zamówienia opcjonalne (prawo opcji)

1. W przypadku wykorzystania limitu kwotowego ujętego w § 5 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skorzystania w niniejszej umowie z prawa opcji w kwocie nieprzekraczającej 30% kwoty wskazanej § 5 ust. 1. w zakresie kompleksowej obsługi serwisowej ujętej w § 2 ust. 1.
2. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy będzie uzależniona od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO i posiadanych przez niego środków finansowych.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż część zamówienia w ramach prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY ma prawo nie skorzystać z prawa opcji szczególnie w warunkach nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a WYKONAWCY nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo korzystać z prawa opcji wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej kwoty wyszczególnionej w ust. 1.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo skorzystać z prawa opcji w całym terminie obowiązywania umowy wskazanym w § 2 ust. 3.
6. Pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy wymaga wskazania przez ZAMAWIAJĄCEGO zakresu zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem limitu ujętego w ust. 1.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji WYKONAWCY będzie się należeć wynagrodzenie za kompleksową obsługę serwisową na zasadach określonych w § 5 ust. 1.
9. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest świadczyć przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Ogłoszona zostanie upadłość WYKONAWCY,
 - 2) WYKONAWCA opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy o co najmniej 4 dni robocze w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2,
 - 3) WYKONAWCA wykonuje umowę w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub nienależyty.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 3 dni od uzyskania wiedzy o okolicznościach określonych w §7 ust. 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje kara umowna w wysokości 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązań polegających na niedostarczeniu i nieskonfigurowaniu dzierżawionych urządzeń zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia

(załącznik nr 1 do umowy), w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY naliczy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego odpowiadającego wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie wskazanym w §3 ust. 4, 6, 7, 8, 10 ZAMAWIAJĄCY ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 70,00 złotych brutto – za każdy dzień zwłoki.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia ZAMAWIAJĄCEGO prawa dochodzenia kar umownych.

§ 9

Klauzula doręczeńiowa

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych zawartych w komparycji umowy dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oraz o zmianie adresu e-mail wskazanego w § 4 ust. 1 umowy i adresu do e-doręczeń wskazanego w § 4 ust. 1 umowy (o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) pod rygorem uznania, iż doręczenie na dotychczasowy adres wskazany w komparycji umowy, adres e-mail lub adres do e-doręczeń, albo powiadomienie osoby dotychczas upoważnionej do kontaktu lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, będzie skuteczne i będzie wywierało skutki prawne dla WYKONAWCY.
2. Wszelkie zawiadomienia, zgłoszenia i oświadczenia, inne dokumenty w tym finansowo-księgowe dotyczące lub związane z niniejszą umową mogą być dokonywane: w formie dokumentowej (sms, mail), w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 umowy, lub adres do e-doręczeń (rejestrowane doręczenie elektroniczne) - wskazany w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnej przez dostarczenie osobiste, przesyłką poleconą lub kurierem na adres wskazany w komparycji umowy.
3. Nieodebranie przez WYKONAWCĘ przesyłki wysłanej listem poleconym lub na adres do e-doręczeń będzie skutkowało uznaniem przesyłki za doręczoną w dniu upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, natomiast przesyłki dostarczanej WYKONAWCY osobiście lub kurierem w dniu nieskutecznego dostarczenia przesyłki w dni robocze, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu WYKONAWCY, z chwilą zwrotu przesyłki do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Powyższe zapisy obowiązują w czasie trwania okresu umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych STRON umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą

posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych upoważniające do przetwarzania Danych Osobowych.

3. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY oświadczają, że dane osobowe STRON umowy wykorzystane będą wyłącznie, w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. STRONA zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z naruszeniem przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania wzajemnie o zmianie adresu swojej siedziby.
4. W przypadku niedokonania powyższego, wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adresy podane w umowie, uznaje się za skuteczne.
5. Strony zgodnie ustalają, że w ramach niniejszej umowy w przypadku niewykorzystania środków wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY za zgodą WYKONAWCY ma prawo do wydzierżawienia dodatkowych urządzeń drukujących.
6. Wydierżawienie dodatkowych maszyn nastąpi na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA oświadcza, że opłaty za ewentualne wydierżawienie dodatkowych urządzeń drukujących będą dołączone do wspólnej faktury. Wynagrodzenie z tego tytułu będzie obliczane na zasadach ujętych w § 5.
8. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w tym, Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zmiany lokalizacji sprzętu objętego umową ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym WYKONAWCĘ. Powiadomienie może nastąpić drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy (ofertowy)
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz dzierżawionych urządzeń
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy – Wykaz urządzeń pozostających w zasobach ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 – Wykaz dzierżawionych urządzeń.

Lp.	Model urządzenia	kod serwisowy	Lokalizacja	Stan licznika na dzień 02.01.2026 r.	Kwota abonamentu miesięcznego z tytułu dzierżawy
1			Bytom, Armii Krajowej 54B – korytarz nowe skrzydło – obok pokoju 55		
2			Bytom, Armii Krajowej 54B parter – obok pok. 25		
3			Bytom, Armii Krajowej 54B – Główny Hol - Punkt Informacyjny		
4			Bytom, Armii Krajowej 54B- Korytarz nowe skrzydło – obok pok. 46		
5			Bytom, Armii Krajowej 54B korytarz obok pok. 13		
6			Bytom, Armii Krajowej 54B pok. 63		
7			Bytom, Armii Krajowej 54B pok. 37		
8			Bytom, Armii Krajowej 54B korytarz pok. 12		
9			Bytom, Armii Krajowej 54B korytarz obok pok. 65		
10			Bytom, Powstańców Warszawskich, pok. 10		

**Załącznik nr 4 – Wykaz serwisowanych urządzeń pozostających w zasobach
ZAMAWIAJĄCEGO.**

Lp	Model urządzenia	Kod serwisowy	Lokalizacja	Stan licznika na dzień 02.01.2026
1	BIZHUB 227		Bytom, Powstańców Warszawskich 30, parter	
2	BIZHUB 227		Bytom, Armii Krajowej 54B, POM2	
3	BIZHUB 227		Bytom, Armii Krajowej 54B, pok. 36	
4	BIZHUB 227		Bytom, Alojzjanów 4, POM4	
5	BIZHUB 227		Bytom, Baczyńskiego 1 POM5	
6	BIZHUB 227		Bytom, Baczyńskiego 1 POM5	
7	BIZHUB 227		Bytom, Piekarska 77 POM2, korytarz	
8	BIZHUB 227		Bytom, Armii Krajowej 54B, pok. 2	