

Opis przedmiotu zamówienia na Usługę dzierżawy 10 urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3 wraz z kompleksową obsługą obejmującą: kompletny serwis i dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z kompleksową obsługą 8 urządzeń formatu A3 pozostających w zasobie Zamawiającego obejmującą: kompletny serwis urządzeń i dostawę materiałów eksploatacyjnych w 2026 roku.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej: „urządzeniami”) Wykonawcy wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń dzierżawionych jak i będących w zasobie Zamawiającego, polegająca na usłudze zapewnienia ciągłości pracy ww. urządzeń, poprzez utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym bezproblemowe drukowanie, kserowanie, skanowanie oraz dokonywanie przez Wykonawcę przeglądów, napraw i konserwacji oraz dostaw materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

1. Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje następujące czynności:

- 1) Wykonywanie napraw oraz konserwacji każdego użytkowanego urządzenia, na zasadach, o których mowa we wzorze umowy i w oparciu o zgłoszenia Zamawiającego. W skład kompleksowej obsługi serwisowej wchodzi następujące czynności:
 - a) dokonywanie sprawdzenia urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - b) ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia,
 - c) odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - d) oczyszczenie układu skanowania urządzenia mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - e) oczyszczenie układu napędowego urządzenia,
 - f) oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - g) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - h) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - i) wymianę uszkodzonych i zużytych części,
 - j) montaż oczyszczonych elementów,
 - k) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia wielofunkcyjnego,
 - l) wymianę rolek w podajnikach skanerów urządzeń wielofunkcyjnych,
 - n) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia,
 - o) oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - p) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
 - q) dokonywanie aktualizacji i konfiguracji firmware urządzeń,
 - r) Montaż i demontaż urządzenia,
 - s) inne naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego

- awarii urządzeń wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych wraz z ich utylizacją,
- t) wystawienie protokołu / zlecenia serwisowego dla każdego naprawianego urządzenia, zawierającej min. nazwę urządzenia, numer seryjny, kod serwisowy, datę realizacji naprawy, nazwa usługi, wymienianych części lub materiałów eksploatacyjnych).
- 2) utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym ciągłość ich pracy, tj. drukowanie, kserowanie, skanowanie poprzez dostawę tonerów oraz wymianę innych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności pojemników na zużyty toner, bębnow światłoczułych, modułów fusera, developera, filtrów wraz z utylizacją wszystkich powstałych odpadów,
 - 3) wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości tj. wydruk nie może być zbyt jasny, wyblakły, nie może zawierać żadnych smug i zabrudzeń, zniekształceń, rozmazań czy ubytków. Ocena jakości wydruku leży po stronie Zamawiającego,
 - 4) wymiany uszkodzonych urządzeń na urządzenia zastępcze na zasadach wskazanych we wzorze umowy,
 - 5) dojazd, transport urządzeń zastępczych do siedziby Zamawiającego i urządzeń Zamawiającego do siedziby Wykonawcy dla lokalizacji wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i we wzorze umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 02.01.2026 – 31.12.2026.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dzierżawione urządzenia były skonfigurowane i gotowe do pracy 02.01.2026 we wszystkich wyszczególnionych poniżej lokalizacjach.

- 1) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 55,
- 2) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 25,
- 3) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – punkt informacyjny,
- 4) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 46,
- 5) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 13,
- 6) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – pok. 63
- 7) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz, pok. 37,
- 8) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 12,
- 9) Bytom ul. Armii Krajowej 54B – korytarz obok pok. 65,
- 10) Bytom ul. Powstańców Warszawskich – pok. 10.

4. W ramach wybranych dzierżawionych urządzeń Zamawiający wymaga skonfigurowania dostępów (użytkownik + PIN) dla wybranych przez siebie urządzeń poprzez przypisanie użytkowników. W związku z tym Zamawiający oczekuje skonfigurowania 200 dostępów. Szczegółowa lista dostępów przypisanych do konkretnych urządzeń zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby na wybranych stanowiskach zostały zainstalowane sterowniki do dzierżawionych urządzeń. Lista stanowisk do instalacji sterowników zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający oczekuje zainstalowania sterowników na 70 stanowiskach.

6. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na zdalny dostęp do sieci LAN (instalacja i konfiguracja możliwa jedynie w siedzibach Zamawiającego).

7. Zamawiający udzieli Wykonawcy konto administratora z ograniczonymi uprawnieniami do instalacji dzierżawionych urządzeń.

8. Specyfikacja dzierżawionych urządzeń (10 sztuk)

1) parametry minimalne urządzeń monochromatycznych (8 sztuk):

- a) Format A3,
- b) Prędkość druku czarno-białego min. 15 str. A4/min,
- c) Podajnik papieru: min 2 x 500 ark,
- d) Podajnik boczny,
- e) Duplex,
- f) Podajnik oryginałów RADF,
- g) interfejs: RJ-45 Ethernet LAN, USB,
- h) skaner kolorowy sieciowy.

2) parametry minimalne urządzeń kolorowych (2 sztuki):

- a) Format A3,
- b) Prędkość druku kolorowego 15 str. A4/min,
- c) Podajnik papieru: min 2 x 500 arkuszy,
- d) Podajnik boczny,
- e) Duplex,
- f) Podajnik oryginałów RADF,
- g) interfejs: RJ-45 Ethernet LAN, USB,
- h) skaner kolorowy sieciowy.

9. Warunki adresacji oraz raportowania dzierżawionych urządzeń

Urządzenia podłączone będą do sieci Zamawiającego. Adresy IP urządzeń zostaną ustalone wspólnie z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza, aby odczyt liczników urządzeń odbywał się automatycznie w oparciu o skonfigurowane w urządzeniach konta pocztowe wysyłające stan liczników.

10. Warunki opłaty za dzierżawę wraz z kompleksową obsługą serwisową:

- 1) opłata abonamentu za urządzenie
- 2) opłata za wydruk strony A4

11. Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń pozostających w zasobie Zamawiającego. Zamawiający posiada w swoim zasobie 8 urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta Bizhub 227 w następujących lokalizacjach:

- 1) Bytom, ul. Powstańców Warszawskich 30 pok. 3
- 2) Bytom ul. Armii Krajowej 54b POM 2
- 3) Bytom ul. Armii Krajowej, pok. 36
- 4) Bytom ul. Armii Krajowej 54b pok. 2

- 5) Bytom ul. Baczyńskiego 1 POM 5, pokój przejściowy
- 6) Bytom ul. Baczyńskiego 1 POM 5, korytarz
- 7) Bytom ul. Alojzjanów 4 POM 4
- 8) Bytom ul. Piekarska 77 POM 2

12. Warunki opłaty drukarek pozostających w zasobie Zamawiającego wraz z kompleksową obsługą:

- 1) opłata za wydruk jednej strony A4