Załącznik nr 5

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Miejsce sporządzenia:** ..............................................................  
**Data sporządzenia:** ..............................................................

**1. Strony**

**Zamawiający / Odbiorca:**  
Nazwa: .............................................................................................  
Adres: ...............................................................................................  
NIP: .................................................................................................

**Wykonawca / Dostawca:**  
Nazwa: .............................................................................................  
Adres: ...............................................................................................  
NIP: .................................................................................................

**2. Przedmiot odbioru**

Przedmiotem odbioru jest:  
.................................................................................................................................  
.................................................................................................................................

**Opis zakresu / ilości / rodzaju prac lub dostaw:**  
.................................................................................................................................  
.................................................................................................................................

**3. Termin realizacji**

Data rozpoczęcia: ..............................................................  
Data zakończenia: ..............................................................

**4. Ocena wykonania**

Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z umową / zleceniem / zamówieniem.  
Uwagi / zastrzeżenia:  
.................................................................................................................................  
.................................................................................................................................

**5. Ustalenia końcowe**

Na podstawie przeprowadzonego odbioru stwierdza się, że:  
.................................................................................................................................  
.................................................................................................................................

Termin usunięcia ewentualnych usterek: ............................................................

**6. Podpisy stron**

**W imieniu Zamawiającego / Odbiorcy:**  
...............................................................  
(imię, nazwisko, podpis, stanowisko)

**W imieniu Wykonawcy / Dostawcy:**  
...............................................................  
(imię, nazwisko, podpis, stanowisko)

**Data i miejsce podpisania protokołu:** ............................................................

**Załączniki (jeśli dotyczy):**  
.................................................................................................................................  
.................................................................................................................................